

# Annexe au mode d'emploi du terminal pour YOMANI et YOXIMO

## GIFTCARD EASY

Cette annexe est un complément au mode d'emploi en vigueur pour les terminaux existants. Elle décrit les fonctions élargies des **cartes-cadeaux Giftcard Easy**. Pour pouvoir utiliser la Giftcard Easy, vous avez besoin du mot de passe du terminal et du mot de passe de service.

---

Mot de passe du terminal Est nécessaire pour l'activation du terminal.

---

Mot de passe de service Est nécessaire pour l'activation de prestations complémentaires (par ex. : Giftcard Easy).

---

## CHARGER/RECHARGER UNE CARTE-CADEAU

Pour exécuter les étapes ci-après, sélectionnez svp le menu « Transactions ».

1	Cliquer sur l'option de menu <1>, « Transactions »	1 : Transactions
2	Cliquer sur l'option de menu <0>, « Autres transactions »	0 : Autres transactions
3	Cliquer sur l'option de menu <7>, « Giftcard/VM »	7 : Giftcard/VM
4	Cliquer sur l'option de menu <7>, « Charger »	7 : Charger
5	Saisir le mot de passe de service puis confirmer en cliquant sur <OK>	<MP de service> 
6	Si vous avez activé plusieurs devises, veuillez sélectionner la devise puis confirmez en cliquant sur <OK>	<EUR/CHF> 
7	Saisir le montant puis confirmer en cliquant sur <OK>	<EUR/CHF xxx> 
8	Lire la carte via la piste magnétique	
9	1x <OK> impression du justificatif du commerçant	 = 
10	Impression du justificatif du client	

## MOT DE PASSE DE SERVICE

Chemin pour l'établissement du mot de passe de service (s'il n'existe pas déjà)

0	Menu principal	
1	Cliquer sur l'option de menu <4>, « Paramètres »	4 : Paramètres
2	Cliquer sur l'option de menu <4>, « MP de service »	4 : MP de service
3	Saisir le mot de passe du terminal puis confirmer en cliquant sur <OK>	<MP du terminal> 
4	Définir librement le mot de passe de service puis confirmer en cliquant sur <OK> (au moins 4 caractères)	<MP de service> 

## EFFECTUER UNE TRANSACTION

Pour exécuter les étapes ci-après, sélectionnez svp le menu « Transactions ».

1	Cliquer sur l'option de menu <1>, « Transactions »	1 : Transactions
2	Cliquer sur l'option de menu <1>, « Vente »	1 : Vente
3	Si vous avez activé plusieurs devises, veuillez sélectionner la devise puis confirmez en cliquant sur <OK>	<EUR/CHF> <b>OK</b>
4	Saisir le montant puis confirmer en cliquant sur <OK>	<EUR/CHF xxx> <b>OK</b>
5	Lire la carte via la piste magnétique	
6	<1> Copie pour justificatif du client <0> Pas de copie	

## EFFECTUER UNE ANNULATION

Pour annuler une transaction, sélectionnez svp le menu « Transactions » :

1	Cliquer sur l'option de menu <1>, « Transactions »	1 : Transactions
2	Cliquer sur l'option de menu <3>, « Annulation »	3 : Annulation
3	Saisir le mot de passe du terminal puis confirmer en cliquant sur <OK>	<MP du terminal> <b>OK</b>
4	Confirmer le montant en cliquant sur <OK>	<b>OK</b>

L'annulation d'un paiement par carte-cadeau n'est possible qu'immédiatement après la transaction initiale.

## CONSULTER LE SOLDE

Pour exécuter les étapes ci-après, sélectionnez svp le menu « Transactions ».

1	Cliquer sur l'option de menu <1>, « Transactions »	1 : Transactions
2	Cliquer sur l'option de menu <0>, « Autres transactions »	0 : Autres transactions
3	Cliquer sur l'option de menu <7>, « Giftcard/VM »	7 : Giftcard/VM
4	Cliquer sur l'option de menu <2>, « Consultation du solde »	2 : Consultation du solde
5	Lire la carte via la piste magnétique	
6	Impression du justificatif du client	

## DÉCLENCHER LE BOUCLEMENT JOURNALIER

1	Cliquer sur l'option de menu <2>, « Bouclement »	2 : Bouclement
2	Cliquer sur l'option de menu <3>, « Bouclement journalier »	3 : Bouclement journalier

Les coordonnées de votre interlocuteur local sont disponibles sous : [worldline.com/merchant-services/contacts](https://worldline.com/merchant-services/contacts)

