

giftcard control center



Les informations contenues dans ce document seront sujettes à modifications sans aucune notification et ne sont pas à considérer comme étant un engagement d'Atos Worldline S.A./N.V. (« Worldline »).

Le contenu du présent document, y compris mais non limité aux marques déposées, illustrations, logos, textes, images, est la propriété de Worldline et est protégé par la loi belge du 30.06.1994 relative aux droits d'auteur et par d'autres lois applicables.

Le terme YOMANI et d'autres marques déposées utilisés dans le présent document sont la propriété de Worldline.

Le contenu du présent document peut être reproduit par ou pour le compte de tierces parties moyennant le consentement préalable écrit de Worldline et suivant ses instructions. Worldline n'accepte aucune responsabilité pour des erreurs ou omissions commises lors de la traduction ou de l'adaptation du présent document.

Sauf en ce qui concerne la licence limitée de téléchargement et d'impression de certains matériels contenus dans le présent document à usage non commercial et purement personnel, aucune partie du présent document n'accordera une quelconque licence ou un quelconque droit d'utilisation d'un matériel qui est la propriété de Worldline.

Même si Worldline a pris toutes les mesures pour veiller à ce que les informations contenues dans ce document soient correctes, Worldline n'offre aucune garantie légale ou commerciale quant au document décrit dans les présentes spécifications. La technologie est donc fournie « telle quelle », sans garantie de quelque nature que ce soit, formelle ou implicite, y compris les garanties de commerciabilité et d'appropriation pour un but particulier. Worldline n'offre aucune garantie ou n'assume aucune responsabilité légale en ce qui concerne la précision, l'intégralité ou l'utilité d'un(e) quelconque produit, information ou processus exposé(e).

Dans toute la mesure autorisée par les lois applicables, ni Worldline, ni ses sociétés affiliées, ses directeurs, ses employés et ses agents ne seront responsables à l'égard d'une quelconque tierce partie pour un quelconque dommage pouvant découler de l'usage de la technologie telle qu'elle est décrite dans le présent document (y compris, sans aucune limitation, les dommages directs, indirects, accidentels, particuliers, consécutifs et punitifs, ainsi que les pertes de profits).

Les présents termes sont régis par et rédigés conformément aux lois belges. Vous donnez votre consentement irrévocable quant à la juridiction des tribunaux de Bruxelles pour toute action découlant de ou liée à l'usage du présent document.

Centre de contrôle de la Carte-Cadeau

© Worldline, 2018-02

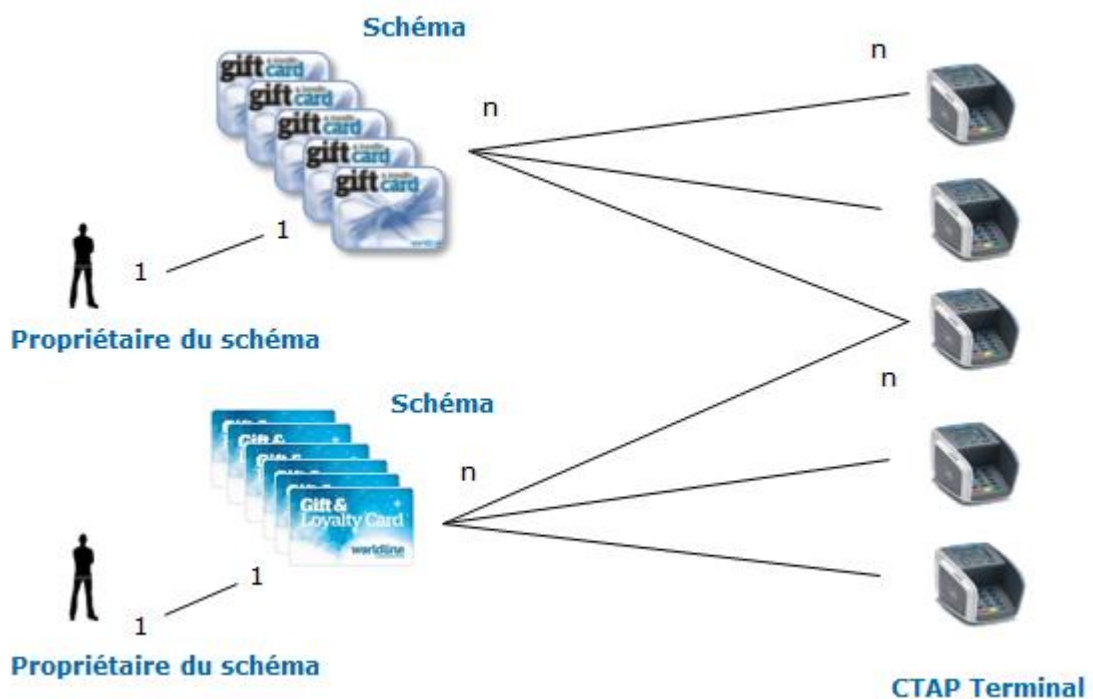
Table des matières

Table des matières	3
1. Introduction	4
1.1. Configurer les terminaux, les types de terminaux et les sites	5
1.2. Gestion des cartes-cadeaux & comptes.....	5
2. Comment ouvrir une session ?.....	8
2.1. Ouverture d'une session	8
2.2. Comment configurer le Centre de contrôle de la Carte-Cadeau ?...	9
3. Comment configurer le système ?	11
3.1. Ajouter des sites.....	11
3.2. Éditer les terminaux.....	13
3.3. Éditer les comptes	15
Remise à niveau individuelle.....	15
Remise à niveau générale via l'importation d'un fichier .csv.....	17
Remise à niveau générale via la sélection d'un ensemble de cartes	19
3.4. Éditer les cartes-cadeaux.....	20
4. Comment gérer les transactions ?	22
4.1. Consulter les transactions.....	22
4.2. Corriger une transaction	24
5. Rapport	25
6.1. Créer un autre propriétaire de schéma ou commerçant	27

1. Introduction

Le présent document est un « Manuel d'utilisateur » et décrit les fonctionnalités supportées par le Centre de contrôle de la Carte-Cadeau.

La solution de la carte-cadeau de Worldline vous offre la possibilité de déployer votre schéma privé de cartes-cadeaux, qui seront acceptées exclusivement sur vos propres terminaux. Un terminal peut en outre supporter de multiples schémas de cartes-cadeaux.



Le Centre de contrôle de la Carte-Cadeau vous offre la possibilité de configurer ce déploiement. Il vous permet de :

- Configurer vos terminaux, types de terminaux & sites
- Gérer les cartes-cadeaux et les comptes correspondants
- Consulter & gérer les transactions liées aux cartes-cadeaux
- Générer des rapports clients

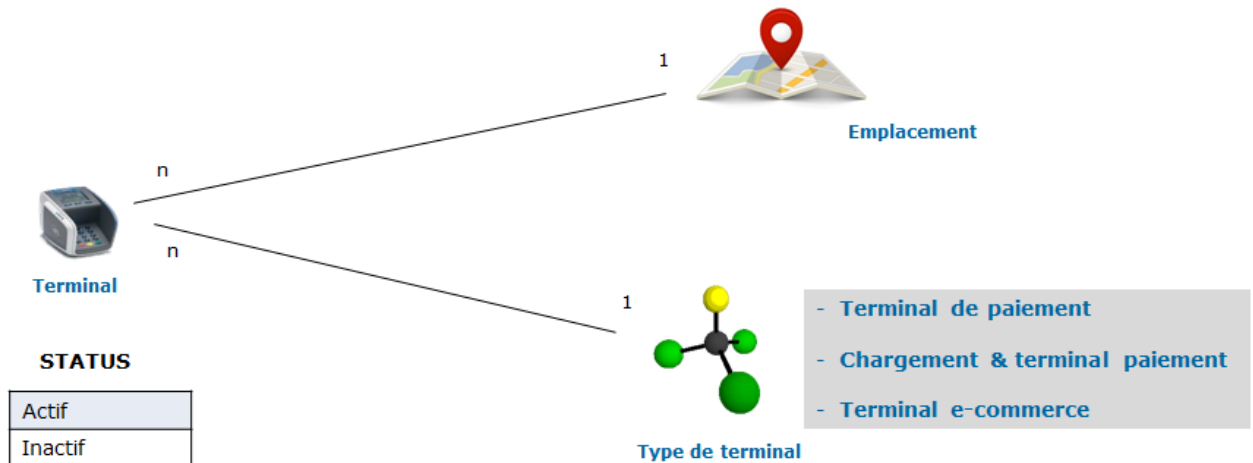
1.1. Configurer les terminaux, les types de terminaux et les sites

Le Centre de contrôle de la Carte-Cadeau vous affiche la liste des terminaux sur lesquels votre schéma de cartes-cadeaux peut être déployé.

Pour chaque terminal, vous pouvez spécifier une localisation (p.ex. restaurant, entrée), de même que l'adresse.

Chaque terminal correspond à l'un des 3 types possibles :

- Terminal de paiement : un terminal physique sur lequel vos cartes-cadeaux sont acceptées, mais sans possibilité de chargement (chargement d'un montant)
- Chargement & terminal paiement : un terminal physique sur lequel vos cartes-cadeaux sont acceptées et qui offre une possibilité de procéder à un chargement (chargement d'un montant)
- Terminal e-commerce : un terminal virtuel (boutique en ligne) sur lequel vos cartes-cadeaux sont acceptées, mais sans possibilité de chargement (chargement d'un montant)

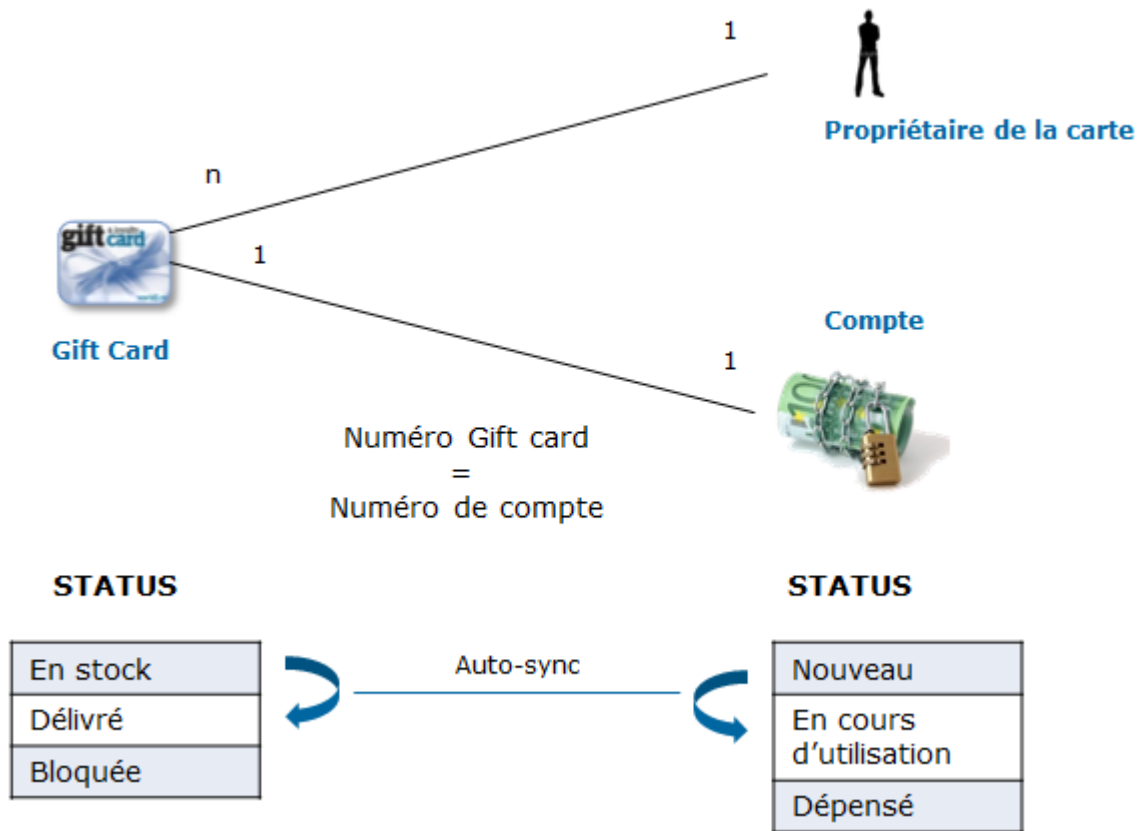


1.2. Gestion des cartes-cadeaux & comptes

Le Centre de contrôle de la Carte-Cadeau affiche aussi la liste des cartes-cadeaux dont vous disposez et de leurs comptes correspondants, qui en affichent le solde.

Vous pouvez gérer les différents statuts possibles des cartes et des comptes, comme indiqué ci-dessous. Certaines transitions sont automatiques (p.ex. lors du chargement du solde), tandis

que d'autres doivent être gérées manuellement (p.ex. blocage d'une carte en cas de perte).



Le statut initial de la carte sera « En stock » et le statut du compte sera « Nouveau ». Le solde de chaque compte est initialement de 0.

Un compte peut être chargé de 2 façons :

- Chargement via un « Terminal chargement & paiement »
- Chargement via le Centre de contrôle de la Carte-Cadeau

Après le chargement, le statut de la carte change pour devenir « Délivrée » et le statut du compte devient « En cours d'utilisation ». Ces statuts sont modifiés et synchronisés automatiquement.

Lorsque le solde du compte tombe à 0, le compte passe automatiquement au statut « Dépensé ».

En cas de perte, un client peut demander au commerçant de bloquer la carte. Dans ce cas, la carte passe au statut « Bloquée ».

Remarque : il n'existe aucune relation entre le statut de carte « Bloquée » et le statut de compte « Dépensé ».

Chaque compte a un solde maximum dont la valeur est définie une seule fois pour tous les comptes et précisée dans le type de compte. Tous les types de comptes sont plafonnés à

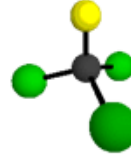
150 EUR Le solde maximum doit être paramétré pendant la configuration du compte. Les comptes ne peuvent être rechargés qu'à une seule reprise.



Compte

n

1

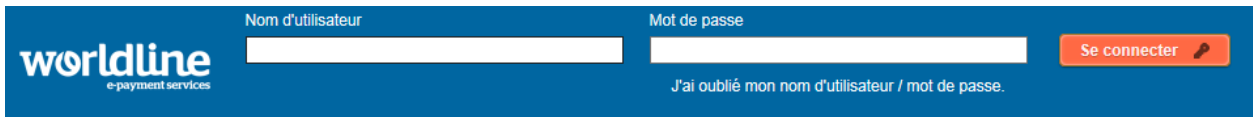


Type de compte

- Solde Maximum

2. Comment ouvrir une session ?

Après avoir signé votre contrat avec Worldline, vous recevrez votre nom d'utilisateur par e-mail. Ce mail contiendra également un lien personnel permettant de consigner votre mot de passe initial.



worldline e-payment services

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

J'ai oublié mon nom d'utilisateur / mot de passe.

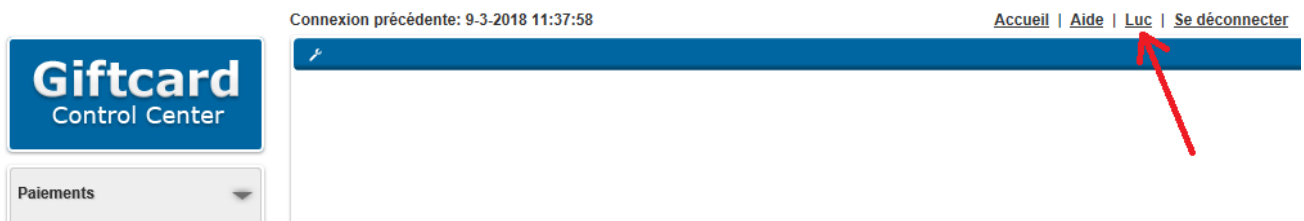
Le mot de passe choisi devra :

- être d'une longueur située entre 10 et 20 caractères
- comprendre au moins 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule et 1 chiffre.

Après avoir choisi un tel mot de passe, vous pourrez ouvrir une session.

2.1. Ouverture d'une session

Introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur le bouton « Se connecter ». Vous pouvez éditer votre profil dans la partie supérieure de cet écran.



Connexion précédente: 9-3-2018 11:37:58

Accueil | Aide | Luc | Se déconnecter

Giftcard Control Center

Paievements

- Sélectionnez votre langue préférée
- Choisissez le nombre d'enregistrements par page
- Sélectionnez votre façon favorite de consulter les sections
- Modifiez votre mot de passe

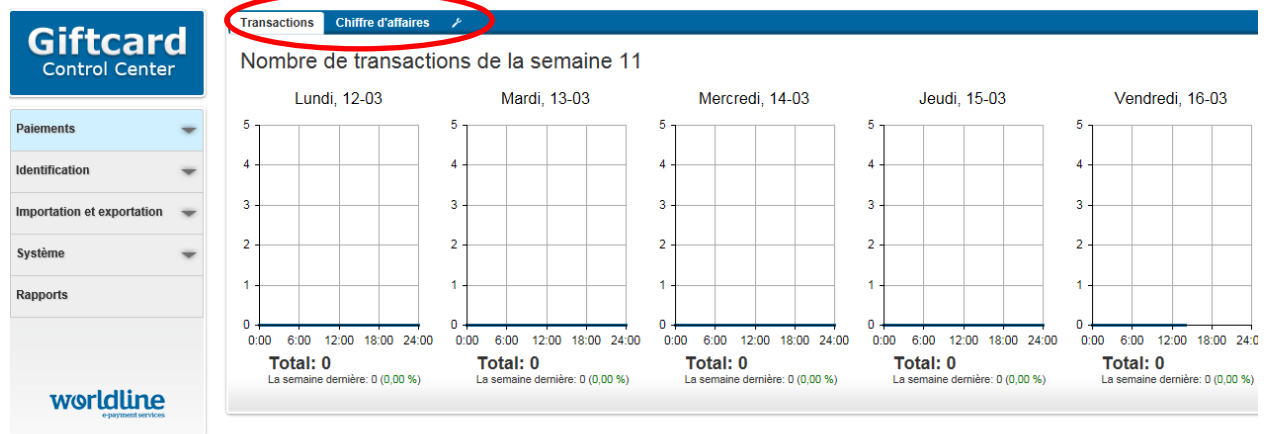
2.2. Comment configurer le Centre de contrôle de la Carte-Cadeau ?

Lors du lancement du Centre de contrôle de la Carte-Cadeau, l'écran du « Tableau de bord » est le premier écran que vous voyez s'afficher.

En cliquant sur l'icône de la clé (en haut), vous configurez le tableau de bord afin d'afficher

- Le nombre de transactions pour les 5 derniers jours
- Le chiffre d'affaires total pour les 5 derniers jours

Cliquez ensuite sur l'icône «Sauvegarder» pour sauver.



Lancement rapide

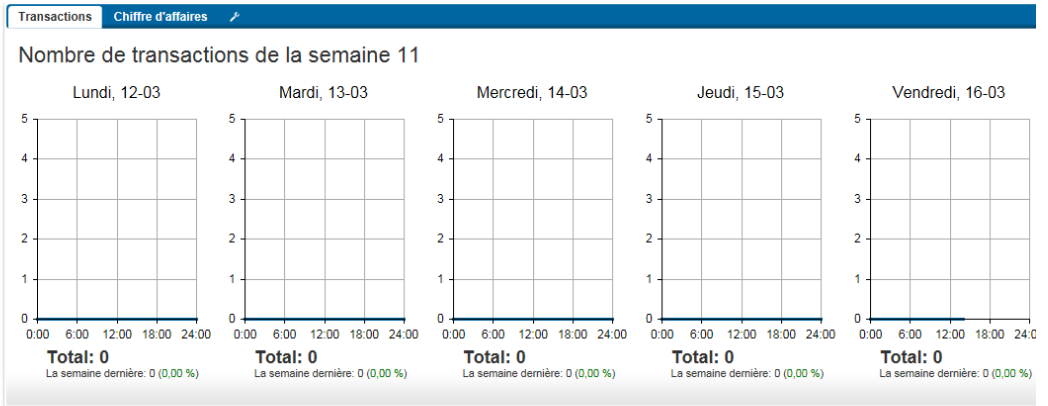
Exportation	Importation	Réglages pers.	Comptes	Emplacements	Personnes	Rôles
Exportation pour l'exportation de personnes, de porteurs de tokens et de comptes.	Importation pour l'importation de personnes, de porteurs de tokens et de comptes.	Modifier les réglages utilisateur comme le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Aperçu de tous les comptes. Adapter des comptes.	Aperçu de toutes les emplacements et aperçus détaillés. Adapter des données de emplacements et d'adresse.	Aperçu de toutes les personnes et aperçus détaillés. Adapter des données de personne et d'adresse.	Aperçu de tous les rôles et aperçus détaillés. Adapter des rôles et permissions.

En cliquant sur l'icône de la clé (en bas), vous pouvez aussi configurer le tableau de bord en vue d'afficher un certain nombre de raccourcis préférés.








Giftcard
Control Center

- Paielements
- Identification
- Importation et exportation
- Système
- Rapports

worldline
e-payment services



Lancement rapide

Exportation	Importation	Réglages pers.	Comptes	Emplacements	Personnes	Rôles
 <p>Exportation pour l'exportation de personnes, de porteurs de tokens et de comptes.</p>	 <p>Importation pour l'importation de personnes, de porteurs de tokens et de comptes.</p>	 <p>Modifier les réglages utilisateur comme le nom d'utilisateur et le mot de passe.</p>	 <p>Aperçu de tous les comptes. Adapter des comptes.</p>	 <p>Aperçu de toutes les emplacements et aperçus détaillés. Adapter des données de emplacements et d'adresse.</p>	 <p>Aperçu de toutes les personnes et aperçus détaillés. Adapter des données de personne et d'adresse.</p>	 <p>Aperçu de tous les rôles et aperçus détaillés. Adapter des rôles et permissions.</p>

3. Comment configurer le système ?



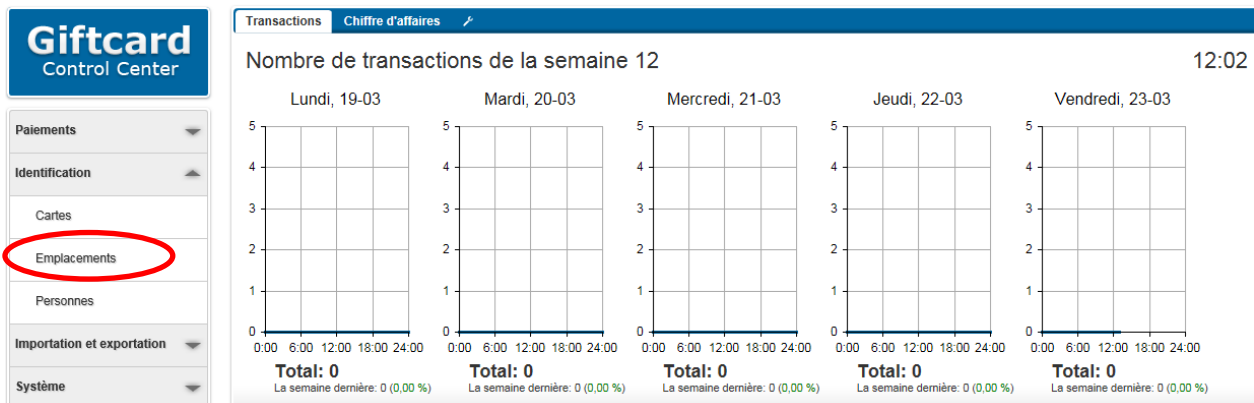
Cette section ne concerne que le propriétaire du schéma. Le commerçant n'est pas autorisé à effectuer ces opérations et n'a pas accès aux options du menu correspondantes, qui sont invisibles de son côté.

3.1. Ajouter des sites

La configuration des sites peut être abordée comme une structure d'arbre hiérarchique.

Chaque site peut donc se voir associer un maximum de 1 « site principal » et d'un certain nombre de « sites secondaires ».

En guise d'exemple, un magasin physique peut avoir 2 sites secondaires (premier étage, second étage). Chaque étage peut avoir ses propres sites secondaires (rayon 1, rayon 2, ...).



1. Cliquez sur «Emplacements» dans le menu de gauche.

Giftcard Control Center

Ajouter Supprimer Exporter Actions Filtrer Rechercher

Vue d'ensemble de Situation

Nom	Référence	Adresse	Domicile
<input type="checkbox"/> Main Gallery (Emplacement principal)	1	Main Street 1	Brussels
<input type="checkbox"/> L First Floor	1.1	Main Street 1	Brussels
<input type="checkbox"/> L Perfume	1.1.2	Main Street 1	Brussels
<input type="checkbox"/> L Shoe Department	1.1.1	Main Street 1	Brussels
<input type="checkbox"/> L Second Floor	1.2	Main Street 1	Brussels
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner			

* Structure de l'arbre est visible uniquement avec le tri standard.

2. Cliquez sur le bouton «ajouter» pour ajouter un site.

1. **Données de l'emplacement**

Nom <input type="text"/> *	Adresse e-mail <input type="text"/>
Référence <input type="text"/>	Numéro de téléphone <input type="text"/>
Rue <input type="text"/>	Numéro mobile <input type="text"/>
Numéro de maison <input type="text"/>	Numéro de fax <input type="text"/>
Code postal <input type="text"/>	
Domicile <input type="text"/>	
Pays Sélectionnez <input type="button" value="v"/>	

3. Sous la section 1, vous devez compléter :
- Nom de l'emplacement (champ de texte libre)
 - Référence de l'emplacement (champ de texte libre)
 - Adresse (rue, numéro, code postal, localité, pays)
 - Données de contact (adresse e-mail, numéros de téléphone/GSM/fax)

Seul le « *Nom de l'emplacement* » est un champ obligatoire.

3. **Emplacement principal Lié**

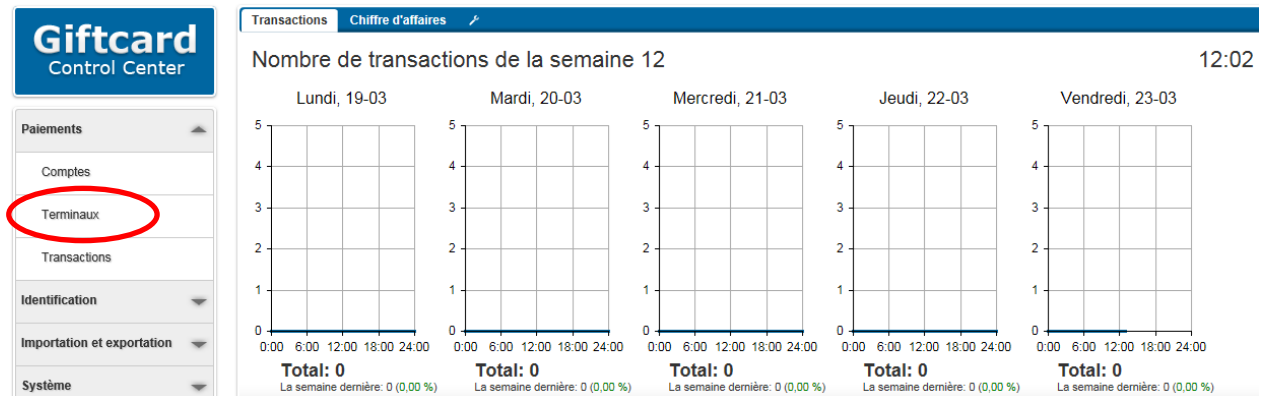
Aucun emplacement de principal liée

4. Sous la section 3, vous pouvez établir le lien avec l'emplacement, qui se situe à un niveau au-dessus dans la hiérarchie.

3.2. Éditer les terminaux

Votre liste de terminaux sur lesquels seront acceptées vos cartes-cadeaux a été préconfigurée pour vous. Vous ne pouvez ni ajouter ni effacer des terminaux.

Vous pouvez par contre modifier certaines caractéristiques des terminaux.



1. Cliquez sur « Terminaux » dans le menu de gauche.

Aperçu de terminaux					
ID	Description	Emplacement	Type de terminal	Statut d'utilisation	Dernière activité
<input type="checkbox"/> 321016123456	Hall		Pay Terminal	Actif	
<input type="checkbox"/> 321018123456	test	Perfume	Pay Terminal	Actif	
<input type="checkbox"/> 32101456789	Shoe Terminal	Shoe Department	Top-up & Pay Terminal	Actif	
<input type="checkbox"/> 99100001	Giftcard E-com Terminal	Main Gallery	E-Comm Terminal	Actif	13-10-2016 10:30:24
<input type="checkbox"/> 100000005	External Wallet		External Wallet	Actif	
<input type="checkbox"/> 100000006	Import terminal		Import terminal	Actif	12-2-2018 14:06:24
<input type="checkbox"/> 100000007	Saldomutaties		Saldomutaties	Actif	13-2-2017 13:51:59
<input type="checkbox"/> 100000008	Correcties		Correcties	Actif	13-2-2017 16:18:39
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner					

2. Cliquez sur le terminal que vous souhaitez éditer.

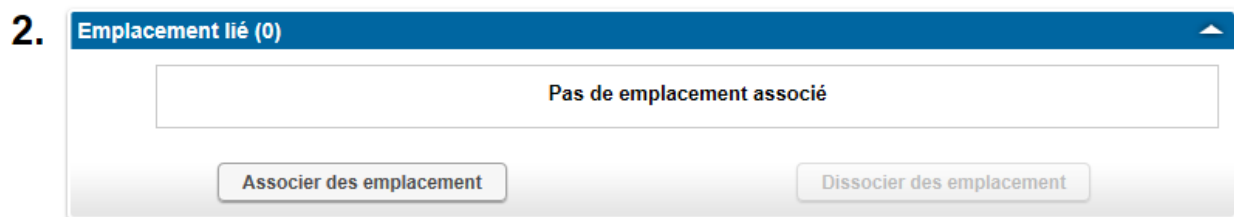
1. **Données de terminal**

Description	Référence	Type de terminal
Hall *		Pay Terminal ▼ *
WLUID (White Label UID)		Statut
321016123456		<input checked="" type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Inactif

3. Sous la section 1, vous complétez :

- La description du terminal (champ de texte libre)
- Le numéro de référence (champ de texte libre)
- Le type de terminal. 3 types de terminaux sont prédéfinis :
 - Terminal de paiement : un terminal physique sur lequel vos cartes-cadeaux sont acceptées, mais sans possibilité de remise à niveau (chargement d'un montant)

- Chargement & terminal de paiement: un terminal physique sur lequel vos cartes-cadeaux sont acceptées et qui offre une possibilité de chargement (chargement d'un montant)
- Terminal e-commerce : un terminal virtuel (boutique en ligne) sur lequel vos cartes-cadeaux sont acceptées, mais sans possibilité de chargement (chargement d'un montant)
- Statut. 2 statuts possibles d'un terminal sont prédéfinis :
 - Actif : le terminal est prêt à accepter vos cartes-cadeaux
 - Inactif : le terminal n'est pas prêt à accepter vos cartes-cadeaux



4. Sous la section 2, vous pouvez lier le terminal à l'emplacement que vous avez défini dans le cadre de l'étape précédente.

3.3. Éditer les comptes

En vue de conférer une valeur aux cartes-cadeaux, vous devrez charger les montants correspondants.

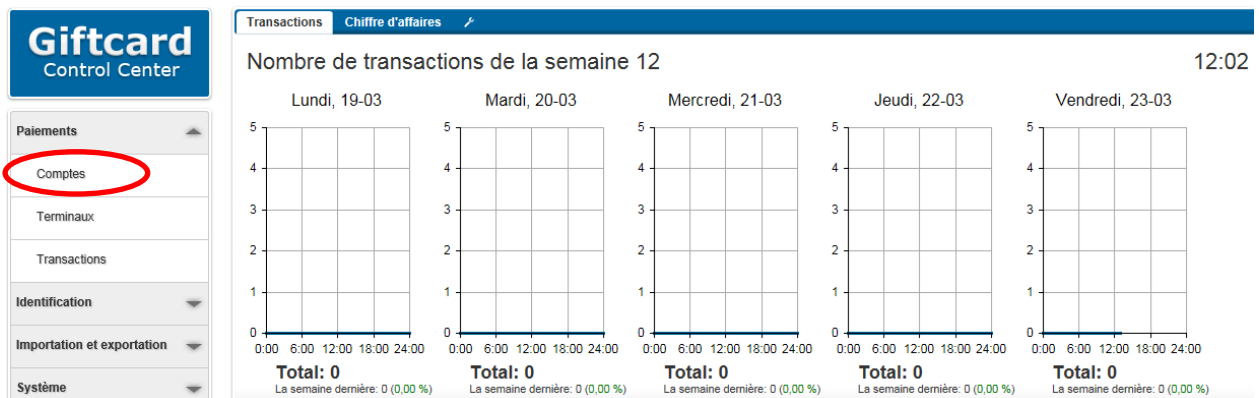
Si le solde d'un compte affiche 0, il n'est pas possible d'effectuer une transaction avec la carte-cadeau correspondante.

Lorsqu'une carte-cadeau est utilisée pour une transaction d'un montant de x euros, il va de soi que le solde du compte correspondant diminuera de ce même montant.

Il existe 3 façons d'effectuer une recharge d'un compte particulier

- Remise à niveau individuelle : pour un compte particulier
- Remise à niveau générale : pour un (grand) nombre de comptes via l'importation d'un fichier
- Remise à niveau générale : pour un (grand) nombre de comptes via la sélection d'un ensemble de cartes

Remise à niveau individuelle



1. Cliquez sur « Comptes » dans le menu de gauche.


Aperçu de comptes			
Numéro de compte ▲	Solde	Type de compte	Statut d'utilisation
<input type="checkbox"/> 6046429910000015610	70,00 €	Giftcard €100 (Débit)	Utilisé
<input type="checkbox"/> 6046429910000026369	100,00 €	Giftcard €100 (Débit)	Utilisé
<input type="checkbox"/> 6046429910000033969	50,00 €	Giftcard €100 (Débit)	Utilisé
<input type="checkbox"/> 6046429910000040691	0,00 €	Giftcard €100 (Débit)	Nouveau
<input type="checkbox"/> 6046429910000054981	0,00 €	Giftcard €100 (Débit)	Nouveau

2. Cliquez sur le compte que vous souhaitez éditer.

Modifier compte

* Champ de saisie obligatoire

6046429910000015610



Titulaire de compte
Pas de titulaires de comptes associés

Statut d'utilisation
Utilisé

1. Données de compte

Numéro de compte	Solde (€)	Dépôt manuel (€)
<input type="text" value="6046429910000015610"/>	70,00	<input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/> , <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
Type de compte		<input type="button" value="Verser montant"/>
<input type="text" value="Giftcard €100 (€, Débit)"/> *		
Date de création		Paiement manuel
<input type="text" value="12-10-2016 10:39:01"/>		<input type="button" value="Payer le solde"/>

2. Données de transactions (10)

3. Cartes associées (1)

3. Complétez le montant du dépôt manuel et cliquez sur «Dépôt manuel» pour effectuer le versement du montant

4. Cliquez sur «Sauvegarder» au bas de l'écran pour sauver.



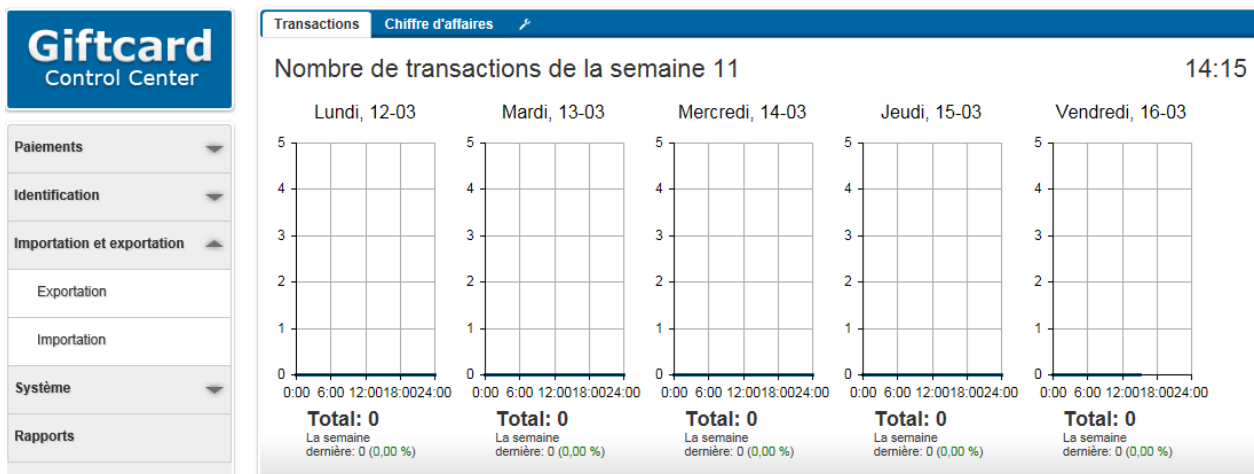
Le bouton « Remboursement manuel » remettra le solde du compte à 0. Ce bouton permet de rembourser au client le solde restant sur la Carte-Cadeau.

Remise à niveau générale via l'importation d'un fichier .csv

En vue de procéder à une remise à niveau générale des comptes, vous devez préparer un fichier .csv contenant les informations nécessaires.

Ce fichier .csv devra faire l'objet d'un encodage UTF-8 avec un point-virgule (« ; ») en tant que séparateur des champs. Il doit comprendre les champs suivants pour chaque compte :

- Numéro du compte
- Date d'expiration (jj-mm-aaaa h:mm:ss)
- Montant (signe décimal : 1.000,00)
- Option
 - o 1 : Modifier le solde
 - o 2 : Consigner le solde au maximum
 - o 3 : Consigner le solde au minimum



1. Cliquez sur « Importation » dans le menu de gauche.

Sélectionnez l'action d'importation

Modifier balance des comptes existants
Cette importation vous permet d'ajouter ou de soustraire un montant déterminé ou d'un compte. Il est également possible de définir un compte à son maximum ou solde minimum.

Changer le solde par gamme de cartes
Cette importation vous permet d'ajouter ou de soustraire un montant spécifié à ou à partir d'un compte via le numéro de carte. Il est également possible de définir un compte à son solde maximum ou minimum.

Suivant

2. Cliquez sur « Suivant »



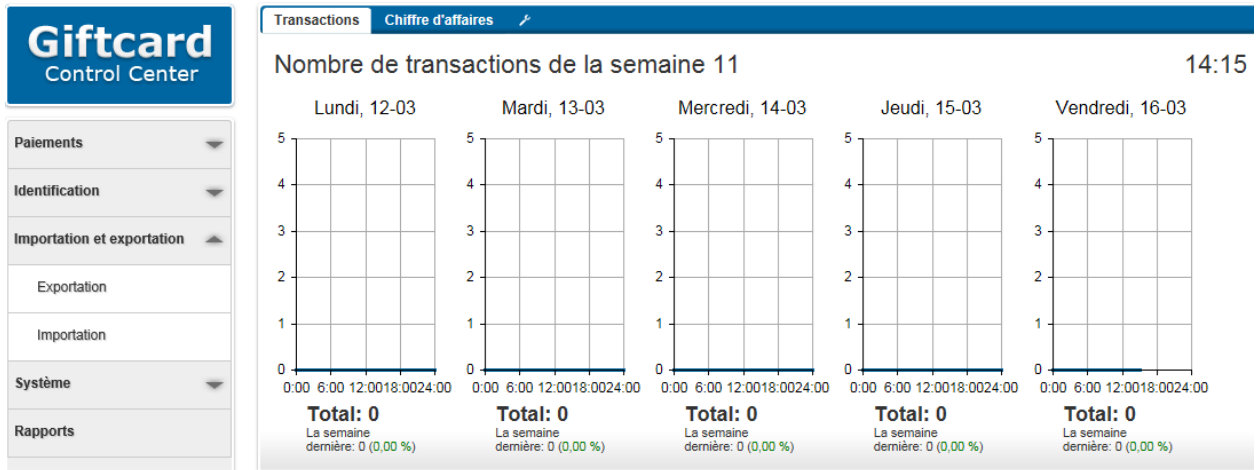
3. Cliquez sur « Naviguez » (Browse) pour sélectionner le fichier .csv que vous avez créé. Notez qu'en cliquant sur « Lignes de notation », vous pouvez prendre connaissance des exigences liées à ce fichier.

4. Cliquez sur « Suivant »



Si l'opération spécifiée échoue pour un ou plusieurs compte(s) repris dans le fichier (p. ex. un compte qui a déjà été remis à niveau), cela n'aura aucune incidence sur les autres comptes, sur lesquels l'opération sera bel et bien effectuée.

Remise à niveau générale via la sélection d'un ensemble de cartes



1. Cliquez sur « Importation » dans le menu de gauche.

Sélectionnez l'action d'importation

- Modifier balance des comptes existants
Cette importation vous permet d'ajouter ou de soustraire un montant déterminé ou d'un compte. Il est également possible de définir un compte à son maximum ou solde minimum.
- Changer le solde par gamme de cartes
Cette importation vous permet d'ajouter ou de soustraire un montant spécifié à ou à partir d'un compte via le numéro de carte. Il est également possible de définir un compte à son solde maximum ou minimum.

Suivant

2. Sélectionnez la méthode de remise à niveau générale par sélection d'un ensemble de cartes en cochant « changer le solde par gamme de cartes ».

3. Cliquez sur « Suivant ».

Réglages

Plage de numéros de la carte
604642 9911 [] xxxx jusqu'à 604642 9911 [] xxxx *

Option

- Ajouter ou soustraire
- Réglez solde au maximum.
- Réglez solde au minimum.

Montant
[] , [] *

Précédent Suivant

- Définissez l'ensemble de cartes concerné et saisissez le montant de la remise à niveau.
 - Régler le solde au maximum: le solde maximum est défini en fonction du compte associé à la carte. Cette opération ne peut être exécutée qu'une seule fois
 - Régler le solde au minimum: le solde minimum est 0
 - Ajouter ou soustraire : cette option permet d'attribuer un solde spécifique aux cartes (ce solde peut différer du solde maximum autorisé). Cette opération ne peut être exécutée qu'une seule fois.

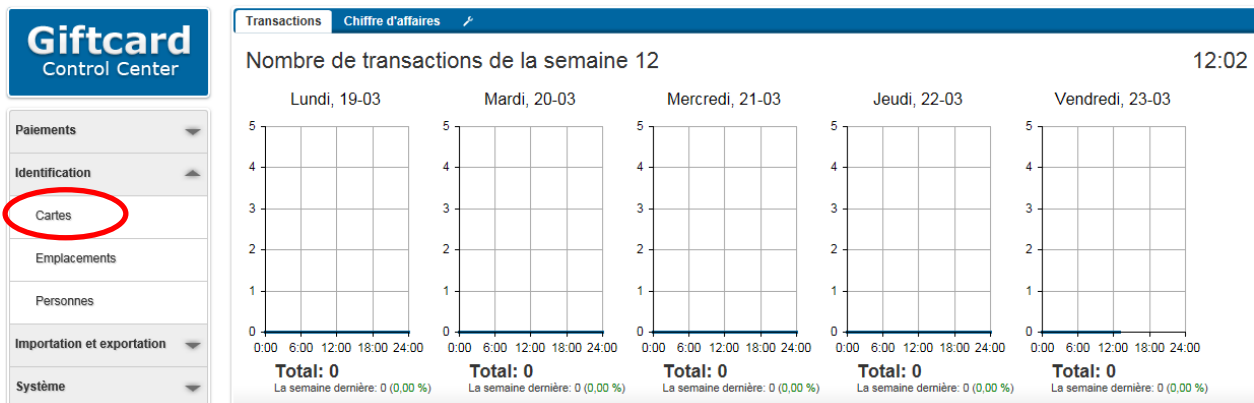
- Cliquez sur « Suivant »




Si l'opération spécifiée échoue pour une ou plusieurs cartes de l'ensemble sélectionné (p. ex. une carte qui a déjà été remise à niveau), cela n'aura aucune incidence sur les autres cartes, sur lesquelles l'opération sera bel et bien effectuée.


3.4. Éditer les cartes-cadeaux


Dans certains cas, vous devrez désactiver une carte, par exemple lorsque l'utilisateur signale qu'il l'a perdue.

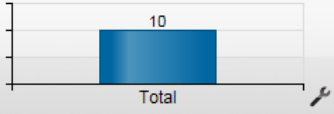


- Cliquez sur « Cartes » dans le menu de gauche.


Exporter


Actions


Filtrer





Aperçu de la carte


Numéro de carte ▲	Type de carte	Porteur de carte	Date d'entrée	Date d'échéance	Statut d'utilisation
<input type="checkbox"/> 6046429910000015610	Magstripe 604642	Wim De Bie	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	Émise
<input type="checkbox"/> 6046429910000026369	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	Bloqué
<input type="checkbox"/> 6046429910000033969	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	Bloqué
<input type="checkbox"/> 6046429910000040691	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	En stock
<input type="checkbox"/> 6046429910000054981	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	En stock
<input type="checkbox"/> 6046429910000064980	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	En stock
<input type="checkbox"/> 6046429910000070003	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	En stock
<input type="checkbox"/> 6046429910000085670	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	Émise
<input type="checkbox"/> 6046429910000098947	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	Émise
<input type="checkbox"/> 6046429910000101386	Magstripe 604642	Pas de propriétaire	12-10-2016 10:37:00	31-12-2020 23:55:00	En stock

Tout sélectionner

2. Sélectionnez les cartes que vous souhaitez désactiver


Exporter


Actions


Filtrer

Aperçu de la carte

Statut:	Activer	Désactiver	Type de carte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

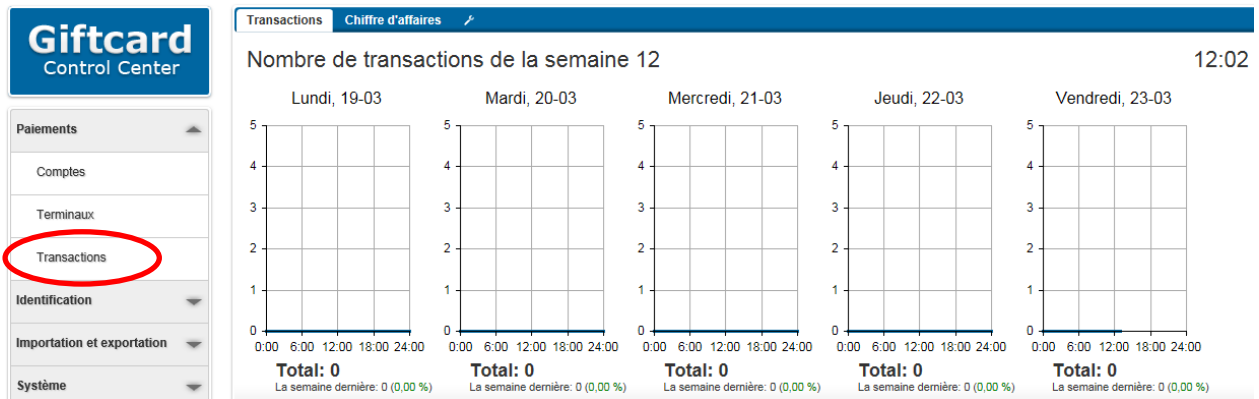
3. Cliquez sur « Actions » ⇨ « Désactiver »

4. Comment gérer les transactions ?



Cette section concerne tant le propriétaire du schéma que le commerçant. Le commerçant peut consulter les transactions en lecture seule, tandis que le propriétaire du schéma peut en outre effectuer des corrections.

4.1. Consulter les transactions



1. Cliquez sur « Transactions » dans le menu de gauche.

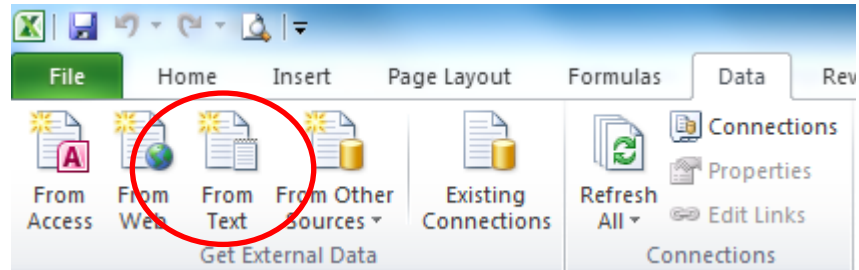
Ajouter Supprimer Exporter Actions Filtrer Rechercher


18
Total

Transactions										
ID	Date/heure	Numéro de carte	Porteur de carte	ID de terminal	Terminal	Emplacement	Produit	Montant	Statut	
<input type="checkbox"/>	18	12-2-2018 14:06:27	6046429910000098947	Pas de propriétaire	1000000006	Import terminal	Bulk topup	20,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	17	12-2-2018 14:06:26	6046429910000085670	Pas de propriétaire	1000000006	Import terminal	Bulk topup	20,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	16	13-2-2017 16:18:40	n.d.	n.d.	1000000008	Correcties	Correction of topup	-10,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	15	13-2-2017 13:52:41	n.d.	n.d.	1000000008	Correcties	Correction of topup	-20,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	14 **	13-2-2017 13:52:00	n.d.	n.d.	1000000007	Saldomutaties	Manual deposit	100,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	13	13-2-2017 13:50:25	n.d.	n.d.	1000000008	Correcties	Correction of payment	100,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	12 **	9-2-2017 16:18:35	n.d.	n.d.	1000000007	Saldomutaties	Cash out balance	-100,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	11	9-2-2017 16:17:33	n.d.	n.d.	1000000007	Saldomutaties	Manual deposit	100,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	10	9-2-2017 16:12:56	n.d.	n.d.	1000000007	Saldomutaties	Cash out balance	-100,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	9	6-2-2017 13:52:38	n.d.	n.d.	1000000007	Saldomutaties	Cash out balance	-100,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	8	6-2-2017 13:50:54	n.d.	n.d.	1000000007	Saldomutaties	Manual deposit	50,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	7	24-10-2016 12:48:51	n.d.	n.d.			Manual deposit	100,00 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	6	20-10-2016 13:32:42	n.d.	n.d.			Manual deposit	0,04 €	Réglé (0)	
<input type="checkbox"/>	5	13-10-2016 10:30:25	6046429910000015610	Pas de propriétaire	99100001	Giftcard E-com Terminal	Main Gallery	Bulk payment	-0,01 €	Réglé (0)
<input type="checkbox"/>	4	13-10-2016 10:15:01	6046429910000015610	Pas de propriétaire	99100001	Giftcard E-com Terminal	Main Gallery	Bulk payment	-0,01 €	Réglé (0)
<input type="checkbox"/>	3	13-10-2016 10:05:49	6046429910000015610	Pas de propriétaire	99100001	Giftcard E-com Terminal	Main Gallery	Bulk payment	-0,01 €	Réglé (0)
<input type="checkbox"/>	2	12-10-2016 10:59:06	6046429910000015610	Pas de propriétaire	99100001	Giftcard E-com Terminal	Main Gallery	Bulk payment	-0,01 €	Réglé (0)
<input type="checkbox"/>	1	12-10-2016 10:49:41	n.d.	n.d.			Manual deposit	100,00 €	Réglé (0)	

Tout sélectionner

2. Vous pouvez maintenant exporter ces transactions vers un fichier .csv en cliquant sur le bouton « Exporter ». Ce fichier .csv peut ensuite être importé en fichier MS Excel via la fonction « Import from Text » sous l'onglet « Data »



-
3.  Si vous ouvrez le fichier .csv directement dans MS Excel, il est possible que certains caractères ne s'affichent pas correctement.
-

4. Au cas où vous souhaitez opérer une sélection, vous pouvez filtrer sur base

- du statut
- du type de terminal
- de la période

4.2. Corriger une transaction

Vous pouvez réaliser une correction d'une transaction antérieure. Plus précisément, vous pouvez inverser la transaction pour la totalité ou une partie du montant.

1. Recherchez la transaction (voir plus haut)
2. Cliquez sur la transaction que vous souhaitez corriger

The screenshot shows the 'Modifier transaction' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Modifier transaction' and a note '* Champ de saisie obligé'. Below the header, there are two main sections: 'La mise à niveau' and 'Informations sur la transaction'. The 'La mise à niveau' section shows a 'Bulk topup, € 20,00' with a date of '12-2-2018 14:06:27'. The 'Informations sur la transaction' section shows 'Bulk transaction for Job: 73' and 'Exécuté par: Wim De Bie'. Below these sections, there are several expandable sections: '1. Produits (1)', '2. Compte (1)', '3. Carte (1)', '4. terminal (1)', '5. Emplacement (0)', and '6. Des corrections manuelles'. The '6. Des corrections manuelles' section is highlighted with a red oval and contains a form with two main fields: 'Informations sur la transaction' (a text input field with an asterisk) and 'Montant de l'inversion' (two numeric input fields with a decimal separator and an asterisk). A 'Transaction inversée' button is located at the bottom right of this section.

Description	Prix standard	Prix par unité	Compte	Total
Bulk topup	20,00 €	20,00 €	1	20,00 €

3. Sous la section 6, vous pouvez éditer :
 - Les informations relatives à la transaction. Champ de texte libre fournissant des informations concernant l'inversion de la transaction
 - Montant ayant fait l'objet de l'inversion
4. Cliquez sur « Transaction inversée ».

5. Rapport



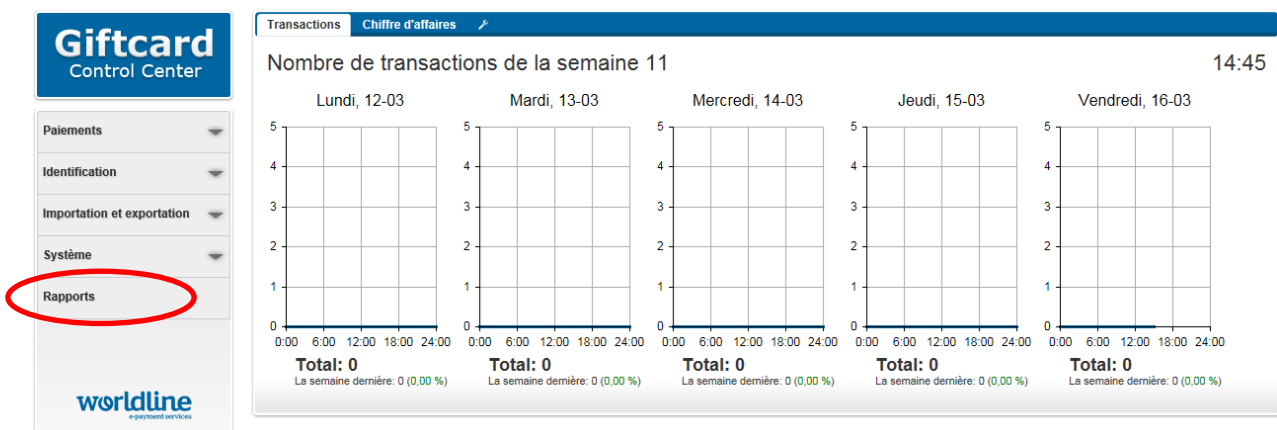
Cette section concerne tant le propriétaire du schéma que le commerçant. Le propriétaire du schéma et le commerçant recevront tous deux des rapports concernant les informations auxquelles ils ont accès en fonction du site auquel ils sont rattachés.

Le système prévoit 4 rapports prédéfinis

- Rapport cash-flow & solde (Ce rapport n'est disponible que si le commerçant ou le propriétaire du schéma est rattaché au site principal)
- Rapport chiffre d'affaires sites
- Rapport chiffre d'affaires type terminaux
- Rapport chiffre d'affaires terminaux

Lorsque vous générez un rapport, vous pouvez définir certains paramètres pour affiner ce rapport. Ces paramètres sont repris dans le tableau ci-dessous.

Rapport	Période	Site	Types de terminaux
Rapport cash-flow & solde	X		
Chiffre d'affaires sites	X	X	
Chiffre d'affaires type de terminaux	X	X	X
Chiffre d'affaires terminaux	X	X	



1. Cliquez sur « Rapports » dans le menu de gauche.

Aperçu des rapports	
Description ▲	Catégorie
Compte rendu de chiffre d'affaires de emplacements	Emplacements
Compte rendu de chiffre d'affaires de tous les terminaux	Terminaux
Compte rendu de chiffre d'affaires de types de terminal	Terminaux
Compte rendu de flux de trésorerie & solde	Management

2. Cliquez sur le type de rapport que vous souhaitez générer.

Compte rendu de chiffre d'affaires de emplacements

* Champ de saisie obligatoire



Compte rendu de chiffre d'affaires de emplacements

Catégorie
Emplacements

1. Compte rendu données

Description Compte rendu de chiffre d'affaires de em	Catégorie Emplacements
Période de compte rendu	
Date/heure de début 23-2-2018 12:21	Date/heure de fin 23-3-2018 12:21

2. Sélectionnez emplacement(s)

	Nom:	Référence:	Adresse:	Domicile:	Statut:
<input type="checkbox"/>	First Floor	1.1	Main Street 1	Brussels	Inactif

Sélectionnez emplacement(s)
Supprimez la sélection

Générez rapport
Téléchargement .csv

3. Au cas où vous souhaitez éditer un rapport plus spécifique, vous pouvez filtrer sur base de paramètres désirés (p.ex. une filtration sur base de sites).

4. Cliquez sur « Générer Rapport » ou « Téléchargement .csv ».



Cette section ne concerne que le propriétaire du schéma. Le commerçant n'est pas autorisé à effectuer ces opérations et n'a pas accès aux options du menu correspondantes, qui sont invisibles de son côté.

Il existe 2 rôles d'utilisateurs prédéfinis dans le système

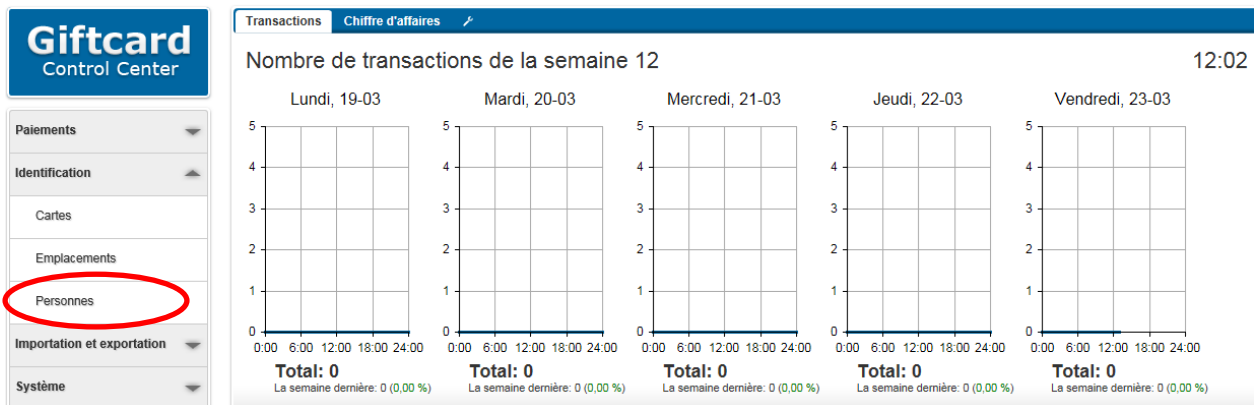
- Le propriétaire du schéma
- Le commerçant

Le propriétaire du schéma est l'administrateur principal du schéma de Carte-Cadeau. Le propriétaire du schéma dispose des accès permettant de

- Consulter les comptes et cartes
- Consulter et créer des sites
- Consulter et créer d'autres utilisateurs
- Remettre des comptes à niveau

Le commerçant ne dispose que d'accès limités en lecture seule, qui lui permettent uniquement de consulter ses terminaux et les transactions effectuées via ces derniers.

6.1. Créer un autre propriétaire du schéma ou commerçant



1. Cliquez sur « Personnes » dans le menu de gauche.



Aperçu de personnes					
	Nom de famille ▲	Infixes	Prénom	ID de personne	Statut
<input type="checkbox"/>	▶ Anonymous			testing	Actif
<input type="checkbox"/>	▶ Blom		Arno	A551239	Actif
<input type="checkbox"/>	▶ De Bie		Wim	A169144	Actif
<input type="checkbox"/>	▶ Demmenie		Pasqual	A551270	Actif
<input type="checkbox"/>	▶ Haven		Luc	A572480	Actif
<input type="checkbox"/>	▶ Worldline			Worldline	Actif
<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner				

2. Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ajouter une personne.

1. **Données personnelles**

<p>ID de personne</p> <input type="text"/> * <p>Nom de famille</p> <input type="text"/> * <p>Nom de jeune fille</p> <input type="text"/> <p>Infixes</p> <input type="text"/> <p>Prénom</p> <input type="text"/> <p>Date de naissance</p> <input type="text"/>	<p>Sexe</p> <p><input type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme <input checked="" type="radio"/> Inconnu</p> <p>Statut</p> <p><input checked="" type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Inactif</p> <p>Anonyme</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Langue</p> <p><input type="radio"/> Čeština <input type="radio"/> Deutsch <input type="radio"/> English (GB) <input type="radio"/> English (US) <input type="radio"/> Français <input checked="" type="radio"/> Nederlands</p> <p>Nom d'utilisateur</p> <input type="text"/> <small>Le nom d'utilisateur est enregistré quand un rôle y est associé.</small>
---	---

3. À la section 1, saisissez les informations suivantes :

- ID de la personne (champ de texte libre)
- Nom de famille (champ de texte libre)
- Autres éléments d'identification : nom de jeune fille (Maiden Name), Infixes, prénom, date de naissance, sexe, statut, langue
- Nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur sera l'identifiant utilisé par la personne pour se connecter.

Seuls les champs « ID de la personne » et « Nom de famille » sont obligatoires.



Si l'option « Anonyme » est réglée sur « oui », le nom de famille n'est pas obligatoire.



Le système enverra automatiquement un e-mail d'activation après la création d'un nouvel utilisateur auquel un rôle a été attribué. Le bouton « Renvoyer l'e-mail d'activation » apparaîtra en outre sur la page d'édition de cette personne. Ce bouton permet d'envoyer un second e-mail d'activation si l'utilisateur n'a pas reçu le premier.

2. **Données de contact**

Rue	Adresse e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de maison	Numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	Numéro mobile
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicile	Numéro de fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays	
Sélectionnez <input type="button" value="v"/>	

4. À la section 2, saisissez les coordonnées de l'utilisateur.

3. **Données de transactions (0)**

4. **Rôles associés (0)**

Pas de rôle associé

5. **Cartes associées (0)**

6. **Emplacements associés (0)**

Pas de emplacements associés

5. À la section 4, sélectionnez un rôle à attribuer à l'utilisateur (propriétaire du schéma ou commerçant).



Une adresse e-mail doit obligatoirement être saisie lors de l'attribution d'un rôle.

3. **Données de transactions (0)** ▼

4. **Rôles associés (0)** ▲
Pas de rôle associé
Associer des rôles Dissocier des rôles

5. **Cartes associées (0)** ▼

6. **Emplacements associés (0)** ▲
Pas de emplacements associés
Associer emplacements Dissocier des emplacements

Sauvegarder

6. À la section 6, sélectionnez un site/emplacement à attribuer à l'utilisateur.



Attribuer un site à l'utilisateur limitera les accès d'un commerçant ou d'un propriétaire du schéma. Il ne pourra par exemple plus consulter et modifier que les transactions liées à ce site.

7. Cliquez sur « Sauvegarder » au bas de l'écran.