



ALGEMEEN

transactietypen

t.b.v. YOMANI, YOXIMO & YOMOVA terminals

#15.007 versie 3

Digital Payments
for a Trusted World

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING	3
2 SOORTEN TRANSACTIETYPEN	4
2.1 Overzicht transactietypen.....	4
2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort.....	5
3 TRANSACTIETYPEN	6
3.1 Transactietype selecteren en starten	6
3.2 Betaling.....	7
3.3 Terugbetaling.....	9
3.4 Annuleer betaling.....	11
3.5 Reservering	13
3.6 Annuleren reservering.....	16
3.7 Betaling na reservering	18
3.8 Annuleren betaling na reservering	20
3.9 Ongespecificeerde annulering.....	22
3.10 Transactie starten via invoer kaartnummer	24
3.11 Vervolgtransactie starten via token	27
3.12 Kaartcontrole.....	29
3.13 Betaling met Voice Referentie	31
4 EXTRA FUNCTIES	33
4.1 Fooi-functie.....	33
BIJLAGE A. AUTORISATIECODE EN TOKEN	36
BIJLAGE B. TOEGANGSCODE VOOR TERUGBETALING INSTELLEN	37
BIJLAGE C. ADMINISTRATOR PASWOORD	38

1 Inleiding

Dit document beschrijft de verschillende transactietypen die mogelijk zijn op een Worldline YOMANI & YOXIMO betaalautomaat. Per transactietype wordt een korte beschrijving gegeven en hoe je de transactie opstart en uitvoert op de betaalautomaat.



Welke transactietypen je daadwerkelijk op een betaalautomaat kunt aanvaarden is altijd afhankelijk van het acquiring-contract wat je hebt afgesloten met jouw bank en/of creditcard-acquirer. Zie ook hoofdstuk 2.2.

De transactietypen zijn zowel mogelijk op een standalone (niet-kassagekoppeld) en op een kassagekoppelde betaalautomaat. De instructies beschreven in dit document zijn toegespitst op een standalone (niet-kassagekoppelde) betaalautomaat. Heb je een kassagekoppelde betaalautomaat, neem dan contact op met jouw kassaleverancier.

2 Soorten transactietypen

2.1 Overzicht transactietypen

Op een Worldline betaalautomaat zijn meerdere transactietypen mogelijk. Hieronder vind je een opsomming van mogelijke transactietypen die je in het menu van de betaalautomaat kunt terugvinden. Of een bepaalde transactietype wel of niet geaccepteerd kan worden is altijd afhankelijk van het acquiringcontract. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2.2.

Transactietype	Korte uitleg
Betaling	Standaard verkooptransactie.
Terugbetaling <i>(retourpinnen/refund)</i>	Transactiebedrag (terug)storten op de rekening van de kaarthouder.
Annuleer betaling	Het annuleren van een voorgaande betaling.
Reservering	Het reserveren van een bepaald transactiebedrag.
Annuleren reservering	Het annuleren van een voorgaande reservering.
Betaling na reservering	Het doorzetten van een reservering.
Annuleer betaling na reservering	Het annuleren van een voorgaande betaling na reservering.
Ongespecificeerde annulering	Het annuleren van een niet gespecificeerde reservering.
Extra reservering	Een extra bedrag reserveren op een eerdere reservering.
Handmatige invoer <i>(manuele kaartinvoer/keyen)</i>	Het accepteren van een betaalkaart door het invoeren van de betaalkaartgegevens (kaartnummer, vervaldatum en cvc-code) of kaarttoken.
(Annuleer) geldopname	Geldopnemen bij een verkooppunt. Deze functie is niet van toepassing in Nederland en wordt niet beschreven in dit document.
Kaartcontrole	Het controleren van de geldigheid van een kaart bij de kaartuitgever.
Betaling voice referentie	Het uitvoeren van een betaling met behulp van een telefonisch ontvangen autorisatiecode.

2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort

Alle transactietypen (betaling, terugbetaling, reservering, etc.) en kaartinvoermethoden (chip, magneetstrook, contactloos en manuele kaartinvoer) zijn technisch mogelijk op je betaalautomaat.

Het acquiringcontract dat je voor een specifieke kaartsoort (Maestro, VPay, MasterCard, etc.) hebt afgesloten bij de bank en/of creditcard-acquirer bepaalt wat wel en niet mogelijk is. De toegestane diensten (transactietypen en kaartinvoermethoden) die (per kaartsoort) aan het acquiringcontract zijn gekoppeld worden een-op-een overgenomen door de betaalautomaat en (indien toegestaan) getoond in het transactiemenu van de terminal.

Wat wel en niet wordt toegestaan is primair afhankelijk van de kaartsoort en van de branche notering waar jouw bedrijf onder valt, de zogenaamde MCC code (Merchant Category Code). Zo kan het zijn dat het transactietype "Reservering" wel mogelijk is via kaartsoort "MasterCard" maar niet via kaartsoort "Maestro". Evenzo is het transactietype "Reservering" wel mogelijk bij een betaalautomaat bij een hotel maar niet bij een bakker.



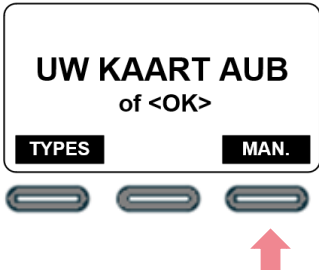
Is een bepaald transactietype en/of kaartinvoermethode niet actief op de betaalautomaat, neem dan altijd eerst contact op met je bank en/of creditcard-acquirer om een transactietype en/of kaartinvoermethode te laten toevoegen aan het acquiringcontract.

3 Transactietypen

3.1 Transactietype selecteren en starten

Het starten van een transactie kan op meerdere manieren plaatsvinden. De menuhandelingen zijn afhankelijk van het transactietype die je wenst te gebruiken.

- Druk op de <OK> toets om een "Betaling" (zie hoofdstuk 3.2) te starten.
- Druk op de functietoets [MAN] om een van de andere transactietypen te selecteren.

Toegang tot transactiemenu	Hoofdmenu	Submenu
<p>Druk op de functietoets onder [MAN]</p> 	1 - BETALING	
	2 - TERUGBETALING/AN	1 - TERUGBETALING 2 - ANNULEER BETALING
	3 - RESERVERING	1 - RESERVERING 2 - ANNULEREN RESERV 3 - BETALING NA RSV 4 - ANNUL BETALING/RSV 5 - ONGESPECIF. ANNU 6 - EXTRA RESERVERING
	4 - HANDMATIGE INVOER	1 - INVOER KAARTNUMMER 2 - INVOER TOKEN
	5 - GELDOPNAME	1 - GELDOPNAME 2 - ANNUL GELDOPNAME
	6 - ANDERE	1 - KAARTCONTROLE 2 - BETALING VOICE REF 3 - ORIGINEEL KREDIET

Maak in het hoofd/submenu een keuze uit de beschikbare transactietypen.

(welk transactietype getoond of actief is, is afhankelijk van het acquiringcontract, zie hoofdstuk 2.2)

3.2 Betaling

3.2.1 Beschrijving

Met het transactietype "Betaling" wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

3.2.2 Transactieverloop

Het starten van een betaling (verkooptransactie) kan op **meerdere** manieren plaatsvinden:

- 1) Druk op de <OK> toets.
Zie bijgaand transactieverloop.

of
- 2) Kaarthouder biedt kaart aan via de **chiplezer**.
Volg hierna de instructies op het beeldscherm.

of
- 3) Druk op de functietoets onder [**MAN**].
Selecteer "Betaling" en volg hierna de instructies op het beeldscherm.

Transactieverloop "Betaling" via de <OK> toets

Stap 1. Transactie opstarten

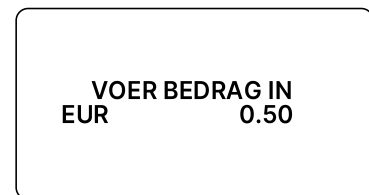
Druk op de <OK> toets.



Stap 2. Voer bedrag in

Toets het bedrag in via de cijfertoetsen en druk op <OK>.

Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK>
Voorbeeld: €1,00 = 100 + <OK>



Stap 3. Kaarthouder biedt kaart aan

Kaarthouder biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via een van de kaartlezers (chip-, magneetstrook, of NFC-lezer).



Stap 4. Kaarthouder toetst pincode in

Kaarthouder voert pincode in en drukt ter bevestiging op <OK>.

*) Bij contactloze betalingen onder €25/€50 wordt geen pincode gevraagd.



Stap 5. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een (extra) winkeliersbon af te drukken.



3.3 Terugbetaling

3.3.1 Beschrijving

Algemeen

Terugbetaling (ook bekend als retourpinnen of refund) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Een terugbetaling is dus een omgekeerde geldstroom waarbij de ondernemer een transactiebedrag naar de bankrekening van de kaarthouder overmaakt.

Een "Terugbetaling"

- is niet gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande "Betaling";
- is niet gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de "Betaling" is uitgevoerd);
- heeft geen **autorisatiecode** van een specifieke "Betaling" nodig.

Veiligheid



Stel altijd een toegangscode in om eventueel misbruik te voorkomen.
Zie bijlage B voor het instellen toegangscode.

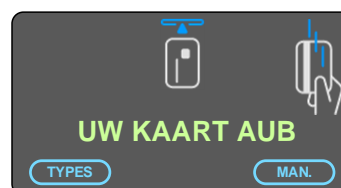
Om eventuele fraude te voorkomen adviseren wij om deze functie te beveiligen met een toegangscode (SERVICE PASWOORD) en deze code alleen te delen met een geautoriseerde medewerker. Het instellen van een toegangscode is een vereiste van jouw bank en/of creditcard-acquirer om retourpinnen te mogen accepteren. Zie voor meer informatie de voorwaarden van jouw bank en/of creditcard-acquirer.

3.3.2 Transactieverloop

Transactieverloop "Terugbetaling"

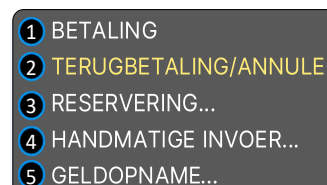
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



Stap 2. Kies Terugbetaling/Annulering

Kies optie 2: TERUGBETALING/ANNULE.



Stap 3. Kies Terugbetaling

Kies optie 1: TERUGBETALING.



1 TERUGBETALING
2 ANNULERING

Stap 4. Voer SERVICE PASWOORD in

Voer het SERVICE PASWOORD in en druk op <OK> ter bevestiging.

*) Zie bijlage B voor instellen SERVICE PASWOORD



SERVICE PASWOORD
INVOEREN PASWOORD
PIN ●●●●●● OK

Stap 5. Voer bedrag in


Voer het transactiebedrag in en druk op <OK>.



VOER BEDRAG IN
EUR 0.01

Stap 6. Bevestiging bedrag

Kaarthouder drukt op <OK> ter bevestiging van transactiebedrag.



TERUGBETALING
TOT 0.01 EUR
OK ?

Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een KLANTTICKET (voor kaarthouder) afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een MERCHANT TICKET (voor ondernemer) af te drukken.



TERUGBETALING
TOT 0.01 EUR
GELIEVE KAARTHOUDER
TICKET TE TEKENEN

Stap 8. Medewerker tekent KLANTTICKET

Na een geslaagde transactie dient de ondernemer of geautoriseerde medewerker de KLANTTICKET te ondertekenen (zie "handtekening handelaar" op ticket) en aan de kaarthouder te overhandigen als bewijs van terugbetaling.

3.4 Annuleer betaling

3.4.1 Beschrijving

Via “Annuleer betaling” is het mogelijk om een voorgaande “Betaling” (zie 3.2) te annuleren.

Een “Annuleer betaling”

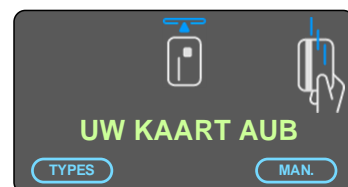
- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande “**Betaling**”;
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de “Betaling” is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande “Betaling”);
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke “Betaling” nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van “Betaling” en datum/tijd van “Annuleer betaling”) zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

3.4.2 Transactieverloop

Transactieverloop “Annuleer betaling”

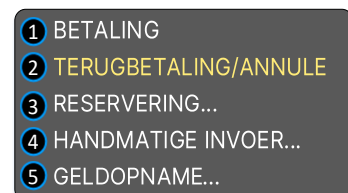
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



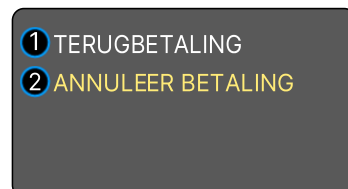
Stap 2. Kies Terugbetaling/Annulering

Kies optie 2: TERUGBETALING/ANNULE.



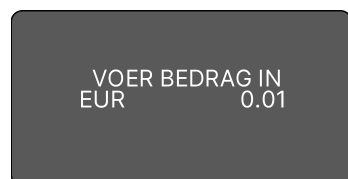
Stap 3. Kies Annuleer betaling

Kies optie 2: ANNULEER BETALING.



Stap 4. Voer bedrag in

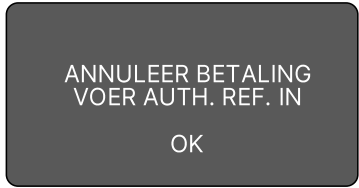
Voer het **gehele transactiebedrag** (van de specifieke “Betaling”) in en druk op <OK>.



Stap 5. Voer de autorisatiecode in

Voer de **autorisatiecode** (van de specifieke "Betaling") in en druk op <OK>.

- De autorisatiecode staat op de transactiebon v/d "Betaling".
- Let op dat de autorisatiecode hoofdlettergevoelig is.
- Druk op <MENU> om te wisselen tussen cijfers, kleine letters en hoofdletters.
- Zie voor meer informatie → bijlage A.



ANNULEER BETALING
VOER AUTH. REF. IN
OK



Stap 6. Kaarthouder biedt betaalkaart aan

De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de specifieke "Betaling" is afgehandeld.



TOT 0.01 EUR
UW KAART AUB



Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een KLANTTICKET (voor kaarthouder) afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een MERCHANT TICKET (voor ondernemer) af te drukken.



ANNULERING
TOT 0.01 EUR
AKKOORD

3.5 Reservering

3.5.1 Beschrijving

Algemeen

Een "Reservering" is een transactie waarbij het transactiebedrag tijdelijk wordt gereserveerd (vastgehouden). Hierbij wordt het transactiebedrag wel van het kredietlimiet/saldo (van de creditcard) afgehaald maar nog niet van de rekening van de kaarthouder afgeboekt. Op deze wijze weet je als ondernemer dat er voldoende saldo beschikbaar is op de creditcardrekening van de kaarthouder om (eventuele) toekomstige betalingen uit te kunnen voeren. Dit transactietype wordt voornamelijk gebruikt bij een (toekomstige) dienstverlening (bijvoorbeeld als borg of no-show bij autohuur of hotelovernachting).

Vervolgtransacties

Na het uitvoeren van een "Reservering" kan je de "Reservering" op twee manieren vervolgen:

- 1) "Annuleren reservering" (zie hoofdstuk 3.6)
- 2) "Betaling na Reservering" (zie hoofdstuk 3.7)

Bij een "Annuleren reservering" vervalt de reservering direct en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de kaarthouder.

Pas als de "Reservering" wordt omgezet tot een "Betaling na reservering" wordt het transactiebedrag daadwerkelijk bij de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.



Houdt er rekening mee dat indien je geen vervolgttransactie uitvoert dat het tot 30 dagen kan duren voordat een reservering vervalt. Tot die tijd heeft de kaarthouder beperkte bestedingsruimte op diens creditcard.

Een "Reservering" uitvoeren met kaart of via manuele invoer kaartgegevens

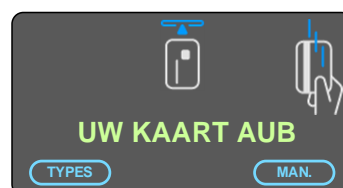
Vanwege de aard van dit transactietype is het (afhankelijk van de bepaling in het acquiringcontract) mogelijk om een "Reservering" uit te voeren met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het namelijk ook mogelijk om via de kaartgegevens (die door de kaarthouder eerder zijn doorgegeven bij boeking/reservering) een "Reservering" uit te voeren.

→ Zie voor meer informatie over manuele invoer: hoofdstuk 3.10

Transactieverloop "Reservering" met kaart

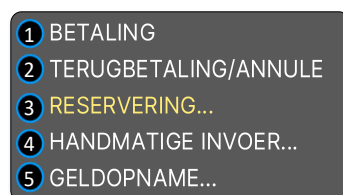
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



Stap 2. Kies Reservering

Kies optie 3: RESERVERING



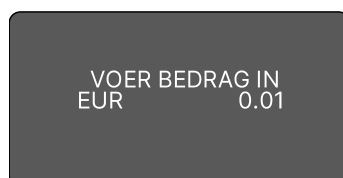
Stap 3. Kies Reservering

Kies optie 1: RESERVERING



Stap 4. Voer bedrag in

Voer het transactiebedrag in en druk op <OK>.



Stap 5. Kaarthouder biedt betaalkaart aan

Kaarthouder biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via de benodigde kaartlezer (chip-, magneetstrook-, of NFC-lezer).



Stap 6. Kaarthouder toetst pincode in

Kaarthouder voert de pincode in en drukt op <OK>.

**) Bij contactloze betalingen onder €25/€50 wordt geen pincode gevraagd.*



Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een KLANTTICKET (voor kaarthouder) afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een MERCHANT TICKET (voor ondernemer) af te drukken.



Stap 8. Bewaar bon (MERCHANT TICKET)

Bewaar de transactiebon. Hierop staat de **autorisatiecode** en **kaarttoken** die nodig voor een vervolgttransactie.

3.6 Annuleren reservering

3.6.1 Beschrijving

Algemeen

Via “Annuleren reservering” is het mogelijk om een voorgaande “Reservering” (zie 3.5) te annuleren. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de creditcard van de kaarthouder.

Een “Annuleren reservering”

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande “**Reservering**”;
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de “Reservering” is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande “Reservering”);
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke “Reservering” nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van “Reservering” en datum/tijd van “Annuleren reservering”) zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een “Annuleren reservering” kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon “Reservering”) uit te voeren.

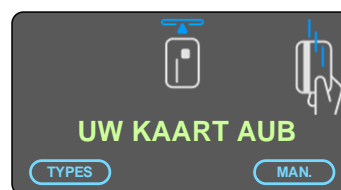
→ Zie voor meer informatie over manuele invoer: hoofdstuk 3.10 & 3.11

3.6.2 Transactieverloop

Transactieverloop “Annuleren reservering” met kaart

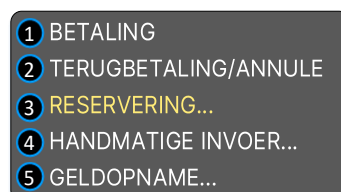
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



Stap 2. Kies Reservering

Kies optie 3: RESERVERING



Stap 3. Kies Annuleren Reservering

Kies optie 2: ANNULEREN RESERVERING

- 1 RESERVERING
- 2 ANNULEREN RESERV.
- 3 BETALING NA RSV
- 4 ANNUL BETALING/RS
- 5 ONGESPECIF. ANNUL

Stap 4. Voer bedrag in

Voer het **gehele transactiebedrag** (van de specifieke "Reservering") in en druk op <OK>.

VOER BEDRAG IN
EUR 0.01

Stap 5. Voer de autorisatiecode in

Voer de **autorisatiecode** (van de "Reservering") in en druk op <OK>.

- De autorisatiecode staat op de bon v/d "Reservering".
- Let op dat de autorisatiecode hoofdlettergevoelig is.
- Druk op <MENU> om te wisselen tussen cijfers, kleine letters en hoofdletters.
- Zie voor meer informatie → bijlage A.

ANNULEER BETALING
VOER AUTH. REF. IN
OK

Stap 6. Kaarthouder biedt betaalkaart aan

De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de "Reservering" is afgehandeld.

TOT 0.01 EUR
UW KAART AUB

Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een KLANTTICKET (voor kaarthouder) afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een MERCHANT TICKET (voor ondernemer) af te drukken.

ANNULERING
TOT 0.01 EUR
AKKOORD

3.7 Betaling na reservering

3.7.1 Beschrijving

Algemeen

Via "Betaling na reservering" is het mogelijk om een voorgaande "Reservering" (zie 3.5) om te zetten naar een "Betaling". Hiermee vervalt de reservering en wordt het gehele of een gedeelte van het gereserveerde bedrag van de rekening van de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

Een "Betaling na reservering"

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande "**Reservering**";
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de "Reservering" is uitgevoerd);
- kan op basis van het **gehele of een gedeelte van transactiebedrag** (van de "Reservering");
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke "Reservering" nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van "Reservering" en datum/tijd van "Betaling na reservering") zoals vastgelegd in het acquiringscontract.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een "Betaling na reservering" kan (afhankelijk van het acquiringscontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon "Reservering") uit te voeren.

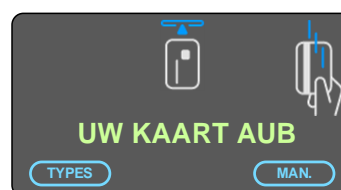
→ Zie voor meer informatie over manuele invoer: hoofdstuk 3.10 & 3.11

3.7.2 Transactieverloop

Transactieverloop "Betaling na reservering" met kaart

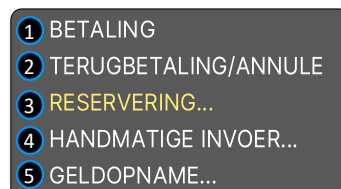
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



Stap 2. Kies Reservering

Kies optie 3: RESERVERING



Stap 3. Kies Betaling na reservering

Kies optie 3: BETALING NA RSV

- 1 RESERVERING
- 2 ANNULEREN RESERV.
- 3 **BETALING NA RSV**
- 4 ANNUL BETALING/RS
- 5 ONGESPECIF. ANNUL



Stap 4. Voer bedrag in

Voer het **gehele of een gedeelte van het transactiebedrag** (van de specifieke "Reservering") in en druk op <OK>.

VOER BEDRAG IN
EUR 0.01



Stap 5. Voer de autorisatiecode in

Voer de **autorisatiecode** (van de "Reservering") in en druk op <OK>.

- De autorisatiecode staat op de bon v/d "Reservering".
- Let op dat de autorisatiecode hoofdlettergevoelig is.
- Druk op <MENU> om te wisselen tussen cijfers, kleine letters en hoofdletters.
- Zie voor meer informatie → bijlage A.

BETALING NA RSV
VOER AUTH. REF. IN
OK



Stap 6. Kaarthouder biedt betaalkaart aan

De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de "Reservering" is afgehandeld.

TOT 0.01 EUR
UW KAART AUB



Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een **KLANTTICKET** (voor kaarthouder) afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een **MERCHANT TICKET** (voor ondernemer) af te drukken.

BETALING NA RSV
TOT 0.01 EUR
AKKOORD

3.8 Annuleren betaling na reservering

3.8.1 Beschrijving

Algemeen

Via “Annuleren betaling na reservering” is het mogelijk om een voorgaande “Betaling na reservering” (zie 3.7) te annuleren.

Een “Annuleren reservering”

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande “**Betaling na reservering**”;
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de “Betaling na reservering” is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande “Betaling na reservering”);
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke “Betaling na reservering” nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van “Betaling na reservering” en datum/tijd van “Annuleren reservering”) zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een “Annuleren betaling na reservering” kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie transactiebon “Betaling na reservering”) uit te voeren.

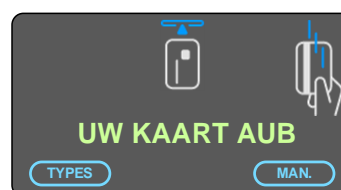
→ Zie voor meer informatie over manuele invoer: hoofdstuk 3.10 & 3.11

3.8.2 Transactieverloop

Transactieverloop “Annuleren betaling na reservering” met kaart

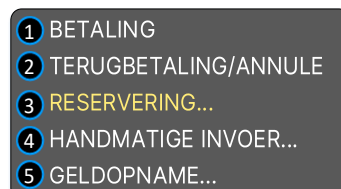
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



Stap 2. Kies Reservering

Kies optie 3: RESERVERING



Stap 3. Kies Annuleren betaling na reservering

Kies optie 4: ANNUL BETALING/R

- 1 RESERVERING
- 2 ANNULEREN RESERV
- 3 BETALING NA RSV
- 4 ANNUL BETALING/R
- 5 ONGESPECIF. ANNU

Stap 4. Voer bedrag in

Voer het **gehele transactiebedrag** (van de specifieke "Betaling na reservering") in en druk op <OK>.

VOER BEDRAG IN
EUR 0.01

Stap 5. Voer de autorisatiecode in

Voer de **autorisatiecode** (van de "Betaling na reservering") in en druk op <OK>.

- De autorisatiecode staat op de bon v/d "Betaling na reservering".
- Let op dat de autorisatiecode hoofdlettergevoelig is.
- Druk op <MENU> om te wisselen tussen cijfers, kleine letters en hoofdletters.
- Zie voor meer informatie → bijlage A.

ANNUL BETALING/RSV
VOER AUTH. REF. IN
OK

Stap 6. Kaarthouder biedt betaalkaart aan

De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de "Betaling na reservering" is afgehandeld.

TOT 0.01 EUR
UW KAART AUB

Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een KLANTTICKET (voor kaarthouder) afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een MERCHANT TICKET (voor ondernemer) af te drukken.

ANNULERING
TOT 0.01 EUR
AKKOORD

3.9 Ongespecificeerde annulering

3.9.1 Beschrijving

Via “Ongespecificeerde annulering” is het mogelijk om de laatst uitgevoerde transactie die overeenkomt met **bedrag**, **autorisatiecode** en **betaalkaart** te annuleren.

Voorbeeld:

Transactie	Transactietype	Bedrag	Autorisatiecode	Kaart
1	Reservering	€15.00	B12345	A
2	Betaling	€10.00	987654	B
3	Betaling na reservering	€15.00	B12345	A
4	Reservering	€25.00	12A357	C

Als men nu (als 5^{de} transactie) een “Ongespecificeerde annulering” uitvoert met de gegevens van de 3^{de} transactie (“Betaling na reservering”) wordt de 3^{de} transactie geannuleerd en bijvoorbeeld niet de 1^{ste} transactie die dezelfde gegevens kent.

Een “Ongespecificeerde annulering”

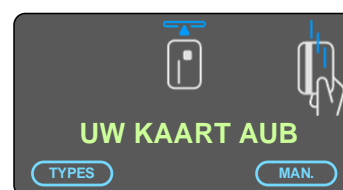
- is niet gekoppeld aan een **specifiek transactietype**
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de voorgaande transactie) is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande transactie);
- heeft de **autorisatiecode** van een specifieke transactie nodig (zie bijlage A);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van transactie en datum/tijd van “Ongespecificeerde annulering”) zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

3.9.2 Transactieverloop

Transactieverloop “Ongespecificeerde annulering” met kaart

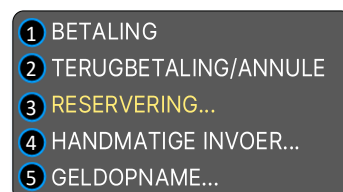
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



Stap 2. Kies Reservering

Kies optie 3: RESERVERING



Stap 3. Kies Ongespecificeerde annulering

Kies optie 5: ONGESPECIF. ANNU

- 1 RESERVERING
- 2 ANNULEREN RESERV
- 3 BETALING NA RSV
- 4 ANNUL BETALING/R
- 5 **ONGESPECIF. ANNU**



Stap 4. Voer bedrag in

Voer het **gehele transactiebedrag** (van de specifieke transactie) in en druk op <OK>.

VOER BEDRAG IN
EUR 0.01



Stap 5. Voer de autorisatiecode in

Voer de **autorisatiecode** (van de specifieke transactie) in en druk op <OK>.

- De autorisatiecode staat op de transactiebon.
- Let op dat de autorisatiecode hoofdlettergevoelig is.
- Druk op <MENU> om te wisselen tussen cijfers, kleine letters en hoofdletters.
- Zie voor meer informatie → bijlage A.

ONGESPECIF. ANNU
VOER AUTH. REF. IN
OK



Stap 6. Kaarthouder biedt betaalkaart aan

De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de specifieke transactie is afgehandeld.

TOT 0.01 EUR
UW KAART AUB



Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een KLANTTICKET (voor kaarthouder) afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een MERCHANT TICKET (voor ondernemer) af te drukken.

ANNULERING
TOT 0.01 EUR
AKKOORD

3.10 Transactie starten via invoer kaartnummer

3.10.1 Beschrijving

Via de functie “invoer kaartnummer” (ook bekend als manuele kaartinvoer of keyen) kan je een transactie uitvoeren door het invoeren van enkele kaartgegevens zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is. In dat geval dien je minimaal te beschikken over de volgende kaartgegevens: het gehele kaartnummer, de vervaldatum en de cvc-code. Na invoer van de kaartgegevens kan je een keuze maken uit de transactietypen die mogelijk zijn.



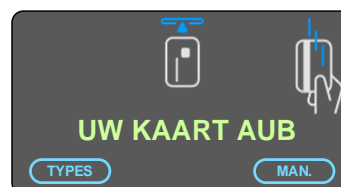
Het kunnen accepteren van een transactie zonder dat de kaart fysiek aanwezig is, is afhankelijk van het acquiringcontract (zie hoofdstuk 2.2). Vanwege fraudepreventie wordt deze dienst alleen toegestaan bij bepaalde branches, zoals: verhuurbedrijven en hotels.

3.10.2 Transactieverloop

Transactieverloop “Handmatige invoer met kaartnummer”

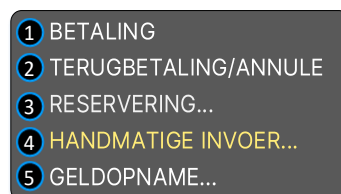
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



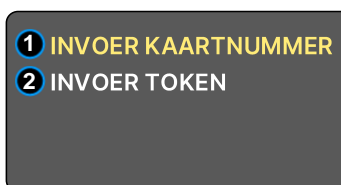
Stap 2. Kies Reservering

Kies optie 4: HANDMATIGE INVOER



Stap 3. Kies Invoer Kaartnummer

Kies optie 1: INVOER KAARTNUMMER



Stap 4. Invoer kaartnummer

Voer het gehele kaartnummer in via de cijfertoetsen en druk op <OK>.

INVOER KAARTNUMMER
en DRUK <OK>
.....



Stap 5. Voer vervaldatum in

Voer de vervaldatum van de betaalkaart in + druk op <OK>.

VERVALDATUM KAART
MM/JJ



Stap 6. Selecteer taal

Selecteer NEDERLANDS en druk op <OK>.

① ENGLISH Press
② **NEDERLANDS Druk**
③ FRANCAIS Poussez
④ DEUTSCH Drucken
⑤ CESKY Stlacte
⑥ +




Stap 7. Kies transactietype

Kies het gewenste transactietype. Bijvoorbeeld:

- 1: Betaling
- 3: Reservering
- Etc.

① BETALING
② TERUGBETALING/ANNULE
③ RESERVERING...
④ HANDMATIGE INVOER...
⑤ GELDOPNAME...



Stap 8. Voer bedrag in

Voer het bedrag in en druk op <OK>.

VOER BEDRAG IN
EUR 0.01



Stap 9. Voer CVC code in (optioneel)

Voer CVC code in en druk op <OK>.

► De stap is afhankelijk van kaart/kaartuitgever. Wordt alleen getoond indien de kaartuitgever dit verplicht heeft gesteld.

KAART GELDIG. CODE 2
...
OK



Stap 10. Volg de instructies op het beeldscherm

Zie voor meer informatie het betreffende transactieverloop van het gekozen transactietype.

3.11 Vervolgtransactie starten via token

3.11.1 Beschrijving

Na een initiële transactie (bijvoorbeeld betaling of reservering) wordt een token genereerd en getoond op de transactiebon (zie bijlage A voor een voorbeeld). Via dit token is het mogelijk om een vervolgtransactie (bijvoorbeeld annulering of betaling na reservering) af te handelen zonder dat de kaart fysiek aanwezig is.



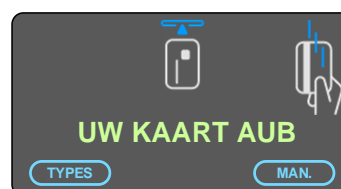
Het kunnen accepteren van een transactie zonder dat de kaart fysiek aanwezig is, is afhankelijk van het acquiringcontract (zie hoofdstuk 2.2). Vanwege fraudepreventie wordt deze dienst alleen toegestaan bij bepaalde branches, zoals: verhuurbedrijven en hotels.

3.11.2 Transactieverloop

Transactieverloop “Vervolgtransactie via token”

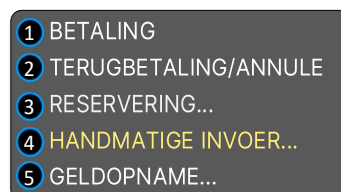
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



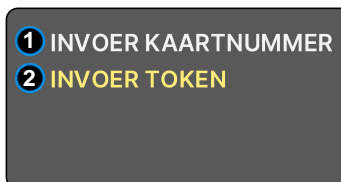
Stap 2. Kies Handmatige Invoer

Kies optie 4: HANDMATIGE INVOER



Stap 3. Kies Invoer Token

Kies optie 2: INVOER TOKEN



Stap 4. Voer token in

Voer het token in via de cijfertoetsen en druk op <OK>.

► Het kaarttoken staat vermeld op een transactiebon van de initiële transactie. Zie bijlage A.



Stap 5. Kies de gewenste vervolgttransactie

Bijvoorbeeld:

- 2: Terugbetaling/Annulering
- 3: Reservering
- Etc.



Stap 6. Volg de instructies op het beeldscherm

Zie voor meer informatie het betreffende transactieverloop van het gekozen transactietype.

3.12 Kaartcontrole

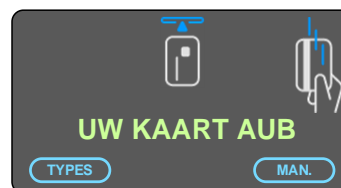
Deze functie controleert of de aangeboden betaalkaart niet geblokkeerd is en/of de pincode bij de betaalkaart hoort. Op het beeldscherm van de betaalautomaat zie je het resultaat van de controle. Als de kaart niet geblokkeerd en als de pincode correct is, wordt tevens een transactiebon (KLANTTICKET) afgedrukt.

3.12.1 Transactieverloop

Transactieverloop "Kaartcontrole"

Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



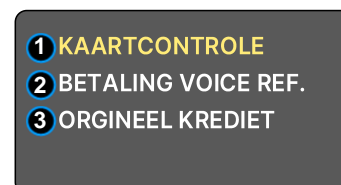
Stap 2. Kies Andere

Kies optie 6: ANDERE...



Stap 3. Kies Kaartcontrole

Kies optie 1: KAARTCONTROLE.



Stap 4. Kaarhouder biedt kaart aan

Kaarhouder voert betaalkaart in de chiplezer.



Stap 5. Kaarhouder toetst pincode in

Kaarhouder voert de pincode in en drukt op <OK>.



Stap 6. Bonafdruk

Bij een positieve controle wordt een KLANTTICKET afgedrukt.

KAARTCONTROLE
AKKOORD

Voorbeeld van een KLANTTICKET na succesvolle kaartcontrole.

POI : 50065811
KLANTTICKET

Terminal: 50065811 Merchant: 12345678
Periode: 0000 Transactie: 0000066

Maestro

Kaart: xxxxxxxxxxxxxxx0066
Kaartserienummer: 3

KAARTCONTROLE
Datum: 22/04/2018 17:20

Autorisatiecode: ABC123

WORLDLINE

Leesmethode: Chip
PIN OK

**DANK U
TOT ZIENS**

3.13 Betaling met Voice Referentie

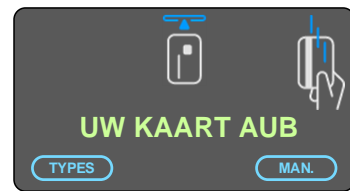
Bij het accepteren van creditcards kan het voorkomen dat de transactie tijdelijk wordt geannuleerd en een telefoonnummer op het beeldscherm wordt getoond. Bij een dergelijke situatie moet je naar het getoonde nummer bellen en om een autorisatiecode voor deze transactie/kaart aan te vragen. Vervolgens start je weer een transactie en kies je voor het transactietype: Betaling Voice Referentie. Tijdens de transactie voer je de telefonisch verkregen autorisatiecode in om de betaling te kunnen accepteren.

3.13.1 Transactieverloop

Transactieverloop “Betaling met Voice Referentie”

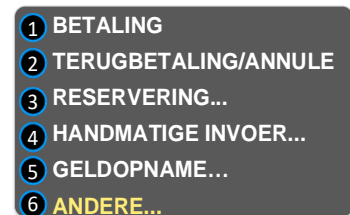
Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de functietoets onder <MAN>



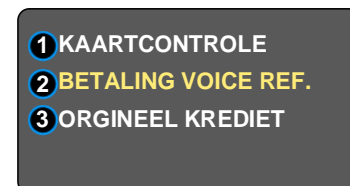
Stap 2. Kies Andere

Kies optie 6: ANDERE...



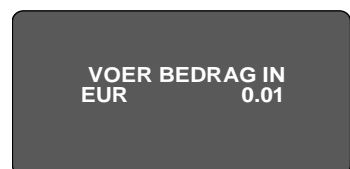
Stap 3. Kies Betaling Voice Referentie

Kies optie 2: BETALING VOICE REF.



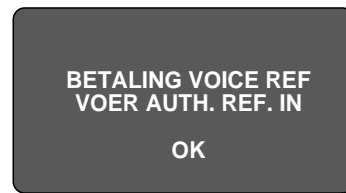
Stap 4. Voer bedrag in

Voer het bedrag (in centen) in via de cijfertoetsen en druk op <OK>.



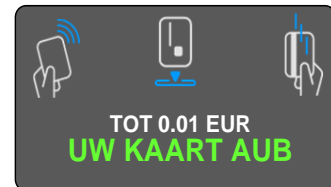
Stap 5. Voer autorisatiecode in

Voer de telefonisch verkregen autorisatiecode in en druk op <OK>.



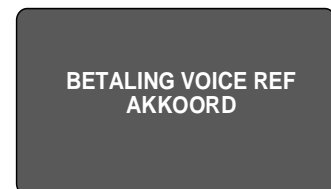
Stap 6. Kaarhouder biedt kaart aan

Kaarhouder biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via de benodigde lezer (chip-, magneetstrook-, of NFC-lezer).



Stap 7. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een KLANTTICKET afgedrukt. Druk op <TICKET> om een (extra) MERCHANT TICKET af te drukken.



4 Extra functies

4.1 Fooi-functie

Via de fooi-functie is het mogelijk om via de betaalautomaat fooi te accepteren. Nadat de medewerker een betaling heeft gestart kan de kaarthouder tijdens de transactie zelf het fooi-bedrag ingeven (zie transactieverloop). Op de transactiebon worden beide bedragen separaat aangegeven. Het accepteren van de fooi-functie is alleen mogelijk als deze functie is toegestaan op het acquiringcontract van jouw bank of creditcard-acquirer.

4.1.1 Instructie (de)activeren FOOI-functie

MENU	Druk op de <MENU> toets
4	Kies <4 – BETAALKAARTEN>
4	Kies <4 – PARAMETERS>
2	Kies <2 – TERMINAL INSTELLEN>
Administrator Paswoord	Voer bij BEHEERERSMODUS uw [Administrator Paswoord] (zie bijlage C) in en druk op <OK> ter bevestiging.
3	Kies <3 – EXTRA MODUS>
ACTIEF/INACTIEF	<ul style="list-style-type: none">• Druk op [ACTIEF] om de FOOI-functie te activeren.of• Druk op [INACTIEF] om de FOOI-functie te deactiveren.
STOP	Druk meermaals op <STOP> om terug te keren naar het beginscherm [UW KAART AUB].

Transactieverloop "Betaling" met fooi-functie actief

Stap 1. Transactie opstarten

Druk op de <OK> toets.

UW KAART AUB
of <OK>
TYPES MAN.

Stap 2. Voer bedrag in

Toets het bedrag in via de cijfertoetsen en druk op <OK>.

Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK>

Voorbeeld: €50,49 = 5049 + <OK>

VOER BEDRAG IN
EUR 50.49

Stap 3. Kaarthouder voert fooibedrag in

Voer het bedrag in via de cijfertoetsen + druk op <OK>.

Voorbeeld: €5,00 = 5 + <OK>

VERKOOP 50.49 EUR
EXTRA GEVEN + OK
EXTRA? _____ 5.00 EUR

Stap 4. Kaarthouder biedt kaart aan

Kaarthouder biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via een van de kaartlezers (chip-, magneetstrook, of NFC-lezer).

TOT 0.50 EUR
UW KAART AUB

Stap 5. Kaarthouder toetst pincode in

Kaarthouder voert pincode in en drukt ter bevestiging op <OK>.

*) Bij contactloze betalingen onder €25/€50 wordt geen pincode gevraagd.

INGAVE PIN
EEN OGENBLIK AUB

Stap 6. Bon afdrukken

Na een geslaagde transactie wordt een transactiebon afgedrukt.

Druk op <TICKET> om een (extra) winkeliersbon af te drukken.

BETALING
TOT 0.50 EUR
AKKOORD
TICKET

4.1.3 Voorbeeld transactiebon met FOOI-functie

POI: 50065811	
KLANTTICKET	

Terminal: 50065811	Merchant: 12345678
Periode: 131	Transaction: 0200248
Maestro	
(A00000000043060)	
Kaart: xxxxxxxxxxxxxxxx0001	
Kaartserienummer: 3	
BETALING	
Date: 10/02/2016 12:15	
Auth. code: 75SS5Z	
Bedrag:	50.49 EUR ● Verkoopbedrag
Extra:	5.00 EUR ● Fooi

Totaal:	55.49 EUR ● Totaal transactiebedrag
Contactless	
Leesmethode: Chip	

Bijlage A. Autorisatiecode en Token

Autorisatiecode

Bij een annulering, annulering na reservering of een betaling na reservering wordt tijdens het transactieverloop om de autorisatiecode van de initiële transactie gevraagd. De autorisatiecode staat vermeld op de transactiebon achter de melding "Autorisatiecode" van de initiële transactie (betaling of reservering).



Let bij invoer van de autorisatiecode op dat deze hoofdlettergevoelig is.

Token

Na een initiële transactie (bijvoorbeeld betaling of reservering) wordt een token genereerd en getoond op de transactiebon. Via dit token is het mogelijk om een vervolgttransactie (bijvoorbeeld annulering of betaling na reservering) af te handelen zonder dat de kaart fysiek aanwezig is.

Voorbeeld autorisatiecode

Header regel 1
Header regel 2
Header regel 3
Header regel 4
POI: 50065811
KLANTTICKET

Terminal: 123ABC Merchant: 9938155
Periode: 6131 Transactie: 0200248
MAESTRO
(A00000000031251)
Maestro
Kaart: XXXXXXXXXXXXXXXX0001
Kaartserienummer: 2
BETALING
Datum: 10/02/2016 12:15
Autorisatiecode: 75SS5Z
Totaal: 0,05 EUR
Leesmethode: NFC Chip
DANK U
TOT ZIENS

Voorbeeld token

Header regel 1
Header regel 2
Header regel 3
Header regel 4
POI: 50065811
KLANTTICKET

Terminal: 50065811 Merchant: 12345678
Periode: 0176 Transactie: 0000225
Token: 2003092540013382789
MasterCard
Kaart: 51008XXXXXXXXXX0001
RESERVERING
Datum: 10/02/2020 12:15
Autorisatiecode: 75SS5Z
WORLDLINE
Totaal: 0,05 EUR
Leesmethode: HANDMATIGE INVOER
DANK U
TOT ZIENS

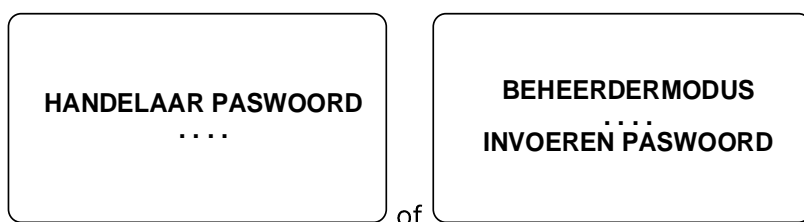
Bijlage B. Toegangscode voor terugbetaling instellen

Een terugbetaling (retourpinnen/refund) is een omgekeerde transactie. Via een terugbetaling geef je als ondernemer via de betaalautomaat geld terug aan de kaarthouder. Om eventuele fraude te voorkomen adviseren wij je om deze functie te beveiligen met een toegangscode en deze code alleen te delen met een door jouw geautoriseerde medewerker. Dit is een vereiste van de bank en/of andere acquirers om retourpinnen te mogen accepteren. Zie voor meer informatie de voorwaarden van retourpinnen van jouw bank of creditcard-acquirer.

Instructie toegangscode voor terugbetaling instellen

MENU	Druk op de <MENU> toets
4	Kies <4 – BETAALKAARTEN>
4	Kies <4 – PARAMETERS>
2	Kies <2 – TERMINAL INSTELLEN>
Administrator Paswoord	Voer bij BEHEERDERSMODUS uw [Administrator Paswoord] (zie bijlage C) in en druk op <OK> ter bevestiging.
4	Kies <4 – SERVICE PASWOORD>
1	Kies <1 – WIJZIG PASWOORD>
0000 + OK	Voer het initiële Service Password in [0000] en druk op <OK> ter bevestiging
**** + OK	Voer een zelfverzonnen 4-cijferige code in en druk op <OK> ter bevestiging
**** + OK	Voer nogmaals (ter bevestiging) de zelfverzonnen 4-cijferige code in en druk op <OK>.
OK	Druk op <OK> bij de melding [Service paswoord gewijzigd].
4 x STOP	Druk 4 keer op <STOP> om uit het menu te gaan.

Bijlage C. Administrator paswoord



Voor het wijzigen van enkele instellingen heb je een [Administrator paswoord] nodig. Het wachtwoord voor deze functie is per betaalautomaat anders.

Het wachtwoord betreft de laatste 4 cijfers van het unieke terminalnummer (POI).

Bijvoorbeeld: POI (terminalnummer) 50065811 → Administrator paswoord 5811.

Waar vind je het POI (terminalnummer)?

Het POI staat linksboven op een transactiebon.

The image shows a sample transaction receipt. At the top, it lists 'Header regel 1' through 'Header regel 4'. Below this, it shows 'POI: 50065811' and 'KLANTTICKET'. A dashed line separates the header from the transaction details. The details include 'Terminal: 123ABC', 'Merchant: 9938155', 'Periode: 6131', and 'Transactie: 0200248'. Below the details, the word 'MAESTRO' is printed in large bold letters, followed by '(A00000000031251)'. At the bottom, it says 'Maestro' and 'Kaart: xxxxxxxxxxxxxxx0001'.