

A UnionPay kártyák elfogadására vonatkozó irányelvek

A UnionPay kártyával történő fizetések feldolgozása néhány tekintetben eltér a többi kártyater-mék kezelésétől. A UnionPay kártyák elfogadásá-val kapcsolatban, kérjük, az alábbi utasításokat és tanácsokat vegyék figyelembe.

Kártyaelfogadás olyan esetben, amikor a kártyabirtokos és a kártya is jelen van (a kártyabirtokos jelenlétében zajló ügyletek).

MÁGNESCSÍKOS KÁRTYÁK

A mágnescsíkos UnionPay kártyák vagy önálló UnionPay kártyaként vagy egy másik kereskedelmi márkával (pl. Mastercard, Visa, JCB, American Express vagy Diners) közösen (ún. „társ-márka” vagy kettős márkás kártyaként) kerülnek kibocsátásra.

CHIPKÁRTYA

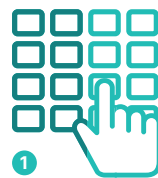
Az UnionPay kártyák kibocsátói a mágnescsíkos kártyákat UnionPay (EMV) folyamatosan chipkártyákra cserélik le. A mágnescsíkos kártyáktól el-térően ezek a chipkártyák már nem társ-márkásak. Vannak olyan chipkártyák is, amelyeken nincs mágnescsík. Ezek önálló UnionPay kártyák, így az ezek-vel indított tranzakciók feldolgozása kizárólag a UnionPay-en keresztül történik.

A UnionPay mágnescsíkos vagy (EMV) chipkártyák hitel- vagy betéti kártyák lehetnek. A UnionPay kártyák érintésmentes használati módja Kínán kívül nem támogatott.

KÁRTYABIRTOKOS HITELESÍTÉSE (PIN-KÓDDAL ÉS ALÁÍRASSAL)

A UnionPay kártyák elektronikus fizetési lehetősé- get bizto- sító eszközön (terminálon) keresztüli el-fogadása esetén minden esetben szükség van a PIN-kód megadására (kivéve azoknál a chipkár-tyáknál, amelyeknél a kártyabirtokos azo- nosítása kizárólag aláírás alapján történik). A PIN-kód szemé- lyes kód vagy számjegyek véletlenszerűen összeállított hatjegyű kombinációja is lehet.

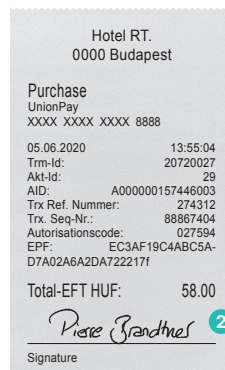
Tájékoztatjuk, hogy UnionPay kártyával történő fizetéskor a kártyatulajdonos aláírása szükséges (amennyiben aláírással található a kereskedői nyugtán), akkor is, ha a PIN-kód meg- adásával már megtörtént az azonosítás.



1

1 PIN kód megadása

2 Értékesítési bizonylat aláírása



2

ENGEDÉLYEZÉS

A UnionPay engedélyezéseket elektronikus úton kell generálni. Terminálon keresztül feldolgozott normál vásárlási ügyletek esetén ez automatikusan így történik. A UnionPay nem teszi lehetővé az ügyletek telefonon történő manuális engedélyezé- sét. Ez a korlátozás nem vonatkozik a kéttős márkás UnionPay kártyákra, mivel azok esetében a telefonos manuális engedé- lyezés a társ-márkán (Mastercard, Visa, JCB, American Express, Diners) keresztül is elvégezhető, magán a UnionPay-en keresztül azonban nem*.

ÖSSZEG ZÁROLÁSA

Felhívjuk a figyelmet, hogy különböző összegek zárolására kizárólag UnionPay hitelkártya esetén van lehetőség. A UnionPay betéti kártyán kezdé-ményezett zárolást a rend- szer elutasítja.

Összeg zárolása, a zárolt összeg emelése és a zárolt összeg levonása esetén mindig ugyanazt a kártyát és terminált kell használni, különben a rendszer a tranzakciót (különösen a zárolt összeg levonását) elutasítja.

* Társ-márka kártyára vonatkozó engedélyezés és elszámolás lépései:

a. Szerezzék meg telefonon a társ-márka kártyára vonatkozó engedélyezést.
b. Imprinter vagy manuálisan kiállított értékesítési bizonylat segítségével végezzék el a társ-márka kártyával végrehajtott ügylet manuális elszámolását, majd a kapott engedélyezési számat mellékeljük az értékesítési bizonylatához.

A zárolt összeg emelésére csak a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők esetében van lehetőség. Az egyéb kereskedőknek a zárolt összeg emelésére vonatkozó igényeit a UnionPay elutasítja.

A UnionPay hitelkártyán történő zárolás legfeljebb 20 napig érvényes; ezt követően lejár. A zárolás lejárásiának megakadályozására célszerű a bejelentkezéskor a megfelelő összeget újból zárolni a UnionPay hitelkártyán. A további részletek a „Hitelkártyánkénti szállodafoglalási garancia” című tájékoztatóban olvashatók.

MANUÁLIS ÜGYLETEK (PKE, IMPRINTER, ÉRTÉKESÍTÉSI BIZONYLATOK)

A hitelkártya ügyletek terminálba történő manuális bevitelére (a kártyaszám beírására) kizárólag a vendéglátás és az autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára, illetve társárka kártyák esetében van lehetőség. A UnionPay manuálisan kiállított értékesítési bizonylatok használatát sem teszi lehetővé, kivéve a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára (a kizárólag vendéglátás területén dolgozó kereskedők számára elérhető „Szállodafoglalási garancia”, „Szállodai előleg” és „No-show” funkciókkal össze-függésben), illetve ismét csak a társárka kártyák használata esetén. UnionPay kártyával sem levélben, sem telefonon nem adhatók le megrendelések.

VISSZAFIZETÉS

Ha bármilyen okból csökkenteni kell az ügylet összegét, például azért, mert helytelenül lett megadva, vagy kétszer terhelték a kártyára, kérjük, indítsanak visszafizetési ügyletet a kívánt összegre a terminálon keresztül (a visszafizetési ügylet terminálon keresztüli feldolgozásának módja a terminál felhasználói útmutatójában olvasható). Manuális visszafizetési kérelmek (például papír alapú kérelmek) feldolgozására nincs lehetőség. A visszafizetési ügylet ugyanazt a kártyát – és lehetőség szerint ugyanazt a terminált – kell használni, mint a vásárláskor, különben a UnionPay elutasíthatja a visszafizetési ügylet végrehajtását. A visszafizetés összege nem haladhatja meg a vásárlás eredeti összegét. Ha további terhelést kívánnak végrehajtani egy UnionPay kártyán úgy, hogy a kártyabirtokos már nincs jelen, kérjük, forduljanak a Worldline ügyfélszolgálatához.

MANUÁLIS LEVONÁS NO-SHOW ESETÉN

Ügynevezett no-show (a foglalás lemondása nélküli meg nem érkezés) esetén a zárolt összeg manuális levonására (tekintettel arra, hogy a UnionPay kártya birtokosa nincs jelen) csak akkor van mód, ha korábban az összeg zárolása ugyan-azon a kártyán történt. No-show esetén az összeg levonása (lásd a „Manuális elszámolás” tájékoztatót) az összeg korábbi zárolásának hiányában nem hajtható végre. A no-show esetén indított levonásra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban további információk a „Késspénzmentes fizetés általános üzleti feltételei”, a „Manuális elszámolás”, valamint a „Szállodai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” című tájékoztatókban olvashatók.

UTÓLAG FELSZÁMÍTOTT DÍJAK

Díjak utólagos felszámítására csak a szállodai egységek és autókölcsönző ügynökségek esetében van lehetőség. Az utólagosan díjfelszámítás megelőzése érdekében győződjön meg arról, hogy a zárolt összeg levonásakor (kijelentkezéskor) valamennyi díj kiegyenlítése megtörtént. Felhívjuk a figyelmet, hogy utólagos díjfelszámítás esetén (amelyre a fentieknek megfelelően kizárólag a szállodai egységek és autókölcsönző ügynökségek esetében van lehetőség) új, külön engedélyezésre van szükség, különben a UnionPay elutasítja az ügyletet. A részletes információk a „Szállodai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” tájékoztatóban olvashatók.

UTÓLAGOS BENYÚJTÁS

A UnionPay az ügylet időpontjától számított 29. nap után benyújtott pénzügyi követeléseket elutasítja. Az elutasítás megelőzése érdekében kérjük, gondoskodjanak arról, hogy az ilyen követeléseket a lehető legkorábban (lehetőség szerint naponta) megküldjék a Worldline feldolgozás részére.

FORRÓDRÓT UNIONPAY KÁRTYABIRTOKOSOK SZÁMÁRA

A UnionPay kártyabirtokosoknál a fizetési kártyájukkal kapcsolatban felmerülő probléma vagy kérdés esetén, kérjük, javasolják a következő telefonszámokat valamelyikének felhívását:

- UnionPay forródrót: 00800 800 95516
- Banki forródrót kártyabirtokosok számára:
A telefonszám az UnionPay kártya hátoldalán található

Helyi kapcsolattartóját megtalálja a: worldline.com/merchant-services/contacts

