

La vostra giftcard con layout personalizzato

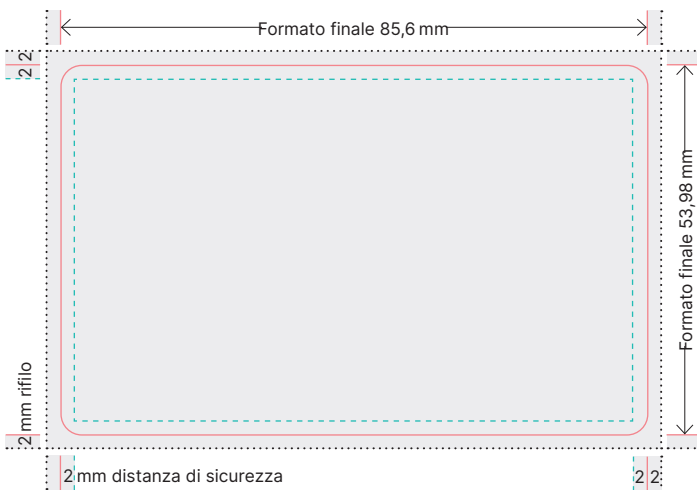
GUIDA PER IL LAYOUT

La presente guida vi fornisce le indicazioni relative alla trasmissione dei dati per la stampa della vostra carta personale. Consigliamo di incaricare un grafico della realizzazione del layout.

FRONTE DELLA CARTA

Potete strutturare liberamente il fronte della carta.

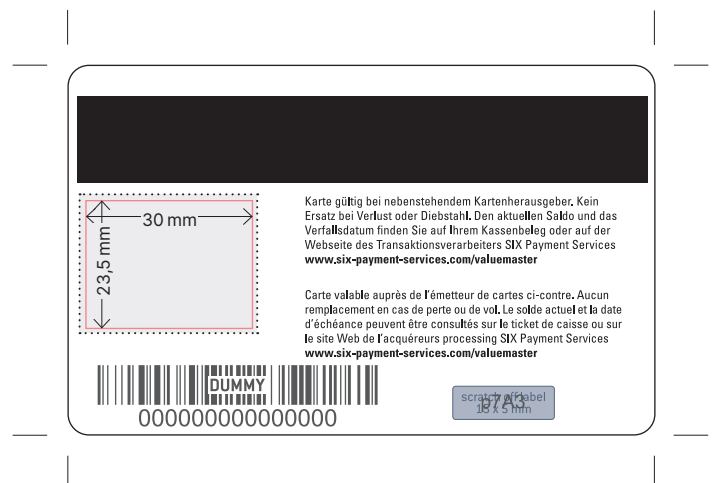
— Formato finale massimo del vostro soggetto:	85,6 mm × 53,98 mm
···· Aggiunta rifilo:	2 mm
--- Distanza di sicurezza:	2 mm
Risoluzione dell'immagine:	300 dpi



RETRO DELLA CARTA

Potete individualizzare il retro della carta con il logo o il nome della vostra azienda. Se non avete un logo o volete semplicemente apporre il nome della vostra azienda sul retro, vi invitiamo a inoltrarci i dati anche in formato PDF.

— Formato finale massimo del logo o del nome della vostra azienda:	30 × 23,5 mm
···· Aggiunta rifilo:	1 mm
Risoluzione dell'immagine:	300 dpi



Aggiunta rifilo/Rifilo laterale

Preparare i soggetti bordati sempre con un rifilo di almeno 2 mm rispetto al formato finale, incl. gli indicatori di taglio. Apporre testi e immagini non più vicino di 2 mm rispetto al formato finale per evitare tranciature dei soggetti. Trascinare i grafici e le immagini sullo sfondo che devono arrivare al bordo del documento fino all'area di taglio per evitare profili bianchi dopo il rifilo.

TRASMISSIONE DEI DATI

Inviare i vostri dati di stampa per e-mail all'indirizzo:

sixgiftcard@card-solution.at

Una volta ricevuti i dati di stampa provvederemo a contattarvi. Se avete ordinato la Giftcard direttamente dal vostro consulente Worldline, vi preghiamo di inviargli anche i dati di stampa.

Indicate sempre nel nome del vostro file il numero dell'ordine ed evitate diacritici, spazi e caratteri speciali!

In caso di file di stampa superiori a 10 MB vi consigliamo di inoltrarli tramite il nostro server FTP. Potete richiedere i dati di accesso scrivendo all'indirizzo:

sixgiftcard@card-solution.at

FORMATI DEI FILE/VERSIONE PDF

Se possibile forniteci i vostri dati sotto forma di file PDF pronti per la stampa, preferibilmente come file PDF/X-3:

- Tutti i caratteri utilizzati nel documento devono essere sempre inseriti oppure convertiti in percorsi.
- Tutti i colori applicati devono essere definiti in modalità CMYK. I dati delle immagini devono essere inseriti.
- Nessuna trasparenza, nessun livello.
- I margini del formato finale e del taglio devono essere definiti in modo corretto.

COLORI

- Tutti i colori devono essere definiti in modalità CMYK (profilo CMYK seguente: ISOcoated).
- Per superfici volutamente di colore nero intenso o per grandi caratteri in nero mettere sotto il 40 % di ciano (Cyan), poiché nella stampa su PVC il nero da solo non è coprente e risulta grigio scuro. Non si può assolutamente superare l'applicazione massima di colore del 300 % (ad es. C50/M30/Y30/K100).
- I colori delle immagini sullo schermo non sono vincolanti. Potete controllare i colori del vostro documento tramite tavolozze di colori o farvi preparare un provino digitale vincolante da un punto di vista cromatico.

STAMPA

La stampa avviene secondo il metodo Offset. La superficie stampata è protetta da uno strato in PVC. La stampa Offset offre una qualità di prim'ordine ed è attualmente il miglior metodo per realizzare carte in PVC.

AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA

L'autorizzazione alla stampa avviene generalmente mediante uno screen proof in PDF. Solo su esplicita richiesta viene effettuata una prova digitale con GMG secondo il criterio PSO (process standard offset). I costi aggiuntivi che ne derivano ammontano all'incirca CHF 50.- / EUR 50.-. Per l'autorizzazione mediante prova digitale secondo il criterio PSO i tempi di consegna si allungano di 1 settimana.

L'interlocutore locale è indicato su: worldline.com/merchant-services/contacts

