

# Saturn 1000F2 Portable





## Korte handleiding

### BOEKING

1	Druk op de <Power>-knop links om de terminal aan te zetten.	
2	Selecteer <Transacties> om het transactieoverzicht te openen.	<Transacties>
3	Een nieuwe transactie wordt gestart door <Boeking> te selecteren.	<Boeking>
4	Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. De scheiding van het bedrag (bv. euro/cent of frank/cent) gebeurt met een decimaalteken.	<Bedrag> 
5	Afhankelijk van het kaarttype moet de kaart in de chipkaartlezer gestoken worden, tegen de lezer voor contactloos betalen gehouden worden of door de kaartlezer gehaald worden. Als de klant de verkeerde lezer voor zijn/haar kaart gebruikt, wordt gevraagd om de correcte lezer te gebruiken.	 
6	Het bedrag wordt getoond aan uw klant. Voor een kaart die een PIN-code vereist, wordt de klant gevraagd de PIN-code in te voeren (4 tot 6 cijfers) en te bevestigen met <OK>. Voor een kaart zonder PIN-code hoeft enkel het bedrag bevestigd te worden. Bij een contactloze betaling voor een klein bedrag hoeft de klant doorgaans niets anders te doen. De transactie kan geannuleerd worden met de rode <STOP>-knop. Bevestig de melding "Term. terug naar kassier" door op de <OK>-knop onderaan rechts te drukken om de terminal terug te zetten naar zijn standaardstatus.	<PIN> 
7	De betaling wordt verwerkt en indien nodig online geautoriseerd. Chipkaarten: De kaart moet tijdens de transactie in de chiplezer blijven steken totdat de vraag voor het verwijderen van de kaart, verschijnt.	
8	Het ticket wordt afgedrukt. Volg de instructies op de terminal. Als de handtekening van de klant vereist is, moet u hierom vragen.	 
9	Kopie van het ticket afdrukken: selecteer <Kopie>. Geen kopie van het ticket afdrukken: Selecteer <Geen kopie>. Als er niets geselecteerd wordt, wordt de kopie na 10 seconden automatisch afgedrukt.	Kopie of Geen kopie

## ANNULERING\*







Deze functie annuleert de **laatst uitgevoerde transactie**.

1	Door op de <Power>-knop links te drukken, wordt de terminal ingeschakeld.	
2	Selecteer <Transacties> om het transactieoverzicht te openen.	<Transacties>
3	Selecteer <Annulering>.	<Annulering>
4	Voer het wachtwoord van de terminal in en bevestig met <OK>. (Voor het wachtwoord, raadpleeg het configuratiegids)	<Wachtwoord> 
5	Het bedrag van de laatste transactie wordt weergegeven en bevestigd met <OK>.	
6	De annulering wordt verwerkt en indien nodig online geautoriseerd.	
7	Het ticket wordt afgedrukt.	
8	Een kopie van het ticket afdrukken: Selecteer <Kopie>. Geen kopie van het ticket afdrukken: Selecteer <Geen kopie>. Als er niets geselecteerd wordt, wordt de kopie na 10 seconden automatisch afgedrukt.	Kopie of Geen kopie

\* Let op: Deze functie is niet beschikbaar voor transacties met Bancontact.

## KREDIET\*

Als een transactie niet meer geannuleerd kan worden, kan op elk moment een creditering gedaan worden.

1	Door op de <Power>-knop links te drukken, wordt de terminal ingeschakeld.	
2	Selecteer <Transacties> om het transactieoverzicht te openen.	<Transacties>
3	Selecteer <Krediet>.	<Krediet>
4	Voer het wachtwoord van de terminal in en bevestig met <OK>.	<Wachtwoord> 
5	Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. De scheiding van het bedrag (bv. euro/cent of frank/cent) gebeurt met een decimaalteken.	<Bedrag> 
6	Alleen wanneer de Dynamic Currency Conversion (DCC) geactiveerd is: Voer de datum van de originele boeking in en bevestig met <OK>.	<Datum> 
7	Afhankelijk van het kaarttype moet de kaart in de chipkaartlezer gestoken worden, tegen de lezer voor contactloos betalen gehouden worden of door de kaartlezer gehaald worden.	
8	De kassier tekent het ticket af ter bevestiging.	

\* Let op: Deze functie is niet beschikbaar voor transacties met Bancontact.

## DAGAFSLUITING

Met een dagelijkse afsluiting worden alle uitgevoerde transacties ingediend en afgesloten. De bedragen worden bijgeschreven op de dagelijkse afsluitingsoverzicht. Minstens één keer per dag – idealiter na sluitingstijd – moet een dagelijkse afsluitingsoverzicht uitgevoerd worden. De dag- en dienststellers worden op “0” gezet. Met de dienstwijziging kunt u makkelijk volgen welke transacties uitgevoerd werden tijdens deze periode (shift). De dienstwijziging is louter informatief en **vervangt geen dagelijks afsluitingsoverzicht**.

### BELANGRIJKE INFORMATIE

- Software-updates worden 's nachts uitgevoerd en enkel wanneer de shift voltooid is. Open daarom geen nieuwe shift 's avonds na de dagelijkse afsluitingsoverzicht.
- Na “Einde dienst” kan geen annulering meer doorgevoerd worden.

---

Door op de <Power>-knop links te drukken, wordt de terminal ingeschakeld.



---

Selecteer de <Balans>-functie en dan <Totaal saldo>.

<Balans>  
<Totaal saldo>

---

## OPVRAGEN EN INSTELLINGEN

### Opvragen

Selecteer de <Opvragen>-functie.

De volgende opties zijn dan beschikbaar:

- Werkdagenteller (huidige status van de actieve shift)
- Dagteller (huidige status sinds de laatste daily closing statement)
- Trx geheugen (huidige status van transacties na de laatste datatransmissie)
- DCC-koersen afdr. (DCC-tarieven afdrukken) (optioneel)
- Afdr 1ste voucher (Laatste ticket afdrukken)

### Instellingen

Selecteer de <Instellingen>-functie.

U heeft verschillende opties.

- Trm taal (Tijdelijke wijziging van de taal op de terminal)
- Service PW (onderhoud-wachtwoord)
- Network Setup (Netwerk instellen)
- Android Settings (Android-instellingen)





### OPMERKINGEN OVER DE TERMINAL



**LET OP!** Worldline voert software-updates 's nachts uit, zodat u overdag zonder onderbreking gebruik kunt maken van uw betaalterminal. **Daarom moet uw betaalterminal 's nachts ingeschakeld blijven en ononderbroken met het internet verbonden blijven.**

Functie	Omschrijving	Toetsen
Terminal inschakelen	Door op de <Power>-knop links te drukken, wordt de terminal ingeschakeld.	
Setup	Deze menu-items kunnen enkel geopend worden met een terminal-wachtwoord.	<Setup> <Wachtwoord> 
Configuratie	De terminal gaat de laatste configuratieparameters na.	<Setup> <Wachtwoord>  <Configuratie>
Initialisering	Individuele (of alle) kaartverstrekkers worden opnieuw geïntialiseerd.	<Setup> <Wachtwoord>  <Initialisering>
SW Update	De terminal laadt de nieuwste softwareversie. Opgelet! Het downloaden van de software kan enkele minuten duren. Trek in geen geval de stekker uit het stopcontact.	<Setup> <Wachtwoord>  <SW Update>
Trm Reset	Deze functie is enkel beschikbaar voor onderhoudstechnici en is beveiligd met een speciaal wachtwoord.	<Setup> <Wachtwoord>  <Trm Reset>
Info	De terminal-ID en de huidige softwareversie worden weergegeven.	<Setup> <Wachtwoord>  <Info>
HW-info afdrukken	Deze functie is enkel beschikbaar voor onderhoudstechnici en is beveiligd met een speciaal wachtwoord.	<Setup> <Wachtwoord>  <HW-info afdrukken>
Systeem	Gebruik deze functie enkel als u daarom gevraagd wordt door onze hotline.	<Setup> <Wachtwoord>  <Systeem>

## Varia

Wifi instellen en activeren	Selecteer <Instellingen> en dan <Network Setup>. Voer uw verkoperswachtwoord in. Selecteer <WLAN> (wi-fi) en dan <Android Settings>. U wordt nu naar de Android-instellingen gebracht. Selecteer nu <Network & Internet>, activeer Wi-Fi door te klikken op <Use Wi-Fi> en klik op <+ Add network>. Selecteer dan uw wifi en voer uw wifi-wachtwoord in.	<Instellingen> <Network Setup> <Voer uw verkoperswachtwoord> <WLAN> <Android Settings> <Network & Internet> <Use Wi-Fi> <+ Add network> <Enter wi-fi en wachtwoord>
Boeken na een tel. autorisatie	Selecteer <Transacties> en dan <Boeking tel. geautor.>. Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Voer de autorisatiecode in en bevestig met <OK>. De autorisatiecode wordt door iemand van de kredietkaartmaatschappij telefonisch aan u doorgegeven. Voer nu het kaartnummer en de geldigheidsdatum (MMYY) in en bevestig met <OK>.	<Transacties> <Boeking tel. geautor.>  <Tel. geautoriseerd Autorisat. code>  <Tel. geautoriseerd Kaartnummer>  <Geldigheidsdatum (MMYY)> 

## GEDETAILEERDE INFORMATIE

Op zoek naar gedetailleerde informatie over uw betaalterminal?  
Je vindt productbrochures op onze website.

[mypaymentsolution.be.worldline.com/fr/Saturn1000F2PortableFlex](http://mypaymentsolution.be.worldline.com/fr/Saturn1000F2PortableFlex)

Voor meer informatie kan u ons contacteren op volgend e-mail adres: [support.be.worldline.com/nl/home/support.html](mailto:support.be.worldline.com/nl/home/support.html)

