

Démarrer avec le Axiom EX4000 Portable Flex



Fonctions principales

- 1 Vente**
Démarrer une nouvelle transaction.
- 2 Annulation**
Annulation de la dernière transaction effectuée (seule la dernière transaction peut être annulée via cette fonction). Pour les paiements effectués précédemment, veuillez utiliser la fonction "Crédit" dans le menu du terminal.
- 3 Historique**
Aperçu des transactions effectuées sur le terminal. L'historique des transactions sera effacé après deux clôtures journalières pour le premier jour.
- 4 Tests réseau**
Vérification des configurations du réseau.
- 5 Clôture**
Lors d'une clôture journalière, toutes les transactions réalisées sont soumises et clôturées. Veuillez effectuer la clôture de fin de journée régulièrement.
- 6 Informations sur le terminal**
Affichage de l'ID du terminal et de la version du logiciel utilisée.

Pour accepter les paiements électroniques, suivez ces trois étapes :

- | | |
|----------------|--|
| Étape 1 | Avant la première utilisation, chargez le terminal à l'aide du câble de charge inclus dans la boîte. |
| Étape 2 | Appuyez sur le bouton <Power> sur le côté droit pour allumer le terminal. |
| Étape 3 | Votre terminal est prêt. Vous pouvez désormais accepter des paiements. |

Recevoir des paiements avec l'Axiom EX4000 Portable Flex, c'est facile !

Étape 1	Lancer un paiement Pour démarrer une nouvelle transaction, sélectionnez <Vente> soit à partir des raccourcis, soit dans le menu du terminal en sélectionnant <Transactions> puis <Vente>.
Étape 2	Entrer le montant Entrez le montant de la transaction et confirmez avec <OK>.
Étape 3	Accepter un paiement Selon le mode de paiement choisi, le titulaire de la carte utilise le lecteur de carte à puce/sans contact ou le code QR.
Étape 4	Reçu de commerçant Tous les reçus des commerçants sont automatiquement envoyés, après le processus de paiement, à l'adresse e-mail liée au terminal dans notre système. Pour vérifier votre adresse e-mail, vous pouvez sélectionner le raccourci <Info> ou naviguer dans le menu du terminal en choisissant <Réglages> et <Info>.
Étape 5	Reçu du titulaire de la carte Le titulaire de la carte a la possibilité de recevoir le reçu sous la forme d'un code QR, qui s'affichera à l'écran immédiatement après le traitement du paiement. Pour afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Oui>. Pour ne pas afficher le code QR du reçu du titulaire de la carte, sélectionnez <Non>.

Clôture

Lors d'une clôture, toutes les transactions réalisées sont soumises et clôturées. Veuillez effectuer cette clôture journalière régulièrement, idéalement à la fin de chaque jour. En outre, vous pouvez également effectuer un calcul sur une période de travail. Le compteur de période de travail est purement informatif et ne remplace pas une clôture journalière. Vous recevrez l'accusé de réception en fin de journée par e-mail.

Veuillez noter que les montants ne seront crédités qu'après la clôture journalière.

Mot de passe du terminal

Votre terminal dispose d'un mot de passe unique qui vous protège contre la fraude. Conservez votre mot de passe en lieu sûr. Vous trouverez le mot de passe du terminal dans le guide de configuration inclus dans la boîte.

Tout ce que vous devez savoir sur le terminal

Vous avez reçu votre Axiom EX4000 Portable Flex, que se passe-t-il maintenant ?

Vous trouverez tout ce que vous devez savoir sur votre terminal sur :

worldline.com/lu/fr/ex4000-get-started

Il vous suffit de scanner le code QR ci-dessous ou d'entrer le lien pour tout savoir sur l'ensemble des fonctionnalités offertes par votre terminal, en passant par myPortal, la plateforme en ligne qui vous permet de garder un œil sur toutes vos transactions.



Les coordonnées de votre interlocuteur local sont disponibles sous : worldline.com/merchant-services/contacts

