

Prepare su Sitio Web para Tramitar Pagos!

Para poder tramitar pagos online en su sitio web de comercio electrónico, es necesario que este incluya cierta información importante.

¿Por qué es necesario? Para cumplir con la normativa sobre tarjetas de crédito y las directivas de la Unión Europea. Eche un vistazo a nuestra lista de comprobación para preparar su sitio web de la manera más sencilla.

Sugerencia: ¿Su sitio web definitivo aún no está disponible? Envíenos su sitio web de prueba.

Lista de comprobación

Requisitos mínimos para tramitar pagos con Worldline

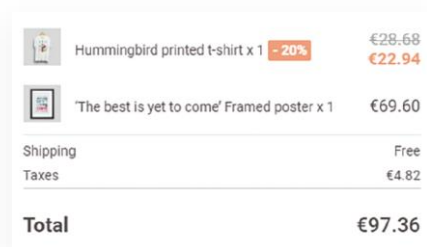
1. Una descripción general clara de **los productos y servicios**, que incluya:
 - Precios en la moneda que usted, como comerciante, ofrezca en el sitio web.
2. **El sitio web** debe incluir la mención legal de la empresa:
 - Nombre de la empresa, la sede social de la empresa y el número de IVA o el CIF.



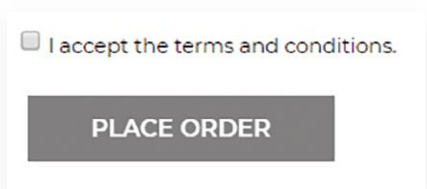
Requisitos mínimos para recibir fondos

1. **Los términos y condiciones de venta** deben incluir la siguiente información:
 - Garantía legal de productos y servicios. (donde corresponda)
 - Política de cancelación de productos y servicios. (donde corresponda)
 - Solo aplicable a B2C: mención legal de que el cliente tiene derecho a devolución de los productos en un plazo mínimo de 14 días tras su recepción (puede que se apliquen ciertas excepciones según los productos que se vendan, como por ejemplo, productos perecederos o productos personalizados).
 - Indicación del tiempo transcurrido desde que se realiza el pago hasta que se carga el importe en la tarjeta de crédito del cliente. Aquí mostramos algunos ejemplos que puede usar:
 - *“Todas las transacciones realizadas con tarjetas de crédito y de débito se cargan en cuenta en el momento de la compra.*
 - *“Tenga en cuenta que el cargo en su tarjeta de crédito se realizará directamente en el momento de la compra.”*
 - *“Puede pagar con su tarjeta de crédito o de débito a través de nuestras páginas de pago seguro. El cargo en su cuenta se realizará en el momento en que finalice el pedido y reciba la confirmación.”*
 - Información explícita sobre el proceso de envío, método de entrega (por ejemplo, SEUR, DHL..) y el plazo de entrega aproximado.

2. La página de pago o finalización del pedido debe incluir lo siguiente:

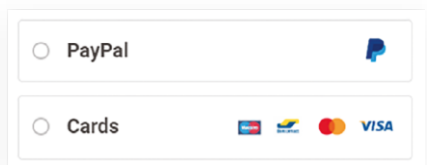


El precio final debe incluir el IVA y los gastos de envío en la misma página.



Una casilla para marcar si el cliente acepta los Términos y condiciones antes de realizar el pago. **O BIEN** una declaración explícita que informe a los clientes de que aceptan los Términos y condiciones al hacer clic en el botón de pago o durante el inicio de sesión en la cuenta.

3. Logotipos de tarjetas de crédito mostrados en la página de pago:este sitio web y realizar un pedido, el consumidor acepta las condiciones de los T&C



Los logotipos de Visa y MasterCard deben mostrarse en la página de pago cuando el cliente seleccione su opción de pago preferida.

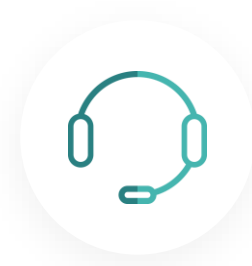
4. Política de privacidad (que incluya información sobre cómo se almacenan los datos de los clientes

Asegúrese de que la política no contradice la política de Worldline que se encuentra [aquí](#)

5. La página de contacto debe incluir la siguiente información:

Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono.

No basta con incluir un formulario de contacto sencillo.



¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con nuestro equipo de Soporte de su país.

Internacional	Email
Bélgica	salessupportbe@worldline.com
Francia	salessupportfr@worldline.com
Los Países Bajos	salessupportnl@worldline.com
Iberia & Italia	salessupportes@worldline.com
Reino Unido	salessupportuk@worldline.com



Deemed authorized and regulated by the Financial Conduct Authority. The nature and extent of consumer protections may differ from those for firms based in the UK. Details of the Temporary Permissions Regime, which allows EEA-based firms to operate in the UK for a limited period while seeking full authorization, are available on the Financial Conduct Authority's website.