

MERCHANT SERVICES REGELS VOOR GEGEVENSVERWERKING

BIJLAGE A: DEFINITIES

In deze Bijlage hebben de gebruikte termen, zinsneden en acroniemen de betekenis die eraan wordt toegekend in deze Bijlage of elders waar ze in deze Bijlage zijn gedefinieerd. Termen, zinsneden en acroniemen in deze Bijlage die niet hieronder of elders in deze Bijlage zijn gedefinieerd, hebben de betekenis die eraan wordt toegekend in de Gegevensbeschermingswetgeving inzake.

Betrokkene: een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben. Een identificeerbare persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of aan de hand van een of meer factoren die specifiek zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die persoon.

Contract: het contract dat tussen de partijen is gesloten met betrekking tot de levering van Producten of Diensten, ongeacht de benaming ervan (zoals (Kader)contract, Algemene Voorwaarden, Statement of Work), inclusief eventuele bijlagen en/of dienstvoorwaarden.

Derde Land: elk land of rechtsgebied buiten de EER dat niet door de Europese Commissie en/of bevoegde autoriteiten voor gegevensbescherming is erkend als een land dat een adequaat beschermingsniveau voor Persoonsgegevens biedt overeenkomstig de bepalingen van de toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving.

Diensten: de Producten en Diensten die door Worldline aan de Ondernemer worden geleverd in het kader van het Contract, die periodiek kunnen worden gewijzigd.

EER: Europese Economische Ruimte.

Gegevensbeschermingswetgeving: alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, inclusief maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 ("AVG"), de Britse Data Protection Act 2018 en alle andere toepasselijke wetgeving op het gebied van privacy of informatiebeveiliging, zoals periodiek gewijzigd of vervangen.

Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de

accidentele of onrechtmatige vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde openbaarmaking van of toegang tot Persoonsgegevens die worden verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt.

Ondernemer: de contracterende partij aan wie Worldline Producten en Diensten levert, zoals gedefinieerd in het Contract.

Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of andere instantie, aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die in het kader van een bijzonder onderzoek conform het recht van de Unie of de Lidstaat Persoonsgegevens kunnen ontvangen, worden evenwel niet als ontvangers beschouwd; die gegevens worden door deze overheidsinstanties Verwerkt conform de geldende regels voor gegevensbescherming en de doeleinden van de Verwerking.

Persoonsgegevens: alle informatie over een Betrokkene.

Register (van Verwerkingsactiviteiten): een register dat door de relevante partij wordt bijgehouden en dat ten minste de volgende informatie bevat over de Verwerkingsactiviteiten die door die partij worden uitgevoerd: (i) de naam en contactgegevens van de partij, haar vertegenwoordiger en functionaris voor gegevensbescherming (DPO); (ii) de doeleinden van de Verwerking; (iii) een beschrijving van de categorieën van Betrokkenen en van Verwerkte Persoonsgegevens; (iv) de categorieën van Ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met inbegrip van Ontvangers in derde landen of internationale organisaties; (v) indien van toepassing, doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de identificatie van dat derde land of die internationale organisatie en de documentatie van passende waarborgen; (vi) de beoogde termijnen voor het wissen van de verschillende categorieën gegevens; (vii) een algemene beschrijving van de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de Verwerking te beveiligen.

Sub-verwerker: elke onderneming of entiteit die door Worldline wordt ingeschakeld om specifieke Verwerkingsactiviteiten uit te voeren voor Persoonsgegevens die worden

verwerkt in het kader van de levering van de Producten en Diensten.

Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of andere instantie die Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerking, Verwerken / Verwerkt: elke bewerking of geheel van bewerkingen die worden uitgevoerd op Persoonsgegevens of op verzamelingen van Persoonsgegevens, al dan niet geautomatiseerd, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van transmissie, verspreiding of anderszins ter beschikking stellen, aligneren of combineren, beperken, wissen of vernietigen.

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of andere instantie die, alleen of samen met anderen, de doeleinden en middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doeleinden en middelen van een dergelijke Verwerking worden bepaald door het recht van de Unie of de Lidstaat, kan de verwerkingsverantwoordelijke of de specifieke criteria voor zijn aanwijzing worden vastgesteld door het recht van de Unie of de Lidstaat.

Worldline Groepsentiteit: elke entiteit die deel uitmaakt van de Worldline-groep van ondernemingen. Een entiteit die uit de Worldline-groep van ondernemingen treedt, blijft voor de toepassing van het Contract gekwalificeerd als een Worldline Groepsentiteit gedurende een uitfaseringsfase van maximaal zes (6) maanden.

BIJLAGE B: WORLDLINE ALS VERWERKINGS-VERANTWOORDELIJKE

1. INLEIDING

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de verwerking van Persoonsgegevens door de partijen als onafhankelijke Verwerkingsverantwoordelijken.

2. VERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

2.1. Elke partij zal, met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens voor haar eigen doeleinden die wordt uitgevoerd in het kader van de overeengekomen Diensten:

2.1.1. altijd de Gegevensbeschermingswetgeving naleven;

2.1.2. de rechtmatige Verwerking van Persoonsgegevens garanderen door o.m. voor elke Verwerkingsactiviteit een geldige rechtsgrondslag te hebben op basis van de Gegevensbeschermingswetgeving, en indien nodig toestemming van Betrokkenen te verkrijgen;

2.1.3. redelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat Persoonsgegevens accuraat, volledig en adequaat zijn, relevant en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden van de Verwerking; en worden bewaard in een vorm die de identificatie van Betrokkenen niet langer toelaat dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt, tenzij een langere bewaring vereist of toegestaan is krachtens de Toepasselijke Wetgeving;

2.1.4. passende technische en organisatorische maatregelen treffen om te zorgen voor en aan te tonen dat de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet aan de Gegevensbeschermingswetgeving, waaronder, indien van toepassing, het aanstellen van een functionaris voor gegevensbescherming, het toepassen van de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp ("privacy by design") en gegevensbescherming door standaardinstellingen ("privacy by default"), en, waar nodig, het uitvoeren van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en voorafgaand overleg met toezichthouders;

2.1.5. ervoor zorgen dat in geval van doorgifte van Persoonsgegevens naar een Derde Land een passend rechtmatig mechanisme voor gegevensverstrekking dat een adequaat beschermingsniveau biedt krachtens de Gegevensbeschermingswetgeving wordt ingevoerd, zoals Standaardbepalingen;

2.1.6. passende technische en organisatorische maatregelen implementeren en handhaven om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens te waarborgen en een beveiligingsniveau te bieden dat is afgestemd op het risico;

2.1.7. van haar Verwerkers eisen dat zij de Gegevensbeschermingswetgeving naleven die van toepassing is op Verwerkers en gegevensverstrekking. In het bijzonder zal elke partij van haar Verwerkers eisen dat zij Persoonsgegevens verwerken volgens de instructies van de partij, voor specifieke doeleinden en met dezelfde verplichtingen die aan elke partij worden opgelegd volgens het Contract en de Gegevensbeschermingswetgeving. Elke partij blijft aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van haar Verwerkers.

2.1.8. ervoor zorgen dat elke persoon die onder hun gezag handelt en toegang heeft tot Persoonsgegevens, onderworpen is aan afdwingbare contractuele of wettelijke geheimhoudingsverplichtingen.

3. RECHTEN VAN BETROKKENEN

3.1. Elke partij is verantwoordelijk voor het verstrekken van gepaste informatie aan Betrokkenen over de Verwerking van Persoonsgegevens die zij uitvoert in het kader van het Contract.

3.2. De Ondernemer moet Betrokkenen informeren over de Verwerking van hun gegevens door Worldline wanneer er geen rechtstreekse relatie is tussen Worldline en de Betrokkenen en/of wanneer Worldline niet in staat is om die informatie rechtstreeks te verstrekken.

3.3. De Ondernemer moet Worldline onverwijld op de hoogte brengen van een verzoek van een Betrokkene m.b.t. de Diensten die Worldline als Verwerkingsverantwoordelijke verleent. Indien Worldline een verzoek van een Betrokkene ontvangt dat geen betrekking heeft op de Diensten die zij als Verwerkingsverantwoordelijke verleent, verwijst zij de Betrokkene door naar de Ondernemer. De partijen zullen redelijkerwijs samenwerken en elkaar helpen bij het beantwoorden van het verzoek van de Betrokkene.

4. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS

4.1. Elke partij meldt een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (hierna "Datalek") die betrekking heeft op de Verwerking van Persoonsgegevens onder het Contract aan de andere partij onverwijld nadat zij hiervan op de hoogte is.

4.2. De partijen werken, binnen de grenzen van het redelijke en voor zover het Contract dit vereist, samen om een Datalek te onderzoeken, op te lossen en de schade te beperken.

4.3. In geval van een Datalek binnen hun verantwoordelijkheid, stellen partijen de relevante Autoriteiten voor gegevensbescherming en de Betrokkenen daarvan op de hoogte. Indien een partij in de melding aan de Autoriteit voor gegevensbescherming de andere partij noemt, dient zij deze eerst te informeren en pas na schriftelijke overeenstemming de naam te noemen.

4.4. De verplichting van een partij om een Datalek te melden of erop te reageren, zal nooit worden uitgelegd als een erkenning van schuld of aansprakelijkheid door die partij met betrekking tot die inbreuk.

5. WEDERZIJDSE BIJSTAND

Voor zover noodzakelijk in het kader van het Contract, verlenen de partijen elkaar redelijke bijstand bij het nakomen van hun verplichtingen als onafhankelijke Verwerkingsverantwoordelijken uit hoofde van de Gegevensbeschermingswetgeving.

6. NALEVING

Elke partij houdt volledige en accurate informatie en registers bij om naleving van de Gegevensbeschermingswetgeving aan te tonen.

7. PRIVACYVERKLARING

7.1. De Verwerking van Persoonsgegevens door Worldline als onafhankelijke Verwerkingsverantwoordelijke wordt verder uiteengezet in haar Privacyverklaring die beschikbaar is op [Privacy](#).

7.2. Indien de Verwerking dit vereist, informeert de Ondernemer de natuurlijke personen die de diensten gebruiken en de werknemers van de Ondernemer die onderworpen zijn aan de Verwerkingsactiviteiten met betrekking tot Persoonsgegevens waarvoor Worldline Verwerkingsverantwoordelijke is over de Privacyverklaring van Worldline.

BIJLAGE C: WORLDLINE ALS VERWERKER

1. INLEIDING

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Diensten waarvoor Worldline in aanmerking komt als Verwerker, zoals bepaald in de toepasselijke Dienst Voorwaarden. Deze Verwerkingsvoorwaarden, het Contract en de toepasselijke Dienst Voorwaarden (gezamenlijk aangeduid als "Instructies van de Ondernemer") vormen de volledige schriftelijke instructies van de Ondernemer aan Worldline met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens voor die Diensten waarvoor Worldline in aanmerking komt als Verwerker.

2. ROLLEN

2.1. De Ondernemer wordt beschouwd als de Verwerkingsverantwoordelijke, behalve wanneer de Ondernemer optreedt als Verwerker voor zijn klanten die zelf optreden als Verwerkingsverantwoordelijken. Worldline wordt beschouwd als de Verwerker, behalve wanneer de Ondernemer optreedt als Verwerker, in welk geval Worldline wordt beschouwd als een Sub-verwerker. Of Worldline nu optreedt als Verwerker of als Sub-verwerker, Worldline verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend voor strikt noodzakelijke doeleinden om haar verplichtingen na te komen of haar rechten uit te oefenen overeenkomstig (a) de Gegevensbeschermingswetgeving, en (b) de Instructies van de Ondernemer.

2.2. Wanneer de Ondernemer optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke, treft hij alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat alle Persoonsgegevens die door Worldline namens hem worden verwerkt, worden verwerkt in overeenstemming met de Gegevensbeschermingswetgeving.

2.3. Wanneer de Ondernemer optreedt als Verwerker, garandeert hij aan Worldline dat zijn instructies, met inbegrip van de aanstelling van Worldline als Sub-verwerker, zijn goedgekeurd door de relevante Verwerkingsverantwoordelijke en dat ze overeenstemmen met de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Ondernemer voor de verwerking van Persoonsgegevens.

2.4. Elke partij voldoet aan haar verplichtingen uit hoofde van de Gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

3. DE VERPLICHTINGEN VAN WORLDLINE

3.1. Als Verwerker verbindt Worldline zich ertoe de Gegevensbeschermingswetgeving na te leven bij de verwerking van Persoonsgegevens voor de Ondernemer.

3.2. Worldline zal:

3.2.1. Persoonsgegevens verwerken volgens de Instructies van de Ondernemer en zoals vereist om de relevante Diensten te leveren volgens het Contract. Onder de levering van de Diensten wordt verstaan:

- Het leveren van de Diensten, inclusief gerelateerde IT-activiteiten (bijv. datamigratie, onderhoud) en technische ondersteuningsactiviteiten (bijv. probleemoplossing, defecten- en casemanagement, technische gebruikerssupport) die nodig zijn voor het verlenen van de Diensten; en
- Het uitvoeren van verkoopondersteunings- en organisatorische ondersteuningsactiviteiten (bijv. begeleiding, professionele planning);
- Het verbeteren van de levering, effectiviteit, kwaliteit en veiligheid van de Diensten en onderliggend(e) Product(en) op basis van problemen die zijn vastgesteld tijdens het leveren van de Diensten, inclusief het oplossen van softwaredefecten, en anderszins het up-to-date houden van Diensten en Producten;
- De Ondernemer machtigt Worldline uitdrukkelijk om geaggregeerde statistische, gepseudonimiseerde gegevens te creëren uit gegevens die worden verwerkt als onderdeel van de levering van de Diensten.

3.2.2. de Ondernemer onverwijld informeren en herziene instructies vragen, indien Worldline van mening is dat de Instructies van de Ondernemer inbreuk maken op de Gegevensbeschermingswetgeving;

3.2.3. voor zover mogelijk en rekening houdend met de aard van de betrokken Verwerking, de Ondernemer helpen te voldoen aan zijn eigen verplichtingen uit hoofde van de Gegevensbeschermingswetgeving (bijv. DPIA, voorafgaande raadpleging, enz.), rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie die beschikbaar is voor de Verwerker. De Ondernemer erkent en aanvaardt dat Worldline het recht heeft om dergelijke bijstand te factureren tegen de dan geldende uurtarieven of dagtarieven;

3.2.4. een intern Register bijhouden van de verwerkingsactiviteiten die namens de Ondernemer worden uitgevoerd, in overeenstemming met de toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving;

3.2.5. tijdens de looptijd van het Contract Persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is en deze te verwijderen op verzoek van de Ondernemer, tenzij de bewaring van de Persoonsgegevens vereist is door toepasselijke bedrijfsnormen en/of Toepasselijke Wetgeving;

3.2.6. de Persoonsgegevens verwerken en opslaan volgens de bewaartermijnen voor gegevens die zijn gedefinieerd in de toepasselijke Dienst Voorwaarden;

3.2.7. na het verstrijken van het Contract of op verzoek van de Ondernemer, naar zijn keuze: Persoonsgegevens verwijderen, anonimiseren of retourneren (indien technisch mogelijk), en bestaande kopieën verwijderen of anonimiseren, tenzij Toepasselijke Wetgeving Worldline verhindert alle of een deel van de Persoonsgegevens te retourneren of te vernietigen, of verdere opslag van Persoonsgegevens vereist (in welk geval Worldline de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens zal beschermen);

3.2.8. Persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, behalve (i) wanneer de Ondernemer Worldline daartoe instrueert, (ii) indien dit vereist is door het Contract, (iii) indien dit vereist is voor Verwerking door een Sub-verwerker, of (iv) indien dit vereist is door Toepasselijke Wetgeving;

3.2.9. ervoor zorgen dat personen die namens hem handelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens zich ertoe verbinden de veiligheid en vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens te handhaven volgens de bepalingen van het Contract. Daartoe informeert en traint Worldline de personen die toegang hebben tot Persoonsgegevens over de toepasselijke eisen en zorgt Worldline ervoor dat zij deze eisen naleven door middel van contractuele of wettelijke geheimhoudingsverplichtingen.

4. DE VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERNEMER

4.1. De Ondernemer garandeert dat:

4.1.1. hij voor elke verwerking een geldige grondslag heeft op basis van de Gegevensbeschermingswetgeving, waaronder - indien vereist - het verkrijgen van de toestemming van Betrokkenen;

4.1.2. Persoonsgegevens die aan Worldline worden verstrekt voor de levering van

Diensten uit hoofde van het Contract accuraat en up-to-date zijn en zullen worden gehouden gedurende de gehele looptijd van het Contract;

4.1.3. volledige, duidelijke en accurate informatie zal worden verstrekt aan de Betrokkenen waarvan Persoonsgegevens worden verwerkt voor de levering van de Diensten in het kader van het Contract, met inbegrip van, indien relevant, informatie over het feit dat Persoonsgegevens buiten de EER kunnen worden doorgegeven;

4.1.4. hij regelmatig de risico's zal beoordelen die verbonden zijn aan de verwerkingsactiviteiten die worden uitgevoerd voor de levering van Diensten door Worldline en zijn instructies naar behoren aanpast, waar nodig;

4.1.5. hij alle vereiste verificaties heeft uitgevoerd en relevante informatie over Worldline heeft verzameld, om te concluderen dat Worldline voldoende waarborgen biedt voor de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Producten en Diensten beschreven in het Contract, in overeenstemming met de Gegevensbeschermingswetgeving.

4.2. Worldline is niet gebonden door Instructies van de Ondernemer die in strijd zijn met de Toepasselijke Wetgeving. In dergelijke gevallen kan Worldline de uitvoering van het Contract opschorten en de Ondernemer hiervan vooraf op de hoogte stellen.

5. WIJZIGINGEN AAN DE INSTRUCTIES

5.1. Indien de Ondernemer wijzigingen van zijn Instructies vraagt:

5.1.1. kunnen dergelijke wijzigingen een directe invloed hebben op de levering van de Diensten, wat een herziening en wijziging van de voorwaarden van het Contract kan vereisen, m.i.v. het voorwerp van de Diensten en de financiële voorwaarden. In ieder geval heeft Worldline het recht om alle kosten of verliezen die zij lijdt als gevolg van de gewijzigde Instructies van de Ondernemer door te berekenen aan de Ondernemer;

5.1.2. zullen Worldline en de Ondernemer te goeder trouw onderhandelen over de noodzakelijke herzieningen van de voorwaarden van het Contract, indien nodig, m.i.v. de termijn van uitvoering van de gevraagde wijzigingen;

5.1.3. zullen Worldline en de Ondernemer het proces voor wijzigingen uit het Contract gebruiken, indien van toepassing, met het oog op de wijzigingen waarnaar in dit artikel 5 wordt verwezen.

5.2. Na akkoord over de nieuwe Instructies van de Ondernemer zal Worldline deze binnen een redelijke termijn implementeren.

5.3. Indien wijzigingen van de Instructies van de Ondernemer een buitensporig zware inspanning van Worldline zouden vergen of een negatieve invloed zouden hebben op haar andere klanten en activiteiten, heeft Worldline het recht het Contract te beëindigen.

6. SUB-VERWERKERS

6.1. De Ondernemer geeft Worldline de toestemming om Gegevensverwerkers (hierna "Sub-verwerker(s)") aan te stellen voor de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van de Ondernemer of om een bestaande Sub-verwerker te vervangen, mits de Ondernemer daarvan dertig (30) dagen van tevoren op de hoogte is gebracht en de Ondernemer dergelijke wijzigingen heeft kunnen beoordelen. Indien de Ondernemer deze aanstelling of wijziging niet binnen deze periode afwijst, wordt de Ondernemer geacht onvoorwaardelijk hiervoor zijn goedkeuring te hebben verleend.

6.2. Indien de Ondernemer bezwaar maakt tegen de aanstelling of wijziging, kan Worldline naar eigen inzicht: (i) corrigerende maatregelen voorstellen om de bezwaren van de Ondernemer over de nieuwe Sub-verwerker(s) weg te nemen, waarna de nieuwe Sub-verwerker(s) als aanvaard worden beschouwd, (ii) alternatieve Sub-verwerker(s) voorstellen die een vergelijkbaar niveau van dienstverlening bieden, of (iii) het Contract beëindigen zonder tussenkomst van een rechter, en zonder dat enige vergoeding verschuldigd is. De opties beschreven in (i) tot (iii) van dit artikel 6 zijn niet-cumulatief.

6.3. Indien Worldline een Sub-verwerker aanstelt of vervangt, zal hij aan zijn Sub-verwerker via een schriftelijke overeenkomst gelijkwaardige verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als uiteengezet in het Contract.

6.4. De lijsten van Sub-verwerkers voor elke Dienst zijn te vinden in de toepasselijke Dienst Voorwaarden. De lijst van Sub-verwerkers wordt regelmatig bijgewerkt en dergelijke updates gelden als de hierboven genoemde kennisgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om de lijst regelmatig te controleren.

7. DOORGIFTE BUITEN DE EER

7.1. De Ondernemer erkent dat Worldline Persoonsgegevens kan doorgeven aan een Sub-

verwerker die zich in een Derde Land bevindt op basis van:

7.1.1. een adequaatheidsbesluit;

7.1.2. Bindende Bedrijfsvoorschriften;

7.1.3. Standaardbepalingen;

7.1.4. een afwijking voor de specifieke situatie (bijv. wanneer de doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract met of voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van een rechtsvordering).

7.2. Wanneer Worldline zich beroept op Standaardbepalingen, zal Worldline:

7.2.1. ervoor zorgen dat aan de voorwaarden voor het gebruik van de Standaardbepalingen is voldaan, m.i.v. de uitvoering van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en de implementatie van aanvullende technische en organisatorische maatregelen, indien van toepassing;

7.2.2. de Standaardbepalingen opnieuw ondertekenen, waar van toepassing, in overeenstemming met de wijzigingen die door de Europese Commissie zouden kunnen worden aangebracht.

7.3. Worldline stelt de Ondernemer dertig (30) dagen vooraf op de hoogte van een dergelijke doorgifte. Indien de Ondernemer dit niet binnen deze periode van dertig (30) dagen afwijst, wordt hij geacht onvoorwaardelijk zijn goedkeuring aan de doorgifte(n) te hebben verleend.

7.4. Aangezien Worldline gedeelde diensten levert, heeft Worldline, indien de Ondernemer zijn goedkeuring voor de bovengenoemde doorgifte(n) weigert, het recht het Contract te beëindigen zonder tussenkomst van een rechter en zonder dat enige vergoeding verschuldigd is.

8. BEVEILIGINGSMAATREGELEN EN VERTROUWELIJKHEIDSMATREGELEN

8.1. Rekening houdend met de aard van de verwerkte Persoonsgegevens, de Betrokkenen, het doel van de Verwerking en de daarmee samenhangende risico's, zal Worldline passende technische en organisatorische maatregelen implementeren en handhaven:

8.1.1. om de veiligheid van Persoonsgegevens te waarborgen;

8.1.2. om ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen; en

8.1.3. om Persoonsgegevens te beschermen tegen accidenteel verlies, vernietiging of beschadiging.

8.2. De lijst van geïmplementeerde veiligheidsmaatregelen is te vinden in "Worldline Merchant Services TOMS", beschikbaar op [Privacy](#). Deze lijst kan worden aangevuld met bijkomende maatregelen die worden beschreven in de relevante Dienst Voorwaarden.

8.3. De Ondernemer erkent dat hij deze technische en organisatorische maatregelen heeft doorgenomen en beschouwt deze gepast, gezien de risico's die verbonden zijn aan het doel, de aard, de omvang en de context van de Verwerking.

9. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSgegevens

9.1. In geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (hierna "Datalek") tijdens de verlening van de Diensten waarvoor Worldline als Verwerker kwalificeert, meldt Worldline dit onverwijld aan de Ondernemer nadat de omstandigheden en gevolgen hiervan zijn vastgesteld en beoordeeld. Deze melding bevat minimaal:

9.1.1. de aard van het Datalek, de categorieën en het geschatte aantal Betrokkenen, evenals de categorieën en het geschatte aantal gegevensbestanden die zijn getroffen;

9.1.2. de naam en contactgegevens van het relevante contactpunt waar verdere informatie kan worden verkregen;

9.1.3. een beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen;

9.1.4. een beschrijving van de maatregelen die Worldline heeft genomen of zal nemen om het Datalek aan te pakken, waaronder, maatregelen om de mogelijke nadelige gevolgen ervan te beperken.

9.2. Worldline's melding kan in geen geval worden beschouwd als een erkenning van schuld of aansprakelijkheid voor het Datalek.

9.3. Worldline mag deze informatie aan de Ondernemer beschikbaar stellen via het communicatiekanaal dat zij het meest geschikt acht, zoals het Ondernemersportaal, de website of e-mail.

9.4. De Ondernemer erkent uitdrukkelijk dat hij verantwoordelijk is voor de naleving van de Gegevensbeschermingswetgeving in geval van een Datalek en draagt de volledige verantwoordelijkheid hiervoor, met inbegrip van alle noodzakelijke formaliteiten zoals meldingen aan de relevante autoriteiten. Beide partijen zullen alle informatie met betrekking tot het

Datalek als vertrouwelijke informatie behandelen en actief samenwerken aan eventuele publieke communicatie en/of officiële meldingen aan Toezichthouders.

10. DE RECHTEN VAN DE BETROKKENE

10.1. De Ondernemer is verantwoordelijk voor het behandelen en beantwoorden van verzoeken van Betrokkenen. Indien een Betrokkene contact opneemt met Worldline om zijn rechten uit te oefenen, verwijst Worldline hem onmiddellijk door naar de Ondernemer en kan Worldline de contactgegevens van de Ondernemer aan de Betrokkene verstrekken.

10.2. In overeenstemming met de Gegevensbeschermingswetgeving zal Worldline de Ondernemer helpen te voldoen aan zijn verplichting om verzoeken van Betrokkenen te beantwoorden, rekening houdend met de aard en context van de Verwerking. De Ondernemer stemt ermee in dat Worldline het recht heeft om dergelijke bijstand te factureren tegen de dan geldende uurtarieven of dagtarieven.

11. AUDIT

11.1. Onverminderd eventuele andere auditrechten die de Ondernemer heeft op grond van het Contract, staat Worldline toe dat een onafhankelijke externe auditor, aangesteld door de Ondernemer, de naleving van deze Verwerkingsvoorwaarden controleert. Worldline zal redelijke medewerking verlenen aan dergelijke audits, mits aan alle volgende auditprincipes wordt voldaan:

11.1.1. De auditor mag geen concurrent van Worldline zijn;

11.1.2. De auditor is gebonden aan strikte geheimhoudingsverplichtingen;

11.1.3. De Ondernemer mag niet meer dan één (1) audit per jaar aanvragen, tenzij Worldline een wezenlijke inbreuk heeft gepleegd op haar verplichtingen, in welk geval de Ondernemer een aanvullende audit kan aanvragen;

11.1.4. De audit moet ten minste zes (6) weken van tevoren schriftelijk worden aangekondigd en heeft alleen betrekking op de relevante IT-infrastructuur, software, gebouwen en personeel die de Persoonsgegevens van de Ondernemer Verwerken of er rechtstreeks mee verbonden zijn;

11.1.5. Voor audits naar aanleiding van een wezenlijke inbreuk door Worldline, stelt de Ondernemer Worldline achtenveertig (48) uur van tevoren op de hoogte;

11.1.6. Dergelijke audits ontheffen Worldline niet van haar verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkingsvoorwaarden;

11.1.7. De audit omvat geen toegang tot Persoonsgegevens of andere gegevens die geen verband houden met de Ondernemer, met inbegrip van intellectuele eigendom, financiële gegevens, vertrouwelijke gegevens en/of informatie met betrekking tot andere klanten, onderaannemers, werknemers, partners of derden van Worldline, of informatie waarvan de openbaarmaking de beveiliging van de systemen en/of gegevens van Worldline zou kunnen aantasten. Worldline kan de toegang om gegronde redenen weigeren, zoals vertrouwelijkheid of veiligheid, en zal die weigering motiveren;

11.1.8. Alle kosten met betrekking tot een audit, met inbegrip van interne kosten voor Worldline, zijn uitsluitend voor rekening van de Ondernemer. Worldline factureert de Ondernemer alle gerelateerde kosten, inclusief personeelswerkdagen, tegen de dan geldende uur- of dagtarieven;

11.1.9. De duur van de audit kan niet meer dan twee (2) werkdagen bedragen;

11.1.10. De auditor mag geen kopieën maken van documenten, bestanden, gegevens of informatie, noch foto's maken, digitaliseren of audio of video opnemen of computerrecords registreren. Worldline mag gevoelige documenten alleen tonen aan de auditor in een beveiligde ruimte (black room) waar de auditor deze zal inkijken;

11.1.11. De audit zal plaatsvinden tijdens de werkuren van Worldline en mag de levering van de Diensten of andere activiteiten voor klanten van Worldline niet verstoren, die in ieder geval voorrang zullen hebben. Worldline behoudt zich het recht voor om de audit op te schorten indien middelen nodig zijn voor andere doeleinden.

12. AANSPRAKELIJKHEID

De aansprakelijkheid van elke partij jegens de andere wordt beheerst door de relevante bepalingen van het Contract.