

YOXIMO

innovation
on the move



GEBRUIKERSHANDLEIDING YOXIMO®

Gefeliciteerd met uw nieuwe **YOXIMO®** betaalautomaat.

Deze gebruikershandleiding voorziet u met de nodige informatie om uw **YOXIMO®** betaalautomaat in gebruik te nemen. Mocht u meer informatie nodig hebben, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk (**0900 – 22 65 797**) of de website **www.pinnen.nl** raadplegen.

SNELSTART

Wilt u snel van start met uw nieuwe betaalautomaat, dan kunt u direct doorgaan naar de volgende hoofdstukken.

Installatie ► hoofdstuk 5

In gebruik nemen ► hoofdstuk 6

Transactie uitvoeren ► hoofdstuk 7

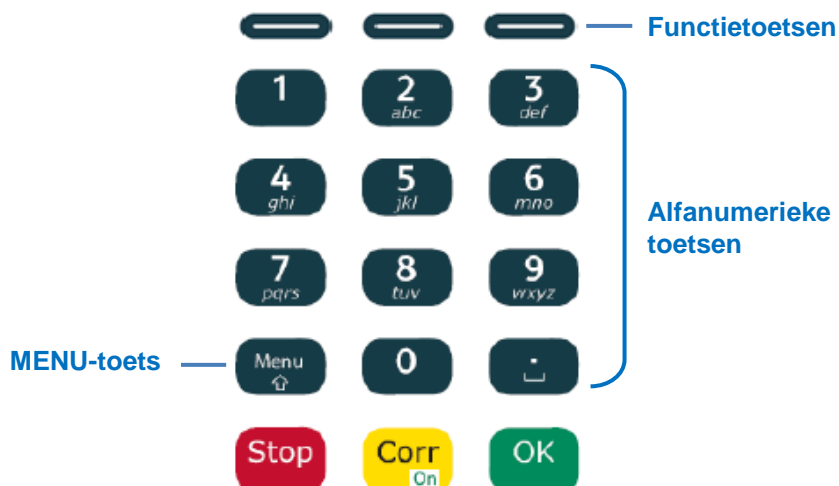
INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMENE RAADGEVING	4
2	INHOUD DOOS	5
3	PLAATSING VAN DE BETAALAUTOMAAT	6
4	ONDERHOUD	7
5	INSTALLATIE	8
5.1	GPRS MET WORLDLINE SIM-KAART	8
5.2	GPRS MET EIGEN SIM-KAART	8
5.3	WIFI	9
6	DE BETAALAUTOMAAT IN GEBRUIK NEMEN	10
6.1	OPSTARTEN VAN DE AUTOMAAT	10
6.2	OPLADEN VAN DE BATTERIJ	10
6.3	PRIVACY SHIELD	10
7	BETAALMETHODEN	11
8	TRANSACTIE UITVOEREN	12
8.1	VERKOOPTRANSACTIE VIA DE <OK> TOETS	13
8.2	VERKOOPTRANSACTIE VIA KAARTINVOER	14
8.3	RETOURPINNEN	15
8.4	ANDERE TRANSACTIETYPES	18
9	TRANSACTIEBON	19
9.1	TRANSACTIE GESLAAGD OF MISLUKT	19
9.2	UITLEG TRANSACTIEBON	19
9.3	AANTAL BONNEN	20
9.4	KOPIEBON AFDRUKKEN	20
10	TOTALEN EN TRANSACTIES OPVragen	21
10.1	DAGTOTALEN & DAGVERRICHTINGEN	22
10.2	WISSELMODUS	23
10.3	SHIFT TOTALEN & SHIFT TRANSACTIES	24
10.4	TOTALEN	25
10.5	RESET	25
10.6	AFSLUITINGSTIJD	25
10.7	DAGTICKET	26
10.8	FINANCIËLE TELLERS	26
10.9	OVERZICHT BETAALPRODUCTEN	27
11	SLEEP MODUS	28
12	GEBRUIK WACHTWOORDEN	29
12.1	Administrator mode (voor ondernemer)	29
12.2	Technical mode (voor de technicus)	29
13	PRINTERPAPIER VERVANGEN	30
14	CONTACTGEGEVENS WORLDLINE B.V.	31

1 ALGEMENE RAADGEVING

In de handleiding vindt u enkele instructies voor het opvragen van financiële overzichten en voor het wijzigen van enkele instellingen. Om dit te bewerkstelligen dient u gebruik te maken van het beheerdersmenu van de betaalautomaat. Hieronder enige informatie over de functie van de toetsen bij het gebruik van het menu.

- **UITLEG TOETSENBORD**



- **MENU-TOETS:** via de MENU toets (linksonder op het toetsenbord) krijgt u toegang tot het menu van de betaalautomaat.

FUNCTIE-TOETSEN: via de 3 functietoetsen kunt u een getoonde selectie (te zien op het beeldscherm boven de specifieke functietoets) kiezen of omlaag en omhoog navigeren in het menu

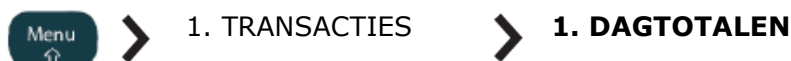
CORR-TOETS: via de gele toets kunt u de betaalautomaat opstarten en/of uit sleep modus (stand-by) halen. Tevens kunt u met deze toets een invoer (bijv. invoer van de transactiesom) corrigeren.

STOP-TOETS: Via de rode toets kunt u een gekozen actie (zoals een transactie) afbreken of teruggaan uit het menu.

OK-TOETS: Via de groene toets kunt u een transactie starten of een invoer of menukeuze bevestigen.

- **NAVIGEREN DOOR HET MENU:** Om in het menu een optie te selecteren, kunt u direct de cijfertoets van de betreffende menuoptie kiezen of met de functietoetsen omlaag of omhoog navigeren totdat de juiste menuoptie is gevonden (druk daarna op <OK> om uw keuze te bevestigen).

VOORBEELD:



Stap 1: Druk op <MENU> toets

Stap 2: Druk op cijfertoets "1"

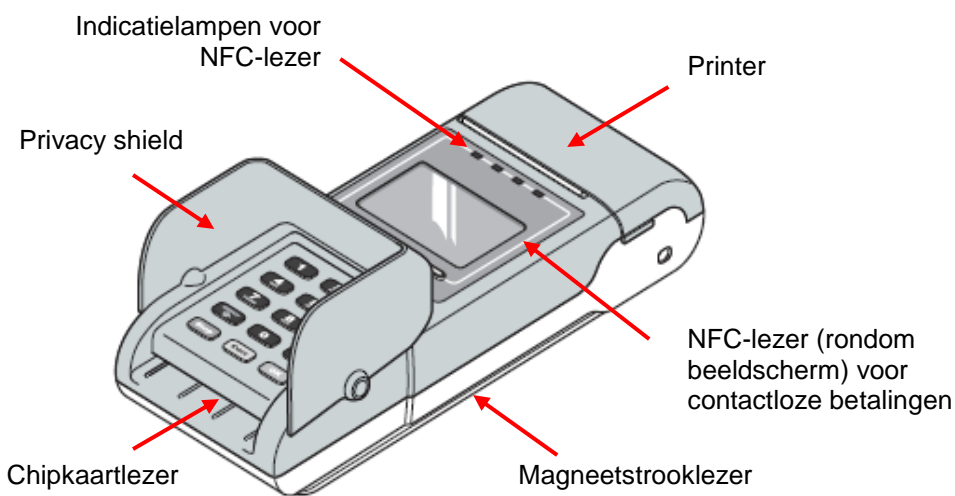
Stap 3: Druk op cijfertoets "1"

- **WACHTWOORD:** Voor enkele overzichten en het wijzigen van instellingen is een wachtwoord benodigd. Deze vindt u terug in hoofdstuk 12.

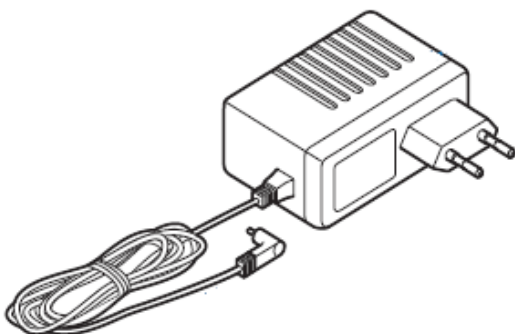
2 INHOUD DOOS

Standaard bevat de doos de volgende onderdelen en documenten. Dit is exclusief extra bestelde accessoires.

Inhoud	Opmerking
1x YOXIMO® betaalautomaat	Figuur A
1x Voedingsadapter	Figuur B
1x Batterij	Figuur C (reeds geïnstalleerd)
1x SIM-kaart	Reeds geïnstalleerd en alleen van toepassing bij GPRS gebruik
2x Printerrol	1x reeds aanwezig in printercompartiment en 1 x los



Figuur A: **YOXIMO BETAALAUTOMAAT**



Figuur B: **ADAPTER**



Figuur C: **BATTERIJ**
(reeds geïnstalleerd in automaat)

3 PLAATSING VAN DE BETAALAUTOMAAT

LOCATIE FACTOREN

Kies voor de betaalautomaat een plaats die handig is voor uzelf én voor uw klant:

- Vermijd een opstelling vlak naast of onder een directe of te felle lichtbron die het lezen van het beeldscherm of toetsenbord kan bemoeilijken.
- Vermijd een opstelling dichtbij voorwerpen die sterke stroomschommelingen (bijv. koelvitrites, TL-balken, ontkoppelaars en demagnetiseerplaten) en/of elektromagnetische velden veroorzaken, zoals elektrische motoren.
- Vermijd een opstelling van de betaalautomaat dichterbij dan 2 meter bij antidiefstaldeuren aan de uitgang van een winkel.
- De YOXIMO® is een mobiele betaalautomaat die gebruikmaakt van mobiele datacommunicatie (GPRS/WIFI). De werking van de automaat is dan ook afhankelijk van een goede dekking van de gekozen communicatie. Zorg dan ook dat u op een locatie staat met voldoende dekking.

FYSISCHE FACTOREN

Uw YOXIMO® kan enkel gebruikt worden onder volgende omgevingsfactoren:

- De omgevingsvochtigheid is tussen de 20% en 85%.
- De omgevingstemperatuur is tussen 0 °C en 50 °C.

Vermijd:

- Schokken en trillingen.
- Overmatige hitte en stof.
- Explosieve omgevingen.
- Olie of vuil.
- Water of condensatie.
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven.
- Omgevingen waar schommelingen in de vochtigheidsgraad voorkomen.

4 ONDERHOUD

SOFTWARE



Betaalautomaten dienen iedere nacht verbinding te maken met het Terminal Management Systeem van Worldline. Tijdens deze nachtelijke inbelsessies wordt uw automaat voorzien van nieuwe gegevens en software-updates. Om het voorgaande te realiseren en om een werkbare situatie te waarborgen, dient u de automaat dagelijks (ook na werktijd en in het weekend) aangesloten te laten op het elektriciteits- en voorzien te zijn van de SIM-kaart (bij GPRS gebruik).

SCHOONMAKEN BEHUIZING

Voor een optimale werking, dient de YOXIMO® betaalautomaat droog, stof- en vetvrij te zijn en regelmatig schoongemaakt te worden.

Wanneer u de automaat (en accessoires) schoonmaakt, volg dan de volgende aanwijzingen:

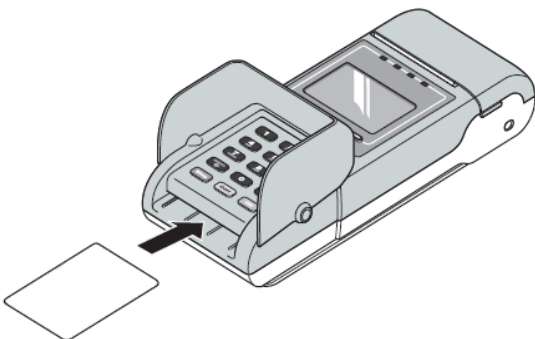
- Verwijder de spanning van de betaalautomaat.
- Maak de behuizing schoon met een zachte (licht vochtige) stofdoek.
- Maak het beeldscherm schoon met een zachte droge antistatische doek.
- Maak geen gebruik van schoonmaakmiddelen, oplosmiddelen en/of alcohol.
- Zorg bij het schoonmaken dat eventueel vuil niet in de kaartlezers komt.

SCHOONMAKEN KAARTLEZERS

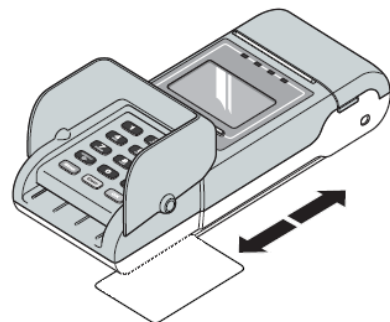
Zorg dat (overdadig) stof, vuil, papier en/of andere obstructieve elementen niet in de kaartlezers komen. De chip- en magneetstrooklezer dienen maandelijks schoongemaakt te worden met een schoonmaakkaart. Deze schoonmaakkaarten zijn te bestellen via de Worldline webshop (<https://shop.worldline.nl>).

Chiplezer: plaats en verwijder de schoonmaakkaart in de chipkaartlezer en herhaal dit enkele keren. Gebruik bij het insteken altijd dezelfde kant van de kaart.

Magneetstrooklezer: Trek de schoonmaakkaart herhaaldelijk door de lezer. Gebruik bij het doorhalen altijd dezelfde kant van de kaart.



Figuur D: **Chiplezer schoonmaken**



Figuur E: **Magneetstrooklezer schoonmaken**

5 INSTALLATIE

De YOXIMO is getest en klaar voor gebruik. Het enige dat u hoeft te doen, is de batterij op te laden en onderstaande stappen te doorlopen afhankelijk van de door u bestelde communicatievorm.

COMMUNICATIEVORM	GA NAAR
GPRS MET WORLDLINE SIM-KAART	5.1
GPRS MET EIGEN SIM-KAART	5.2
WIFI	5.3

5.1 GPRS MET WORLDLINE SIM-KAART

Heeft u een betaalautomaat met GPRS abonnement en SIM-kaart van Worldline besteld, dan is de SIM-kaart al in de automaat geplaatst en hoeft u geen verdere handelingen te verrichten. U kunt direct door naar hoofdstuk 6 om de betaalautomaat in gebruik te nemen.

5.2 GPRS MET EIGEN SIM-KAART

Heeft u een betaalautomaat op basis van GPRS met een eigen SIM-kaart (van uw eigen provider) besteld, dan dient u eerst uw eigen SIM-kaart in de betaalautomaat te plaatsen. Hoe u dit doet, leest u in een separate handleiding. Deze instructie vindt u op www.pinnen.nl > [klantenservice](#) > [handleidingen](#) > [YOXIMO](#).

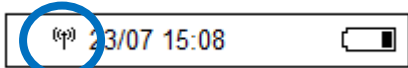
5.3 WIFI

Heeft u een betaalautomaat op basis van WIFI besteld, voer dan onderstaande stappen uit om de betaalautomaat te verbinden met het WIFI-netwerk.

Stap 1. Aansluiten spanningsadapter

- Sluit de (spannings-)adapter aan op de betaalautomaat en steek de stekker van de adapter in het stopcontact. (Zie hoofdstuk 6.2 voor instructie)
- Wacht geduldig tot de betaalautomaat volledig is opgestart.

Stap 2. Betaalautomaat verbinden met WIFI-netwerk

<ul style="list-style-type: none"> • Druk op <MENU>
<ul style="list-style-type: none"> • Kies 3 – TERMINAL INSTELLEN
<ul style="list-style-type: none"> • Kies 5 – WIRELESS INST.
<ul style="list-style-type: none"> • Voer bij [SETTINGS EXPLOITANT ... INVOEREN PASWOORD] uw administrator wachtwoord in + druk op <OK>. Zie hoofdstuk 12 om uw wachtwoord te achterhalen.
<ul style="list-style-type: none"> • Kies 1 – WLAN INSTELLINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Kies 2 – VOEG WLAN TOE
<ul style="list-style-type: none"> • Kies 2 – SCAN
<ul style="list-style-type: none"> • Selecteer (via de pijltoetsen) uw lokale WIFI-netwerk + druk op <OK>
<ul style="list-style-type: none"> • Voer bij [GEEF WLAN NAAM] op <OK> [veld blijft leeg]
<ul style="list-style-type: none"> • Druk bij [WPA2/AES sleutel – ASCII] op <OK>
<ul style="list-style-type: none"> • Voer bij [GEEF WLAN SLEUTEL IN] het WIFI-wachtwoord van uw WIFI-netwerk in. <i>Via de <MENU> toets kunt u wisselen tussen cijfers, kleine letters, hoofdletters en speciale karakters (cijfertoets 1).</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Voer bij [KEN prioriteit toe] een "1" in + druk op <OK> [hierna wordt het WLAN toegevoegd, dit enkele momenten duren]
<ul style="list-style-type: none"> • Druk op <OK> bij de melding [WLAN toegevoegd – Druk OK]
<ul style="list-style-type: none"> • Druk meerdere malen op <STOP> om uit het menu te gaan.
<ul style="list-style-type: none"> • Na de voorgaande handeling gaat de automaat automatisch herstarten en zich aanmelden op het lokale WIFI-netwerk
<ul style="list-style-type: none"> • Wacht geduldig totdat [UW KAART AUB] in het beeldscherm verschijnt. Na een correcte installatie en voldoende WIFI-dekking ziet u linksboven in het beeldscherm het WIFI-symbool.


► Ga door naar hoofdstuk 6.

6 DE BETAALAUTOMAAT IN GEBRUIK NEMEN

6.1 OPSTARTEN VAN DE AUTOMAAT

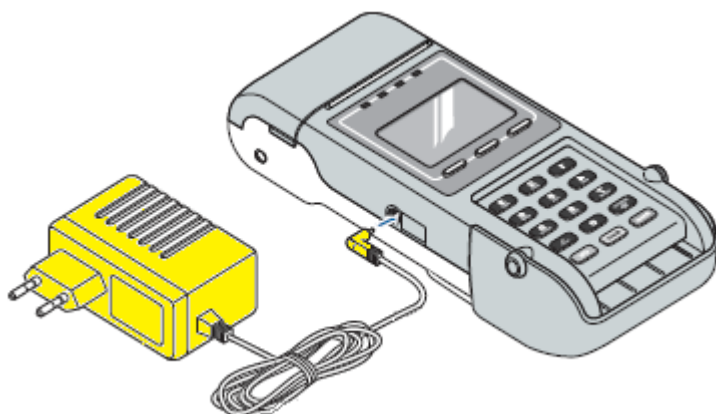


Wanneer de betaalautomaat uitstaat of in "sleep modus" staat, start u de automaat op door kort op de gele <CORR> toets te drukken.

- **SLEEP MODUS:** Wanneer de betaalautomaat gedurende enkele seconden niet wordt gebruikt, gaat de betaalautomaat automatisch in sleep modus, een soort stand-by functie. Op deze wijze wordt de levensduur van de batterij verlengd. Om de betaalautomaat te activeren voor gebruik, drukt u kort op de gele <CORR> toets.
- **AANPASSEN SLEEP MODUS:** Het is mogelijk om de sleep modus aan te passen dan wel geheel uit te zetten. Zie hoofdstuk 11 voor meer informatie.
- **HERSTARTEN:** Om de automaat te herstarten drukt u 10 seconden aanhoudend op de gele <CORR> toets. Haal eerst de eventueel aangesloten adapter los van de automaat.

6.2 OPLADEN VAN DE BATTERIJ

- **Om de batterij op te laden plaatst u de betaalautomaat met de adapter aan het elektriciteitsnet.** De adapteraansluiting vindt u aan de linkerzijde van de betaalautomaat (zie onderstaand figuur).

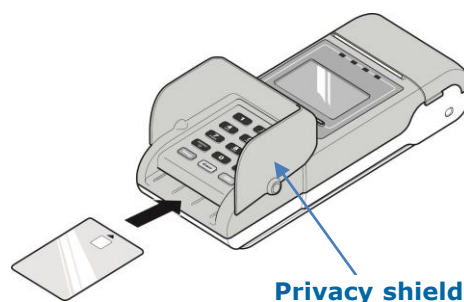


Figuur F: Aansluiten van de adapter

- Voor een optimale werking van de batterij dient u de batterij volledig op te laden. Het opladen van de batterij duurt ongeveer 2 uur.
- Bij dagelijks gebruik adviseren wij de automaat iedere dag na werktijd op het elektriciteitsnet aan te sluiten.
- Om beschadiging van de batterij en de contactpunten te voorkomen, strekt het tot de aanbeveling om de batterij niet te verwijderen.

6.3 PRIVACY SHIELD

De YOXIMO® beschikt over een privacy shield dat kan worden ingeklapt. Het privacy shield moet tijdens invoer van de pincode altijd zijn uitgeklaapt. Bovendien kan de betaalkaart niet worden ingevoerd of worden doorgehaald als het privacy shield is ingeklapt.



7 BETAALMETHODEN

De YOXIMO® is volledig EMV/C-TAP. Dit houdt in dat de YOXIMO® onderscheid maakt tussen de verschillende kaarttypen en betaalmethoden. De automaat geeft automatisch aan hoe een betaalkaart verwerkt moet worden. Bij **contactrijke betalingen** (betaling via chip of magneetstrip) staat standaard ingesteld dat een betaling bij voorkeur via de chiplezer wordt verwerkt.

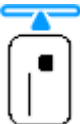
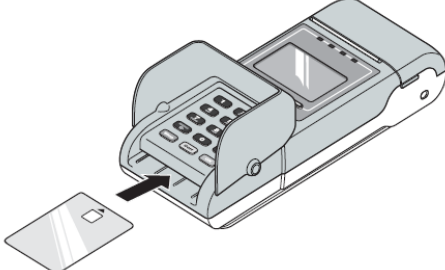

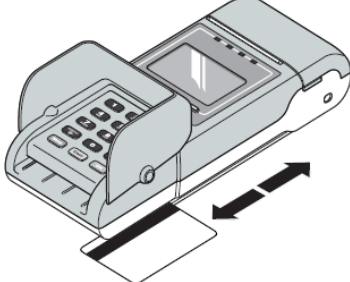

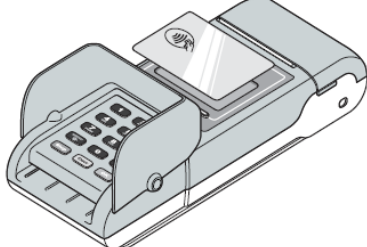


Naast contactrijke betalingen is de automaat geschikt voor het aanvaarden van **contactloze betalingen** (betalingen via NFC; **Near Field Communication**). Hiervoor is de automaat uitgerust met een NFC-lezer. Deze vindt u rondom het beeldscherm.

Om een NFC betaling te kunnen accepteren dient de klant te beschikken over een betaalkaart met NFC-chip (herkenbaar aan het NFC logo) en/of een mobiele telefoon (smart phone) met NFC-ondersteuning (NFC-antenne en app).

Verder dient uw bank- c.q. creditcardcontract geschikt te zijn voor het accepteren van contactloze betalingen. Of uw contract NFC-geschikt is, kunt u navragen bij uw bank en/of creditcardmaatschappij.

Tijdens de transactieafhandeling kan de klant onderstaande symbolen op het beeldscherm zien.

Symbol	Omschrijving	Kaartinvoer
	Bij een EMV betaalkaart (betaalkaart met EMV-Chip) dient de kaarthouder de kaart (met de chip naar voren gericht) in de chiplezer te plaatsen. De kaart moet gedurende de transactie in de chiplezer blijven. U vindt de chiplezer aan de voorzijde van de automaat.	
	Bij een niet-EMV betaalkaart (betaalkaart met enkel een magneetstrook) dient de kaarthouder de betaalkaart (met de magneetstrook naar boven gericht) door de magneetlezer te halen. U vindt de magneetlezer aan de rechterzijde van de betaalautomaat.	
	Bij een contactloze betaalkaart (betaalkaart met NFC-chip) of een mobiele telefoon met NFC-ondersteuning dient de klant de kaart of telefoon boven de NFC-lezer te houden. De NFC-lezer bevindt zich rondom het beeldscherm.	

8 TRANSACTIE UITVOEREN

U kunt op een betaalautomaat verschillende transactietypes starten. Deze gebruikershandleiding beschrijft de meest gebruikte transactietypes. Een beschrijving van alle andere transactietypes kunt u vinden op www.pinnen.nl > *klantenservice* > *handleidingen* > *algemeen betaalautomaat*.

HOE START U EEN TRANSACTIE?

Het starten van een standaard **verkooptransactie** kunt u op **twee** manieren starten:

► **Methode 1:** Druk op de **<OK>** toets.

of

► **Methode 2:** Kaarthouder biedt kaart aan via de **chiplezer**.

Volg hierna de instructies op het beeldscherm.

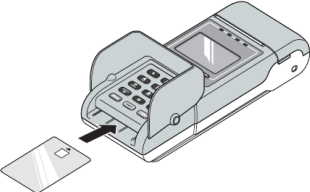

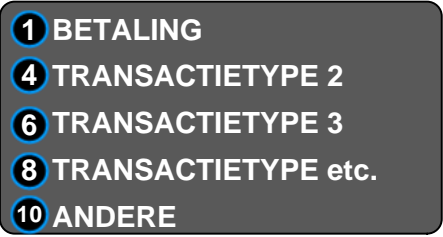



Een beschrijving van het volledige transactieverloop vindt u in de volgende hoofdstukken:

TRANSACTIETYPE	GA NAAR HOOFDSTUK
VERKOOPTRANSACTIE VIA DE <OK> TOETS	8.1
VERKOOPTRANSACTIE VIA KAARTINVOER	8.2
RETOURPINNEN (terugbetaling/refund)	8.3
ANDERE TRANSACTIETYPES	8.4

8.1 VERKOOPTRANSACTIE VIA DE <OK> TOETS

HANDELING	KLANT/ONDERNEMER
<p>Stap 1. Transactie opstarten</p> <p>Druk op de <OK> toets</p>	
<p>Stap 2. Voer bedrag in</p> <p>Voer het bedrag in via de cijfertoetsen + druk op <OK>.</p> <p>Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK> <i>Voorbeeld: €1,00 = 100 + <OK></i></p>	
<p>Stap 3. Klant biedt kaart aan</p> <p>Klant biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via de benodigde lezer (chip-, magneetstrook-, of NFC-lezer).</p> <p><i>*) Zie voor uitleg <CORR> functie hoofdstuk 8.4</i></p>	
<p>Stap 4. Klant toetst pincode in</p> <p>De klant voert de pincode in en drukt ter bevestiging op <OK>.</p> <p><i>*) Bij contactloze betalingen onder €25 wordt geen pincode gevraagd.</i></p>	
<p>Stap 5. Bon afdrukken</p> <p>Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt.</p> <p>Druk op <TICKET> om de (extra) winkeliersbon af te drukken.</p>	

8.2 VERKOOPTRANSACTIE VIA KAARTINVOER

HANDELING	KLANT/ONDERNEMER
<p>Stap 1. Transactie opstarten</p> <p>Klant biedt kaart aan via de chiplezer.</p> 	
<p>Stap 2. Kies transactietype</p> <p>Kies voor een normale verkooptransactie optie 1: BETALING.</p> <p><i>*) Zie voor meer info omtrent transactietypes www.pinnen.nl > klantenservice > handleidingen > algemeen betaalautomaat.</i></p>	
<p>Stap 3. Voer bedrag in</p> <p>Voer het bedrag in via de cijfertoetsen + druk op <OK>.</p> <p><i>Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK></i> <i>Voorbeeld: €1,00 = 100 + <OK></i></p>	
<p>Stap 4. Klant toetst pincode in</p> <p>De klant voert de pincode in en drukt ter bevestiging op <OK>.</p> <p><i>*) Bij contactloze betalingen onder €25 wordt geen pincode gevraagd.</i></p>	
<p>Stap 5. Bon afdrukken</p> <p>Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt.</p> <p>Druk op [TICKET] om de (extra) winkeliersbon af te drukken.</p>	

8.3 RETOURPINNEN

Retourpinnen (ook bekend als **terugbetaling** en/of **refund**) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Het retourpinnen is dus een omgekeerde geldstroom, waarbij de ondernemer geld naar de rekening van de klant/kaarthouder overmaakt. Deze betaaldienst is niet gekoppeld aan een eerdere betaling, betaalautomaat of een specifieke betaalkaart.

Het retourpinnen geschiedt via de betaalautomaat en de betaalkaart van de klant. Vanwege **veiligheid** moet u als eigenaar/bedrijfsleider bij het uitvoeren van deze betaaldienst een **wachtwoord** invoeren. Hoe u deze instelt leest u in hoofdstuk 8.3.1.



De mogelijkheid van retourpinnen is afhankelijk van uw (pin)contract bij uw bank en/of creditcard-acquirer. Retourpinnen is een aparte dienst welke uw bank en/of creditcard-acquirer moet toestaan en activeren op uw (pin)contract. Uw bank bepaalt tevens de geldende limieten, zoals maximum bedrag per transactie en maximum aantal transacties per dag/ periode. Neem hiervoor contact op met uw bank en/of creditcard-acquirer.

8.3.1 WACHTWOORD INSTELLEN VOOR RETOURPINNEN

Voor uw eigen **veiligheid** moet u als eigenaar/bedrijfsleider bij het retourpinnen een **wachtwoord** invoeren. Hieronder leest u hoe u een wachtwoord kunt instellen.

- Druk op de **<MENU>** toets
- Kies **<4 - BETAALKAARTEN>**
- Kies **<4 - PARAMETERS>**
- Kies **<2 - TERMINAL INSTELLEN>**
- Voer bij BEHEERDERSMODUS uw [**Administrator Paswoord**] in en druk op **<OK>** ter bevestiging. (Zie hoofdstuk 12 voor uw Administrator Paswoord.)
- Kies **<4 - SERVICE PASWOORD>**
- Kies **<1 - WIJZIG PASWOORD>**
- Voer het initiële Service Password [**0000**] in en druk op **<OK>** ter bevestiging
- Voer een zelfverzonnen 4-cijferige code in en druk op **<OK>** ter bevestiging
- Voer nogmaals (ter bevestiging) de zelfverzonnen 4-cijferige code in en druk op **<OK>**.
- Druk op **<OK>** bij de melding [Service paswoord gewijzigd].
- Druk vier maal op **<STOP>** om terug te keren naar het beginscherm.

8.3.2 RETOURPINNEN VIA DE <MAN> TOETS

HANDELING	KLANT/ONDERNEMER
<p>Stap 1. Transactie opstarten</p> <p>Druk op de <MAN> toets</p>	
<p>Stap 2. Kies Terugbetaling</p> <p>Kies optie 2: TERUGBETALING/ANNULE</p>	
<p>Stap 3. Kies Terugbetaling</p> <p>Kies optie 1: TERUGBETALING</p>	
<p>Stap 4. Voer paswoord in</p> <p>Voer het SERVICE PASSWORD (zoals ingesteld in hoofdstuk 8.3.1) in en druk op <OK> ter bevestiging</p>	
<p>Stap 5. Voer bedrag in</p> <p>Voer het bedrag in via de cijfertoetsen en druk op <OK>.</p> <p>Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK> Voorbeeld: €1,00 = 100 + <OK></p>	
<p>Stap 6. Bied kaart aan</p> <p>Klant voert betaalkaart in de chiplezer</p> 	

Stap 7. Bevestiging bedrag

Klant drukt op <OK> ter bevestiging van retourbedrag.

TERUGBETALING
TOT 0.50 EUR
OK ?

Stap 8. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt.

Druk op [**TICKET**] om de (extra) winkeliersbon af te drukken.

MAESTRO
TOT 1.00 EUR
AKKOORD

TICKET

Stap 9. Bon tekenen

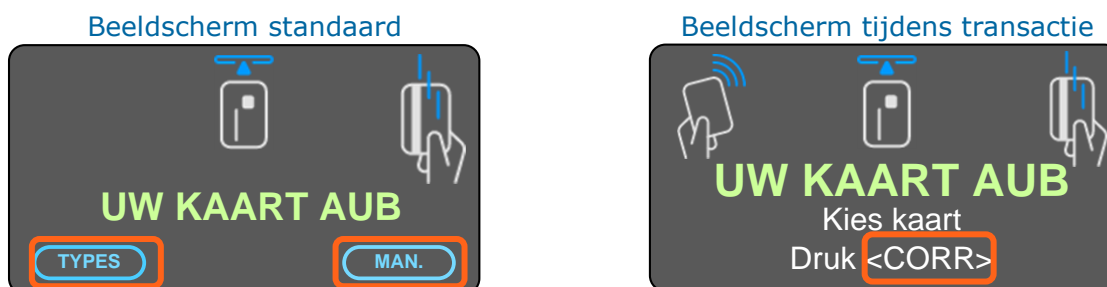
U (als ondernemer) dient uw handtekening te zetten op de "KLANTTICKET" en de getekende transactiebon (als bewijs van de terugbetaling) aan de kaarthouder te overhandigen.

8.4 ANDERE TRANSACTIETYPES

Naast het uitvoeren van een normale verkooptransactie kunt u ook andere soort transacties (transactietypes) uitvoeren. Denk hierbij aan retourpinnen, annulering, reservering, etc. Hieronder vindt u alvast een korte beschrijving. Zie voor meer informatie over alle mogelijke transactietypes de separate handleiding op www.pinnen.nl > *klantenservice* > *handleidingen* > *algemeen betaalaatomaat*.

Op de beeldschermen ziet u de volgende meldingen/opties:

- **TYPES** : via TYPES kunt u (per betaalproduct) andere transactietypes selecteren.
- **MAN.** : via MAN kunt u andere transactietypes (dan normale verkooptransactie) selecteren
- **CORR** : via CORR kan de kaarthouder kiezen tussen twee betaalproducten.



TYPES

Druk voor aanvang van de transactie op [TYPES] om een keuze te maken tussen de verschillende transactietypes (bijvoorbeeld: verkoop, retourpinnen of reservering) per betaalproduct (Maestro, Mastercard, VISA, etc.). De mogelijkheden per betaalproduct zijn afhankelijk van uw acquiring-contract van uw bank en/of creditcard-acquirer.

MAN.

Wilt u een andere transactie dan een normale verkooptransactie afhandelen, dan kunt u via [MAN.] andere transactietypes (bijvoorbeeld: retourpinnen, annulering, reservering, etc.) opstarten. De mogelijkheden per betaalproduct zijn afhankelijk van uw acquiring-contract met uw bank en/of creditcard-acquirer.

Via deze knop kunt u ook kiezen voor manuele kaartinput. Hiermee kunt u transactie accepteren zonder dat de kaart fysiek aanwezig is. Dit doet u door het kaartnummer en andere (gevraagde) kaartdata handmatig via de betaalaatomaat op te voeren. Het accepteren van een kaart via manuele kaartinput is alleen mogelijk indien uw (creditcard-)acquirer dit toestaat.

CORR

Bij kaarten met meer dan één betaalproduct (Bijv. VPAY + VISA Electron) kan de kaarthouder kiezen met welk betaalproduct betaald wordt. Hiervoor drukt de kaarthouder eerst op de <CORR> toets om vervolgens de kaart in te steken en het gewenste betaalproduct te selecteren. Heeft de kaart één betaalproduct (bijvoorbeeld alleen Maestro) dan wordt in het keuzemenu alleen het betreffende betaalproduct (bijvoorbeeld Maestro) aangegeven.

- Alleen van toepassing indien de betaalproducten ook opgevoerd zijn op de betaalaatomaat.
- Zonder gebruik <CORR> selecteert de atomaat automatisch het standaard betaalproduct.
- Deze functie geldt alleen voor bepaalde betaalproducten.

9 TRANSACTIEBON

9.1 TRANSACTIE GESLAAGD OF MISLUKT

Bij een **geslaagde transactie** wordt de kaarthoudersbon (KLANTTICKET) afgedrukt en hoort u drie pieptonen. Tevens ziet u op het beeldscherm de melding "Transactie akkoord".

Bij een **niet-geslaagde transactie** wordt **géén** kaarthoudersbon (KLANTTICKET) afgedrukt en hoort u één lange pieptoon. Op het beeldscherm ziet u dan een foutmelding staan

9.2 UITLEG TRANSACTIEBON

POI

Het POI-nummer is het unieke **Worldline identificatienummer** van uw betaalautomaat. Dit nummer is handig wanneer u contact opneemt met Worldline en is benodigd als wachtwoord voor enkele menuhandelingen (zie hoofdstuk 12).

TERMINAL

Het Terminal-ID/terminalnummer is het unieke identificatiekenmerk van uw betaalautomaat zoals bekend bij uw bank en/of creditcard-acquirer. Op de bon staat "**Terminal**", dit wordt ook wel **Terminal-ID, automaatcode** of **kassanummer** genoemd.

HEADERS

De vier **headers** (pinbongegevens) kunnen naar eigen wens ingevuld worden. Vul hiervoor het formulier in op de Worldline website: www.pinnen.nl > [Klantenservice](#) > [Administratie](#) > [Wijzigingen in overeenkomst betaalterminal](#) > [Nieuwe Pinbongegevens](#). De wijzigingen worden binnen enkele werkdagen verwerkt en zichtbaar op uw transactiebon.

The diagram shows a transaction receipt with three main sections labeled on the left:

- Headers:** Points to the top section containing four header lines: "Header regel 1", "Header regel 2", "Header regel 3", and "Header regel 4".
- POI:** Points to the section containing "POI: 50065811" and "KLANTTICKET".
- Terminal:** Points to the section containing transaction details: "Terminal: 123ABC", "Merchant: 9938155", "Periode: 6131", and "Transactie: 0200248".

Below the POI section, there is a dashed line separator, followed by the card type "MAESTRO" and its ID "(A00000000031251)". The receipt also includes:

- Maestro Kaart: **XXXXXXXXXXXXXXXX0001** (Kaartserienummer: 2)
- BETALING Datum: 10/02/2016 12:15
- Autorisatiecode: **75SS5Z**
- Totaal: 0,05 EUR**
- Leesmethode: NFC Chip
- DANK U TOT ZIENS**

9.3 AANTAL BONNEN

Na een transactie via CHIP (met PIN) en via NFC (met/zonder PIN) krijgt u standaard **één ticket**, deze KLANTTICKET is bedoeld voor de klant/kaarthouder.

Na een (creditcard-) transactie via magneetkaartlezer (zonder PIN) krijgt u standaard **twee tickets**, de KLANTTICKET is bedoeld voor de klant/kaarthouder en de MERCHANT TICKET (ter ondertekening door de kaarthouder) is bedoeld voor de ondernemer.

Wenst u meer dan één ticket, dan kunt dit (laten) aanpassen. Wilt u af en toe een kopiebon, dan kunt u gebruikmaken van de instructie in hoofdstuk 9.4. Wenst u standaard na iedere transactie twee bonnen te hebben, dan kunt u dit laten aanpassen door contact op te nemen met de helpdesk.

9.4 KOPIEBON AFDrukKEN

Via onderstaande handeling kunt u de kopiebon van de **laatste geslaagde** transactie afdrukken.



2. LAATSTE VERRICHT.

U ziet nu de transactiegegevens van de **laatste geslaagde** transactie.



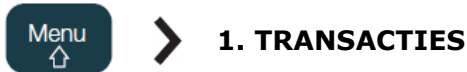
- Via de functietoets **[KLANT]** wordt een kopie van de **KLANTTICKET** (kaarthoudersbon) afgedrukt.
- Via de functietoets **[HANDELA]** wordt een kopie van de **MERCHANT TICKET** (winkeliersbon) afgedrukt.

10 TOTALEN EN TRANSACTIES OPVRAGEN

Onder het totalenmenu **[MENU] > [1. TRANSACTIES]** kunt u verschillende soorten (totaal- en transactie-) overzichten uitdraaien. Welke uitdraai voor u het beste van toepassing is, is mede afhankelijk van de openingstijden van uw bedrijf en uw eigen wensen.

Voor enkele overzichten en het wijzigen van instellingen is een wachtwoord benodigd. Deze vindt u terug in hoofdstuk 12.

Toegang tot totalenmenu:



Overzicht menu met DAGTOTALEN

- 1 DAGTOTALEN
- 2 DAGVERRICHTINGEN
- 3 SHIFT MODE
- 5 TOTALEN
- 6 RESET
- 7 AFSLUITINGSTIJD
- 8 DAGTICKET

Overzicht menu met SHIFT TOTALEN:

- 1 SHIFT TOTALEN
- 2 SHIFT TRANSACTIES
- 3 SHIFT MODE
- 4 AFSLUITEN SHIFT
- 5 TOTALEN
- 6 RESET

Op de volgende pagina's vindt u uitleg over de verschillende opties in het totalenmenu.

10.1 DAGTOTALEN & DAGVERRICHTINGEN

 > 1. TRANSACTIES > **1. DAGTOTALEN**

 > 1. TRANSACTIES > **2. DAGVERRICHTINGEN**

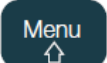
DAGTOTALEN zijn de totalen van de huidige dag tussen **00:00** en **24:00 uur**. Deze totalen worden bijgehouden door de betaalautomaat en kan gedurende de dag meerdere keren worden afgedrukt. Na 24:00 uur wordt de teller **automatisch** teruggezet naar nul.

- Het is ook mogelijk om de standaard afsluitingstijd van 24:00 uur te wijzigen naar een ander tijdstip op de dag. Dit is handig als u na 24:00 uur ook nog transacties verricht (bijvoorbeeld in de horeca). Het wijzigen van de standaard afsluitingstijd kan via optie [7. AFSLUITINGSTIJD] (zie 10.6).

DAGVERRICHTINGEN betreft een overzicht van alle losse transacties van de huidige dag tussen **00:00** en **24:00 uur**. Dit totaaloverzicht wordt bijgehouden door de betaalautomaat en kan gedurende de dag meerdere keren worden afgedrukt. Na 24:00 uur wordt de teller **automatisch** teruggezet naar nul.

- Heeft u bij [7. AFSLUITINGSTIJD] (zie 10.6) een ander tijdstip (dan 24:00 uur) gekozen, dan wordt dit tijdstip ook meegenomen bij het genereren van het overzicht [DAGVERRICHTINGEN].

DAGTOTALEN instellen:

 > 1. TRANSACTIES > **3. WISSELMODUS** > SELECTEER [**AUTO**] + DRUK OP [**OK**]

10.2 WISSELMODUS



U kunt binnen het totalenmenu kiezen tussen [DAGTOTALEN] en [SHIFT TOTALEN]. Standaard staat de betaalautomaat ingesteld op [DAGTOTALEN]. Via [WISSELMODUS] kunt u dit wijzigen naar [SHIFT TOTALEN] en visa versa.

bij [DAGTOTALEN] wordt de dag standaard (automatisch) om 24h00 of op een door u aangegeven tijdstip afgesloten. Het wijzigen van de standaard afsluitingstijd kan via optie [7. AFSLUITINGSTIJD]. Zie voor meer info 10.1.

Bij [SHIFT TOTALEN] kunt u op ieder gewenst moment (manueel) de dag sluiten. Via deze optie is het dan ook mogelijk om te werken in ploegendienst (shifts). Zie voor meer info 10.3.

DAGTOTALEN instellen:



SHIFT TOTALEN instellen:



10.3 SHIFT TOTALEN & SHIFT TRANSACTIES

Standaard staat de automaat ingesteld op [DAGTOTALEN] i.p.v. [SHIFT TOTALEN]. Wenst u gebruikt te maken van [SHIFT TOTALEN], dan kunt u dit via onderstaande instructie instellen.

SHIFT TOTALEN zijn de totalen van een **door u bepaalde periode**. Waarbij [DAGTOTALEN] de periode eenmaal per dag op hetzelfde tijdstip wordt afgesloten, kunt u bij [SHIFT TOTALEN] de periode **handmatig** bepalen en afsluiten. U bepaalt dus zelf de periode waarover de tellers worden opgeteld. Dit kan een aantal uur, een werkdag en/of meerdere dagen behelzen, al naar gelang uw wensen.

U kunt meermaals per periode de [SHIFT TOTALEN] afdrukken zonder dat de tellers op nul worden gezet. Pas als u een periode (shift) afsluit via de functie [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers op nul gezet.

SHIFT TRANSACTIES betreft een overzicht van alle losse transacties van de **door u bepaalde periode**. Als u een periode (shift) afsluit via de functie [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers van de 'shift transacties' op nul gezet.

SHIFT TOTALEN instellen:



WERKWIJZE:

Na het instellen van de [SHIFT TOTALEN] gaat u als volgt te werk als u een 'shift' wilt afsluiten:

Stap 1) Uitdraaien SHIFT TOTALEN en/of SHIFT TRANSACTIES



Stap 2) Sluiten van de (SHIFT) periode



Na uitvoeren van stap 2 [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers van [SHIFT TOTALEN] en [SHIFT TRANSACTIES] teruggezet op nul en wordt de SHIFT periodenummer met 1 verhoogd. De startdatum van de nieuwe SHIFT periode is de datum/tijd van het moment dat u de voorgaande SHIFT periode heeft afgesloten.

10.4 TOTALEN



Via deze optie kunt u de [DAGTOTALEN] van de laatste 10 dagen ophalen. U kunt de huidige dag of één van de voorbije 10 dagen selecteren. Er wordt een ticket afgedrukt met het totale transactiebedrag van elk betaalproduct voor de geselecteerde periode.

10.5 RESET



Via de [RESET] functie worden de tellers (dag- en SHIFT TOTALEN alsmede de transactieoverzichten) van de betaalautomaat op '0' gezet. Waarschuwing: na uitvoer van de [RESET] functie zijn de tellers (van voor de reset) niet meer te herstellen.

10.6 AFSLUITINGSTIJD



Indien u werkt met [DAGTOTALEN] kunt u via deze optie de standaard afsluitingstijd wijzigen.

Standaard staan de [DAGTOTALEN] ingesteld op een afsluitingstijd van 24h00 (00:00). Dit houdt in dat de periode (en totalenoverzicht) loopt van 00:00 huidige dag tot 00:00 volgende dag.

Als u de afsluitingstijd wijzigt dan loopt de periode (en totalenoverzicht) van het gekozen tijdstip huidige dag tot het gekozen tijdstip volgende dag (+24 uur). Voorbeeld: Als u een afsluitingstijd kiest van 03:00, dan loopt de periode (en totalenoverzicht) van het 03:00 huidige dag tot het 03:00 volgende dag.

AFSLUITINGSTIJD wijzigen:



10.7 DAGTICKET



Indien u met [DAGTOTALEN] werkt, kunt u via deze optie automatisch en dagelijks de [DAGTOTALEN] laten afdrucken.

Standaard staat [DAGTICKET] ingesteld op NEE/UIT. Dit houdt in dat u zelf (handmatig) de [DAGTOTALEN] moet afdrucken (zie 10.1).

Als u de instelling wijzigt naar JA/AAN, dan wordt op de **afsluitingstijd** (zie 10.6) automatisch de [DAGTOTALEN] afgedrukt.

DAGTICKET instellen:



10.8 FINANCIËLE TELLERS



De functies DAGTOTALEN, SHIFT TOTALEN en TOTALEN zijn totalen die in het geheugen van de betaalautomaat worden bijgehouden. FINANCIËLE TELLERS zijn totalen die door de betaalautomaat bij de transactieverwerkers worden opgevraagd.

FINANCIËLE TELLERS zijn de transactietotalen van de vorige en/of huidige dagperiode zoals deze bij de transactieverwerkers bekend zijn. Op welk uur de dagperiode wordt afgesloten, wordt bepaald door de transactieverwerker. Deze tellers worden bij iedere opdracht opgehaald bij de betreffende transactie-verwerker(s). Zodoende kunnen deze tellers op ieder gewenst moment van de dag opgehaald worden, zonder dat de tellers op nul worden gezet.

10.9 OVERZICHT BETAALPRODUCTEN



4. BETAALKAARTEN



4. PARAMETERS



8. TICKET PARAMETERS

TICKET PARAMETERS geeft u een overzicht van alle opgevoerde betaalproducten (Maestro, VPAY, Visa, MasterCard, etc.) in uw betaalautomaat. Staat onder een betaalproduct (Card Label) [Accepted: ja], dan kunt u dit betaalproduct accepteren op uw betaalautomaat.

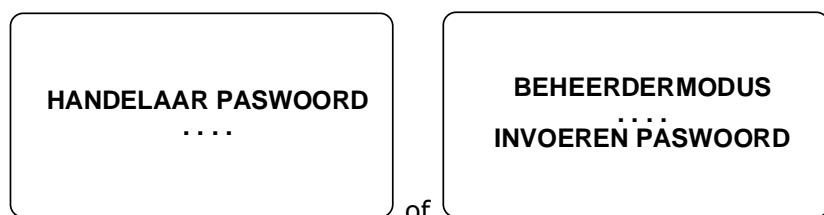
DATE : 14/02/2019 11:59	
SYSTEEMCONFIGURATIE	

TERMINAL :	50123456
TERNINALCERTIFICERINGSNR. :	00002218
CARD TABLE	
** CARD-LABEL :	Bancontact
SRED :	0
Accepted :	neen
** CARD-LABEL :	Maestro
SRED :	0
Accepted :	ja
Acquirer :	Wordline EUROPE
Parameter – id :	00000001
UID :	11223344
TID :	50123456
Protocol :	ACQUIRING
Modus :	Online
Toegestane Serv :	(9480) Toegestaan
Toegestane Tx I :	(f0) Toegestaan
NFC alle serv. :	(9400) Toegestaan
NFC CVM :	(64) Toegestaan
DCC All. Serv. :	(9400) Toegestaan
DCC floor limit :	EUR 0.00
Standaardbedrag :	EUR 0.00
Backup Mode :	Niet Toegestaan
Partial Appr. :	Niet Toegestaan
** CARD-LABEL :	Cenat
SRED :	0
Accepted :	neen

Staat onder een betaalproduct (Card Label) [Accepted: neen], dan kunt u dit betaalproduct op dit moment niet accepteren op uw betaalautomaat. Indien u een bepaalde betaalproduct/-kaart wenst te accepteren, dient u hiervoor een geldig (acquiring-) contract te hebben bij uw bank of creditcardmaatschappij. Voor het opvoeren van betaalproducten op uw betaalautomaat kunt u contact opnemen met Worldline.

12 GEBRUIK WACHTWOORDEN

12.1 Administrator mode (voor ondernemer)

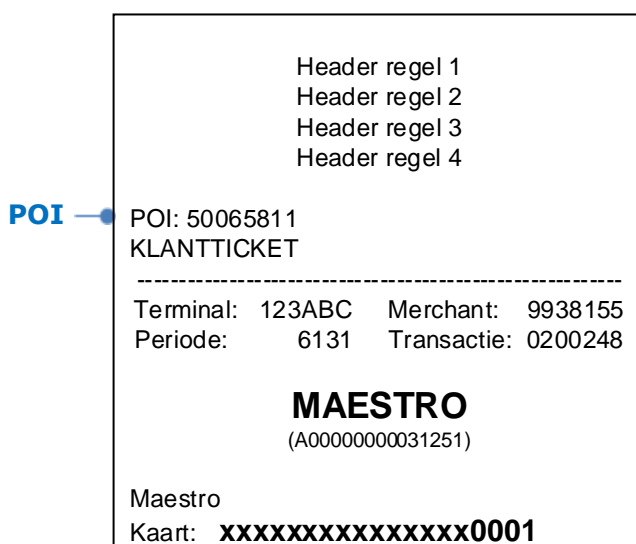


Voor het uitdraaien van enkele totalen en het wijzigen van enkele instellingen onder het beheerdersmenu, heeft u een "administrator password" nodig. Het wachtwoord voor deze functie is per betaalautomaat anders.

Het wachtwoord (per automaat) betreft de laatste 4 cijfers van het POI (terminalnummer).

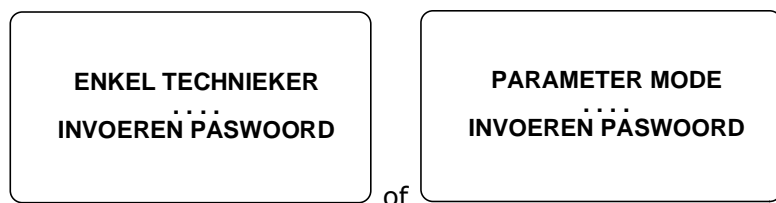
Bijvoorbeeld: POI (terminalnummer) = 50065811 ► Administrator Password = 5811.

U kunt het **POI** (terminalnummer) van uw automaat terugvinden linksboven op de transactiebon.



Figuur G: Voorbeeld transactiebon

12.2 Technical mode (voor de technicus)



Deze menu's onder "Technical Mode" zijn uitsluitend bedoeld voor Worldline technici.

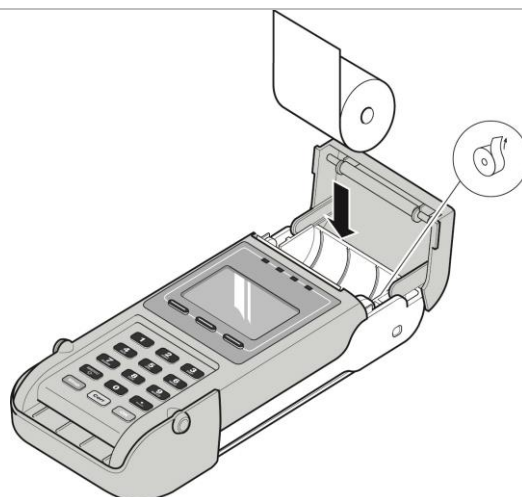
13 PRINTERPAPIER VERVANGEN



STAP 1.

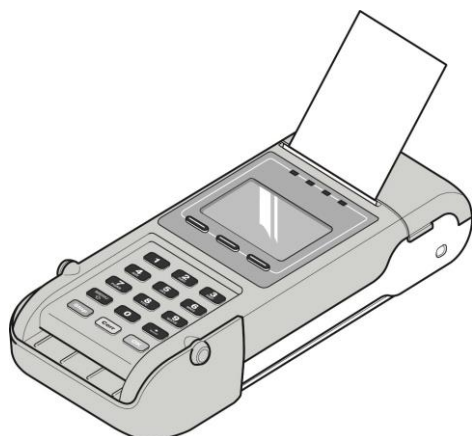
Plaats uw vingers op de uitstekende randen aan de linker- en rechterkant van de printerdeksel en trek deze open.

Verwijder de resterende papierhuls.



STAP 2.

Plaats de nieuwe papierrol zoals aangegeven in het compartiment.



STAP 3.

Trek het papier een vijftal centimeter uit voordat u de klep sluit.



STAP 4.

Sluit het deksel totdat deze vastklikt. Trek het uitstekende stuk papier strak aan en scheur deze af.

Printerpapier bestellen?

Voor een optimaal gebruik van uw betaalautomaat raden wij u ten stelligste aan enkel gecertificeerd printerpapier te gebruiken!

Bestellen van papier kan via de helpdesk of via de webshop op <https://shop.worldline.nl>

14 CONTACTGEGEVENS WORLDLINE NEDERLAND

Verkoopkantoor

Adres: Wolweverstraat 18
2984 CD Ridderkerk

Openingstijden maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefoon: **0180 - 442 442**

- Optie 1: Verkoop
- Optie 2: Contracten en lopende bestellingen
- Optie 3: Facturen
- Optie 4: Technische ondersteuning

E-mail:

- Voor verkoop: **sales-netherlands@worldline.com**
- Voor administratieve vragen: **contracten-netherlands@worldline.com**

Website: **www.pinnen.nl**

Webshop: <https://shop.worldline.nl>

Technische Helpdesk

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 20.00 uur
zaterdag en zondag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefoon: **0900 – 22 65 797**

*Voor een snelle afhandeling bij de helpdesk verzoeken wij u het **terminalnummer (POI)** van uw betaalautomaat bij de hand te hebben. Deze vindt u terug in hoofdstuk 12 van de handleiding.*