

.....

YOMANI

colourful

innovation



GEbruikersHANDLEIDING YOMANI® MU

Gefeliciteerd met uw nieuwe **YOMANI®** betaalautomaat.

U ontvangt uw **YOMANI®** betaalautomaat volledig gebruiksklaar. Het enige dat u hoeft te doen, is de automaat aan te sluiten. Deze gebruikershandleiding legt stap voor stap uit hoe u dit doet en voorziet in de noodzakelijke basishandelingen.

Mocht u meer informatie nodig hebben, dan kunt u contact opnemen met de Worldline helpdesk (**0900 – 22 65 797**) of de website **www.pinnen.nl** raadplegen.

SNEL START

Wilt u snel van start met uw nieuwe betaalautomaat, dan kunt u direct doorgaan naar de volgende hoofdstukken.

Aansluiten bekabeling ► zie hoofdstuk 5

Starten van een transactie ► zie hoofdstuk 7


















INHOUDSOPGAVE


1	ALGEMENE RAADGEVING	4
2	INHOUD DOOS	5
3	PLAATSING VAN DE BETAALAUTOMAAT	6
4	ONDERHOUD	7
5	BEKABELING AANSLUITEN	8
5.1	AANSLUITEN BEKABELING VIA ETHERNET (BEKABELD)	9
5.2	AANSLUITEN BEKABELING VIA GPRS (MOBIEL)	10
6	BETAALMETHODEN	11
7	TRANSACTIE UITVOEREN	12
7.1	VERKOOPTRANSACTIE UITVOEREN VIA DE <OK> TOETS	13
7.2	VERKOOPTRANSACTIE UITVOEREN VIA KAARTINVOER	14
7.3	RETOURPINNEN	15
7.4	ANDERE TRANSACTIETYPES	18
8	TRANSACTIEBON	19
8.1	TRANSACTIE GESLAAGD OF MISLUKT	19
8.2	UITLEG TRANSACTIEBON	19
8.3	AANTAL BONNEN	20
8.4	KOPIEBON AFDRIJVEN	20
9	TOTALEN EN TRANSACTIES OPVragen	21
9.1	DAGTOTALEN & DAGVERRICHTINGEN	22
9.2	WISSELMODUS	23
9.3	SHIFT TOTALEN & SHIFT TRANSACTIES	24
9.4	TOTALEN	25
9.5	RESET	25
9.6	AFSLUITINGSTIJD	25
9.7	DAGTICKET	26
9.8	FINANCIËLE TELLERS	26
9.9	OVERZICHT BETAALPRODUCTEN	27
10	GEbruIK WACHTWOORDEN	28
10.1	ADMINISTRATOR MODE (VOOR ONDERNEMER)	28
10.2	TECHNICAL MODE (VOOR DE TECHNICUS)	28
11	PRINTERPAPIER VERVANGEN	29
12	CONTACTGEGEVENS WORLDLINE B.V.	30

1 ALGEMENE RAADGEVING

In de handleiding vindt u enkele instructies voor het opvragen van financiële overzichten en voor het wijzigen van enkele instellingen. Om dit te bewerkstelligen dient u gebruik te maken van het beheerdersmenu van de betaalautomaat. Deze handelingen verricht u op de handelaarsmodule. Hieronder enige informatie over de functie van de toetsen bij het gebruik van het menu.

- **UITLEG TOETSEN**

	Functietoetsen			
				Via de 3 functietoetsen (bovenaan op het toetsenbord) kunt een getoonde selectie kiezen of omlaag of omhoog navigeren in het menu
Alfanumerieke toetsen	   	Afbreken van een gekozen actie (zoals een transactie) of teruggaan uit het menu.		
	   	Corrigeren van invoer (bijv. bij invoer van de transactiesom).		
	   	Geen functie		
	   	Opstarten van een transactie of bevestigen van een invoer of menukeuze.		

- **MENU-TOETS:** via de  toets (linksonder op het toetsenbord) krijgt u toegang tot het menu van de betaalautomaat.
- **NAVIGEREN DOOR HET MENU:** Om in het menu een optie te selecteren, kunt u direct de cijfertoets van de betreffende menuoptie kiezen of met de functietoetsen omlaag of omhoog navigeren totdat de juiste menuoptie is gevonden (druk daarna op <OK> om uw keuze te bevestigen).

VOORBEELD:



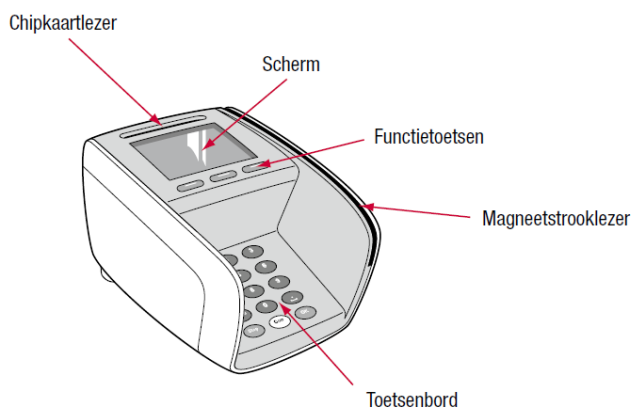
- Stap 1: Druk op <MENU> toets
- Stap 2: Druk op de toets "1"
- Stap 3: Druk op de toets "1"

- **WACHTWOORD:** Voor enkele overzichten en het wijzigen van instellingen is een wachtwoord benodigd. Deze vindt u terug in hoofdstuk 10.

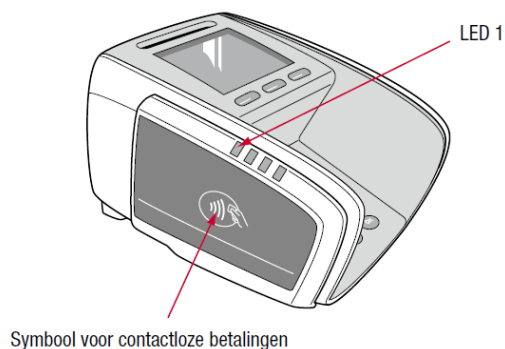
2 INHOUD DOOS

Standaard bevat de doos de volgende onderdelen en documenten. Dit is exclusief extra bestelde accessoires.

Inhoud	Opmerking
1x YOMANI® klantenmodule	Figuur A
1x YOMANI® handelaarsmodule	Figuur C
1x USB-kabel 2 meter	Figuur D
1x Voedingsadapter en netsnoer	Figuur E (2x bij model: YOMANI XR GPRS)
1x Ethernetkabel (UTP-Cat5 / 5M)	Figuur F (Niet aanwezig bij model: YOMANI XR GPRS)
1x Papierrol	Reeds aanwezig in het printercompartiment van de handelaarsmodule
1x Gebruikershandleiding	



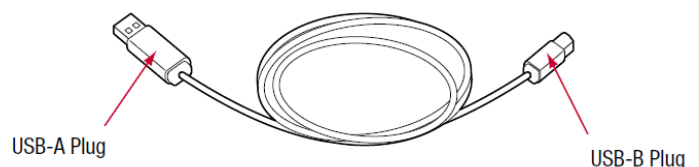
Figuur A: KLANTENMODULE



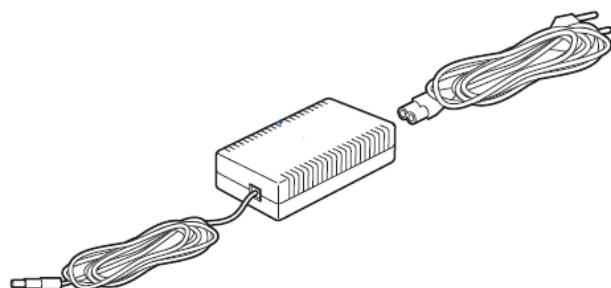
Figuur B: NFC-lezer op KLANTENMODULE



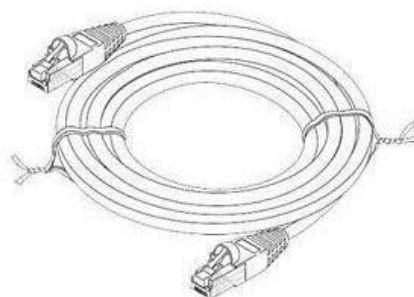
Figuur C: HANDELAARSMODULE



Figuur D: USB-KABEL



Figuur E: ADAPTER en NETSNOER



Figuur F: ETHERNETKABEL

3 PLAATSING VAN DE BETAALAUTOMAAT

LOCATIE FACTOREN

Kies voor de betaalautomaat een plaats die handig is voor uzelf én voor uw klant:

- Zorg ervoor dat het toetsenbord en het beeldscherm naar de klant/kaarthouder gericht zijn
- Zorg ervoor dat de betaalautomaat op een goede hoogte staat.
 - Voor een klant/kaarthouder die zit, is de ideale hoogte de hoogte van een tafel.
 - Voor een klant/kaarthouder die rechtop staat, is de ideale hoogte een hoogte tussen 90 en 120 centimeter.
- Zorg ervoor dat er voldoende ruimte rondom de betaalautomaat is om:
 - Een chipkaart in te kunnen steken.
 - Een contactloze (NFC) kaart te kunnen aanbieden
 - Een kaart met de magneetstrook te kunnen lezen.
- Vermijd een opstelling vlak naast of onder een directe of te felle lichtbron die het lezen van het beeldscherm of toetsenbord kan bemoeilijken.
- Vermijd een opstelling dichtbij voorwerpen die sterke stroomschommelingen (bijv. koelvitrites, TL-balken, ontkoppelaars en demagnetiseerplaten) en/of elektromagnetische velden veroorzaken, zoals elektrische motoren.
- Vermijd een opstelling van de betaalautomaat dichter dan 2 meter bij antidiefstaldeuren aan de uitgang van de winkel.
- Zorg dat de kabels de kaarthouder niet hinderen. Leid de kabels via een kabelgootje en houd deze bijeengebonden.

FYSISCH FACTOREN

Uw YOMANI® kan enkel gebruikt worden onder volgende omgevingsfactoren:

- De betaalautomaat staat op een vlak en stabiel oppervlak.
- De omgevingsvochtigheid is tussen de 20% en 85%.
- De omgevingstemperatuur is tussen 0 °C en 50 °C.
- De doorstroming van lucht rond de YOMANI® wordt niet gehinderd. Als de betaalautomaat wordt geïntegreerd in bijvoorbeeld een toonbank, moet adequate ventilatie voorzien worden.

Vermijd:

- Schokken en trillingen.
- Overmatige hitte en stof.
- Explosieve omgevingen.
- Olie of vuil.
- Water of condensatie.
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven.
- Omgevingen waar schommelingen in de vochtigheidsgraad voorkomen.

4 ONDERHOUD

SOFTWARE



Betaalautomaten dienen iedere nacht verbinding te maken met het Terminal Management Systeem van Worldline. Tijdens deze nachtelijke inbelsessies wordt uw automaat voorzien van nieuwe gegevens en software-updates. Om het voorgaande te realiseren en om een werkbare situatie te waarborgen, dient u de automaat continu (ook na werktijd en in het weekend) aangesloten te laten op het elektriciteits- en communicatienet.

SCHOONMAKEN BEHUIZING

Voor een optimale werking, dient de YOMANI® betaalautomaat (en diens accessoires zoals kaartlezers, printer en/of handelaarsmodule) droog, stof- en vetvrij te zijn en regelmatig schoongemaakt te worden.

Wanneer u de automaat (en accessoires) schoonmaakt, volg dan de volgende aanwijzingen:

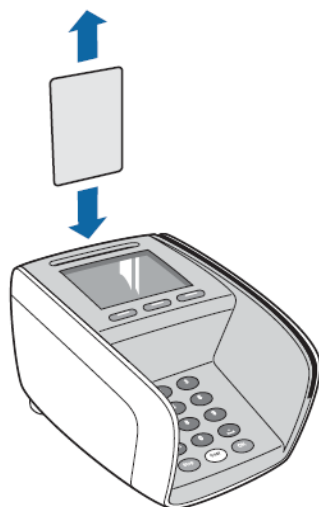
- Verwijder de spanning van de betaalautomaat.
- Maak de behuizing schoon met een zachte (licht vochtige) stofdoek.
- Maak het beeldscherm schoon met een zachte droge antistatische doek.
- Maak geen gebruik van schoonmaakmiddelen, oplosmiddelen en/of alcohol.
- Zorg bij het schoonmaken dat eventueel vuil niet in de kaartlezers komt.

SCHOONMAKEN KAARTLEZERS

Zorg dat (overdadig) stof, vuil, papier en/of andere obstructieve elementen niet in de kaartlezers komen. De chip- en magneetstrooklezer dienen maandelijks schoongemaakt te worden met een schoonmaakkaart. Deze schoonmaakkaarten zijn te bestellen via de webshop <https://shop.worldline.nl>.

Chiplezer: plaats en verwijder de schoonmaakkaart in de chipkaartlezer en herhaal dit enkele keren. Gebruik bij het insteken altijd dezelfde kant van de kaart.

Magneetstrooklezer: Trek de schoonmaakkaart herhaaldelijk door de lezer. Gebruik bij het doorhalen altijd dezelfde kant van de kaart.



Figuur G: Chiplezer schoonmaken



Figuur G: Magneetstrooklezer schoonmaken

5 BEKABELING AANSLUITEN

De YOMANI betaalautomaat kan (afhankelijk van uw bestelling) verbonden worden met verschillende communicatienetwerken.

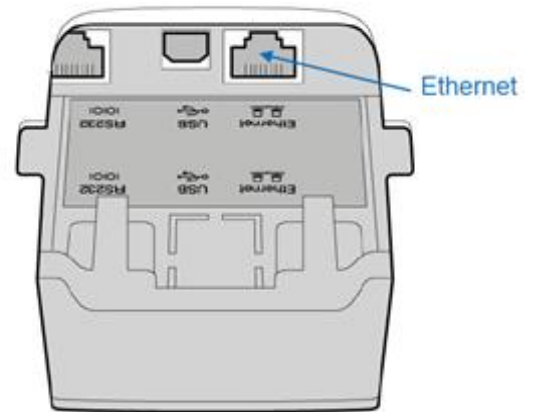
Kies aan de hand van onderstaande tabel het juiste hoofdstuk voor het aansluiten van uw betaalautomaat zoals u deze bij ons besteld heeft.

COMMUNICATIE OP BASIS VAN	AANSLUITING	HOOFDSTUK
ETHERNET (bekabeld)	Met de bijgeleverde ethernetkabel op uw internetrouter	5.1
GRPS (mobiel)	Met GPRS SIM-kaart (reeds geïnstalleerd in betaalautomaat)	5.2

5.1 Aansluiten bekabeling via ETHERNET (bekabeld)

STAP 1. Aansluiten ethernetkabel

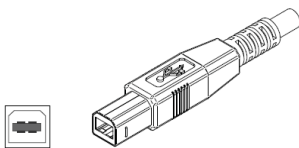
- Plaats een uiteinde van de ethernetkabel in de ethernetpoort van de klantenmodule.
- Plaats vervolgens het andere uiteinde van de ethernetkabel in een vrije poort van uw (internet)router, hub of switch.



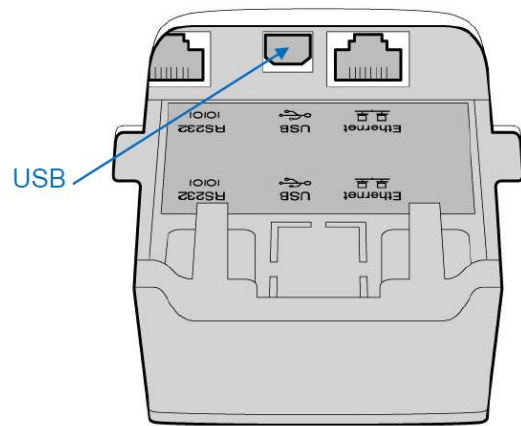
STAP 2A. Aansluiten USB-kabel

Verbind de klantenmodule met de handelaarsmodule middels de USB-kabel.

- Plaats de USB-kabel met de USB-B plug in de USB-B poort van de klantenmodule.

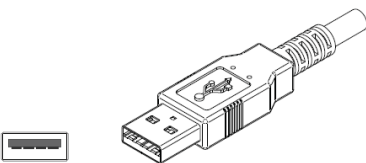


Figuur USB-B plug

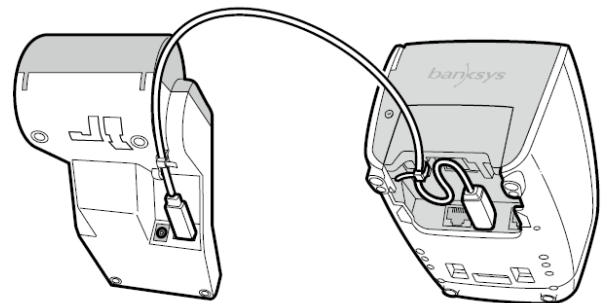


STAP 2B. Aansluiten handelaarsmodule

- Plaats de USB kabel met de USB-A plug in de USB-A poort van de handelaarsmodule.



Figuur USB-A plug

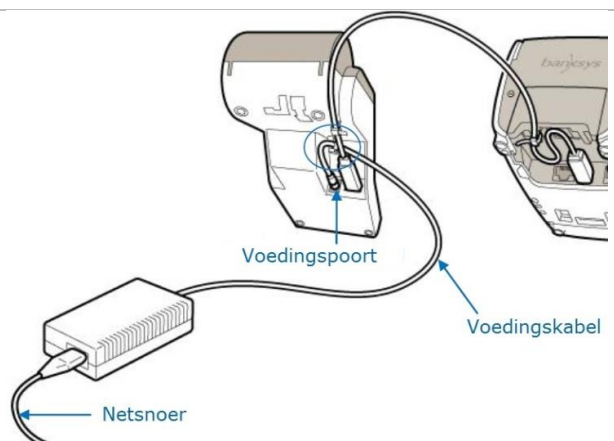


Handelaarsmodule

Klantenmodule

STAP 3. Aansluiten adapter

- Plaats de voedingskabel van de adapter in de (ronde) voedingspoort van de handelaarsmodule
- Verbind het netsnoer met de adapter en steek de stekker van het netsnoer in het stopcontact. De automaat start nu op.

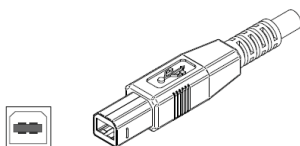


5.2 Aansluiten bekabeling via GPRS (mobiel)

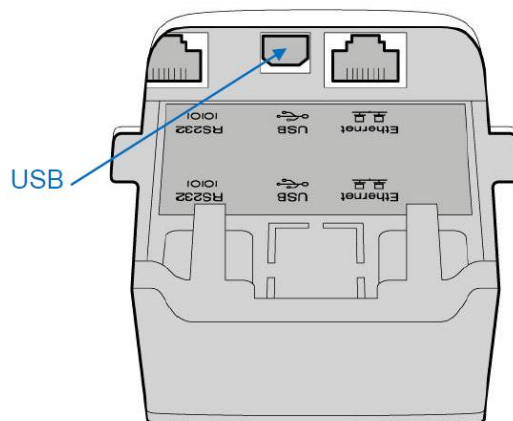
Stap 1A. Aansluiten USB-kabel

Verbind de klantenmodule met de handelaarsmodule via de USB-kabel.

- Plaats de USB-kabel met de USB-B plug in de USB-B poort van de klantenmodule.

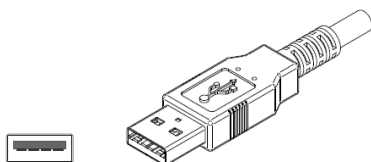


Figuur USB-B plug

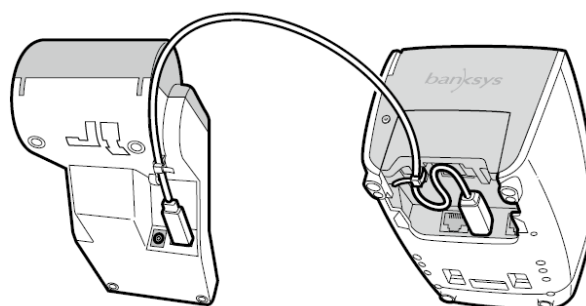


Stap 1B. Aansluiten handelaarsmodule

- Plaats de USB kabel met de USB-A plug in de USB-A poort van de handelaarsmodule.



Figuur USB-A plug

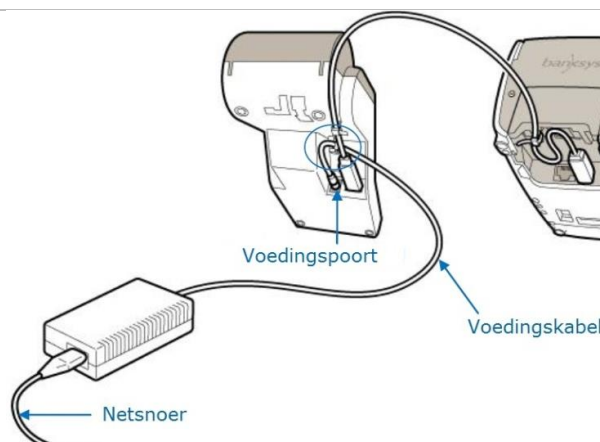


Handelaarsmodule

Klantenmodule

Stap 2. Aansluiten adapter handelaarsmodule

- Plaats de voedingskabel van de adapter in de (ronde) voedingspoort van de handelaarsmodule
- Verbind het netsnoer met de adapter en steek de stekker van het netsnoer in het stopcontact. De automaat start nu op.



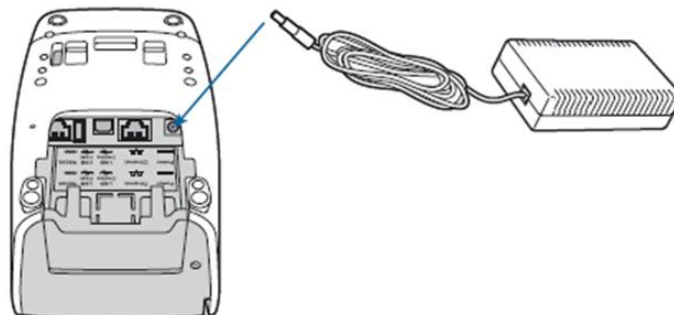
Voedingspoort

Voedingskabel

Netsnoer

Stap 3. Aansluiten adapter klantenmodule

- Plaats de voedingskabel van de adapter in de (ronde) voedingspoort van de klantenmodule.
- Verbind het netsnoer met de adapter en steek de stekker van het netsnoer in het stopcontact.



Let op: controleer dat u totaal 2 adapters op het elektriciteitsnet heeft aangesloten. 1 adapter voor de handelaarsmodule en 1 adapter voor de klantenmodule.

6 BETAALMETHODEN

De YOMANI® is volledig EMV/C-TAP. Dit houdt in dat de YOMANI® onderscheid maakt tussen de verschillende kaarttypen en betaalmethoden. De automaat geeft automatisch aan hoe een betaalkaart verwerkt moet worden. Bij **contactrijke betalingen** (betaling via chip of magneetstrip) staat standaard ingesteld dat een betaling bij voorkeur via de chiplezer wordt verwerkt.



Naast contactrijke betalingen is de automaat geschikt voor het aanvaarden van **contactloze betalingen** (betalingen via NFC; **Near Field Communication**). Hiervoor is de automaat uitgerust met een NFC-lezer. Deze vindt u aan de linkerzijde van de automaat.

Om een NFC betaling te kunnen accepteren dient de klant/kaarthouder te beschikken over een betaalkaart met NFC-chip (herkenbaar aan het NFC logo) en/of een mobiele telefoon (smart phone) met NFC-ondersteuning (NFC-antenne en app).

Verder dient uw bank- c.q. creditcardcontract geschikt te zijn voor het accepteren van contactloze betalingen. Of uw contract NFC-geschikt is, kunt u navragen bij uw bank en/of creditcard-acquirer.

Tijdens de transactieafhandeling kan de klant/kaarthouder de onderstaande symbolen op het beeldscherm zien.


Symbol	Omschrijving	Kaartinvoer
	Bij een EMV betaalkaart (betaalkaart met EMV-Chip) dient de klant de kaart (met de chip naar voren gericht) in de chiplezer te plaatsen. De kaart moet gedurende de transactie in de chiplezer blijven. U vindt de chiplezer boven het beeldscherm.	
	Bij een niet-EMV betaalkaart (betaalkaart met enkel een magneetstrook) dient de klant de betaalkaart (met de magneetstrook naar binnen gericht) door de magneetlezer te halen. U vindt de magneetlezer aan de rechterzijde van de betaalautomaat.	
	Bij een contactloze betaalkaart (betaalkaart met NFC chip) dient de klant de betaalkaart tegen de NFC-lezer te houden. U vindt de NFC-lezer aan de linkerzijde van de automaat.	
	Bij een mobiele telefoon met NFC ondersteuning dient de klant de mobiele telefoon tegen de NFC-lezer te houden. U vindt de NFC-lezer aan de linkerzijde van de automaat.	

7 TRANSACTIE UITVOEREN

U kunt op uw betaalautomaat verschillende transactietypes starten. Deze gebruikershandleiding beschrijft de meest gebruikte transactietypes. Een beschrijving van alle andere transactietypes kunt u vinden op de website www.pinnen.nl > klantenservice > handleidingen.

STARTEN VAN EEN VERKOOPTRANSACTIE




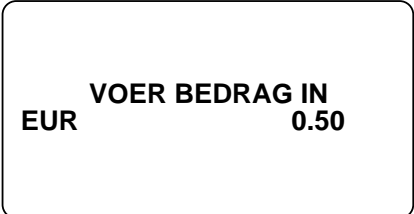







Het starten van een standaard **verkooptransactie** kan op **twee** manieren plaatsvinden:

- 1) Druk op de  toets op de handelaarsmodule.
- 2) Kaarthouder biedt kaart aan via de **chiplezer** van de klantenmodule.


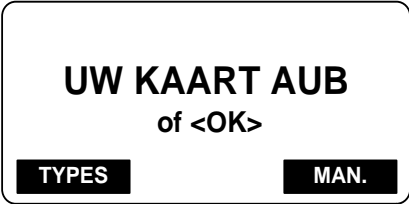

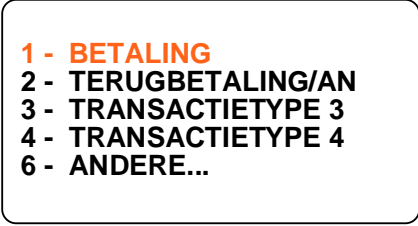

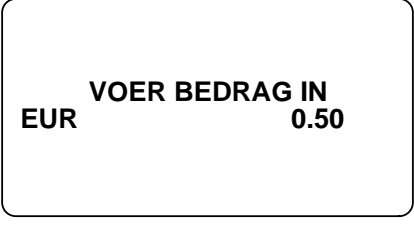
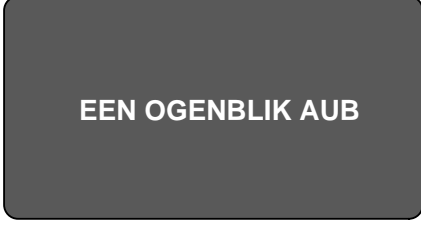




Een beschrijving van het volledige transactieverloop vindt u in de volgende hoofdstukken

TRANSACTIETYPE	HOOFDSTUK
VERKOOPTRANSACTIE VIA DE <OK> TOETS	7.1
VERKOOPTRANSACTIE VIA KAARTINVOER	7.2
RETOURPINNEN (Terugbetaling/Refund)	7.3
ANDERE TRANSACTIETYPES	7.5

7.1 VERKOOPTRANSACTION UITVOEREN VIA DE <OK> TOETS

HANDELING	ONDERNEMER	KLANT/KAARTHOUDER
<p>Stap 1. Transactie opstarten</p> <p>Druk op de  toets op de handelaarsmodule.</p> <p><i>*) Zie voor uitleg <CORR> functie hoofdstuk 7.</i></p>		
<p>Stap 2. Voer bedrag in</p> <p>Druk het bedrag in via de cijfertoetsen van de handelaarsmodule en druk op <OK>.</p> <p><i>Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK> Voorbeeld: €1,00 = 100 + <OK></i></p>		
<p>Stap 3. Klant biedt kaart aan</p> <p>Klant biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via de benodigde lezer (chip-, magneetstrook, of NFC-lezer).</p> <p><i>(zie ook hoofdstuk 6)</i></p>		
<p>Stap 4. Klant toetst pincode in</p> <p>De klant voert de pincode in en drukt ter bevestiging op <OK>.</p> <p><i>*) Bij contactloze betalingen onder €25 wordt geen pincode gevraagd.</i></p>		
<p>Stap 5. Bon afdrukken</p> <p>Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt.</p> <p>Druk op <TICKET> om een (extra) winkeliersbon af te drukken.</p>		

7.2 VERKOOPTRANSACTIE UITVOEREN VIA KAARTINVOER

HANDELING	ONDERNEMER	KLANT/KAARTHOUDER
<p>Stap 1. Transactie opstarten</p> <p>Klant voert de betaalkaart in de chiplezer van de klantenmodule.</p> 		
<p>Stap 2. Kies transactietype</p> <p>Kies voor een normale verkooptransactie 1: BETALING.</p> <p><i>*) Zie voor meer info omtrent transactietypes www.pinnen.nl > klantenservice > handleidingen.</i></p>		
<p>Stap 3. Voer bedrag in</p> <p>Voer het bedrag in via de cijfertoetsen op de handelaarsmodule en druk op <OK>.</p> <p><i>Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK></i> <i>Voorbeeld: €1,00 = 100 + <OK></i></p>		
<p>Stap 4. Klant toetst pincode in</p> <p>De klant voert de pincode in en drukt ter bevestiging op <OK>.</p> <p><i>*) Bij contactloze betalingen onder €25 wordt geen pincode gevraagd.</i></p>		
<p>Stap 5. Bon afdrukken</p> <p>Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt.</p> <p>Druk op <TICKET> om een (extra) winkeliersbon af te drukken.</p>		

7.3 RETOURPINNEN

Retourpinnen (ook bekend als **terugbetaling** en/of **refund**) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Het retourpinnen is dus een omgekeerde geldstroom, waarbij de ondernemer geld naar de rekening van de klant/klanthouder overmaakt. Deze betaaldienst is niet gekoppeld aan een eerdere betaling, betaalautomaat of een specifieke betaalkaart.

Het retourpinnen geschiedt via de betaalautomaat en de betaalkaart van de klant. Vanwege **veiligheid** moet u als ondernemer bij het uitvoeren van deze betaaldienst een **wachtwoord** invoeren. Hoe u deze instelt leest u in hoofdstuk 7.3.1.



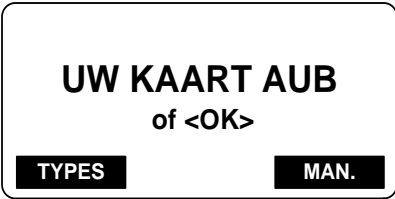





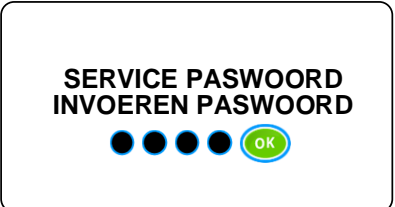


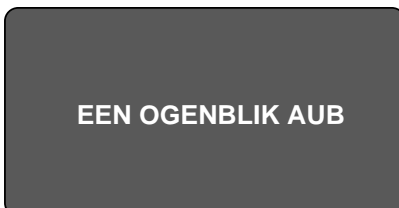



De mogelijkheid van retourpinnen is afhankelijk van uw (pin)contract bij uw bank en/of creditcard-acquirer. Retourpinnen is een aparte dienst welke uw bank en/of creditcard-acquirer moet toestaan en activeren op uw (pin)contract. Uw bank bepaalt tevens de geldende limieten, zoals maximum bedrag per transactie en maximum aantal transacties per dag/periode. Neem hiervoor contact op met uw bank en/of creditcard-acquirer.

7.3.1 WACHTWOORD INSTELLEN VOOR RETOURPINNEN

Voor uw eigen **veiligheid** moet u als ondernemer bij het retourpinnen een **wachtwoord** invoeren. Hieronder leest u hoe u een wachtwoord kunt instellen.

- Druk op de **<MENU>** toets op de handelaarsmodule
- Kies **<4 – BETAALKAARTEN>**
- Kies **<4 – PARAMETERS>**
- Kies **<2 – TERMINAL INSTELLEN>**
- Voer bij BEHEERDERSMODUS uw **[Administrator Paswoord]** in en druk op **<OK>** ter bevestiging. [Zie hoofdstuk 10.1 voor uw Administrator Paswoord]
- Kies **<4 – SERVICE PASWOORD>**
- Kies **<1 – WIJZIG PASWOORD>**
- Voer het initiële Service Password in **[0000]** en druk op **<OK>** ter bevestiging
- Voer een zelfverzonnen 4-cijferige code in en druk op **<OK>** ter bevestiging
- Voer nogmaals (ter bevestiging) de zelfverzonnen 4-cijferige code in en druk op **<OK>**.
- Druk op **<OK>** bij de melding [Service paswoord gewijzigd].
- Druk vier maal op **<STOP>** om terug te keren naar het beginscherm.

7.3.2 RETOURPINNEN UITVOEREN VIA DE <MAN> TOETS

HANDELING	ONDERNEMER	KLANT/KAARTHOUDER
<p>Stap 1. Transactie opstarten</p> <p>Druk op de <MAN> toets op de handelaarsmodule.</p>		
<p>Stap 2. Kies Terugbetaling</p> <p>Kies optie 2: TERUGBETALING/AN</p>		
<p>Stap 3. Kies Terugbetaling</p> <p>Kies optie 1: TERUGBETALING</p>		
<p>Stap 4. Voer paswoord in</p> <p>Voer het SERVICE PASSWORD (zoals ingesteld in hoofdstuk 7.3.1) in en druk op <OK> ter bevestiging</p>		
<p>Stap 5. Voer bedrag in</p> <p>Voer het bedrag in via de cijfertoetsen op de handelaarsmodule en druk op <OK>.</p> <p>Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK> Voorbeeld: €1,00 = 100 + <OK></p>		
<p>Stap 6. Bied kaart aan</p> <p>Klant voert betaalkaart in de chiplezer op de klantenmodule.</p> 		

Stap 7. Bevestiging bedrag

Klant drukt op <OK> ter bevestiging van retourbedrag.

**BEVESTIGING BEDRAG
EEN OGENBLIK AUB**

**TERUGBETALING
TOT 0.50 EUR
OK ?**

Stap 8. Bon afdrukken

U (als ondernemer) dient uw handtekening te zetten op de "KLANTTICKET" en de getekende transactiebon aan de kaarthouder te overhandigen.

**BETALING
TOT 0.50 EUR**

AKKOORD

TICKET

**MAESTRO
TOT 0.50 EUR
AKKOORD**

7.4 ANDERE TRANSACTIETYPES

Naast het uitvoeren van een normale verkooptransactie kunt u ook andere soort transacties (transactietypes) uitvoeren. Hieronder vindt u alvast een korte beschrijving. Zie voor meer informatie over transactietypes en de afhandeling op de handleiding op www.pinnen.nl > klantenservice > handleidingen.

Op de beeldschermen ziet u de volgende meldingen/opties:

- **TYPES** : via TYPES kunt u andere transactietypes (per betaalproduct) selecteren.
- **MAN.** : via MAN kunt u andere transactietypes (dan normale verkooptransactie) selecteren
- **CORR** : via CORR kan de kaarthouder kiezen tussen twee betaalproducten.

Beeldscherm handelaarsmodule



Beeldscherm klantenmodule



TYPES

Druk voor aanvang van de transactie op [TYPES] om een keuze te maken tussen de verschillende transactietypes (bijvoorbeeld: verkoop, retourpinnen of reservering). De mogelijkheden per betaalproduct (Maestro, Mastercard, VISA, etc.) zijn afhankelijk van uw acquiring-contract van uw bank en/of creditcard-acquirer.

MAN. (Manuele kaart invoer)

Druk voor aanvang van de transactie op [MAN] om een creditcardtransactie zonder dat de kaart fysiek aanwezig is af te handelen. Dit doet u door het kaartnummer en andere (gevraagde) kaartdata handmatig via de betaalautomaat op te voeren. Het accepteren van een kaart via manuele kaart invoer is alleen mogelijk indien uw creditcard-acquirer dit toestaat.

CORR

Bij kaarten met meer dan één betaalproduct (Bijv. VPAY + VISA Electron) kan de kaarthouder kiezen met welk betaalproduct betaald wordt. Hiervoor drukt de kaarthouder eerst op de <CORR> toets om vervolgens de kaart in te steken en het gewenste betaalproduct te selecteren. Heeft de kaart één betaalproduct (bijvoorbeeld alleen Maestro) dan wordt in het keuzemenu alleen het betreffende betaalproduct (bijvoorbeeld Maestro) aangegeven.

- *Alleen van toepassing indien de betaalproducten ook opgevoerd zijn op de betaalautomaat.*
- *Zonder gebruik <CORR> selecteert de automaat automatisch het standaard betaalproduct.*
- *Deze functie geldt alleen voor bepaalde betaalproducten.*

8 TRANSACTIEBON

8.1 TRANSACTIE GESLAAGD OF MISLUKT

Bij een **geslaagde transactie** wordt de bon (KLANTTICKET) afgedrukt en een hoort u drie pieptonen. Tevens ziet u op het beeldscherm de melding "Transactie akkoord".

Bij een **niet-geslaagde transactie** wordt **géén** bon (KLANTTICKET) afgedrukt en hoort u één lange pieptoon. Op het beeldscherm ziet u dan een foutmelding staan

8.2 UITLEG TRANSACTIEBON

POI

Het POI-nummer is het unieke **Worldline identificatienummer** van uw betaalautomaat. Dit nummer is handig wanneer u contact opneemt met Worldline en is benodigd als wachtwoord voor enkele menuhandelingen (zie hoofdstuk 10).

TERMINAL

Het Terminal-ID/terminalnummer is het unieke identificatiekenmerk van uw betaalautomaat zoals bekend bij uw bank en/of creditcard-acquirer. Op de bon staat "**Terminal**", dit wordt ook wel **Terminal-ID, automaatcode** of **kassanummer** genoemd.

HEADERS

De vier **headers** (pinbongegevens) kunnen naar eigen wens ingevuld worden. Vul hiervoor het formulier in op de Worldline website: www.pinnen.nl > [Klantenservice](#) > [Administratie](#) > [Wijzigingen in overeenkomst betaalterminal](#) > [Nieuwe Pinbongegevens](#). De wijzigingen worden binnen enkele werkdagen verwerkt en zichtbaar op uw transactiebon.

Headers

POI

Terminal

	Header regel 1
	Header regel 2
	Header regel 3
	Header regel 4
	POI: 50065811
	KLANTTICKET

	Terminal: 123ABC Merchant: 9938155
	Periode: 6131 Transactie: 0200248
	MAESTRO
	(A00000000031251)
	Maestro
	Kaart: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX0001
	Kaartserienummer: 2
	BETALING
	Datum: 10/02/2016 12:15
	Autorisatiecode: 75SS5Z
Totaal:	0,05 EUR
Leesmethode: NFC Chip	
	DANK U
	TOT ZIENS

8.3 AANTAL BONNEN

Na een transactie via CHIP (met PIN) en via NFC (met/zonder PIN) krijgt u standaard **één ticket**, deze KLANTTICKET is bedoeld voor de klant.

Na een (creditcard-) transactie via magneetkaartlezer (zonder PIN) krijgt u standaard **twee tickets**, de KLANTTICKET is bedoeld voor de klant/kaarthouder en de MERCHANT TICKET (ter ondertekening door de klant) is bedoeld voor de ondernemer.

Wenst u meer dan één ticket, dan kunt dit (laten) aanpassen. Wilt u af en toe een kopiebon, dan kunt u gebruikmaken van de instructie in hoofdstuk 8.4. Wenst u standaard na iedere transactie twee bonnen te hebben, dan kunt u dit laten aanpassen door contact op te nemen met de helpdesk.

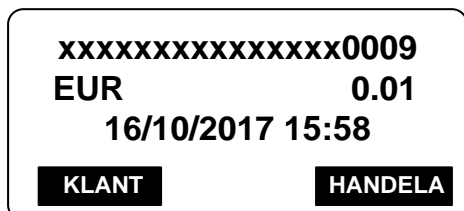
8.4 KOPIEBON AFDRUKKEN

Via onderstaande handeling kunt u de kopiebon van de **laatste geslaagde** transactie afdrukken.



2. LAATSTE TRANSACTIE

U ziet nu de transactiegegevens van de **laatste geslaagde** transactie.



- Via de functietoets **[KLANT]** wordt een kopie van de **KLANTTICKET** (bon kaarthouder) afgedrukt.
- Via de functietoets **[HANDELA]** wordt een kopie van de **MERCHANT TICKET** (bon ondernemer) afgedrukt.

9 TOTALEN EN TRANSACTIES OPVragen

Onder het totalenmenu **[MENU] > [1. TRANSACTIES]** kunt u verschillende soorten (totaal- en transactie-) overzichten uitdraaien. Welke uitdraai voor u het beste van toepassing is, is mede afhankelijk van de openingstijden van uw bedrijf en uw eigen wensen.

Voor enkele overzichten en het wijzigen van instellingen is een wachtwoord benodigd. Deze vindt u terug in hoofdstuk 10.

Toegang tot totalenmenu:



1. TRANSACTIES

Overzicht menu met DAGTOTALEN

1 – DAGTOTALEN
2 – DAGVERRICHTINGEN
3 – WISSELMODUS
5 – TOTALEN
6 – RESET
7 – AFSLUITINGSTIJD
8 – DAGTICKET

Overzicht menu met SHIFT TOTALEN:

1 – SHIFT TOTALEN
2 – SHIFT TRANSACTIE
3 – WISSELMODUS
4 – AFSLUITEN SHIFT
5 – TOTALEN
6 – RESET

Op de volgende pagina's vindt u uitleg over de verschillende opties in het totalenmenu.

9.1 DAGTOTALEN & DAGVERRICHTINGEN



1. TRANSACTIES



1. DAGTOTALEN



1. TRANSACTIES



2. DAGVERRICHTINGEN

DAGTOTALEN zijn de totalen van de huidige dag tussen **00h00** en **24h00**. Deze totalen worden bijgehouden door de betaalautomaat en kan gedurende de dag meerdere keren worden afgedrukt. Na 24h00 wordt de teller **automatisch** teruggezet naar nul.

- Het is ook mogelijk om de standaard afsluitingstijd van 24h00 te wijzigen naar een ander tijdstip op de dag. Dit is handig als u na 24h00 ook nog transacties verricht (bijvoorbeeld in de horeca). Het wijzigen van de standaard afsluitingstijd kan via optie [7. AFSLUITINGSTIJD] (zie 9.6).

DAGVERRICHTINGEN betreft een overzicht van alle losse transacties van de huidige dag tussen **00h00** en **24h00**. Dit totaaloverzicht wordt bijgehouden door de betaalautomaat en kan gedurende de dag meerdere keren worden afgedrukt. Na 24h00 wordt de teller **automatisch** teruggezet naar nul.

- Heeft u bij [7. AFSLUITINGSTIJD] (zie 9.6) een ander tijdstip (dan 24h00) gekozen, dan wordt dit tijdstip ook meegenomen bij het genereren van het overzicht [DAGVERRICHTINGEN].

DAGTOTALEN instellen (indien nodig)



1. TRANSACTIES



3. WISSELMODUS



SELECTEER [AUTO]
+ DRUK OP [OK]

9.2 WISSELMODUS

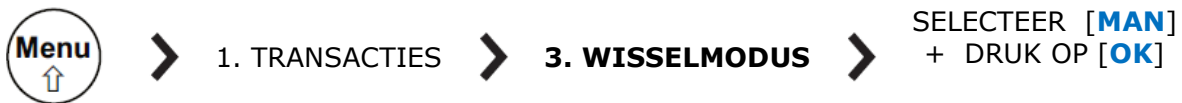


U kunt binnen het totalenmenu kiezen tussen [DAGTOTALEN] en [SHIFTTOTALEN]. Standaard staat de betaalautomaat ingesteld op [DAGTOTALEN]. Via [WISSELMODUS] kunt u dit wijzigen naar [SHIFTTOTALEN] en visa versa.

bij [DAGTOTALEN] wordt de dag standaard (automatisch) om 24h00 of op een door u aangegeven tijdstip afgesloten. Het wijzigen van de standaard afsluitingstijd kan via optie [7. AFSLUITINGSTIJD]. Zie voor meer info 9.1

Bij [SHIFTTOTALEN] kunt u op ieder gewenst moment (manueel) de dag sluiten. Via deze optie is het dan ook mogelijk om te werken in ploegendienst (shifts). Zie voor meer info 9.3

SHIFT TOTALEN instellen



9.3 SHIFT TALEN & SHIFT TRANSACTIES

Standaard staat de automaat ingesteld op [DAGTALEN] i.p.v. [SHIFT TALEN].
Zie voor het instellen van SHIFT TALEN hoofdstuk 9.2.

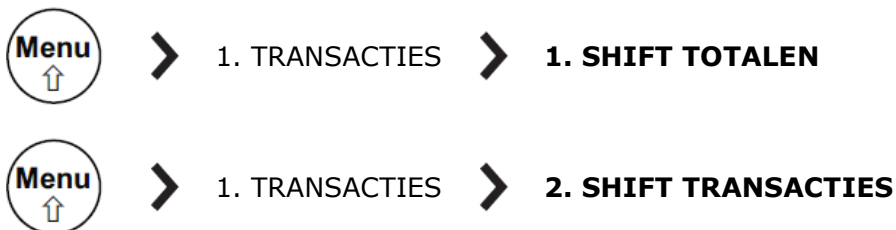
SHIFT TALEN zijn de totalen van een **door u aangegeven periode**. Waar bij [DAGTALEN] iedere dag de periode op een standaard aangegeven tijdstip wordt afgesloten, kunt u bij [SHIFT TALEN] de periode (iedere keer) **handmatig** in het menu afsluiten.

U bepaalt dus ieder keer zelf de periode waarover de tellers worden opgeteld. U kunt meermaals per periode de [SHIFT TALEN] afdrukken. Pas als u een periode (shift) afsluit via [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers teruggezet op nul.

SHIFT TRANSACTIES betreft een overzicht van alle losse transacties van de **door u aangegeven periode**. Om een periode af te sluiten moet u dit (iedere keer) **handmatig** in het menu aangeven. Na iedere 'shift' afsluiting [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers van de 'shift transacties' op nul gezet.

Na het instellen van de [SHIFT TALEN] (zie 9.2), gaat u als volgt te werk:

Stap 1) Uitdraaien SHIFT TALEN en/of SHIFT TRANSACTIES



Stap 2) Sluiten van de (SHIFT) periode



Na uitvoeren van stap 2 [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers teruggezet op nul en wordt de SHIFT periodenummer met 1 verhoogd. De startdatum van de nieuwe SHIFT periode is de datum/tijd van het moment dat u de voorgaande SHIFT periode heeft afgesloten.

9.4 TOTALEN



Via deze optie kunt u de [DAGTOTALEN] van de laatste 10 dagen ophalen. U kunt de huidige dag of één van de voorbije 10 dagen selecteren. Er wordt een ticket afgedrukt met het totale transactiebedrag van elk betaalproduct voor de geselecteerde periode.

9.5 RESET



Via de [RESET] functie worden de tellers (dag- en shifttotalen alsmede de transactieoverzichten) van de betaalautomaat op '0'gezet. Waarschuwing: na uitvoer van de [RESET] functie zijn de tellers (van voor de reset) niet meer te herstellen.

9.6 AFSLUITINGSTIJD



Indien u werkt met [DAGTOTALEN] kunt u via deze optie de standaard afsluitingstijd wijzigen.

Standaard staan de [DAGTOTALEN] ingesteld op een afsluitingstijd van 24h00 (00:00). Dit houdt in dat de periode (en totalenoverzicht) loopt van 00:00 huidige dag tot 00:00 volgende dag.

Als u de afsluitingstijd wijzigt dan loopt de periode (en totalenoverzicht) van het gekozen tijdstip huidige dag tot het gekozen tijdstip volgende dag (+24 uur). Voorbeeld: Als u een afsluitingstijd kiest van 03:00, dan loopt de periode (en totalenoverzicht) van het 03:00 huidige dag tot het 03:00 volgende dag.

AFSLUITINGSTIJD wijzigen



9.7 DAGTICKET

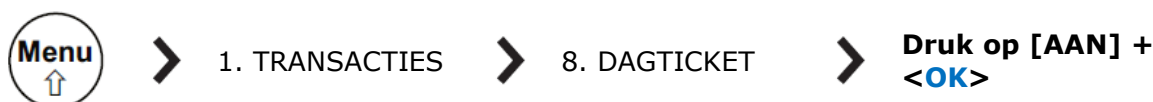


Indien u met [DAGTOTALEN] werkt, kunt u via deze optie automatisch en dagelijks de [DAGTOTALEN] laten afdrucken.

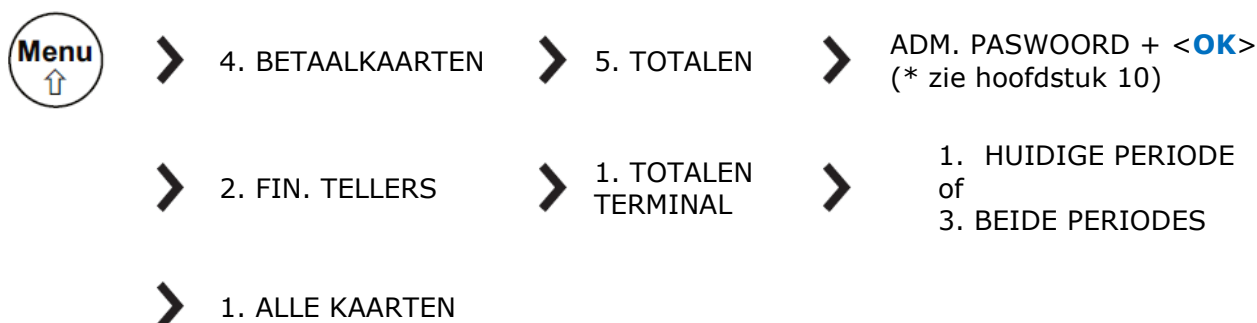
Standaard staat [DAGTICKET] ingesteld op NEE/UIT. Dit houdt in dat u zelf (handmatig) de [DAGTOTALEN] moet afdrucken (zie 9.1).

Als u de instelling wijzigt naar JA/AAN, dan wordt op de **afsluitingstijd** (zie 9.6) automatisch de [DAGTOTALEN] afgedrukt.

DAGTICKET instellen



9.8 FINANCIËLE TELLERS



De functies DAGTOTALEN, SHIFTTOTALEN en TOTALEN zijn totalen die in het geheugen van de betaalautomaat worden bijgehouden. FINANCIËLE TELLERS zijn totalen die door de betaalautomaat bij de transactieverwerkers worden opgevraagd.

FINANCIËLE TELLERS zijn de transactietotalen van de vorige en/of huidige dagperiode zoals deze bij de transactieverwerkers bekend zijn. Op welk uur de dagperiode wordt afgesloten, wordt bepaald door de transactieverwerker. Deze tellers worden bij iedere opdracht opgehaald bij de betreffende transactie-verwerker(s). Zodoende kunnen deze tellers op ieder gewenst moment van de dag opgehaald worden, zonder dat de tellers op nul worden gezet.

9.9 OVERZICHT BETAALPRODUCTEN



4. BETAALKAARTEN



4. PARAMETERS



8. TICKETPARAMETERS

TICKET PARAMETERS geeft u een overzicht van alle opgevoerde betaalproducten (Maestro, VPAY, Visa, MasterCard, etc.) in uw betaalautomaat. Staat onder een betaalproduct (Card Label) [Accepted: Yes], dan kunt u dit betaalproduct accepteren op uw betaalautomaat.

DATE : 14/02/2019 11:59

SYSTEMCONFIGURATIE

TERMINAL : 50065811
 TERNINALCERTIFICERINGSNR. : 00002218

CARD TABLE

** CARD-LABEL : Bancontact
 SRED : 0
 Accepted : neen

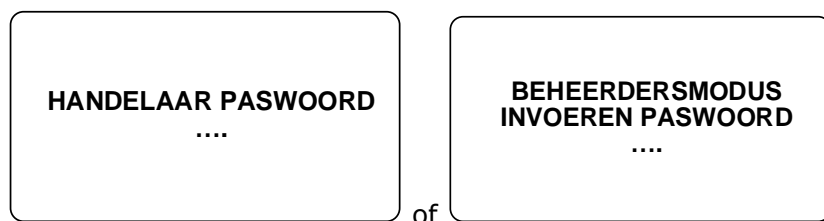
** CARD-LABEL : Maestro
 SRED : 0
 Accepted : ja
 Acquirer : Wordline EUROPE
 Parameter – id : 0000001
 UID : 27048111
 TID : 50026090
 Protocol : ACQUIRING
 Modus : Online
 Toegestane Serv : (9480) Toegestaan
 Toegestane Tx I : (f0) Toegestaan
 NFC alle serv. : (9400) Toegestaan
 NFC CVM : (64) Toegestaan
 DCC All. Serv. : (9400) Toegestaan
 DCC floor limit : EUR 0.00
 Standaardbedrag : EUR 0.00
 Backup Mode : Niet Toegestaan
 Partial Appr. : Niet Toegestaan

** CARD-LABEL : Cenat
 SRED : 0
 Accepted : neen

Indien u een bepaalde betaalproduct/-kaart wenst te accepteren, dient u hiervoor een geldig (acquiring-) contract te hebben bij uw bank of creditcardmaatschappij. Voor het opvoeren van betaalproducten op uw betaalautomaat kunt u contact opnemen met Worldline.

10 GEBRUIK WACHTWOORDEN

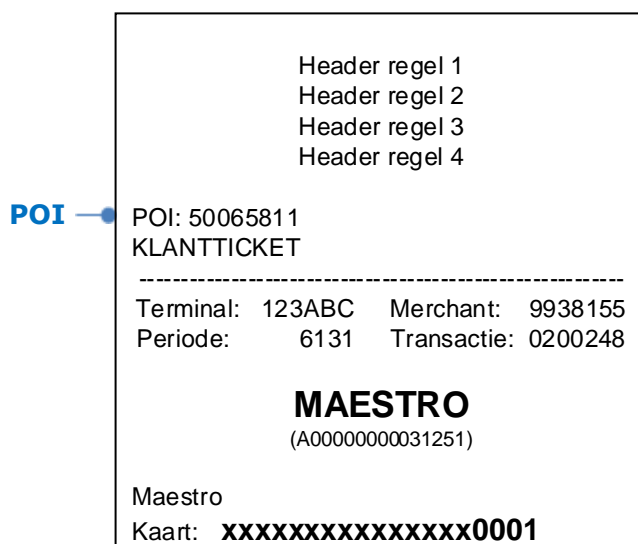
10.1 Administrator mode (voor ondernemer)



Voor het uitdraaien van enkele totalen en het wijzigen van enkele instellingen onder het beheerdersmenu, heeft u een "administrator password" nodig. Het wachtwoord voor deze functie is per betaalautomaat anders.

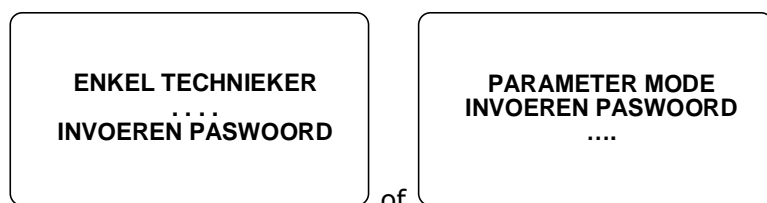
Het unieke wachtwoord (per automaat) betreft de laatste 4 cijfers van het terminalnummer (POI).

Bijvoorbeeld: POI (terminalnummer) = 50065811 ► Administrator Password = 5811.
U kunt het POI-nummer terugvinden linksboven op de transactiebon.



Figuur G: Voorbeeld transactiebon

10.2 Technical mode (voor de technicus)



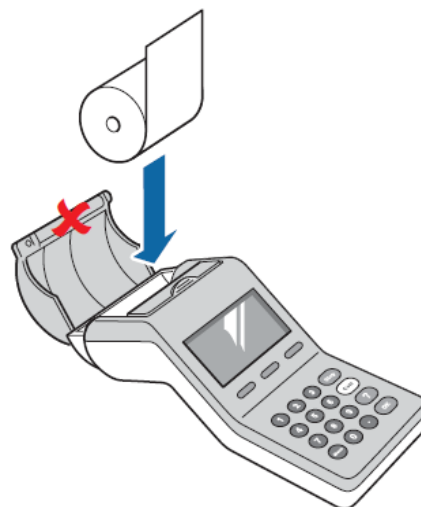
Deze menu's onder "Technical Mode" zijn uitsluitend bedoeld voor Worldline technici

11 PRINTERPAPIER VERVANGEN



STAP 1.

Duw op de ontgrendelingsknop om de printer te openen. Het deksel gaat open en verwijder de resterende papierhuls.



STAP 2.

Plaats de nieuwe papierrol zoals aangegeven in het compartiment.

LET OP: Verwijder niet de aandrukrol.



STAP 3.

Trek het papier een vijftal centimeter uit voordat u de klep sluit.



STAP 4.

Sluit het deksel totdat deze vastklikt. Trek het uitstekende stuk papier strak aan en scheur deze af.

Printerpapier bestellen?

Voor een optimaal gebruik van uw betaalautomaat raden wij u ten stelligste aan enkel gecertificeerd printerpapier te gebruiken!

Bestellen van papier kan via de helpdesk of via de webshop op <https://shop.worldline.nl>

12 CONTACTGEGEVENS WORLDLINE NEDERLAND

Verkoopkantoor

Adres: Wolweverstraat 18
2984 CD Ridderkerk

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefoon: **0180 - 442 442**

- Optie 1: Verkoop
- Optie 2: Contracten en lopende bestellingen
- Optie 3: Facturen
- Optie 4: Technische ondersteuning

E-mail: Voor verkoop: **sales-netherlands@worldline.com**
Voor administratieve vragen: **contracten-netherlands@worldline.com**

Website: **www.pinnen.nl**

Webshop: <https://shop.worldline.nl>

Technische Helpdesk

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 20.00 uur
zaterdag en zondag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefoon: **0900 – 22 65 797**

*Voor een snelle afhandeling bij de helpdesk verzoeken wij u het **terminalnummer (POI)** van uw betaalautomaat bij de hand te hebben. Deze vindt u terug in hoofdstuk 10 van de handleiding.*