

Guide d'installation – Assistance aux commerçants

Guide d'installation

Guide d'installation – Assistance aux commerçants

Pour rendre les options d'assistance aux commerçants encore plus faciles à utiliser, il vous suffit de créer un profil comprenant vos coordonnées et les heures auxquelles vous préférez que Worldline vous contacte en cas de besoin.



- 1 Cliquez sur le lien suivant pour configurer votre compte Online Selfcare (OSLC), Si ce n'est pas encore fait :

https://services.worldline-solutions.com/fr_BE/osc/login

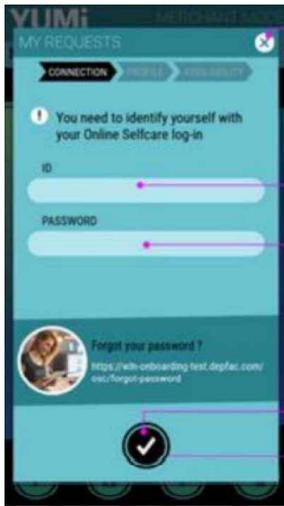
Cliquez sur « Enregistrez-vous maintenant ».

Vous aurez besoin de votre numéro de TVA (si applicable) et de votre numéro de client. Vous trouverez votre numéro de compte dans l'e-mail auquel ce document était joint.

Une fois la procédure d'inscription terminée et votre compte créé, vous pouvez vous connecter sur votre terminal YUMI avec le compte que vous venez de créer. La procédure d'inscription comporte plusieurs étapes.



- 2 Sélectionnez l'application « My tickets » sur la page d'accueil de votre terminal YUMI.



- Connectez-vous au moyen de vos identifiants Online Selfcare.



Configurez votre profil pour faciliter la création de tickets.

Cliquez sur « Valider ». Vous pouvez à présent créer des tickets.

La prochaine fois que vous créez un ticket, les données que vous avez saisies la première fois seront visibles et vous pourrez les modifier ou simplement les valider.

Vos disponibilités correspondent aux heures auxquelles vous souhaitez être contacté.



- Sur le terminal, sélectionnez l'icône « Check-up » pour lancer un autotest de votre terminal.



- Si vous souhaitez nous joindre, vous trouverez notre numéro de téléphone dans l'application « Contact us ».

Retrouvez votre point de contact local sur : worldline.com/merchant-services/contacts

