

**COMMANDE DU CERTIFICAT SSL
CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.**

Table des matières

Connexion/enregistrement sur easysl(site web de Luxtrust).....	3
Choix du type et validité de certificat	3
Étape 1 : « ORDER DETAILS »	4
Étape 2 : « CERTIFICATE CONTENT ».....	5
Étape 3 : « ORGANISATION DETAILS »	5
Informations sur la facturation	6
Étape 4 : « YOUR CONTACT INFORMATION».....	6
Informations sur représentant légal	7
Étape 5 : « UPLOAD CSR FILE » - placement de l'ordre de commande.....	7

COMMANDE DU CERTIFICAT SSL CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.

INTRODUCTION

Ce document décrit les démarches à suivre pour effectuer la commande électronique et administrative d'un certificat électronique de type ssl pour sofie-business ou sofie-crypt ou sofie-transport sur le site internet de luxtrust (easyssl).

Un fichier PEM/CSR sera nécessaire pour effectuer cette commande.

Le fichier est généré dans l'interface utilisateur de sofie (mode interactif).

Ce document fait suite à un autre document qui décrit la génération du fichier PEM/CSR.

Nous vous conseillons de bien vérifier que le fichier PEM/CSR utilisé pour effectuer la commande a bien été généré récemment car en cas d'erreur, il vous sera impossible d'installer le nouveau certificat obtenu.

Vous devez donc veiller de bien générer un nouveau fichier PEM/CSR pour toute nouvelle commande.

Le nom du fichier PEM/CSR devrait faciliter l'identification du fichier car il est composé de la date et heure de création. ainsi si vous commandez un nouveau certificat en 2020, le nom du fichier PEM/CSR devrait comporter l'année 2020(exemple csr.888810011.2020-01-21_14h01m13s.pem).

Dans le cas où sofie est installé sur plusieurs postes et que le répertoire de travail de sofie (sofie-home) n'est pas commun, il faut veiller d'effectuer la génération du fichier PEM/CSR sur un seul poste.

En cas de doute, veuillez contacter notre helpdesk pour demander de l'assistance (E-mail: sofie.lux@worldline.com ,
téléphone : +352 355 66 600).

COMMANDE DU CERTIFICAT SSL CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.

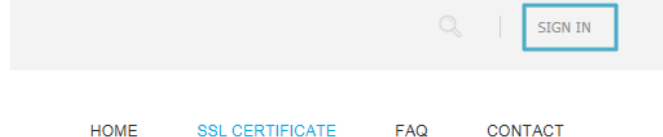
COMMANDE ÉLECTRONIQUE ET ADMINISTRATIVE

Veillez noter les points suivants:

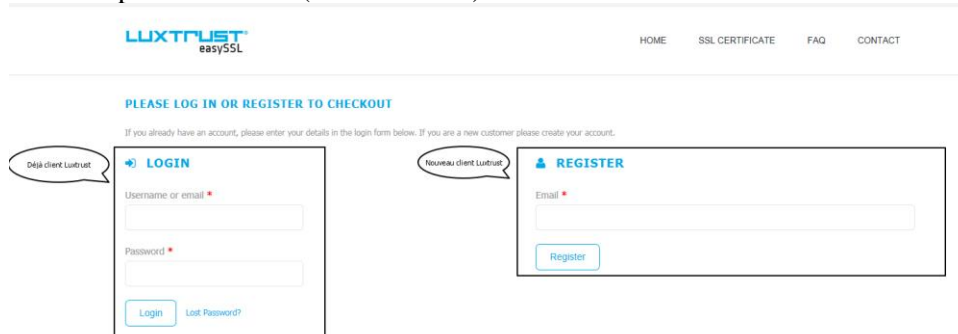
- Un certificat SSL pour SOFiE est moins cher qu'un certificat SSL standard.
- Vous pouvez choisir une durée en fonction des choix disponibles.
- Pour toute question concernant la procédure de commande, vous pouvez contacter Luxtrust :
 - Tél : (+352) 24 550 550
 - E-mail : easysl@luxtrust.lu

Connexion/enregistrement sur easysl(site web de Luxtrust)

- Pour commander votre certificat SSL, rendez-vous sur www.easysl.lu, rubrique « SSL CERTIFICATE ».
- Il vous faudra tout d'abord vous connecter sur ce site en cliquant sur le bouton « SIGN IN ».



- Si vous n'êtes pas encore enregistré ou avez oublié le mot de passe, veuillez utiliser le menu approprié ou veuillez contacter le helpdesk Luxtrust (voir ci-dessus).



Choix du type et validité de certificat

- Une fois connecté, cliquez sur « SSL CERTIFICATE ».



- Veuillez cliquer sur « Order » sous « SOFiE/ ISAGATE ».

150	200	405	from 97 €*	150	40
Client Authentication	Client Authentication	Client Authentication	Client Authentication	Client Authentication	Client Authentication
1 Year Validity	1 Year Validity	1 Year Validity	1 Year Validity	1 Year Validity	1 Year Validity
For the use of SOFiE (Secured Online File Exchange), the secured transmission tool for documents installed by SDX. SOFiE is a tool provided with a graphic interface for highly secured exchange of sensitive files (financial reporting for CSSE, etc.). These certificates can also be used for the ISAGATE application.					

COMMANDE DU CERTIFICAT SSL CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.

- Veuillez choisir la validité selon ce qui est proposé (1).
- Veuillez choisir le type de contrat « SOFiE S.O.R.T. » (2).
- Veuillez cliquer sur « ORDER SOFiE/ISAGATE » (3).

€97.00–€388.00

SKU - LTSSL-SOFIE-SORT-1Y

Validity 1 YEAR **1**

Type SOFiE S.O.R.T. Clear **2**

€194.00

ORDER SOFiE/ISAGATE **3**

Étape 1 : « ORDER DETAILS »

- Veuillez vérifier votre commande puis cliquez sur le bouton « Continue to Certificate Content ». En cas de question sur les informations à renseigner appelez (+352) 24 550 550.

The screenshot shows the 'ORDER DETAILS' step of the ordering process. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Order details (active), 2. Certificate content, 3. Organisation details, 4. Contact information, 5. Upload CSR, and 6. Payment. Below the progress bar, the 'ORDER DETAILS' section is displayed. It includes a header with the LUXTPUST easySSL logo and navigation links (HOME, SSL CERTIFICATE, FAQ, CONTACT). The main content area contains a table with columns for PRODUCT, SUB-TOTAL, TVA, and TOTAL. The product listed is 'SOFiE/ISAGATE'. Below the table, there is a 'VOUCHER' field with a plus sign and an 'Update Cart' button. At the bottom right of the 'ORDER DETAILS' section, there is a 'Continue to Certificate Content' button. The bottom of the page shows a list of steps: 2. CERTIFICATE CONTENT, 3. ORGANISATION DETAILS, 4. YOUR CONTACT INFORMATION, 5. UPLOAD CSR FILE, and 6. OVERVIEW.

COMMANDE DU CERTIFICAT SSL CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.

Étape 2 : « CERTIFICATE CONTENT »

- Veuillez renseigner les différents champs demandés concernant l'utilisateur de SOFiE puis cliquez sur le bouton « Continue to Organisation details ».

2. CERTIFICATE CONTENT

Common name (CN) ("Name of the User") *

Country (C) *

Luxembourg

Locality (L) *

Organisation (O) *

Organisational Unit (OU)

INTERNAL USE ONLY

Serial Number 1 ("SOFiE ID" e.g. 9999xxxxx) *

9999xxxxx

Serial Number 2 ("SOFiE ID" e.g. 9999xxxxx) *

9999xxxxx

Certificate email address (public)

Notification email address (not public) *

CERTIFICATE - SUBJECT ALTERNATIVE NAME

Common name: *

Continue to Organisation details

1. ORGANISATION DETAILS
2. YOUR CONTACT INFORMATION
3. UPLOAD CSR FILE
4. OVERVIEW

Étape 3 : « ORGANISATION DETAILS »

- Veuillez renseigner les différents champs demandés concernant la société.

LUXTPUST[®]
easySSL

HOME SSL CERTIFICATE FAQ CONTACT

1 2 3 4 5 6
Order details Certificate content **Organisation details** Contact information Upload CSR Payment

1. ORDER DETAILS
2. CERTIFICATE CONTENT
3. ORGANISATION DETAILS

Registered organisation Government entity

Organisation Name *

SIX

Address *

10 parc d'activité Syrdall

Street address 2

Postcode / Zip *

5365

Town / City *

Munsbach

Country *

Luxembourg

Phone *

355 66 600

VAT Number *

5191950951

COMMANDE DU CERTIFICAT SSL CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.

Informations sur la facturation

- Veuillez renseigner les différents champs demandés concernant la facturation de votre commande.
- Cliquez sur le bouton « **Continue to your Contact information** » pour continuer.

BILLING ADDRESS

Check to use Organisation Details as Billing information

Organisation Name *
SIX

Address *
10 parc d'activité Syrdall

Street address 2

Postcode / Zip *
5365

Town / City *
Munsbach

Country *
Luxembourg

Phone *
355 66 600

VAT Number *
5191950951

[Continue to your Contact information](#)

4. YOUR CONTACT INFORMATION
5. UPLOAD CSR FILE
6. OVERVIEW

Étape 4 : « YOUR CONTACT INFORMATION »

- Veuillez informer Luxtrust d'une personne de contact technique et d'une personne autorisé à approuver votre commande.

LUXTRUST
easySSL

HOME SSL CERTIFICATE FAQ CONTACT

4. YOUR CONTACT INFORMATION

REQUESTOR/TECHNICAL CONTACT *(Person who asks for the certificate)*

Company *
First name *
Last Name *
L
Phone *
Email Address *

APPROVER *(Person who will authorize the Order for the mentioned company)*

Use requestor information for approver

Company
First Name
Last Name
Phone
Email Address

COMMANDE DU CERTIFICAT SSL CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.

Informations sur représentant légal

- Veuillez informer Luxtrust d'une personne ayant le pouvoir de signature au sein de votre entreprise.
- Veuillez cliquer sur le bouton « **Continue to CSR File** » après avoir renseigné tous les champs.

The screenshot shows a web form titled "SIGNER (Person who can legally represent the company)". It includes two checkboxes: "Use requestor information for signer" and "Use approver information for signer". Below these are input fields for "Company", "First Name", "Last Name", "Phone", and "Email Address". A "Continue to CSR File" button is located at the bottom right. At the bottom of the page, there are two tabs: "5. UPLOAD CSR FILE" (active) and "6. OVERVIEW".

Étape 5 : « UPLOAD CSR FILE » - placement de l'ordre de commande

- Veuillez cliquer sur le bouton « Browse... » (1,2) et sélectionner le fichier « PEM/CSR » généré précédemment. Acceptez les conditions (3,4) et cliquez sur « **Place order** » (5) pour finaliser votre commande.
- Si vous vous êtes trompé dans le choix du type de contrat (SOFiE Business au lieu de SOFiE S.O.R.T.), sur cette page apparaîtra 1 champ « CSR File ». Dans ce cas veuillez recommencer la procédure depuis le début (page 1 de ce document).
- Après l'envoi, vous recevrez un e-mail de confirmation en retour. Ce dernier contient un **numéro de transaction** qu'il faudra conserver.
- Après paiement de votre commande à Luxtrust, vous recevrez votre certificat SSL au format *.txt par mail sur votre adresse de notification précédemment renseignée (point 2. Certificate content)

The screenshot shows a Windows File Explorer window at the top, displaying the path "C:\> Cetrel > sofie" and a list of two PEM files: "CSR.888810011.2020-01-21_14h01m13s.pem" and "CSR.888810012.2020-01-21_10h38m22s.pem". Below this is a progress bar with steps 1 to 6, where step 5 "Upload CSR" is highlighted. The main part of the screenshot is the "5. UPLOAD CSR FILE" step of the web form. It features two "CSR File" input fields, each with a "Browse..." button. Blue arrows labeled 1 and 2 point to these buttons. Below the input fields, there are two checkboxes: "I will upload the CSR file later on, by using the link in the confirmation email. The order can't be processed without having the CSR file." (checkbox 3) and "I accept the terms and conditions.*" (checkbox 4). A "Place order" button is at the bottom right, with a blue arrow labeled 5 pointing to it. A "6. OVERVIEW" tab is visible at the bottom.



Veuillez vérifier que le fichier CSR que vous allez importer à la même date que la clé privé que vous avez généré. La clé privé se trouve dans le répertoire SOFiE_HOME\Keys\private (par défaut : C:\cetrel\sofie\keys\private) et est au format 9999XXXXX.1.private.p8

COMMANDE DU CERTIFICAT SSL CONTRAT SOFiE-S.O.R.T.

- Après avoir passé la commande, vous recevrez un courriel contenant les instructions et la facture de la commande.
- Une fois le paiement effectué et la facture validée par les autorités de Luxtrust, vous recevrez votre certificat sous forme de fichier texte.



Pour les utilisateurs SOFiE S.O.R.T envoyant des rapports légaux à la CSSF, il est impératif de transmettre leur certificat Crypt à la CSSF (Voir paragraphe 4.3 de la circulaire CSSF **08/334** sur www.cssf.lu). Sans cette déclaration, les fichiers seront bloqués à l'envoi avec le code erreur [201,451]. Le certificat *Transport* ne doit pas être transmis.