



Comment le client choisit-il sa marque de paiement ?

Votre client sélectionne sa préférence sur votre terminal de paiement.



Votre client doit indiquer **AVANT** le paiement qu'il souhaite payer avec une marque de paiement spécifique.

Lors d'un paiement électronique, votre client a le droit de choisir sa marque de paiement. Cela s'applique uniquement aux paiements effectués avec les cartes sur lesquelles figurent deux marques de paiement. Votre client peut désormais choisir facilement lui-même sa marque préférée en la sélectionnant sur votre terminal.



1 **COMMERÇANT**

Cliquez sur <OK> pour commencer (n'insérez pas encore la carte).



2 **COMMERÇANT**

Introduisez le montant et cliquez sur <OK>.



3 **CLIENT**

Si le titulaire de la carte souhaite une autre marque de paiement, il doit appuyer sur la touche <CORR> (dans le cas contraire, insérez la carte).



4 **CLIENT**

La touche <CORR> a été pressée, insérez à présent la carte.



5 **CLIENT**

La marque de paiement est sélectionnée.



6 **CLIENT**

Introduisez le code PIN et appuyez sur <OK> pour continuer.



7 **CLIENT**

Paiement accepté.

Nouvelles fonctionnalités

1 Choix de clôture des totaux journaliers

Deux possibilités s'offrent désormais à vous pour obtenir vos totaux journaliers ou opérations journalières, à condition que votre terminal ait une imprimante. Afin de sélectionner le mode de votre choix :  +  + . Choisissez ensuite 'Manuel' ou 'Automatique'.

▶ **Automatique** : Chaque période se clôture par défaut à la fin de la journée à 00h00.

Vous pouvez facilement modifier cette valeur et paramétrer l'heure de clôture de votre choix :  +  + 

▶ **Manuel** : vous pouvez clôturer comme bon vous semble à tout moment de la journée.

Totaux en mode automatique

Pour générer automatiquement votre ticket, sélectionnez :  +  +  - choisissez **ACTIF**. Votre ticket s'imprimera automatiquement à l'heure de clôture paramétrée.

Création manuelle de votre ticket :

▶ Totaux journaliers :  +  + 

▶ Opérations journalières :  +  + 

▶ Totaux des 10 derniers jours :  +  + 

Totaux en mode manuel

▶ Clôturer un shift :  +  + 

▶ Totaux du shift :  +  + 

▶ Transactions du shift :  +  + 

▶ Consulter les totaux des shifts précédents :  +  + 

2 Choix du paramétrage d'un mode veille

Votre terminal se met d'office en mode veille au bout de 20 secondes.

Vous pouvez aussi choisir vous-même quand votre terminal se met en mode veille : entre 20 sec et 10 min.

 +  +  +  + **mot de passe** (les 4 derniers chiffres du numéro TID du terminal) +  + . Choisissez ensuite 'actif' ou 'non actif'.

Actif : vous permet d'activer le mode veille. Pour modifier le délai : choisissez l'option 5 et paramétrez ensuite le mode veille.

Non actif : le terminal ne se met jamais en mode veille.