

YOMANI innovation on the move

Manuel utilisateur



WORLDLINE 

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis et ne peuvent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part d'Atos Worldline S.A./N.V. (« Worldline »).

Le contenu de ce document, y compris mais sans y être limité, les marques de commerce, les dessins, les logos, le texte, les images, est la propriété de Worldline et est protégé par la loi belge du 30.06.1994 relative aux droits d'auteur et par d'autres lois applicables.

Le terme YOMANI et les autres marques de commerce utilisés dans ce document sont la propriété de Worldline.

Le contenu de ce document peut être reproduit par ou au nom de tierces parties avec l'autorisation écrite de Worldline et conformément à ses instructions. Worldline n'accepte aucune responsabilité pour des erreurs ou omissions introduites lors de la traduction ou du remaniement de ce document.

Sauf en ce qui concerne l'autorisation restreinte de télécharger et d'imprimer certaines parties de ce document à des fins uniquement non commerciales et personnelles, aucune partie de ce document n'ouvrira un quelconque droit ou autorisation d'utiliser une partie du matériel appartenant à Worldline.

Bien que Worldline ait tout mis en œuvre pour s'assurer que les informations contenues dans ce document soient correctes, Worldline ne fournit aucune garantie légale ou commerciale concernant le document décrit dans la présente spécification. La technologie est dès lors fournie « en l'état », sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris celles de commercialisation et d'adéquation à un objectif particulier. Worldline ne garantit ni n'assume la moindre comptabilité ni responsabilité pour la précision, la complétude ou l'utilité d'un quelconque produit, information ou processus dévoilé.

Dans la mesure la plus large autorisée par les lois en vigueur, ni Worldline ni ses filiales, ni ses directeurs, employés et agents ne seront tenus responsables vis-à-vis d'une quelconque partie pour un quelconque dommage pouvant résulter de l'utilisation de la technologie telle que décrite dans ce document (y compris et sans limitation les dommages directs, indirects, fortuits, spéciaux, consécutifs et punitifs, les manques à gagner).

Les présentes conditions sont régies et interprétées conformément au droit belge. Vous consentez irrévocablement à la compétence des tribunaux établis à Bruxelles pour toute action découlant ou résultant de l'utilisation de ce document.

YOMANI User Manual
Version 14.11

© Worldline, Art. 1740000087/2018-03

Table des matières

Table des matières	3
1. Introduction	5
2. Introduction sur le terminal	6
2.1. <i>Lancement d'une transaction</i>	6
2.2. <i>Configuration de votre terminal</i>	7
2.3. <i>Utilisation des touches de fonction</i>	8
3. Réalisation d'une transaction à l'aide d'une carte	9
3.1. <i>Méthode primaire : Démarrage à l'aide du bouton OK</i>	10
3.2. <i>Méthode alternative : Introduction d'une carte de paiement</i>	12
3.3. <i>Méthode 3 : au moyen de la caisse enregistreuse</i>	13
3.4. <i>Choix de la marque de carte par le détenteur de la carte</i>	14
3.5. <i>Fonctionnalités complémentaires</i>	15
3.6. <i>Autres options avec des cartes de crédit</i>	18
4. Exécution d'une transaction avec SmartPay	20
5. Gestion financière (totaux)	23
5.1. <i>Travailler en shifts</i>	24
5.2. <i>Gestion financière</i>	26
5.3. <i>Configurer les paramètres du compteur</i>	30
6. Personnalisation de votre terminal	31
6.1. <i>Sélection de la langue</i>	31
6.2. <i>Réglage du volume</i>	32
6.3. <i>Réglage de l'introduction du montant</i>	33
6.4. <i>Modification de l'en-tête du ticket : nom et adresse du magasin</i>	34
6.5. <i>Modification du pied de page du ticket</i>	37
6.6. <i>Détermination du nombre de tickets à imprimer</i>	38
6.7. <i>Activation de la fonctionnalité 'pourboire'</i>	39
6.8. <i>Activation de la fonctionnalité d'approbation partielle</i>	40
6.9. <i>Test de la connexion réseau</i>	41

7. Utilisation du mode Backup	42
8. Messages possibles	43
9. Besoin d'aide ?	45

1. Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le terminal.

Le YOMANI est un terminal de paiement offrant de nombreuses fonctions et possibilités. Cet appareil de haute technologie accepte les principales cartes de crédit et de débit, mais également des cartes servant à d'autres fins, comme les titres-repas électroniques ou les cartes-cadeaux.

Le YOMANI est modulaire : vous êtes libre de choisir la configuration qui répond le mieux à vos besoins.

- Le terminal (unité de base) peut être utilisé sans intégration, avec seulement un module servant le commerçant et le client.
- Le terminal (unité de base) peut se connecter à une **unité commerçant** avec imprimante intégrée.
- Le terminal (unité de base) s'intègre parfaitement à une caisse enregistreuse, grâce à son interface USB ou série.

Parmi ses caractéristiques les plus remarquables, citons le grand écran couleur, une connexion USB pour caisse enregistreuse et une forme compacte et arrondie.

Vous découvrirez dans ce manuel d'utilisation :

- comment exécuter une transaction
- comment le terminal peut vous aider dans votre gestion financière (transactions journalières, totaux journaliers...)
- comment personnaliser votre terminal (langue, volume, ticket...)

Pour assurer le bon fonctionnement du terminal et pour garantir des mises à jour régulières et automatiques du logiciel, nous vous conseillons de laisser votre terminal sous tension et connecté à tout moment.


2. Introduction sur le terminal

Après le démarrage, le terminal affichera l'écran de base suivant.



2.1. Lancement d'une transaction

À partir du moment où l'écran d'ouverture s'affiche, vous pouvez lancer une transaction de 3 manières.

En appuyant sur le bouton  et en introduisant le montant correct à payer. Ensuite, le détenteur de carte devra introduire sa carte et son code PIN. Cette méthode est la seule possible pour lancer une transaction avec une carte sans contact (NFC) ou un smartphone. Après l'introduction du montant, l'écran affichera également le logo de paiement sans contact.



En introduisant une carte de paiement. Vous pouvez introduire la carte à puce dans le lecteur de carte à puce ou vous pouvez passer la bande magnétique dans le lecteur de bande magnétique. Le terminal reconnaîtra automatiquement le type de carte.

Si la carte de paiement offre différentes options de paiement, le terminal affichera un écran vous permettant de sélectionner l'option souhaitée.


Au cas où le terminal ne peut pas lire la carte correctement, il peut vous demander d'utiliser une autre méthode (p.ex. la bande magnétique plutôt que la puce)

À l'aide de la caisse enregistreuse : si votre terminal est connecté à une caisse enregistreuse, vous pouvez utiliser celle-ci pour envoyer toutes les données et commandes vers le terminal.





En fonction de la configuration, vous devez introduire le montant en utilisant ou non la touche « , ». De toute manière, vous devez introduire le montant complet, y compris les chiffres décimaux, même s'il s'agit de 0.

2.2. Configuration de votre terminal


La configuration de votre terminal se fait principalement à distance via une gestion centrale mais vous pouvez accéder au menu du terminal à l'aide du bouton . À partir de ce menu, vous pouvez :

- imprimer les tickets pour la gestion financière
- personnaliser votre terminal (langue, volume, ticket...)



Si vous travaillez avec un terminal YOMANI (sans le module marchand) qui est connecté à une caisse enregistreuse, vous devrez appuyer en premier sur , puis  pour activer le bouton Menu.

Pour consulter ou modifier certains réglages, vous devrez introduire un mot de passe. Il existe deux types de mots de passe :

1. Le mot de passe pour le commerçant. Le mot de passe pour le commerçant se compose de 4 chiffres et correspond aux 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Après avoir introduit les 4 chiffres, vous devez confirmer par .



2. Le mot de passe pour le personnel technique. Ces menus concernent exclusivement les techniciens ou les partenaires de Worldline.



2.3. Utilisation des touches de fonction

Vous pouvez également lancer une application à l'aide de la touche de fonction de gauche (sous « Marques») ou de la touche de fonction de droite (sous « Manuel »).

En sélectionnant « Types », vous verrez apparaître une liste de toutes les marques de cartes (Visa, MasterCard, Diners...) qui ont été activées sur votre terminal.


En sélectionnant « Manuel », vous pouvez réaliser une transaction en introduisant uniquement les données figurant sur la carte de crédit (numéro de carte, date d'expiration) sans devoir introduire de code PIN. Cette option n'est possible qu'avec l'accord préalable de l'acquéreur.

3. Réalisation d'une transaction à l'aide d'une carte

Les façons de réaliser une transaction sont les mêmes pour tous les types de cartes de paiement :

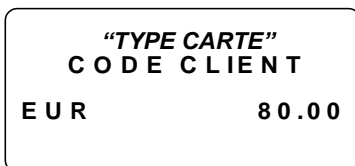
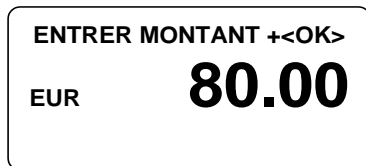
- Cartes de débit (Maestro...)
- Cartes de crédit (Visa, MasterCard...)
- Titres-repas électroniques
- Cartes cadeaux


Vous pouvez lancer une transaction de 3 manières :


1. **Méthode 1** : en appuyant d'abord sur le bouton  .
2. **Méthode 2** : en insérant une carte de paiement
3. **Méthode 3** : à l'aide d'une caisse enregistreuse

3.1. Méthode primaire : Démarrage à l'aide du bouton OK

Unité commerçant



Appuyez sur 

Introduisez le montant à payer. Confirmez par .

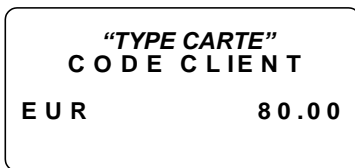
Le montant à payer s'affiche sur l'écran du terminal et le client est invité à présenter sa carte.

Unité de base





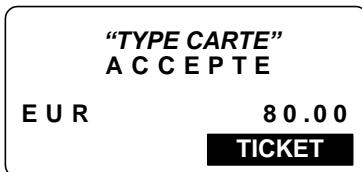
Notez que le logo de paiement sans contact s'affiche à présent aussi comme méthode de paiement possible. C'est la méthode qu'il convient d'utiliser si vous voulez lancer une transaction sans contact. Si les montants sont suffisamment bas, cette transaction sera même traitée sans qu'il faille introduire de code PIN.



Le montant à payer s'affiche sur l'écran du terminal et le client est invité à introduire son code PIN.



Si la transaction est acceptée, cela sera annoncé sur l'écran.



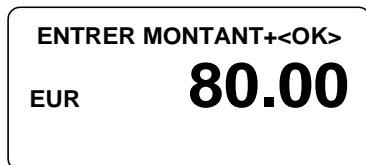
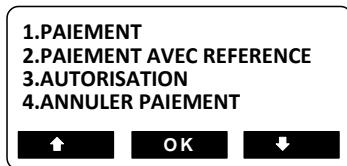
Si vous avez configuré le terminal de manière à ce qu'il imprime un ticket, celui-ci s'imprimera automatiquement.



Si vous avez configuré le terminal de manière à ce qu'il imprime 2 tickets, vous pouvez imprimer le second en appuyant sur la touche de fonction sous <TICKET>.

3.2. Méthode alternative : Introduction d'une carte de paiement

Unité commerçant




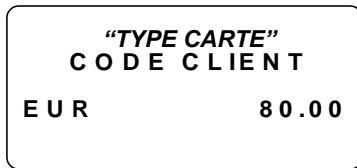
Unité de base



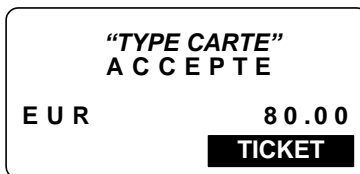
Demandez à votre client d'insérer sa carte de paiement. Le terminal reconnaîtra automatiquement le type de carte.

Le terminal affichera différentes options. Sélectionnez <1. SALE>.

Introduisez le montant à payer. Confirmez par .



Le montant à payer s’affiche sur l’écran du terminal et le client est invité à introduire son code PIN.



Si la transaction est acceptée, cela sera annoncé sur l’écran.

Si vous avez configuré le terminal de manière à ce qu’il imprime un ticket, celui-ci s’imprimera automatiquement.




Si vous avez configuré le terminal de manière à ce qu’il imprime 2 tickets, vous pouvez imprimer le second en appuyant sur la touche de fonction sous <TICKET>.

3.3. Méthode 3 : au moyen de la caisse enregistreuse

Si votre terminal est connecté à une caisse enregistreuse, vous pouvez utiliser celle-ci pour envoyer toutes les données et commandes vers le terminal.

3.4. Choix de la marque de carte par le détenteur de la carte

Lorsqu'il y a plusieurs marques de cartes de paiement, le détenteur a la possibilité de choisir une marque. Il a le choix entre les marques de cartes que mentionne le terminal.

Pour disposer de ce choix, le détenteur de carte doit appuyer sur le bouton  avant de présenter sa carte.

3.5. Fonctionnalités complémentaires

Transactions avec pourboire

Si vous avez activé cette option (voir plus loin), le terminal affichera les écrans complémentaires suivants durant une transaction.



Le client peut introduire le montant du pourboire. La valeur par défaut est de 0 euro.





Le montant total de la transaction et du pourboire s'affichera et le client est invité à introduire son code PIN.

Approbation partielle

Si vous avez activé cette option (voir plus loin), le terminal affichera les écrans complémentaires suivants durant une transaction en cas de solde insuffisant.



Le client peut accepter le montant réduit en appuyant sur  .

Le client peut annuler la transaction en appuyant sur  .

Si le client accepte la transaction partielle, le terminal confirmera et affichera le montant résiduel à payer.



Dynamic Currency Conversion

Si vous avez activé cette option, votre terminal peut offrir à vos clients une transaction dans une devise autre que l'euro, à des taux de change en temps réel. Ceci se fera automatiquement après l'insertion d'une carte de paiement étrangère (configurée avec une autre devise). Ce service DCC est offert pour les devises suivantes :

Dollar australien	AUD
Dollar canadien	CAD
Couronne tchèque	CZK
Couronne danoise	DKK
Livre britannique	GBP
Forint hongrois	HUF
Yen japonais	JPY
Lat letton	LVL
Litas lituanien	LTL
Dollar néo-zélandais	NZD
Couronne norvégienne	NOK
Zloty polonais	PLN
Rouble russe	RUB
Rand sud-africain	ZAR
Couronne suédoise	SEK
Franc suisse	CHF
Livre turque	TRY
Dollar US	USD

Après l'insertion d'une carte configurée dans une autre devise, et avant l'introduction du code PIN, le client se verra présenter le montant dans 2 devises : l'euro et la devise configurée sur sa carte. Le terminal affichera l'écran suivant et le client devra opérer un choix à l'aide des touches de fonction au bas de l'écran.



Après le traitement de la transaction, le ticket montrera la devise sélectionnée et le taux de change utilisé.


3.6. Autres options avec des cartes de crédit

Si vous avez un avenant au contrat, le terminal vous offrira les possibilités suivantes pour les transactions par carte de crédit.

- une réservation
- l'annulation d'une vente
- l'annulation d'une réservation
- une vente après une réservation
- l'annulation d'une vente après une réservation

Réservation


Si vous voulez réserver un montant sur une carte de crédit (une caution, p. ex.), vous devez d'abord introduire la carte ou sélectionner la touche de fonction sous « Manual » en cas de transaction sans contact.

Sélectionnez <3. Reservation>, introduisez le montant souhaité et confirmez par .

Si la réservation est acceptée, le terminal imprimera un ticket avec un « code d'autorisation ». Ce code d'autorisation peut être utilisé pour annuler la réservation.

Annulation d'une vente


Si vous voulez annuler une vente, demandez au client d'insérer sa carte.

Sélectionnez <4. Cancel Sale>, introduisez exactement le même montant de la vente que vous voulez annuler et confirmez par .

Vous devrez également introduire le « code d'autorisation » de la vente. Vous trouverez ce code sur le ticket de vente. Si l'annulation est acceptée, le terminal imprimera un ticket.

Annulation d'une réservation


Si vous voulez annuler une réservation, demandez au client d'insérer sa carte.

Sélectionnez <5. Cancel Reservation >, introduisez exactement le même montant que la réservation que vous voulez annuler et confirmez par .

Vous devrez également introduire le « code d'autorisation » de la réservation. Vous trouverez ce code sur le ticket de réservation. Si l'annulation est acceptée, le terminal imprimera un ticket.

Vente après une réservation

Si votre client possède déjà le code d'autorisation d'une réservation, vous pouvez effectuer la vente. Demandez au client d'insérer sa carte.

Sélectionnez <6. Sale after Reservation >, introduisez le montant et confirmez par  . Ce montant peut être inférieur à celui de la réservation. La différence sera annulée et ne sera plus réservée.

Vous devrez également introduire le « *code d'autorisation* » de la réservation. Vous trouverez ce code sur le ticket de réservation. Si la vente est acceptée, le terminal imprimera un ticket.


- **High Value ME**

Un remboursement

Un remboursement permet de créditer un montant à un détenteur de carte en utilisant les informations de la carte (PAN, p. ex.) enregistrées par le terminal.



Dans le cas de plusieurs marques de cartes, vous pouvez choisir au préalable le type de carte en appuyant sur la touche sous <Types> et en sélectionnant la marque de carte souhaitée.

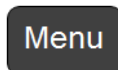
Sélectionnez <10. Autres >, sélectionnez ensuite <3. Remboursement>. Introduisez le montant et confirmez avec la touche .



Il est recommandé d'activer un code de service (mot de passe composé de 4 chiffres) pour être sûr que seules des personnes formées pourront exécuter cette opération. Vous pouvez activer ce type de code de service selon les modalités suivantes.

1.



 Menu

2.




 4

Autres cartes

3.



 4


Paramètres

4.



 2

Config
Terminal

Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre numéro de terminal (TID). Confirmez avec la touche .

5.



Mot de passe de service

- Tapez 0000 (si pas encore configuré)
- Nouveau code XXXX
- Répétez le nouveau code XXXX


4. Exécution d'une transaction avec SmartPay

Unité de base



Smartphone



Une transaction SmartPay se lance en appuyant sur  et en introduisant le montant, de la même manière que vous lancez une transaction avec une carte de paiement.

Le montant s'affiche sur l'écran du terminal et le client est invité à présenter sa carte. S'il veut effectuer une transaction SmartPay, il devra appuyer sur la touche de fonction sous le logo SmartPay.





Le terminal affiche un QR Code dynamique. Le client peut le scanner à l'aide de l'appli sur son smartphone.



Après avoir scanné le QR Code dynamique, les détails du paiement s'affichent sur le smartphone.





Le client est invité à introduire son code PIN sur le smartphone.



L'écran du terminal et celui du smartphone afficheront un message de confirmation.



5. Gestion financière (totaux)

Chaque terminal YOXIMO comporte la fonctionnalité nécessaire à sa gestion financière. Vous pouvez ainsi retrouver les éléments suivants :

- les totaux
- les détails des transactions
- les journaux des transactions jusqu'à 10 périodes

Une période est un intervalle de temps avec une date de commencement et une date de fin. Une période peut être soit un jour soit un shift. La journée est la période comprise entre 00h00 et le 00h00 suivant. Un shift peut commencer et se terminer à n'importe quel moment.

Chaque terminal peut être configuré pour fonctionner en mode shift manuel ou automatique :

- En mode shift automatique, chaque période est clôturée automatiquement à 00h00. Vous pourrez donc retrouver des compteurs « *journaliers* » et des détails de transactions « *journalières* ».
- En mode shift manuel, chaque shift devra être clôturé manuellement sur le terminal. Un shift peut être clôturé à n'importe quel moment. Vous serez alors en mesure de retrouver des compteurs « *shift* » et des détails de transactions « *shift* ».


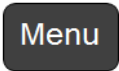







Pour pouvoir retrouver des totaux ou des détails de transactions, le terminal doit être équipé d'une imprimante permettant l'impression de ces données.

5.1. Travailler en shifts

Configuration du mode shift automatique ou manuel

Le terminal peut être configuré dans le mode shift souhaité selon les modalités suivantes:


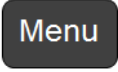




- | | | | |
|----|---|---|--|
| 1. |  |  | |
| 2. |  |  | Transactions |
| 3. |  |  | <p>Mode shift</p> <p>Vous pouvez modifier ici le mode shift. Vous avez le choix entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Automatique 2. Manuel <p>Utilisez la touche correspondante pour sélectionner l'option souhaitée et confirmez avec la touche .</p> |



En choisissant le mode shift automatique, vous remarquerez que les éléments de menu « *Compteurs shift* » et « *Transactions shift* » sont automatiquement renommés « *Compteurs journaliers* » et « *Transactions journalières* ». C'est bien sûr l'inverse qui se passe lorsque vous choisissez le mode shift manuel.

Clôturer un shift (pour le mode shift manuel)

Cette opération n'est requise qu'en cas de mode shift manuel.

- | | | | |
|----|---|---|----------------|
| 1. |  |  | |
| 2. |  |  | Transactions |
| 3. |  |  | Clôturer shift |
- Vous pouvez clôturer ici le shift en cours. Un nouveau shift commence automatiquement à la clôture de celui-ci.




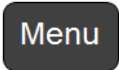
Vous remarquerez que vous ne pouvez clôturer un shift que si le terminal est configuré en shift manuel.



5.2. Gestion financière



Dans ce chapitre, il est supposé que le terminal est configuré en mode shift automatique.

Lorsque le terminal est configuré en mode shift manuel, les compteurs affichent les transactions pour des shifts et non pour des jours.

Totaux journaliers

1.  

 2.   Transactions


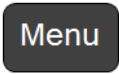
 3.   Compteurs journaliers Cette option vous permet de demander le total de toutes les transactions de la journée.
- Le terminal imprimera un ticket reprenant le montant total des transactions pour chaque marque de carte.







Le ticket contient les totaux de toutes les

- transactions au moyen de cartes nationales
- transactions au moyen de cartes de débit internationales (**VPay & Maestro**)
- transactions au moyen de cartes de crédit internationales (**MasterCard, Visa, Diners, JCB & CUP**)
- transactions au moyen de cartes de titres-repas électroniques (Sodexo...)
- transactions **SmartPay**
- transactions **CUG** (Closed User Group).

Transactions journalières

1.  

 2.   Transactions




 3.   Transactions journalières Cette option vous permet de retrouver le détail de toutes les transactions de la journée (maximum 50).
- Le terminal imprimera un ticket reprenant ces transactions par ordre chronologique.



Le ticket contient les totaux de toutes les

- transactions au moyen de cartes nationales
- transactions au moyen de cartes de débit internationales (**VPay & Maestro**)
- transactions au moyen de cartes de crédit internationales (**MasterCard, Visa, Diners, JCB & CUP**)
- transactions au moyen de cartes de titres-repas électroniques (Sodexo...)
- transactions **SmartPay**
- transactions **CUG** (Closed User Group).






Compteurs 10 jours

1.		Menu	
2.		1	Transactions
3.		5	Compteurs

Cette option vous permet de retrouver les totaux journaliers des 10 derniers jours. Vous pouvez choisir la journée en cours ou un des 10 derniers jours.

Le terminal imprimera un ticket reprenant le montant total de la transaction pour chaque marque de carte sur la période sélectionnée.

ou


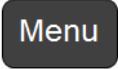
1.		Menu	
2.		4	Cartes de paiement
3.		5	Compteurs
4.			Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre numéro de terminal (TID). Confirmez avec la touche  .
5.		2	Compteurs financiers



Cette option vous permet aussi de retrouver les totaux journaliers des 10 derniers jours, en ajoutant d'éventuels filtres.


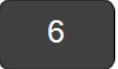
- Vous pouvez filtrer une marque de carte déterminée.
- Vous pouvez choisir de demander les totaux par terminal ou par site.

Journaux des transactions


Votre terminal vous propose l'option d'imprimer le journal des transactions (par défaut les 50 dernières transactions).



1.  

2.   Cartes de paiement


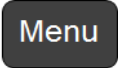
3.   Journaux



4.



Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre numéro de terminal (TID). Confirmez avec la touche .

5.   Journal des transactions


Via cette option, vous imprimerez le journal des transactions.



1.  

2.   Cartes de paiement

3.   Journaux

4.

Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre numéro de terminal (TID). Confirmez avec la touche .

5.   Volume du journal des transactions





Cette option vous permet de modifier le volume du journal des transactions par groupe de 50, avec un minimum de 50 transactions et un maximum de 300.

5.3. Configurer les paramètres du compteur

Configurer l'heure de fermeture automatique





L'heure de fermeture (dans le cas du mode automatique) est paramétrée par défaut à minuit (00:00:00).

Cette heure de fermeture peut être modifiée de la façon suivante :

1.		Menu	
2.		1	Transactions
3.		7	Heure de fermeture Vous pouvez modifier ici l'heure de fermeture. Sélectionnez « <i>changer</i> », introduisez l'heure de fermeture souhaitée et confirmez avec la touche  .

Configurer l'impression automatique du ticket

Vous pouvez choisir d'imprimer automatiquement les compteurs journaliers (à l'heure de fermeture).

1.		Menu	
2.		1	Transactions
3.		8	Ticket journalier Vous pouvez modifier ici la configuration. Vous avez le choix entre : 1. Activer 2. Désactiver Utilisez la touche correspondante pour sélectionner l'option souhaitée et confirmez avec la touche  .



Un ticket ne sera imprimé que si les compteurs journaliers ne sont pas vides.

6. Personnalisation de votre terminal


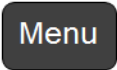










6.1. Sélection de la langue

1.		Menu		
2.		3	Setup Terminal	
3.		1	Langues	
4a.		1	Langue Marchand	<p>Vous pouvez modifier ici la langue du commerçant. Il s'agit de la langue qui s'affiche sur le module commerçant. Pour modifier la langue sélectionnée, parcourez la liste de langues en utilisant les touches de fonction sous la flèche de gauche ou de droite. Confirmez votre choix avec la touche .</p>
4b.		2	Langue Client	<p>Vous pouvez modifier ici la langue client. Il s'agit de la langue qui s'affiche dans l'unité de base. Vous pouvez le modifier en utilisant la touche de fonction sous « change » et choisir l'option désirée. Vous pouvez aussi sélectionner une autre langue pour l'écran de départ.</p>




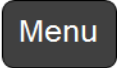





Dès l'instant où un détenteur de carte a inséré sa carte, il sera servi dans la langue définie sur sa carte. Le paramétrage de langue de la carte prévaudra sur le paramétrage de langue du terminal.

6.2. Réglage du volume

1.				
2.			Setup Terminal	
3.			Suivant	
4.			Réglage commerçant	
5.				Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  .
6.			Volume	<p>Vous pouvez ici régler le volume du bip du terminal à l'issue d'une transaction. Vous pouvez modifier la sélection à l'aide de la touche de fonction sous « change » et choisir l'option souhaitée.</p> <p>Vous avez le choix entre :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bas 2. Moyen 3. Haut <p>Utilisez la touche correspondante pour sélectionner le volume souhaité et confirmez par . Vous entendrez un exemple du volume sélectionné.</p>

6.3. Réglage de l'introduction du montant

Vous pouvez configurer la manière dont vous souhaitez introduire un montant. Vous pouvez choisir d'introduire le séparateur décimal manuellement ou de l'avoir inséré automatiquement devant les deux derniers chiffres introduits.

- | | | | | |
|-------|---|---|-------------------|--|
| 1. |  |  | | |
| <hr/> | | | | |
| 2. |  |  | Setup
Terminal | |
| <hr/> | | | | |
| 4. |  |  | Devise | <p>Vous pouvez modifier la devise et la manière dont vous introduisez le montant à payer. Vous pouvez modifier la sélection à l'aide de la touche de fonction sous « change » et choisir l'option souhaitée. Vous avez le choix entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Auto 2. Manuel <p>Utilisez la touche correspondante pour sélectionner l'option souhaitée et confirmez par .</p> |



< **Auto** > : les 2 derniers chiffres encodés seront automatiquement reconnus comme des décimales. Il n'est pas nécessaire d'introduire une virgule.


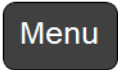



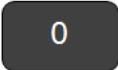











< **Manu** > : Vous devrez introduire vous-même la virgule à l'aide de



6.4. Modification de l'en-tête du ticket : nom et adresse du magasin

Le nom et l'adresse de votre magasin s'imprimeront en haut de chaque ticket de transaction.

Vous pouvez régler le paramétrage par défaut de votre terminal.

1.				
2.			Setup Terminal	
3.			Suivant	
4.			Réglage commerçant	
5.				Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  .
6a.			Nom du magasin	Vous pouvez modifier ici le nom de votre magasin. Vous pouvez utiliser  pour effacer les anciens caractères. Après avoir introduit les données correctes, appuyez sur  pour confirmer.
6b.			Localisation du magasin	Vous pouvez modifier ici l'adresse de votre magasin. Vous pouvez utiliser  pour effacer les anciens caractères. Après avoir introduit les données correctes, appuyez sur  pour confirmer.


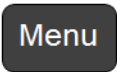

















Des caractères figurent également sur les touches de votre terminal. Pour encoder une lettre donnée, vous devrez appuyer sur la touche un certain nombre de fois jusqu'à ce que vous voyiez apparaître le caractère correct.

Le bouton « menu » vous permet de basculer entre majuscules, minuscules, caractères numériques ou caractères spéciaux tels que « . , ! # \$ % & ... »

La touche de fonction en bas à droite « → » vous permet de déplacer le curseur vers la droite.

Si vous souhaitez imprimer un nom et une adresse de magasin différents sur votre ticket pour un acquéreur donné, vous pouvez passer outre le paramétrage par défaut du terminal.

- | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|--|
| 1. |  |  | | |
| 2. |  |  | Other Cards | |
| 3. |  |  | Paramètres | |
| 4. |  |  | Paramètres Acq | |
| 5. | | | | Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  . |
| 6. | | | | Sélectionnez l'acquéreur. |
| 7a. |  |  | Nom magasin | du Vous pouvez modifier ici le nom du magasin pour l'acquéreur sélectionné. Vous pouvez utiliser  pour effacer les anciens caractères. Après avoir introduit les données correctes, appuyez sur  pour confirmer. |
| 7b. |  |  | Localisation du magasin | Vous pouvez modifier ici l'adresse du magasin pour l'acquéreur sélectionné. Vous pouvez utiliser  pour effacer les anciens caractères. Après avoir introduit les données correctes, appuyez sur  pour confirmer. |




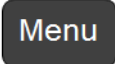





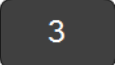





Des caractères figurent également sur les touches de votre terminal. Pour encoder une lettre donnée, vous devrez appuyer sur la touche un certain nombre de fois jusqu'à ce que vous voyiez apparaître le caractère correct.

Le bouton « menu » vous permet de basculer entre majuscules, minuscules, caractères numériques ou caractères spéciaux tels que « . , ! # \$ % & ... »

La touche de fonction en bas à droite « → » vous permet de déplacer le curseur vers la droite.

6.5. Modification du pied de page du ticket













Vous disposez également de 2 lignes au bas du ticket, que vous pouvez utiliser pour imprimer des messages. C'est ce que l'on appelle les lignes de pied de page.

1.				
2.			Setup Terminal	
3.			Suivant	
4.			Réglage commerçant	
5.				Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  .
6.			Bas Ticket	Vous pouvez modifier ici la ligne de pied de page. Vous pouvez régler les 2 lignes pour chaque langue. Vous pouvez utiliser  pour effacer les anciens caractères. Après avoir introduit les données correctes, appuyez sur  pour confirmer. Après avoir passé en revue toutes les langues, vous retournerez à l'écran de base.



Le pied de page défini sera d'application aux tickets de toutes les transactions. Toutefois, c'est la langue de la carte de paiement utilisée qui déterminera la langue du pied de page. N'oubliez donc pas de définir le pied de page dans toutes les langues.

6.6. Détermination du nombre de tickets à imprimer


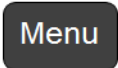










1.				
2.			Other Cards	
3.			Paramètres	
4.			Paramètres cartes	
5.				Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  .
6.				Vous verrez apparaître une liste de toutes les cartes de paiement acceptées par votre terminal. Sélectionnez la carte souhaitée.
7a.			Ticket	Sélectionnez le nombre de tickets à imprimer pour le type de carte à l'aide des touches de fonction sous « one », « two » ou « none ». Confirmez par  .



Si vous sélectionnez deux tickets, le premier s'imprimera automatiquement à l'issue de la transaction. Pour imprimer le second, utilisez la touche de fonction au bas de l'écran.

6.7. Activation de la fonctionnalité 'pourboire'

En activant la fonctionnalité 'pourboire', il sera automatiquement proposé au client d'offrir un pourboire (électronique) après le paiement de la transaction.









1.				
2.			Other Cards	
3.			Paramètres	
4.			Config Terminal	
5.				Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  .
6.				Sélectionnez l'acquéreur.
7.			Mode Extra	Vous pouvez ici activer ou désactiver la fonctionnalité 'pourboire' à l'aide des touches de fonction sous « enabled » ou « disabled ». Confirmez par  .



Pour activer cette fonctionnalité, l'acquéreur devra lui aussi l'activer du côté hôte. Vous devez à cet effet contacter le service clientèle concerné.

6.8. Activation de la fonctionnalité d'approbation partielle

Cette fonction permet le traitement partiel d'une transaction. Ceci peut être intéressant si le montant de la transaction est plus élevé que le solde disponible sur la carte. Dans ce cas, le terminal affichera le montant maximum qui peut être accepté. Si le client l'accepte, il peut effectuer une transaction partielle et s'acquitter du solde par d'autres moyens, comme du liquide ou une autre carte de paiement.


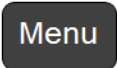



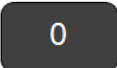


1.		Menu	
2.		4	Other Cards
3.		4	Paramètres
4.		4	Paramètres cartes
5.			Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  .
6.			Vous verrez apparaître une liste de toutes les cartes de paiement acceptées par votre terminal. Sélectionnez la carte souhaitée.
7.		10	Autre
7.		1	Approbation partielle
			Vous pouvez ici activer ou désactiver la fonctionnalité 'approbation partielle' à l'aide des touches de fonction sous « enabled » ou « disabled ». Confirmez par  .



Pour activer cette fonctionnalité, l'acquéreur devra lui aussi l'activer du côté hôte. Vous devez à cet effet contacter le service clientèle concerné.

6.9. Test de la connexion réseau

Cette fonctionnalité vous permet de tester la connexion au réseau. Elle tentera d'atteindre la passerelle et l'hôte de Worldline. Ceci vous aidera à identifier la cause de problèmes éventuels.

1.			
2.			Setup Terminal
3.			Suivant
4.			Test Reseau Le terminal affichera ou imprimera les résultats du test du réseau.





7. Utilisation du mode Backup

Les terminaux Worldline vérifient chaque transaction en ligne sur le réseau (internet). Ceci vous procure une certitude absolue que le client a un solde suffisant sur son compte pour accepter la transaction.

Toutefois, en cas de problèmes de réseau, vous pouvez permettre au terminal de travailler hors ligne sans ces vérifications. Un journal des transactions effectuées sera alors envoyé à Worldline une fois que le réseau est rétabli. Ce mode hors ligne est appelé mode Backup.

Le mode Backup ne peut être utilisé que pour le Bancontact et les cartes internationales de VPAY, VISA, MasterCard & Maestro. Il est limité à 400 transactions par jour, par marque de carte, chacune pour une valeur maximum de 500 euros.

Pour activer le mode Backup :

- | | | |
|----|---|---|
| 1. |  | |
| 2. |  | Backup Mode Sélectionnez 3. « Backup Mode » |
| 3. | | Introduisez votre mot de passe. Votre mot de passe se compose des 4 derniers chiffres de votre ID de terminal (TID). Confirmez par  . |
| 4. | | Vous pouvez activer ou désactiver ici le mode Backup à l'aide de touches de fonction sous « active » ou « inactive ». Confirmez par  . |

Toutes les 15 minutes, votre terminal tentera d'effectuer une transaction en ligne et poursuivra en cas de réussite. Le mode Backup se désactivera alors automatiquement. Bien entendu, vous pouvez également désactiver le service manuellement de la même manière que décrite ci-dessus.



Comme il n'y a pas de vérification en ligne des transactions lorsque le mode Backup est activé, il existe un risque mineur.

Il se peut que le solde de votre client soit insuffisant et que la banque refuse le paiement par la suite. En outre, les transactions en mode Backup sont stockées temporairement dans le terminal et peuvent être perdues en cas de dysfonctionnement.

Ces risques sont à charge du commerçant.

8. Messages possibles



- > Votre terminal ne peut pas lire la carte. La carte n'a pas été correctement insérée ou votre terminal n'est pas configuré pour reconnaître la carte.



- > La date d'expiration de la carte est dépassée ou n'a pas pu être vérifiée.
- > **Solution** : votre client doit contacter l'émetteur de sa carte.



- > Votre client a oublié de retirer sa carte à l'issue de la transaction.




- > La carte a été passée dans le lecteur de bande magnétique, mais la transaction doit être effectuée avec la puce.



Le terminal ne peut pas lire la puce de la carte.

Solution : Nettoyez la puce et réessayez. Il est possible également que votre client ait une carte sans puce. Dans ce cas, le client doit passer sa carte dans le lecteur de bande magnétique.



- > Votre client a appuyé sur  pendant la transaction.



Votre client a introduit un code PIN erroné.

- > **Solution** : demandez à votre client de réintroduire le code.
- > Après 3 essais, la carte sera bloquée et le client doit contacter l'émetteur de sa carte.



- > Le terminal a perdu sa connexion avec le réseau.
- > Vérifiez le câblage et réinitialisez le terminal.

9. Besoin d'aide ?

- Pour bénéficier d'une assistance rapide par internet, rendez-vous sur

www.masolutiondepaiement.be/serviceclientele
www.mijnbetaaloplossing.be/klantendienst

- Pour commander nos produits, rendez-vous sur

www.masolutiondepaiement.be/commander
www.mijnbetaaloplossing.be/bestellen

- Pour nous contacter, rendez-vous sur

www.masolutiondepaiement.be/contact
www.mijnbetaaloplossing.be/contact