Let op: Please note:

Worldline Financial Services

Attn. Client Service Desk

E-mail clientservicedesk-fs-nl@worldline.com

Gebruik voor elk verzoek een afzonderlijk formulier Submit a separate form for each request

Gecombineerde verzoeken worden retour gestuurd Combined requests and incomplete forms will be returned

Omgeving / Environment

Kruis één optie aan / please tick one option only

Productieomgeving / Production environment

Acceptatieomgeving / Acceptance environment

1. Type request / Type of request

Kruis één optie aan / please tick one option only

Aanvraag aansluiting File Transfer (vul het formulier volledig in)

Request connection File Transfer (fill in the entire form)

Aanvraag extra gebruikersnaam en wachtwoord (vul rubriek 2, 3, 4, 5, 8, 12 en/of 13 in)

Request additional username and password (fill in sections 2, 3, 4, 5, 8, 12 and/or 13)

Aanmelden nieuw contactpersoon (vul rubriek 2, 3, 4, 5, 12 en/of 13 in)

Register new contact person (fill in sections 2, 3, 4, 5, 12 and/or 13)

Wijzigen bedrijfsgegevens (vul rubriek 2, 3, 5 en 12 in)

Change company details (fill in sections 2, 3, 5 and 12)

Wijzigen telefoon en/of e-mailadres van de contactpersoon (vul rubriek 2, 3, 4, 5, 12 en/of 13 in)

Change the contact person’s telephone number and/or e-mail address (fill in sections 2, 3, 4, 5, 12 and/or 13)

Wijzigen specificatie(s) (vul rubriek 2, 3, 5, 12 en/of 13 in en de te wijzigen specificaties, rubriek 6 t/m 11)

Change specification(s) (fill in sections 2, 3, 5, 12 and/or 13 and the specifications to be changed, sections 6 through 13)

Beëindigen Secure File Transfer aansluiting (vul rubriek 2, 3, 5, 12 en/of 13 in)

Terminate Secure File Transfer connection (fill in sections 2, 3, 5, 12 and/or 13)

2. Gegevens bedrijf / Company details

Soort bedrijf / Kind of company (Kruis één optie aan / Please tick one option only)

Bank  Clearing House (CSM)  Servicebureau / Service Agent  Overig (vul ook het IBAN in)\* / Other (also fill in the IBAN)\*

Naam / Name

Straatnaam / Street Huisnummer / House number Toevoeging / Suffix

Land / Country Postcode Plaats / City

Bank IBAN\*

3. Gegevens aansluiting / Connection details

Routeeradres / Routing address

Username

4. Gegevens contactpersoon / Contact person’s details

Naam contactpersoon\* / Name contact person\* Handtekening / Signature

Telefoonnummer / Telephone number

E-mail

\* De contactpersoon is verantwoordelijk voor de aansluiting met Worldline en alle acties welke met deze aansluiting worden verricht. De contactpersoon ontvangt de gebruikersnaam, het wachtwoord en de details voor de cliëntcertificaat aanvraag (het initiële wachtwoord dient na de eerste inlog gewijzigd te worden). Bij het aanmelden van een nieuw contactpersoon wordt de oorspronkelijke contactpersoon automatisch afgemeld.

\* The contact person is accountable for the connection with Worldline and all actions carried out with this connection. The contact person will receive the username, password and details for requesting the client certificate (the initial password will have to be changed after first log on). When a new contact person is registered, the original contact person is automatically signed out.

5. Ingangsdatum / commencement date

Gewenste ingangsdatum (dd-mm-jjjj) / Desired commencement date (dd-mm-yyyy)

6. Type protocol / Type of protocol

Selecteer het type protocol / Select the type of protocol

**SFTP** (SSH)

**FTP over TLS**

7. Type verbinding / Type of Connection

Selecteer het type verbinding om bestanden uit te wisselen met WL / Select the type of connection to exchange files with WL

**Internet** (Default)

**IP-VPN** (An internet VPN is not necessary for file transfer, and is only used when other traffic enforces the use of a site-to-site Internet VPN, Project based)

**E-Line** (A highly available redundant network connectivity setup delivered by Worldline, Project based)

8. IP adres voor whitelist/ IP address for whitelist

Vul het IP adres\* in dat gebruikt wordt voor de verbinding / Fill in the IP address\* that will be used for the connection

\* Private-, lokale-, wild card IP adressen en IP ranges zijn niet toegestaan, alleen externe IP adressen

Private-, local-, wild card IP adressen and IP ranges are not allowed, only external IP addresses

9. Gecomprimeerde bestanden / Compressed files

Geef aan of u alle outputbestanden van eW gecomprimeerd wilt ontvangen in ZIP-formaat / Do you want to receive all output files from eW in ZIP format

**Nee / No  Ja / Yes**

10. Outputmeldingen / Output messages

Geef aan of u outputmeldingen per e-mail wilt ontvangen / Do you want to receive output messages by e-mail

**Nee / No  Ja, via e-mail / Yes, by e-mail:**       **(e-mailadres / e-mail address)**

11. Foutmeldingen / Error messages

Geef aan op welk e-mailadres u foutmeldingen wilt ontvangen / What is the e-mail address where you want to receive error messages at

**E-mailadres / E-mail address**      

12. Autorisatie (bedrijf) / Authorisation (company)

Naam en telefoonnummer rechtsgeldig vertegenwoordiger van het bedrijf die geautoriseerd is om dit service request formulier te ondertekenen

Name and telephone number of company’s legal representative authorised to sign this service request form

Naam / Name Handtekening / Signature

Telefoonnummer / Telephone number

Datum (dd-mm-jjjj) / Date (dd-mm-yyyy) Plaats / City

13. Ondertekening / Signature

Naam en telefoonnummer rechtsgeldig vertegenwoordiger van de bank die geautoriseerd is om dit formulier te ondertekenen. In geval van een CSM aanvraag is geen bankstempel noodzakelijk (vink bij rubriek 2 CSM aan)

Name and telephone number of bank’s legal representative authorised to sign this form. In case of a CSM connection no bank stamp is required (please mark section 2 with CSM)

Naam / Name Telefoonnummer / Telephone number

Datum (dd-mm-jjjj) / Date (dd-mm-yyyy) Plaats / City

Handtekening bank Stempel Bank