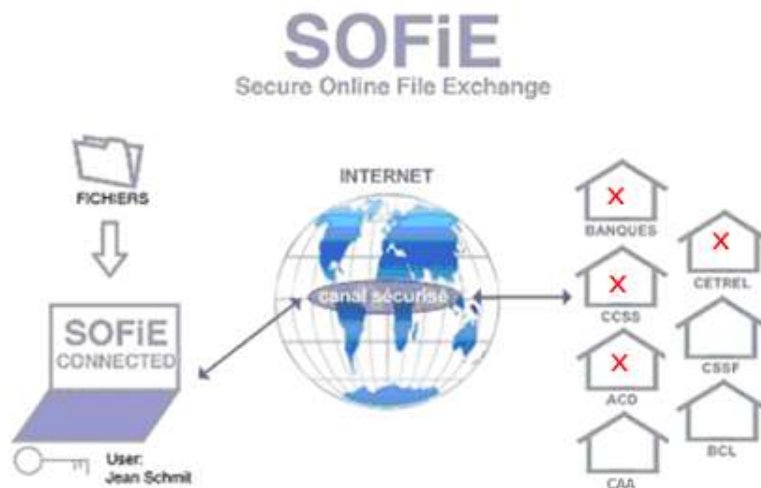


Manuel Utilisateur :

# RENOUVELLEMENT DU CERTIFICAT LUXTRUST POUR TYPE DE CONTRAT SOFiE-BUSINESS ET SECULINE

V1.57



## Table des matières

<b>1. INTRODUCTION</b> .....	<b>3</b>
1.1 OBJECT DU DOCUMENT.....	3
<b>2. RESUME DES OPERATIONS</b> .....	<b>4</b>
2.1 DIAGRAMME DES ÉTAPES .....	4
<b>3. ANNONCE D’EXPIRATION</b> .....	<b>5</b>
3.1 DÉMARRAGE SOFIE .....	5
3.2 CONFIRMATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES .....	7
3.3 RÉGÉNÉRATION DES CLÉS.....	8
3.4 CONTINUER À UTILISER SOFIE.....	11
<b>4. COMMANDE DU CERTIFICAT</b> .....	<b>12</b>
4.1 COMMANDE ÉLECTRONIQUE ET ADMINISTRATIVE .....	12
<b>5. INSTALLATION DU CERTIFICAT</b> .....	<b>13</b>
5.1 RÉCUPÉRATION DU CERTIFICAT .....	13
5.2 ENVOI DU CERTIFICAT À WORLDLINE FINANCIAL SERVICES.....	13
5.3 INSTALLATION DU FICHIER DE CONFIGURATION.....	15
<b>6. CONTACTS</b> .....	<b>17</b>
6.1 SOFIE BUSINESS/SECULINE .....	17

## 1. INTRODUCTION

### 1.1 Object du document

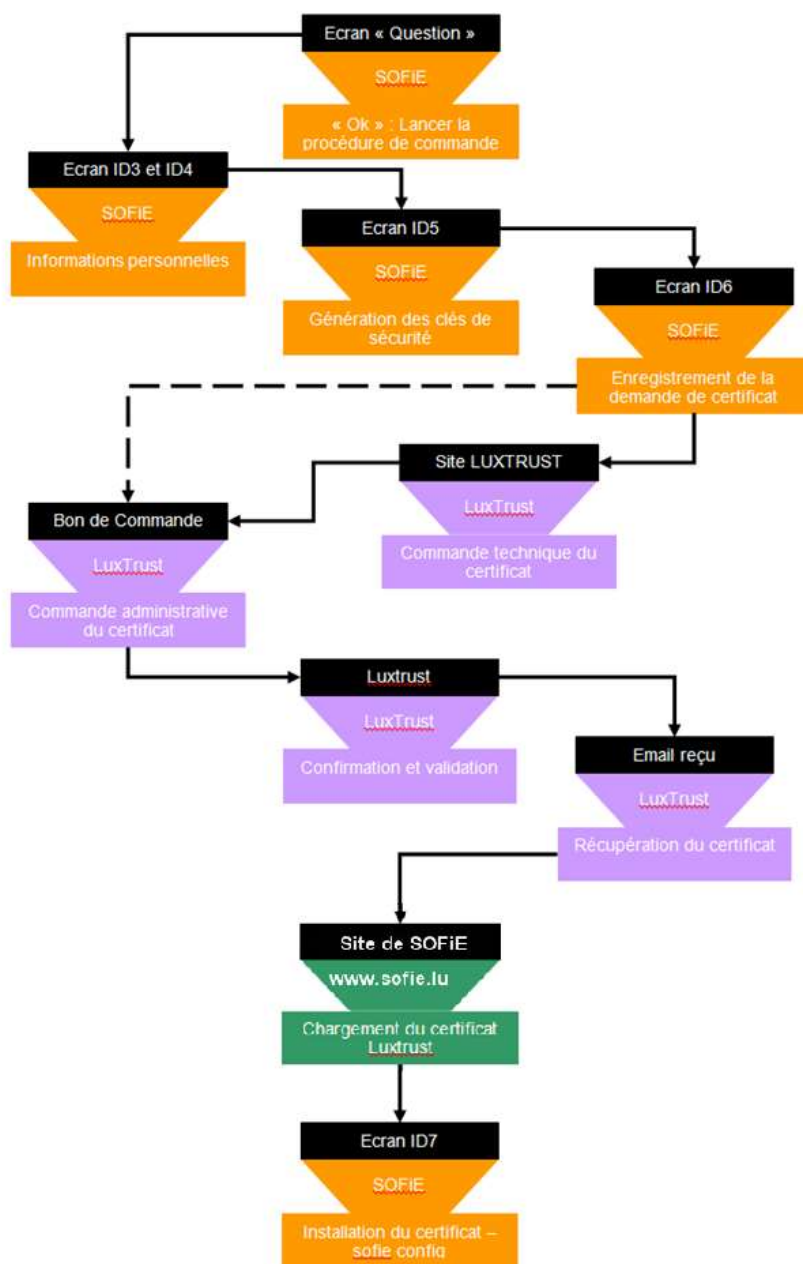
Ce document est destiné aux utilisateurs ayant déjà une installation SOFiE fonctionnelle, et souhaitant renouveler leur certificat arrivant à expiration ou étant expiré.

Pour les nouveaux utilisateurs SOFiE, se référer au document *SOFIE\_Manuel\_Installation*.

## 2. RESUME DES OPERATIONS

### 2.1 Diagramme des étapes

- Écran Question : se fait dans SOFiE en mode interactif uniquement.
- Écrans ID3 à ID6 : se font séquentiellement dans SOFiE en mode interactif uniquement.
- Étapes en mauve: sont à effectuer par le client sur le site de Luxtrust (voir plus bas pour les détails).
- Étape en vert : est à effectuer par le client sur le site de SOFiE.
- Écran ID7 : se fait dans SOFiE en mode interactif uniquement.
- Notez que les étapes en orange sont séquentielles et enregistrées par l'application automatiquement. Les étapes intermédiaires (autre qu'orange) doivent être faites obligatoirement avant de pouvoir effectuer la dernière étape (ID7). Si ces étapes ne sont pas faites, il ne vous sera pas possible d'effectuer la dernière étape.

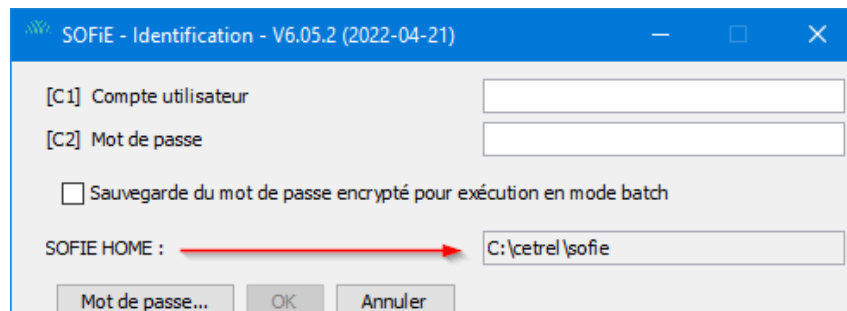


## 3. ANNONCE D'EXPIRATION

### 3.1 Démarrage SOFiE

#### A. Connexion à l'application

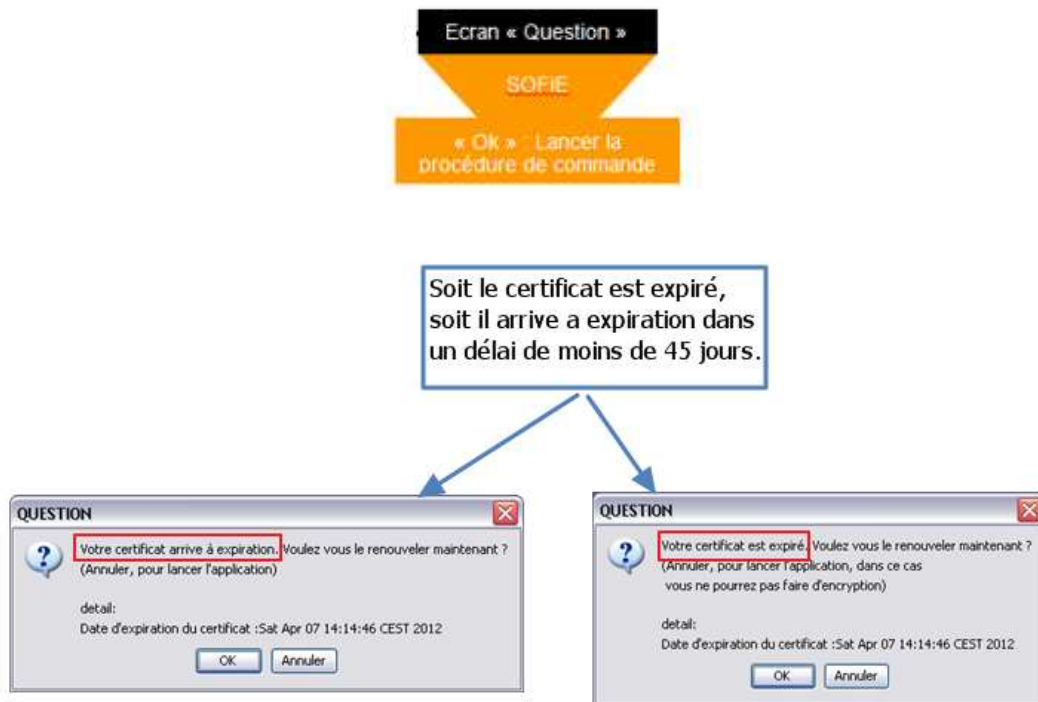
- Pour être averti par SOFiE de l'expiration de votre certificat, il est nécessaire de démarrer l'application en mode **graphique**. Utilisez l'icône sur votre bureau et authentifiez-vous à l'aide de votre compte utilisateur et mot de passe :



- Selon que le certificat est proche ou non de son échéance, plusieurs cas de figure sont possibles:
  - Pour un certificat étant à plus d'un mois de son expiration, aucune notification de renouvellement n'est donnée. Il faut utiliser la procédure manuelle c.-à-d. s'authentifier dans l'application SOFiE et utiliser le menu *Outils->Renouvellement des clés*. (continuer ensuite la lecture au paragraphe *3.3 Régénération des clés*).

## B. Fenêtre « Question »

- Cliquez sur *OK* pour démarrer la procédure de renouvellement.



Lorsque la date d'expiration est dépassée, il est toujours possible de démarrer SOFiE cependant les fonctions d'encryptage et d'envoi sont désactivées (code erreur retourné). Il est donc recommandé de ne pas attendre la date limite pour entamer la procédure de renouvellement étant donné que la commande du nouveau certificat peut prendre plusieurs jours.

### 3.2 Confirmation de vos données personnelles

#### C. Étape « ID3 » informations personnelles

- Vérifiez, et corrigez si nécessaire, vos informations personnelles puis cliquez sur *Suivant* **deux fois**:



Étape en cours [ID3] informations personnelles  
Veuillez saisir ou modifier les informations suivantes en vous référant au mail que vous avez reçu

[C10] Nom  
[C11] E-Mail  
[C12] Société  
[C13] Département (optionnel)  
[C14] Localité  
[C15] Pays

Prénom  
Nom de famille  
Numéro de téléphone  
Adresse  
Ville

À compléter ou corriger

#### D. Étape « ID4 » confirmation des données personnelles

Étape en cours [ID4] informations personnelles  
Veuillez vérifier les informations suivantes

[C10] Nom  
[C11] E-Mail  
[C12] Société  
[C13] Département (optionnel)  
[C14] Localité  
[C15] Pays

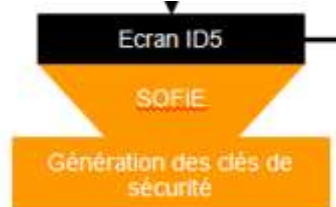
Prénom  
Nom de famille  
Numéro de téléphone  
Adresse  
Ville

Bouton "Suivant" pour continuer ou "Précédent" pour corriger.

### 3.3 Régénération des clés

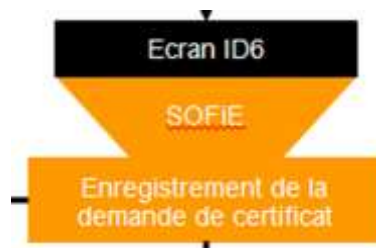
#### E. Étape « ID5 » génération des clés

- Le programme vous propose ensuite de générer une nouvelle paire de clés (privée/publique). Pour activer la génération de clés, vous devez bouger la souris jusqu'à ce que la barre de progression soit complète.
- Une fois la barre remplie (100 %), cliquez sur *Suivant >>* :

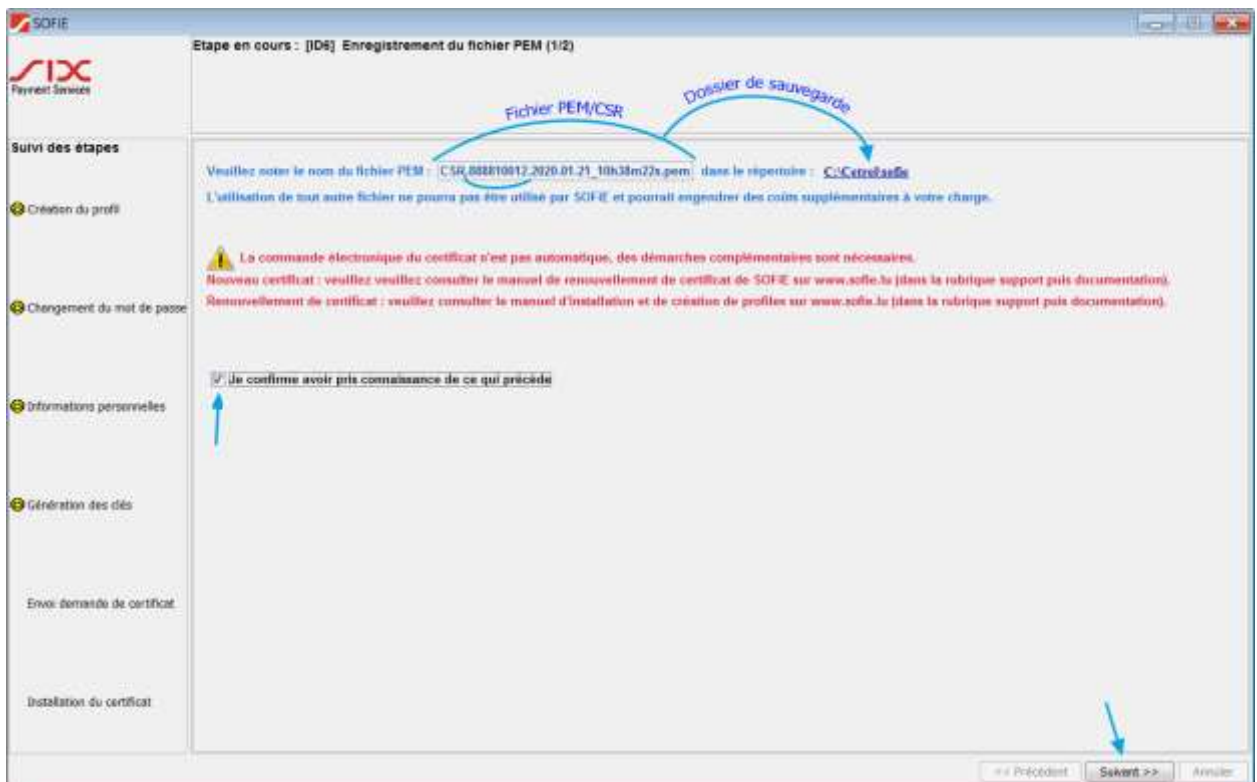




F. Étape « ID6 1/2 » enregistrement de la demande de certificat (fichier PEM/CSR)



- Il vous est demandé de sauvegarder votre fichier de clé (fichier *PEM/CSR*), cliquez sur **Suivant** >> pour l'enregistrer sur le disque. Ne perdez pas ce fichier de vue, il vous sera utile pour la commande de votre certificat.
- Veuillez lire attentivement les informations présentées sur l'écran suivant.
- Veuillez cocher « Je confirme avoir pris connaissance de ce qui précède ».
- Veuillez cliquer sur « Suivant » pour continuer sur la prochaine étape.



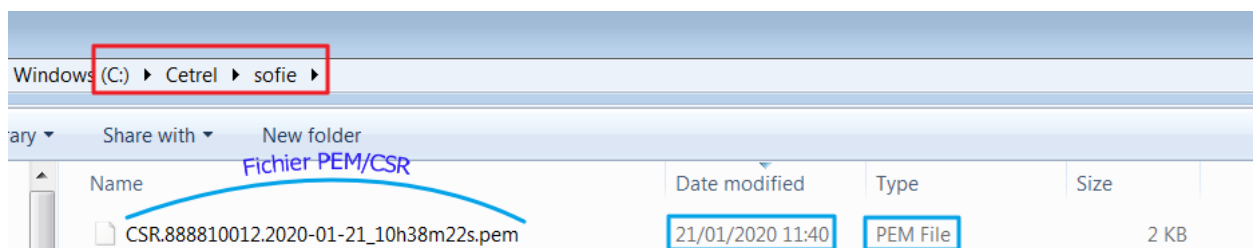
### G. Étape « ID6 2/2 » résumé des étapes restantes

- Veuillez cocher « Je confirme avoir pris connaissance des étapes restantes de ma commande ».
- Cliquez sur « Terminer » pour finir le processus de la génération des clés (PEM/CSR) et rendez-vous dans la prochaine étape (4).
- Attention : l'apparence de l'écran suivant peut être différente si vous ne disposez pas d'une version 5.22 ou ultérieur. Veuillez dans ce cas cliquer sur « Suivant » jusqu'au bout puis n'oubliez pas de mettre à jour votre version.



### H. Localisation du fichier (PEM/CSR) pour la prochaine étape (4)

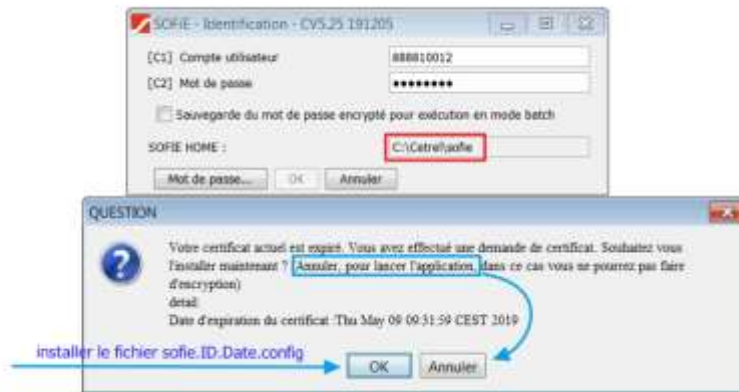
- Le fichier PEM/CSR à utiliser lors de votre commande de certificat (voir étape 4) se trouve dans « SOFIE HOME ».



Lors de la commande du certificat chez Luxtrust, votre fichier PEM/CSR vous sera demandé. Si par erreur vous avez généré plusieurs fichiers PEM/CSR pour le même compte SOFIE, vous devez vous assurer que seul le fichier PEM/CSR **le plus récent** (voir nom du fichier) sera communiqué lors de la commande. L'utilisation d'un autre fichier PEM/CSR entraînera la commande d'un certificat incompatible avec votre installation!

### 3.4 Continuer à utiliser SOFiE

- Une fois que la procédure de génération de clés a été exécutée, le message suivant apparaîtra lors de chaque login à l'application (il varie légèrement selon l'état actuel de votre certificat et selon la procédure de renouvellement utilisée) :

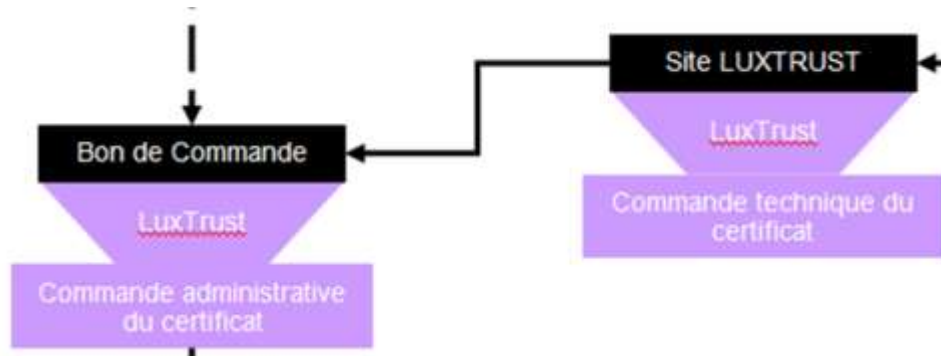


- Tant que la commande du nouveau certificat ne sera pas finalisée (avec réception du fichier *SOFiE.config*), il faudra cliquer sur le bouton « **Annuler** » pour continuer à utiliser SOFiE. Une fois le nouveau fichier de configuration reçu, cliquez sur « **OK** » pour l'installer.

## 4. COMMANDE DU CERTIFICAT

### 4.1 Commande électronique et administrative

#### I. Commande électronique/administrative du certificat SSL pour SOFiE-Business/Seculine



- Pour commander votre certificat SSL, rendez-vous sur [www.easysssl.lu](http://www.easysssl.lu), rubrique *SSL CERTIFICATE* ou bien veuillez consulter notre documentation [www.sofie.lu](http://www.sofie.lu) > Support > Documentation  
« Commande de certificat SSL pour SOFiE Business/Seculine sur easySSL »

Une fois la commande réalisée, le nouveau certificat de SOFiE (en format txt) vous sera transmis par « House of Entrepreneurship ».



## 5. INSTALLATION DU CERTIFICAT

### 5.1 Récupération du certificat

#### J. Réception du nouveau certificat en format txt

- Enregistrez sur votre ordinateur le certificat DER.txt contenu dans l'e-mail de la chambre de commerce.



### 5.2 Envoi du certificat à Worldline Financial Services

#### K. Chargement du nouveau certificat sur le site de SOFiE



- Rendez-vous sur [www.sofie.lu](http://www.sofie.lu) (section *SOFIE*, menu *Luxtrust*).
- Sélectionnez à l'aide du bouton « *Browse/Parcourir* », le certificat téléchargé sur votre ordinateur.
- Enfin, cliquez sur le bouton « *Upload* » pour exécuter l'envoi du certificat sur l'annuaire de certificat de SOFiE (LDAP) :



- Insérez l'identifiant et **mot de passe** lié à votre contrat SOFiE (le même que celui utilisé pour ouvrir SOFiE sur votre poste) :

**Sign in to access this site**

Authorisation required by <https://sofie.cetrel.lu>

Username

Password



Si une connexion valide a été spécifiée durant la création du profil (voir étape configuration réseau), seul le dernier mot défini est accepté sur la page web de SOFiE. Inversement, utilisez le mot de passe de l'enveloppe si aucune connexion internet n'a été sélectionnée.

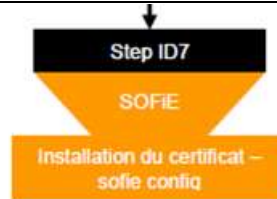
- Si l'authentification se passe bien, le message suivant apparaît dans votre navigateur :



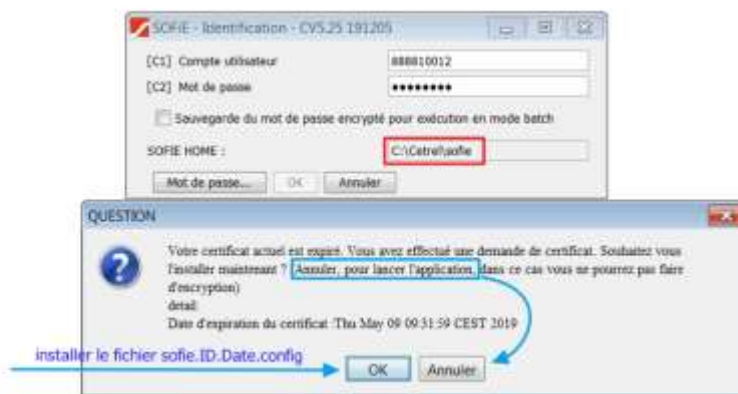
- Endéans les 48h, vous recevez un e-mail de Worldline Financial Services contenant le **fichier de configuration** (*sofie.<identifiant>.<date>.config*) nécessaire pour finaliser le paramétrage de SOFiE.

### 5.3 Installation du fichier de configuration

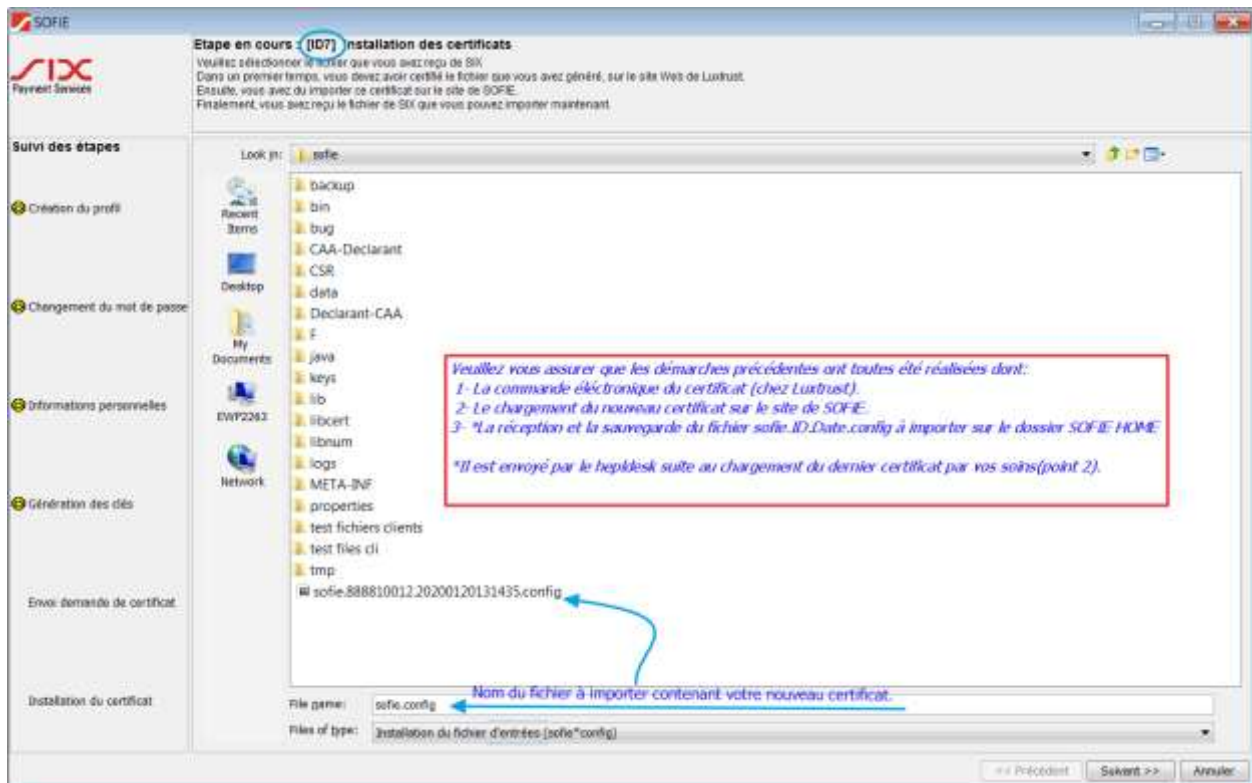
L. Étape « ID7 » Installation du nouveau certificat avec le fichier de configuration (sofie\*config)



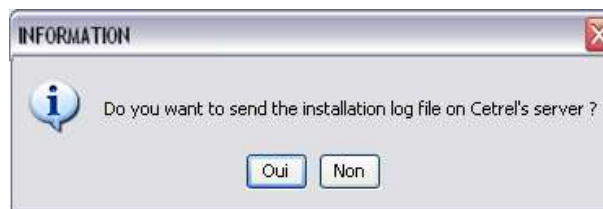
- Lisez attentivement les directives de téléchargement spécifiées dans l'e-mail.
- Pour installer le fichier de configuration, il faut démarrer votre application en utilisant l'icône SOFiE.
- Dans la fenêtre de connexion, introduisez votre **compte utilisateur** et **mot de passe**.
- Dans la boîte de dialogue vous proposant d'installer un nouveau certificat, cliquez sur **OK** (le message varie légèrement selon que le certificat est expiré ou proche de l'expiration) :



- Une fenêtre vous invite alors à sélectionner le fichier *sofie...config*.
- Veuillez sélectionner le dernier fichier *sofie..config* reçus, cliquez sur le bouton « *Suivant* » :



- Si tout se passe correctement, il vous est demandé d'envoyer le rapport d'installation à notre société. Sélectionnez *OUI*.
- Un message indiquant le bon déroulement de l'importation du fichier de configuration apparaît.



- Félicitations, la procédure de renouvellement de votre certificat est maintenant terminée!



Il est fortement conseillé d'effectuer une sauvegarde du dossier de données SOFiE (par défaut : *C:\cetrel\sofie*). En particulier, les fichiers et dossiers suivants sont critiques et ont besoin d'être sauvegardé **régulièrement**: *data\9999XXXXX\passwords*, *data\9999XXXXX\loginhash*, *keys\private\* et *properties\*.  
Ce backup vous sera utile afin de restaurer votre configuration en cas de problème.



## 6. CONTACTS

### 6.1 SOFiE Business/SECULINE

- Questions commerciales, contractuelles ou techniques :
  - Tel : (+352) 355 66 - 600 (option 1)
  - Mail : [sofie.lux@worldline.com](mailto:sofie.lux@worldline.com)
- Questions techniques:
  - Tel : (+352) 355 66 - 600 (option 1)
  - Mail : [sofie.lux@worldline.com](mailto:sofie.lux@worldline.com)