

PAYVIEW

gebruikershandleiding

#14.001 versie 6

Digital Payments
for a Trusted World

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Werking.....	4
2.1	Algemeen.....	4
2.2	Bewaartermijn.....	4
2.3	Dagelijkse e-mailfunctie.....	4
3	Inloggen.....	5
4	Functionaliteiten.....	7
5	Transacties inzien.....	8
6	Transacties exporteren naar Excel.....	9
7	Zoeken of filteren op transacties.....	10
7.1	Zoeken met behulp van Filters.....	11
7.1.1	Uitleg filteropties.....	11
7.1.2	Voorbeeld.....	12
7.2	Filteren op basis van POI list.....	13
8	Overzicht gekoppelde betaalautomaten.....	14
	Bijlage A – Verklarende woordenlijst transactie-overzicht.....	15
	Bijlage B - Excel tips.....	16
	Tip 1: Bedragen omzetten van punt- naar kommagescheiden.....	17
	Tip 2: De transacties van de gewenste dag selecteren.....	18
	Tip 3: Selecteren van de geslaagde transacties.....	19
	Tip 4: Dagtotalen berekenen via de SUM-functie.....	20
	Bijlage C – Wachtwoord wijzigen.....	21
	Bijlage D - Contactgegevens Worldline.....	22

1 Inleiding

pAyview® is een online applicatie welke speciaal ontwikkeld is met het oog op administratieve lastenverlichting en vereenvoudiging van uw administratie. Via pAyview worden alle transacties digitaal en online op een database opgeslagen. Via de webportal van pAyview (beveiligd door een unieke gebruikersnaam en wachtwoord) kunt u de transacties van uw betaalautomaten inzien en downloaden voor uw eigen administratie.

2 Werking

2.1 Algemeen

Iedere nacht stuurt de betaalautomaat de transactiegegevens van de voorgaande periode (normaliter op dagbasis) door naar de pAyview database. Na deze upload zijn de transacties zichtbaar in de pAyview webportal en kunt u deze op elk gewenst tijdstip inzien en/of downloaden naar Excel.

Zorg dat uw (vaste of mobiele) betaalautomaat na werktijd continu aangesloten is op het elektriciteitsnetwerk en verbonden is met het internet en/of mobiele netwerk. Indien dit niet het geval is, kan de betaalautomaat de transacties niet doorzetten naar pAyview.

Dit wordt in de opvolgende nacht nogmaals geprobeerd. Het transactiebestand in het geheugen van uw betaalautomaat is gelimiteerd en wordt overschreven als het aantal transacties de limiet overschrijdt. Zorg dus dat de betaalautomaat dagelijks 's nachts aanstaat het transactiebestand door te zetten naar pAyview.

2.2 Bewaartermijn

Transacties blijven **tot 70 dagen** na transactiedatum zichtbaar in de pAyview webportal. Indien u de transacties langer wenst te bewaren en gebruiken dan adviseren wij u om op regelmatige basis het transactie-overzicht te exporteren en lokaal te bewaren.

2.3 Dagelijkse e-mailfunctie

Dagelijks ontvangt u twee mails met pAyview (zip) bestanden.

1. [Overview] bestand

Dit bestand (in csv-formaat, kommagescheiden) bevat een overzicht met alle aan uw pAyview-account toegekende betaalautomaten. In dit overzicht staan de unieke Worldline-ID's (POI) van uw betaalautomaten en de locatiegegevens zoals deze bij Worldline bekend zijn.

2. [Transaction] bestand

In dit bestand (in csv-formaat, kommagescheiden) staan de transacties met transactiedata (zoals ook vermeld op de pinbon) van de voorgaande dag/periode.

***) Als op de voorgaande dag/periode geen transacties op de betaalautomaat hebben plaatsgevonden ontvangt u geen [Transaction] bestand. U ontvangt dan alleen het [Overview] bestand.**

Wilt u geen pAyview e-mails ontvangen?

Dan kunt u dit melden bij onze Technische Helpdesk. De contactgegevens vindt u in het laatste hoofdstuk van dit document. Zorg dan wel dat u periodiek (bijvoorbeeld iedere week) een export maakt van de transactiegegevens en deze lokaal bewaart. Transactiegegevens blijven tot max 70 dagen beschikbaar in de pAyview webportal.

3 Inloggen

Als uw pAyview account door Worldline is aangemaakt dan ontvangt u per e-mail uw gebruikersnaam en wachtwoord voor de pAyview webportal. Na ontvangst van deze e-mail kunt u inloggen op de pAyview webportal.

Stap 1 - Open uw internetbrowser

- Open uw internetbrowser
- Ga naar **https://www.payview.nl** (voer de URL in inclusief https://).

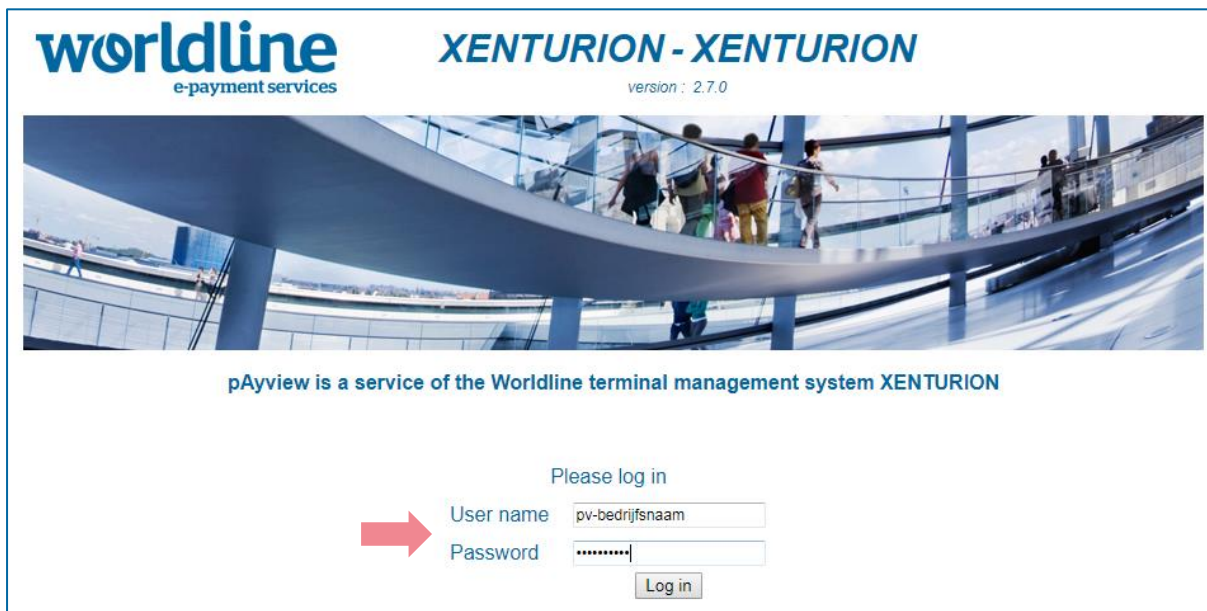


- U komt nu op de home page van de pAyview webportal.

Stap 2 - Login met uw accountgegevens

U vindt uw gebruikersnaam en wachtwoord in de bevestigings-e-mail die u van Worldline heeft ontvangen.

- Voer bij [**User name**] uw gebruikersnaam (pv-*****) in.
- Voer bij [**Password**] het wachtwoord in.
- Druk op de knop [**Log in**].



Stap 3 - Wijzig uw initiële wachtwoord

Deze stap is alleen van toepassing als u voor het eerst inlogt.

- Voer bij [**Old password**] het initiële wachtwoord in.
- Voer bij [**New password**] een nieuw wachtwoord in.
 - Het nieuwe wachtwoord moet bestaan uit minimaal 3 van de volgende 4 types:
 - Hoofdletters (A,B,C, etc)
 - Kleine letters (a,b,c, etc)
 - Cijfers (1,2,3, etc)
 - Speciale karakters (!@#, etc)
- Voer bij [**Password confirmation**] nogmaals het nieuwe wachtwoord in.
- Druk op de knop [**Update & Log out**]

worldline
e-payment services

Change Password

Old password	New password	Password confirmation
.....

Update & Log out

Stap 4 - Log nogmaals in met uw eigen wachtwoord

Deze stap is alleen van toepassing als u voor het eerst inlogt.

- Voer bij [**User name**] uw gebruikersnaam (pv-*****) in.
- Voer bij [**Password**] het wachtwoord in.
- Druk op de knop [**Log in**].

pAyview is a service of the Worldline terminal management system XENTURION

Please log in

User name pv-bedrijfsnaam

Password|

Log in

4 Functionaliteiten

Nadat u bent ingelogd ziet u in het hoofdscherm (home page) de volgende functionaliteiten/knoppen:

The screenshot shows the pAyview interface. At the top left is the Worldline logo with 'e-payment services' below it. To the right is the text 'XENTURION - pAyview' with a version number '2.7.0' and build number '208'. Further right, it says 'Logged in as py-rico4' with a 'Log out' link. Below this is a navigation bar with 'pAyview', 'Filters', 'Transactions', and 'Overview'. The 'Filters' option is highlighted, and the text 'Current page : Filters' is on the right. Below the navigation bar is a 'POI list' section with a search input field and a green plus icon. Red numbers 1 through 7 are placed on the left side of the screenshot, pointing to the pAyview link, the navigation items, the POI list, and the logged-in user information.

Hieronder vindt u een beknopte uitleg en verwijzingen naar andere hoofdstukken van bovenstaande functionaliteiten/knoppen

#	Knop	Uitleg	Meer info
1	pAyview	Terugkeren naar de homepage van pAyview.	
2	Filters	Selecteren van alle beschikbare transacties op basis van een of meerdere criteria.	hoofdstuk 7
3	Transactions	Inzien van alle beschikbare transacties.	hoofdstuk 5
4	Overview	Inzien van alle betaalautomaten onder uw pAyview-account.	hoofdstuk 8
5	POI list	Selecteren van een specifieke betaalautomaat op basis van het Worldline Terminal-ID (POI).	hoofdstuk 7
6	Logged in as	Mogelijkheid tot aanpassen van uw wachtwoord.	bijlage C
7	Log out	Het afmelden	

5 Transacties inzien

Voer onderstaande stappen uit om alle beschikbare transacties in te zien:

- Stap 1.** Klik op de knop **[Filters]**
- Stap 2.** Klik op de knop **[Apply Filters]**

1

POI list

[1 - 12 / 12]

50006791
50018860
50057042
50059481
50064312

Filters

2 Apply Filters Clear Filters

Field Name	Operator	Value
Name	like	
Street	like	
Street Number	like	

- o In de linkerkolom **[POI list]** (A) ziet u de aan uw pAyview-account toegekende betaalautomaten.

- Stap 3.** Klik op de knop **[Transactions]**

3

Filters Transactions Overview

Results Export all

1 / 6 [1 - 15 / 89]

Name	Street	Town/City	POI ID	Host timestamp	Brand	Amount	Result	Service
Worldline	Wolweverstraat	RIDDERKERK	50253850	26/03/2020 09:20:22	Maestro	0.01	OK	Sale
Worldline	Wolweverstraat	RIDDERKERK	50206334	18/03/2020 12:22:03	Maestro	0.01	OK	Sale
Worldline	Wolweverstraat	RIDDERKERK	50064312				Not OK	

- o In katern **[Results]** (B) ziet u alle beschikbare transacties van de toegekende betaalautomaten. Transacties blijven **tot 70 dagen** zichtbaar in pAyview.
- o Met de pijlknoppen (C) aan de linkerkant kunt u van pagina wisselen
- o De getallen aan de rechterkant (D) geven het aantal transacties aan dat op dat moment in pAyview zichtbaar zijn. In dit voorbeeld betekent "89" dat er momenteel 89 transacties in pAyview aanwezig zijn. "1 - 15" houdt in dat op de huidige pagina de 1^{ste} tot de 15^{de} transactie getoond worden. 1 is de meest recente transactie.




Zie bijlage A voor uitleg van alle benamingen in het transactie-overzicht

6 Transacties exporteren naar Excel

U kunt het transactie-overzicht exporteren naar Excel en opslaan voor uw eigen administratie. Transacties blijven **tot 70 dagen** bewaard op pAyview. Wilt u langer over de transacties beschikken, dan adviseren wij u om periodiek (wekelijks, uiterlijk maandelijks) het transactie-overzicht te exporteren en lokaal op te slaan.

Instructie:

- Stap 1.** Voer de stappen uit zoals beschreven in [hoofdstuk 5](#)
- Stap 2.** Klik op de knop [**Export All**] (4) in het katern [**Results**] (B)

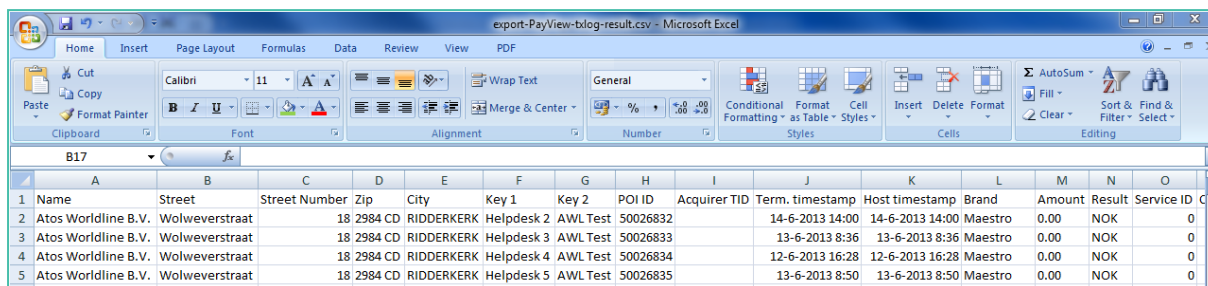
B Results 4 

1 / 486 [1 - 15 / 7277]

Name	Street	Street Number	Postal Code	Town/City	POI ID	Amount	Result
Expert Test	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50030043	4750.00	Not OK
WL - R&D	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50028977	1050.00	OK

- o "export-PayView-txlog-results.csv" wordt nu gedownload.

- Stap 3.** Open het csv-bestand (in Excel) of sla het bestand direct op.



1	Name	Street	Street Number	Zip	City	Key 1	Key 2	POI ID	Acquirer TID	Term. timestamp	Host timestamp	Brand	Amount	Result	Service ID
2	Atos Worldline B.V.	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	Helpdesk 2	AWL Test	50026832		14-6-2013 14:00	14-6-2013 14:00	Maestro	0.00	NOK	0
3	Atos Worldline B.V.	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	Helpdesk 3	AWL Test	50026833		13-6-2013 8:36	13-6-2013 8:36	Maestro	0.00	NOK	0
4	Atos Worldline B.V.	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	Helpdesk 4	AWL Test	50026834		12-6-2013 16:28	12-6-2013 16:28	Maestro	0.00	NOK	0
5	Atos Worldline B.V.	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	Helpdesk 5	AWL Test	50026835		13-6-2013 8:50	13-6-2013 8:50	Maestro	0.00	NOK	0

7 Zoeken of filteren op transacties

Wilt u binnen het transactie-overzicht gericht zoeken naar één of meerdere transacties of zoeken naar transacties van één bepaalde betaalautomaat of datum/periode, dan kunt u gebruikmaken van de selectiecriteria in het filterveld.

U heeft hierbij de keuze uit twee methodes:

Zoeken via		Hoofdstuk
Filters	Zoeken op basis van een of meerdere criteria (zoals datum/tijd en bedrag)	7.1
POI List	Zoeken per betaalautomaat (indien meerdere betaalautomaten aanwezig zijn).	7.2

7.1 Zoeken met behulp van Filters

Via de module [**Filters**] kunt u binnen het transactie-overzicht zoeken of filteren door een bepaalde periode aan te geven en/of te zoeken naar unieke transactie (bijvoorbeeld op basis van het transactiebedrag).

7.1.1 Uitleg filteropties

Binnen de module [**Filters**] heeft u de keuze uit de volgende zoekvelden (criteria):

Filters		<input checked="" type="checkbox"/> Use active POI list	<input type="checkbox"/> Apply Filters	<input type="checkbox"/> Clear Filters
Start date	<input type="text"/>	XENTURION Upload Start Time	<input type="text"/>	Card Number <input type="text"/>
End date	<input type="text"/>	XENTURION Upload End Time	<input type="text"/>	Amount <input type="text"/>
Host Incident Code	<input type="text"/>	Brand	<input type="text"/>	Service <input type="text"/>
Terminal Incident Code	<input type="radio"/> OK <input type="radio"/> Not OK	Acquirer	<input type="text"/>	Cashier ID <input type="text"/>

Zoekveld	Uitleg	Voorbeeld
Start date	Startdatum (v/e periode)	10/01/2020 08:00
End date	Einddatum (v/e periode)	14/01/2020 20:00
Host Incident Code	Foutcode van transactieverwerker	0 = transactie geslaagd 100, 121, etc. = transactie niet geslaagd
Terminal Incident Code	Foutcode vanuit betaalautomaat	OK = transactie geslaagd Not OK = transactie niet geslaagd
Xenturion Upload Start Time	Starttijd upload transactiedata	10/01/2020 00:00
Xenturion Upload End Time	Eindtijd upload transactiedata	11/01/2020 23:59
Brand	Type betaalkaart	Maestro, MasterCard, VISA, etc.
Acquirer	Transactieverwerker	Equens, CCVPay, Worldline, EMS FD
Card number	Kaartnummer (gemaskeerd)	*****1234
Amount	Transactiebedrag	10.75 (puntgescheiden)
Service	Transactietype	Sale (verkoop), Refund (retourpinnen), Reservation (reservering), etc.
Cashier ID	Personeel ID	123456

7.1.2 Voorbeeld

In deze situatie nemen we het voorbeeld dat u het dagtotaal van een bepaalde dag van alle geslaagde transacties wenst te weten. Uiteraard kunt naar eigen inzicht meer of minder filters gebruiken om zo uw resultaat aan te passen. Zie voor uitleg van de verschillende zoekvelden [hoofdstuk 7.1.1](#).



transacties blijven tot 70 dagen zichtbaar in de pAyview webportal. Dus u kunt maximaal 70 dagen na heden terugzoeken in de geschiedenis.

Instructie:

Stap 1. Klik op de knop **[Filters]** (1)

Stap 2. Voer in de volgende velden een **zoekcriteria** (2) in, bijvoorbeeld:

- o **Start date:** 01-04-2020 (00:00)
- o **End date:** 02-04-2020 (00:00) (om alleen de transacties van 01-04-2020 te zien)
- o **Terminal Incident Code:** OK (om alleen de geslaagde transacties te zien)

Stap 3. Klik op **[Apply Filters]** (3)

1 **Filters** Use active POI list **Apply Filters** Clear Filters

2 Start date XENTURION Upload Start Time Card Number
End date XENTURION Upload End Time Amount
Host Incident Code Brand Service
Terminal Incident Code OK Not OK Acquirer Cashier ID

3

- o U ziet nu het resultaat van de opgegeven zoekcriteria van alle beschikbare transacties in de katern **[Results]** (A). Wilt u deze downloaden en/of exporteren naar Excel? Zie [hoofdstuk 6](#).

A **Results**

1 / 486 [1 - 15 / 7277]

Name	Street	Street Number	Postal Code	Town/City	POI ID	Amount	Result
Expert Test	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50030043	4750.00	OK
WL - R&D	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50028977	1050.00	OK

7.2 Filteren op basis van POI list

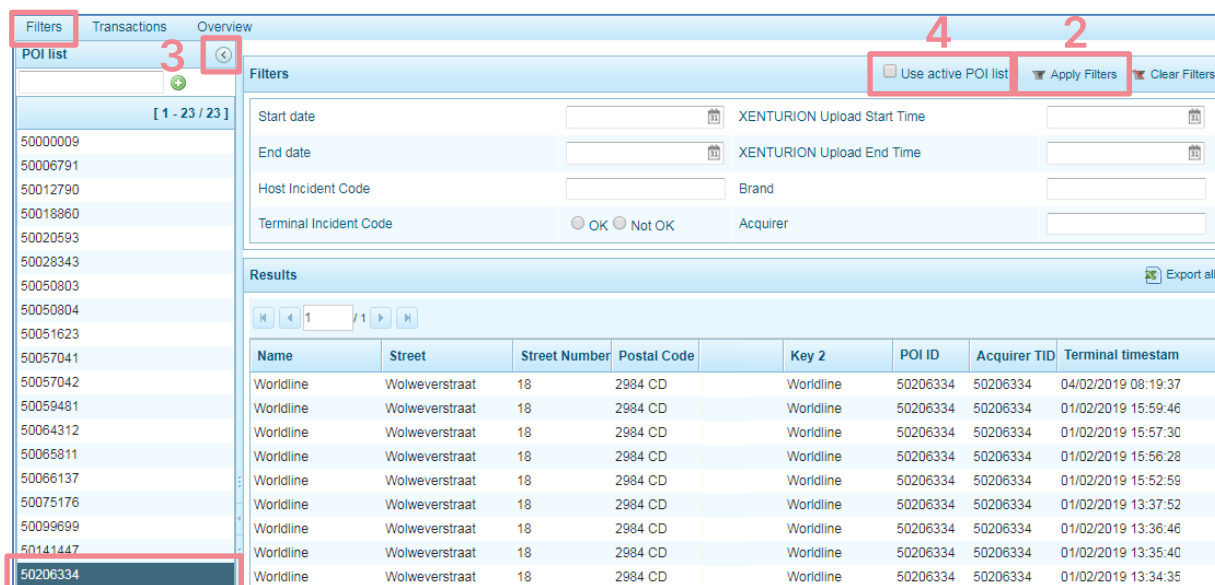
Indien u meerdere betaalautomaten heeft en alleen de transacties wenst te zien van één betaalautomaat dan kunt u gebruikmaken van de **[POI list]**. De **POI** (Point of Interaction) is het unieke Worldline Terminal-ID van één specifieke betaalautomaat. Een overzicht van uw betaalautomaten en de bijbehorende POI's zijn inclusief locatiegegevens te raadplegen via de module **[Overview]**, zie [hoofdstuk 8](#).



De POI (Worldline Terminal-ID) staat vermeld op een willekeurige transactiebon. Een POI bestaat uit 8 cijfers en begint altijd met een 5.

Instructie:

- Stap 1.** Klik op de knop **[Filters]** (1)
- Stap 2.** Klik op de knop **[Apply Filters]** (2).
- Stap 3.** Druk u op het symbool  indien de **[POI list]** niet zichtbaar is (3).
 - o U ziet nu één of meerdere POI's in de **[POI list]**.
- Stap 4.** Verwijder het vinkje bij **[Use active POI List]** (4).
- Stap 5.** Kies de gewenste automaat door (in de POI list) op de **POI** te klikken (5).



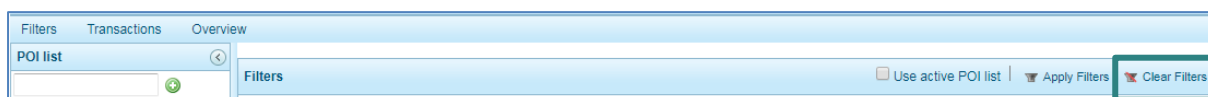
The screenshot shows the application interface with the following elements:

- 1**: Filters button in the top navigation bar.
- 2**: Apply Filters button in the Filters section.
- 3**: Arrow icon in the POI list header.
- 4**: Use active POI List checkbox in the Filters section.
- 5**: Selected POI 50206334 in the POI list.

Name	Street	Street Number	Postal Code	Key 2	POI ID	Acquirer TID	Terminal timestamp
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	04/02/2019 08:19:37
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 15:59:46
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 15:57:30
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 15:56:28
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 15:52:59
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 13:37:52
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 13:36:46
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 13:35:40
Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	Worldline	50206334	50206334	01/02/2019 13:34:35

Na het selecteren van de gewenste betaalautomaat kunt u via de filters (zoekvelden) het zoekresultaat verkleinen, zie [hoofdstuk 7.1](#).

- o Met de knop **[Clear Filters]** kunt u de gedane selectie ongedaan maken (A).



The screenshot shows the application interface with the Clear Filters button highlighted with a red box and the letter A.

8 Overzicht gekoppelde betaalautomaten

Via de module [**Overview**] ziet u alle onder uw pAyview-account gekoppelde betaalautomaten. Per betaalautomaat ziet u de bij Worldline bekende adresgegevens. Wilt u een adres laten wijzigen, dan kunt u dit melden bij Worldline (zie bijlage D).

Instructie:

Stap 1. Klik op de knop [**Filters**] (1)

Stap 2. Klik op de knop [**Overview**] (2).

The screenshot shows the pAyview interface. At the top, there are navigation tabs: 'Filters' (1), 'Transactions', and 'Overview' (2). The 'Current page : Overview' is displayed on the right. Below the tabs, there is a 'POI overview' section with an 'Export all' button (3). A pagination control shows '1 / 1' and '[1 - 12 / 12]'. The main table has the following data:

POI	Name	Street	Street Number	Postal Code	Town/City
50006791	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK
50018860	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK

- U ziet nu in [**POI overview**] alle onder uw pAyview-account gekoppelde betaalautomaten.
- Eventueel kunt u via de knop [**Export all**] (3) het overzicht exporteren/downloaden.

Verklarende woordenlijst:

Omschrijving	Verklaring
POI	Uniek Worldline Terminal-ID van uw betaalautomaat
Last Success upload	De laatste keer dat de betaalautomaat de transacties succesvol heeft doorgezeten naar pAyview.
Next upload	De eerstvolgende keer dat de betaalautomaat de transacties doorzet naar pAyview.
Name	Bedrijfsnaam
Street	Straatnaam
Street Number	Huisnummer
Postal Code	Postcode
Town/City	Stad
Key 1	Extra zoek sleutel 1
Key 2	Extra zoek sleutel 2

Bijlage A – Verklarende woordenlijst transactie-overzicht

Omschrijving	Verklaring
Name	Bedrijfsnaam
Street	Straatnaam
Street Number	Huisnummer
Zip	Postcode
City	Stad
Key 1	Extra zoek sleutel 1
Key 2	Extra zoek sleutel 2
POI ID	Uniek Worldline Terminal-ID van uw betaalautomaat
Acquirer TID	Uniek Terminal-ID of automaatcode van uw betaalautomaat van de transactieverwerker
Term. timestamp	De transactiedatum- en tijd volgens de betaalautomaat
Host timestamp	De transactiedatum- en tijd volgens de transactieverwerker
Brand	Type betaalkaart (bijv. Maestro, MasterCard, Amex, etc.)
Amount	Transactiebedrag
Result	Resultaat van de transactie: OK = geslaagd of NOK = niet geslaagd
Service ID	Type transactie Bijvoorbeeld: Sale (verkoop), Refund (retourneren), Annulatie, Reservering, etc.
Cashier ID	Optioneel: medewerker-ID die vanuit een kassa meegestuurd kan worden
Acquirer	Transactieverwerker (Equens, CCVPAY of Worldline)
Auth code	Autorisatienummer van een geslaagde transactie
Card number	Het gemaskeerde kaartnummer van de aangeboden betaalkaart.
Host incident code	Foutcode van de transactieverwerker indien de transactie niet geslaagd (NOK) is.
Host incident	Omschrijving van een eventuele foutcode van de [Host incident code]
Terminal incident code	Foutcode van de betaalautomaat indien de transactie niet geslaagd is
Free text	Omschrijving van een eventuele foutcode van de [Terminal incident code]
Term Tx ID	Betalingskenmerk *)
XENTURION timestamp	De transactiedatum- en tijd volgens het Terminal Management Systeem

*) Een betalingskenmerk [**Term Tx ID**] kunt u tijdens een transactie op de betaalautomaat meegeven om zo de transactie makkelijker terug te vinden en te koppelen aan een bepaalde verrekening. Denk hierbij aan invoer van een opdracht nummer, ordernummer, ritnummer, etc. Wilt u meer informatie omtrent het betalingskenmerk en/of het betalingskenmerk activeren, neem dan contact op met onze Technische Helpdesk.

Bijlage B - Excel tips

Wilt u vanuit het transactie-overzicht bijvoorbeeld de omzet van een bepaalde dag en/of periode weten, dan kunt u met een paar simpele stappen dit zelf in Excel berekenen. Hieronder vindt u (per stap) enkele Excel tips om meer uit het transactie-overzichten te halen.

Tips

Tip 1. Bedragen omzetten van punt- naar kommagescheiden

Tip 2. De transacties van de gewenste periode selecteren

Tip 3. Selecteren van de geslaagde transacties

Tip 4. Het (dag)totaal berekenen via de SUM-functie

*** Mededeling ***

In deze bijlage wordt Excel beschreven en getoond in de Engelse-versie. Heeft u een Nederlandse variant, dan zijn de functies en locaties van de functies gelijk. Het enige wat scheelt, zijn de benamingen. Voor eventuele ondersteuning (vertaling van de Excel-benamingen) kunt u terugvinden op de support pagina van Microsoft:

<https://support.office.com/nl-nl/excel>

Tip 1: Bedragen omzetten van punt- naar kommagescheiden

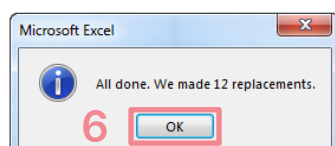
Om te kunnen rekenen met de bedragen in het transactie-overzicht, is het nodig om de puntgescheiden bedragen om te zetten naar kommagescheiden bedragen. Hoe u dit doet, leest u hieronder.

Instructie:

- Stap 1.** Open het gedownloadde transactie-overzicht in Excel.
- Stap 2.** Selecteer kolom **[Amount]** door met de cursor op kolomkop **[M]** te klikken (1). U ziet nu dat de gehele kolom geselecteerd wordt.
- Stap 3.** Druk vervolgens op de toetsen **CTRL + H**. Hiermee opent het scherm "Find and Replace" (2).
- Stap 4.** Zet in het veld **[Find what]** een punt "." (3).
- Stap 5.** Zet in het veld **[Replace with]** een komma "," (4).
- Stap 6.** Druk op de knop **[Replace All]** (5).

	A	B	C	D	E	H	I	J	L	M	N	O	P
1	Name	Street	Number	Zip	City	POI ID	Acquirer TID	Terminal timestamp	Brand	Amount	Result	Service ID	
2	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	22-12-2019 10:32	Maestro	5.16	OK	Sale	
3	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	22-12-2019 8:51	Maestro	4.50	OK	Sale	
4	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 22:40	Maestro	0.61	Not OK	Sale	
5	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 18:56	MasterCard	0.75	OK	Sale	
6	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 17:16	V PAY	3.15	OK	Sale	
7	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 16:00	Maestro	1.24	Not OK	Sale	
8	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 14:52	Maestro	10.87	OK	Sale	
9	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 13:27	Maestro	1.90	OK	Sale	
10	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 12:25	Maestro	2.15	OK	Sale	
11	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 10:59	Maestro	2.30	OK	Sale	
12	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 10:06	Maestro	2.30	Not OK	Sale	
13	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 9:00	Maestro	2.15	OK	Sale	

- Stap 7.** Druk op de knop **[OK]** bij onderstaande pop-up (6).



o U ziet nu dat alle punten zijn vervangen door komma's. Hiermee kunt u rekenkundige berekeningen maken.

→ Ga verder naar tip 2.

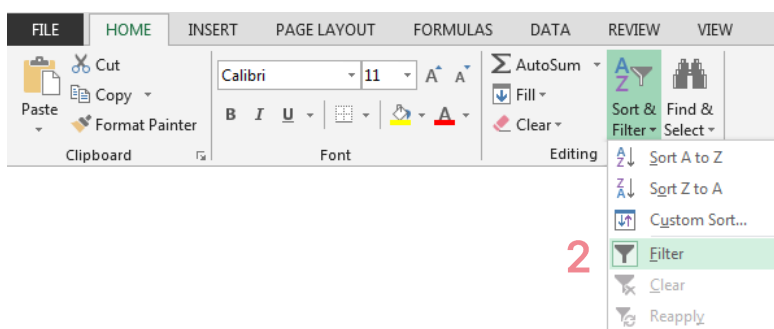
Tip 2: De transacties van de gewenste dag selecteren

Het transactie-overzicht kan transacties van meerdere dagen bevatten. Als u de omzet van een bepaalde dag en/of periode wenst te weten, dan kunt u de transacties van die dag en/of periode selecteren door bijvoorbeeld gebruik te maken van de filteroptie in Excel.

Instructie:

Stap 1. Selecteer de gehele kopregel (met kolommenamingen) door met de cursor op rijkop [1] te klikken (1). U ziet nu dat de gehele kopregel geselecteerd wordt.

Stap 2. Ga vervolgens naar [HOME] ► [Sort & Filter] en selecteer [Filter] (2)

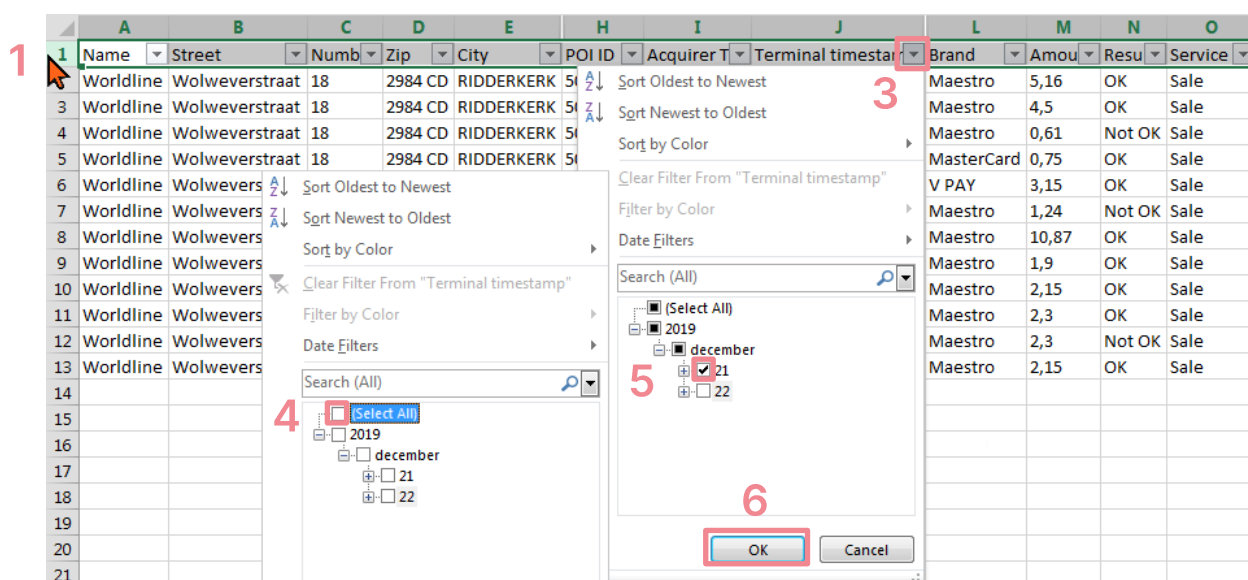


o De kopregel is nu voorzien van filteropties (aangeduid met).

Stap 3. Klik op het filter-icoon van kolom [J – Terminal timestamp] (3).

Stap 4. Verwijder de vink bij (Select All) zodat alle vinken weg zijn (4).

Stap 5. Zet een vink (5) bij de gewenste dag, maand of jaar en druk op [OK] (6).

A screenshot of an Excel spreadsheet with columns A through O. The 'Terminal timestamp' column (J) is selected, and its filter dropdown menu is open. The menu shows options for sorting and filtering. The 'Filter by Color' and 'Date Filters' options are expanded. The 'Date Filters' menu is open, showing a search bar and a list of dates. The '21' date is selected with a red checkmark (5). The 'OK' button is highlighted with a red box (6). A red number '1' is next to the first row header, '3' is next to the 'Terminal timestamp' column header, and '4' is next to the 'Select All' checkbox in the 'Date Filters' menu.

	A	B	C	D	E	H	I	J	L	M	N	O
1	Name	Street	Numb	Zip	City	POI ID	Acquirer T	Terminal timestamp	Brand	Amou	Resu	Service
2	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	5	Sort Oldest to Newest		Maestro	5,16	OK	Sale
3	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	5	Sort Newest to Oldest		Maestro	4,5	OK	Sale
4	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	5			Maestro	0,61	Not OK	Sale
5	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	5			MasterCard	0,75	OK	Sale
6	Worldline	Wolwevers					Sort Oldest to Newest		V PAY	3,15	OK	Sale
7	Worldline	Wolwevers					Sort Newest to Oldest		Maestro	1,24	Not OK	Sale
8	Worldline	Wolwevers					Sort by Color		Maestro	10,87	OK	Sale
9	Worldline	Wolwevers					Clear Filter From "Terminal timestamp"		Maestro	1,9	OK	Sale
10	Worldline	Wolwevers					Filter by Color		Maestro	2,15	OK	Sale
11	Worldline	Wolwevers					Date Filters		Maestro	2,3	OK	Sale
12	Worldline	Wolwevers							Maestro	2,3	Not OK	Sale
13	Worldline	Wolwevers							Maestro	2,15	OK	Sale
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

o U ziet nu dat alleen de transacties van de opgegeven periode worden getoond.


→ Ga verder naar tip 3

Tip 3: Selecteren van de geslaagde transacties

Het transactie-overzicht bevat zowel de geslaagde als de niet-geslaagde transacties. Als u de omzet van een bepaalde dag en/of periode wenst te weten, dan is het zaak dat u alleen rekent met de geslaagde transacties. Geslaagde transacties worden aangeduid met de waarde [OK] in kolom [N – Result].

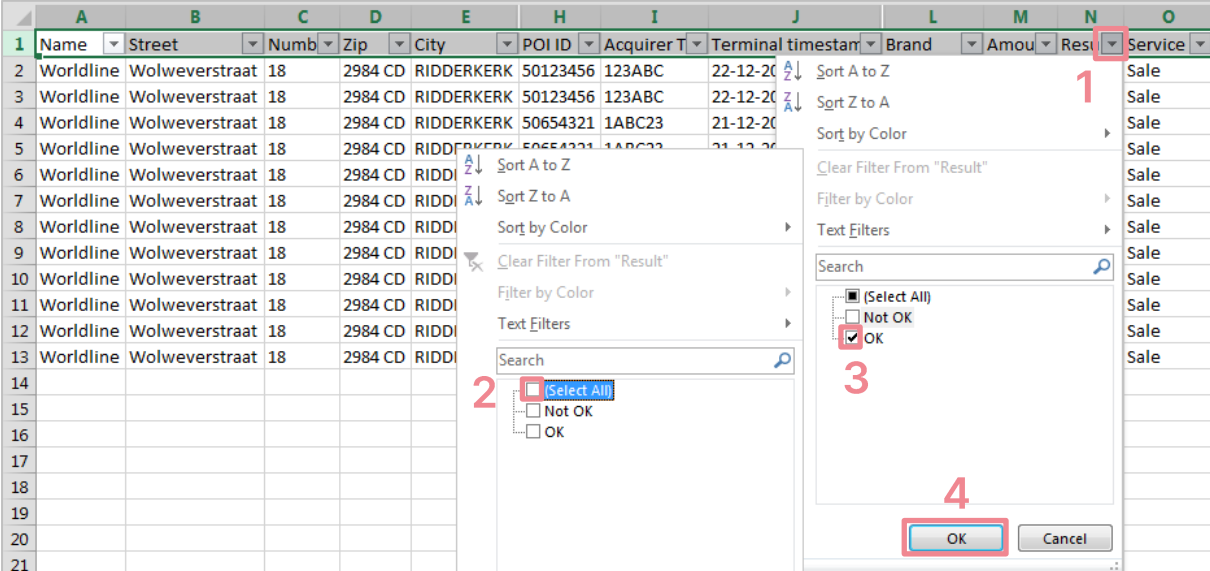
Instructie:

Stap 1. Zorg dat (zoals beschreven in tip 2) de kopregel is voorzien van een filter.

Stap 2. Klik op het filter-icoon  van kolom [N – Result] (1).

Stap 3. Verwijder de vink bij (Select All) zodat alle vinken weg zijn (2).

Stap 4. Zet een vink bij OK (3) en druk op de knop [OK] (4).



	A	B	C	D	E	H	I	J	L	M	N	O
1	Name	Street	Numb	Zip	City	POI ID	Acquirer T	Terminal timestan	Brand	Amou	Resu	Service
2	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	22-12-20	Sort A to Z			Sale
3	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	22-12-20	Sort Z to A			Sale
4	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
5	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
6	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
7	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
8	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
9	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
10	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
11	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
12	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
13	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-20	Sort by Color			Sale
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

o Na uitvoer worden alleen de geslaagde transacties getoond.

→ Ga verder naar tip 4

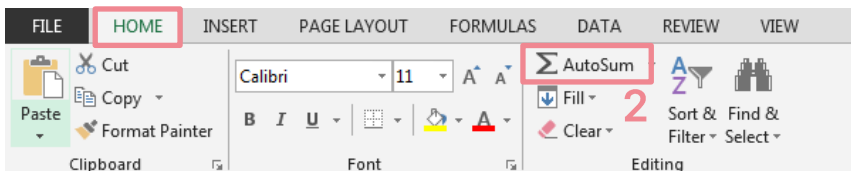
Tip 4: Dagtotalen berekenen via de SUM-functie

Als u de voorgaande stappen heeft uitgevoerd dan bestaat het transactie-overzicht alleen nog uit regels met geslaagde transacties over de door u geselecteerde periode en zijn de bedragen bruikbaar voor het uitvoeren van berekeningen. Het enige wat resteert, is het totaal van geselecteerde transacties berekenen. Hoe u dit doet, leest u hieronder.

Instructie:

- Stap 1.** Selecteer de cel onder de bedragen van kolom **[M - Amount]**.
In onderstaand voorbeeld is dit cel M14 (1).
- Stap 2.** Klik op AutoSum op het tabblad **[HOME]** (2).
Wanneer u op AutoSum klikt, wordt automatisch een formule (met de functie SUM) ingevoerd om de bedragen van kolom [M - Amount] op te tellen.
- Stap 3.** Druk vervolgens op de **Enter**-toets op het toetsenbord (3).
U ziet nu het totaalbedrag van de geselecteerde transacties (4).
In dit voorbeeld betreft het totaalbedrag €23,27 (cel M14).

	A	B	C	D	E	H	I	J	L	M	N	O
1	Name	Street	Numb	Zip	City	POI ID	Acquirer T	Terminal timestan	Brand	Amou	Resu	Service
5	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 18:56	MasterCard	0,75	OK	Sale
6	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 17:16	V PAY	3,15	OK	Sale
8	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 14:52	Maestro	10,87	OK	Sale
9	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 13:27	Maestro	1,9	OK	Sale
10	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 12:25	Maestro	2,15	OK	Sale
11	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 10:59	Maestro	2,3	OK	Sale
13	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 9:00	Maestro	2,15	OK	Sale
14												
15												



	A	B	C	D	E	H	I	J	L	M	N	O	P	Q
1	Name	Street	Numb	Zip	City	POI ID	Acquirer T	Terminal timestan	Brand	Amou	Resu			
5	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 18:56	MasterCard	0,75	OK			
6	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 17:16	V PAY	3,15	OK			
8	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 14:52	Maestro	10,87	OK			
9	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 13:27	Maestro	1,9	OK			
10	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 12:25	Maestro	2,15	OK			
11	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 10:59	Maestro	2,3	OK			
13	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 9:00	Maestro	2,15	OK			
14										=SUBTOTAL(9;M2:M13)				
15										SUBTOTAL(function_num; ref1; [ref2]; ...)				

	A	B	C	D	E	H	I	J	L	M	N	O
1	Name	Street	Numb	Zip	City	POI ID	Acquirer T	Terminal timestan	Brand	Amou	Resu	Service
5	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 18:56	MasterCard	0,75	OK	Sale
6	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 17:16	V PAY	3,15	OK	Sale
8	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 14:52	Maestro	10,87	OK	Sale
9	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50123456	123ABC	21-12-2019 13:27	Maestro	1,9	OK	Sale
10	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 12:25	Maestro	2,15	OK	Sale
11	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 10:59	Maestro	2,3	OK	Sale
13	Worldline	Wolweverstraat	18	2984 CD	RIDDERKERK	50654321	1ABC23	21-12-2019 9:00	Maestro	2,15	OK	Sale
14										23,27		
15												

Bijlage C – Wachtwoord wijzigen

Volg onderstaande stappen om uw wachtwoorden te wijzigen. Mocht u uw wachtwoord kwijt zijn, dan kunt u contact opnemen met onze Technische Helpdesk. De contactgegevens vindt u in bijlage D.

Instructie:

- Stap 1.** Ga naar de home page (beginscherm) van pAyview.
- Stap 2.** Klik op de link [pv-*****] (1).
- Stap 3.** Voer bij [Old password] het oude wachtwoord in (2).
- Stap 4.** Voer bij [New password] een nieuw wachtwoord in (3).
- o *Het nieuwe wachtwoord moet minimaal uit 10 karakters bestaan met minimaal 3 van de 4 onderstaande karakters.*
 - Hoofdletters
 - Kleine letters
 - Cijfers
 - Speciale karakters
- Stap 5.** Voer bij [Password confirmation] nogmaals het nieuwe wachtwoord in (4).
- Stap 6.** Druk op de knop [Update & Log Out] (5).
- o Uw wachtwoord is nu gewijzigd en u kunt inloggen met uw nieuwe wachtwoord.

worldline e-payment services

XENTURION - pAyview version : 2.7.0 build#208

Logged in as pv-rico4 Log out

Last update 02/04/2020 16:46:24

pAyview

Filters Transactions Overview Current page : Filters

Login	First Name	Last Name
pv-*****	Voornaam	Achternaam

Update Cancel

Old password 2	New password 3	Password confirmation 4
*****	*****	*****

Update & Log out 5

Bijlage D - Contactgegevens Worldline

Verkoop

Bezoekersadres:	Wolweverstraat 18 2984 CD Ridderkerk
Openingstijden:	maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur
Telefoon:	0180 - 442 442 <ul style="list-style-type: none">o Optie 1: Verkoopo Optie 2: Contracten en lopende bestellingeno Optie 3: Factureno Optie 4: Technische ondersteuning
E-mail:	<ul style="list-style-type: none">o Voor verkoop: sales-netherlands@worldline.como Voor administratieve vragen: contracten-netherlands@worldline.com
Website:	www.pinnen.nl
Webshop:	https://shop.worldline.nl

Technische Helpdesk



Voor een snelle afhandeling bij de helpdesk verzoeken wij u het **Worldline Terminal-ID (POI)** van uw betaalautomaat bij de hand te hebben. Het Worldline Terminal-ID (POI) vindt u terug linksboven op een willekeurige transactiebon.

Telefoon:	0900 - 22 65 797
Openingstijden:	maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 20.00 uur zaterdag en zondag van 08.30 tot 17.00 uur