

# YOXIMO

innovation  
on the move



# GEBRUIKERSHANDLEIDING YOXIMO® ECR

---

Gefeliciteerd met uw nieuwe **YOXIMO® ECR** betaalautomaat.

Bij de bestelling van uw betaalautomaat heeft u gekozen voor levering via de optie Plug&Play. Dit houdt in dat uw betaalautomaat is voorbereid om deze te koppelen met uw kassasysteem. Het enige dat u hoeft te doen, is de batterij van de automaat volledig op te laden en de betaalautomaat te koppelen aan uw kassasysteem (**zie hoofdstuk 5.3**). Daarna is uw betaalautomaat volledig gebruiksklaar en geschikt voor het accepteren van transacties.

Deze gebruikershandleiding voorziet u met de nodige informatie om uw **YOXIMO®** betaalautomaat in gebruik te nemen. Mocht u meer informatie nodig hebben, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk (**0900 – 22 65 797**) of de website **www.pinnen.nl** raadplegen.

## ALGEMENE INFORMATIE EN DISCLAIMER

---

- Raadpleeg uw kassaleverancier om na te gaan welk type kassakoppeling (en bijbehorende instructie) en instellingen benodigd zijn voor een juiste werking tussen uw betaalautomaat en uw kassasysteem.
- Voor het juist inregelen van uw kassasysteem i.c.m. een Worldline betaalautomaat dient u contact op te nemen met uw kassaleverancier.
- Uw betaalautomaat is standaard geblokkeerd voor gebruik met een kassasysteem. U kunt de kassakoppeling op uw betaalautomaat activeren nadat u hiervoor een bestelling heeft geplaatst bij Worldline. Na ontvangst van uw bestelling wordt uw betaalautomaat vrijgegeven voor gebruik met een kassasysteem en kunt u de instructiestappen uitvoeren.
- U heeft gekozen om gebruik te maken van een door Worldline beschikbaar gestelde instructie om zelf op uw betaalautomaat menuhandelingen uit te voeren. Indien u bij of na het zelf uitvoeren problemen ondervindt, kunt u contact opnemen met de Worldline Helpdesk om alsnog een afspraak te plannen voor een Worldline monteur, tegen het hiervoor geldende tarief. Worldline is niet verantwoordelijk voor mogelijke schade of niet werken van de betaalautomaat n.a.v. de door u aangebrachte wijzigingen.

# INHOUDSOPGAVE

|   |           |
|---|-----------|
| 1. Algemene raadgeving .....  | 4         |
| 2. Inhoud doos .....  | 5         |
| 3. Plaatsing van de betaalautomaat .....                            | 6         |
| 4. Onderhoud .....  | 7         |
| <b>5. Installatie en ingebruikname .....</b>                        | <b>8</b>  |
| 5.1 Opstarten van de betaalautomaat .....                           | 8         |
| 5.2 Opladen van de batterij .....                                   | 8         |
| <b>5.3 Koppelen van uw betaalautomaat aan uw kassasysteem .....</b> | <b>9</b>  |
| 6. Betaalmethoden .....   | 10        |
| <b>7. Transactie uitvoeren .....</b>                                | <b>11</b> |
| 7.1 Algemene beschrijving .....                                     | 11        |
| 7.2 Transactieafhandeling .....                                     | 12        |
| 8. Transactiebon .....  | 13        |
| 8.1 Uitleg transactiebon .....                                      | 13        |
| 8.2 Aantal bonnen .....   | 14        |
| 8.3 Kopiebon afdrukken .....  | 14        |
| 9. Totalen en transacties opvragen .....                            | 15        |
| 9.1 Dagtotalen en dagverrichtingen .....                            | 16        |
| 9.2 Shift Mode .....  | 17        |
| 9.3 Shift Totalen en Shift Transacties .....                        | 18        |
| 9.4 Totalen .....   | 19        |
| 9.5 Reset .....   | 19        |
| 9.6 Afsluitingstijd .....   | 19        |
| 9.7 Dagticket .....   | 20        |
| 9.8 Financiële tellers .....  | 21        |
| 9.9 Overzicht betaalproducten .....                                 | 21        |
| 10. Sleep modus .....   | 22        |
| 11. Gebruik wachtwoorden .....                                      | 23        |
| 12. Printerpapier vervangen .....                                   | 24        |
| 13. Contactgegevens Worldline B.V. ....                             | 25        |

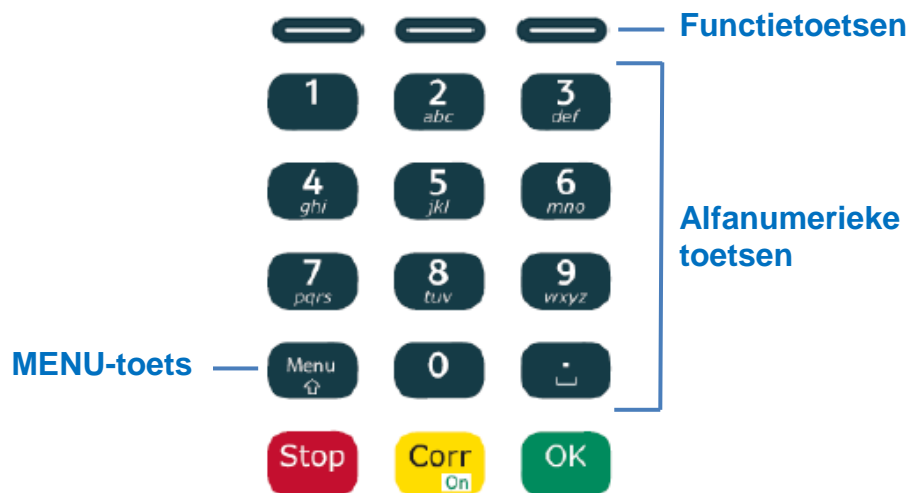
## QUICK START


**GA DIRECT NAAR HOOFDSTUK 5  
OM DE BETAALAUTOMAAT IN COMBINATIE MET UW  
KASSASYSTEEM IN GEBRUIK TE NEMEN.**

# 1. ALGEMENE RAADGEVING

In de handleiding vindt u enkele instructies voor het opvragen van financiële overzichten en voor het wijzigen van enkele instellingen. Om dit te bewerkstelligen dient u gebruik te maken van het beheerdersmenu van de betaalautomaat. Hieronder enige informatie over de functie van de toetsen bij het gebruik van het menu.

- **UITLEG TOETSEN**



- **MENU-TOETS:** via de  toets (linksonder op het toetsenbord) krijgt u toegang tot het menu van de betaalautomaat.

**FUNCTIE-TOETSEN:** via de 3 functietoetsen kunt u een getoonde selectie (te zien op het beeldscherm boven de specifieke functietoets) kiezen of omlaag en omhoog navigeren in het menu

**CORR-[ON]-TOETS:** via de gele toets kunt u de betaalautomaat opstarten en/of uit sleep modus (stand-by) halen. Tevens kunt u met deze toets een invoer (bijv. invoer van de transactiesom) corrigeren.

**STOP-TOETS:** Via de rode toets kunt u een gekozen actie (zoals een transactie) afbreken of teruggaan uit het menu.

**OK-TOETS:** Via de groene toets kunt u een transactie starten of een invoer of menukeuze bevestigen.

- **NAVIGEREN DOOR HET MENU:** Om in het menu een optie te selecteren, kunt u direct de cijfertoets van de betreffende menuoptie kiezen of met de functietoetsen omlaag of omhoog navigeren totdat de juiste menuoptie is gevonden (druk daarna op <OK> om uw keuze te bevestigen).

**VOORBEELD:**



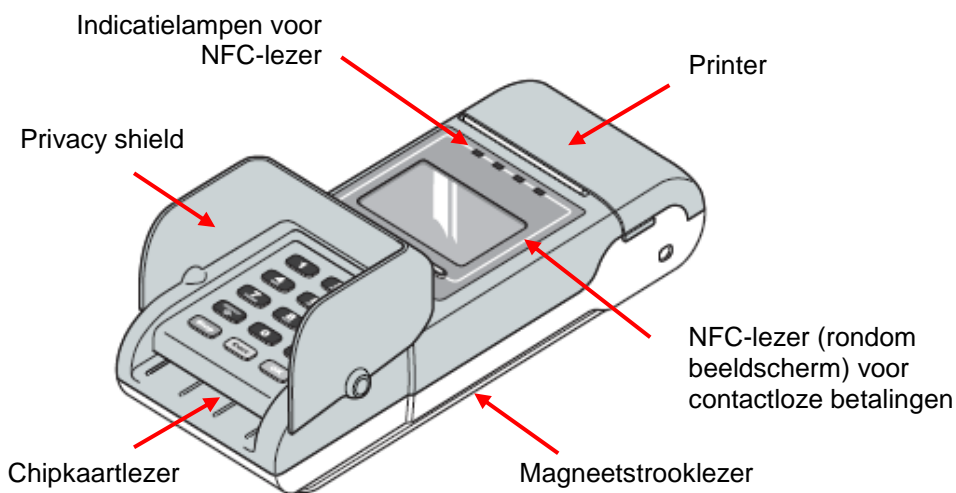
Stap 1: Druk op <MENU> toets  
Stap 2: Druk op de toets "1"  
Stap 3: Druk op de toets "1"

- **WACHTWOORD:** Voor enkele overzichten en het wijzigen van instellingen is een wachtwoord benodigd. Deze vindt u terug in hoofdstuk 11.

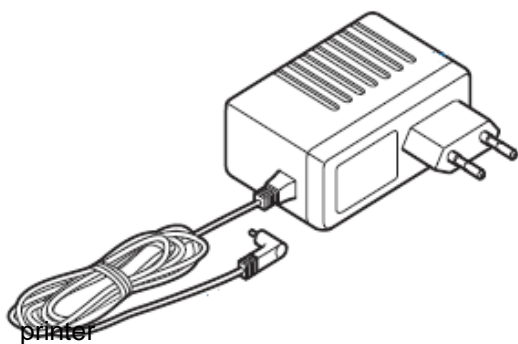
## 2. INHOUD DOOS

Standaard bevat de doos de volgende onderdelen en documenten. Dit is exclusief extra bestelde accessoires.

- 1x YOXIMO® betaalautomaat (**figuur A**)
- 1x Voedingsadapter (**figuur B**)
- 1x Batterij (reeds geïnstalleerd) (**figuur C**)
- 1x SIM-kaart (reeds geïnstalleerd in automaat en alleen van toepassing bij GPRS gebruik)
- 2x Printerrol (1x reeds aanwezig in printercompartiment en 1 x los)
- 1x Gebruikershandleiding



Figuur A: **YOXIMO BETAALAUTOMAAT**



Figuur B: **ADAPTER**



Figuur C: **BATTERIJ**  
(reeds geïnstalleerd in automaat)

### 3. PLAATSING VAN DE BETAALAUTOMAAT

---

#### LOCATIE FACTOREN

Kies voor de betaalautomaat een plaats die handig is voor uzelf én voor uw klant:

- Vermijd een opstelling vlak naast of onder een directe of te felle lichtbron die het lezen van het beeldscherm of toetsenbord kan bemoeilijken.
- Vermijd een opstelling dichtbij voorwerpen die sterke stroomschommelingen (bijv. koelvitruines, TL-balken, ontkoppelaars en demagnetiseerplaten) en/of elektromagnetische velden veroorzaken, zoals elektrische motoren.
- Vermijd een opstelling van de betaalautomaat dichterbij dan 2 meter bij antidiefstaldeuren aan de uitgang van een winkel.
- De YOXIMO® is een mobiele betaalautomaat die gebruikmaakt van mobiele datacommunicatie (GPRS/WIFI). De werking van de automaat is dan ook afhankelijk van een goede dekking van de gekozen communicatie. Zorg dan ook dat u op een locatie staat met voldoende dekking.

#### FYSISCHE FACTOREN

Uw YOXIMO® kan enkel gebruikt worden onder volgende omgevingsfactoren:

- De omgevingsvochtigheid is tussen de 20% en 85%.
- De omgevingstemperatuur is tussen 0 °C en 50 °C.

Vermijd:

- Schokken en trillingen.
- Overmatige hitte en stof.
- Explosieve omgevingen.
- Olie of vuil.
- Water of condensatie.
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven.
- Omgevingen waar schommelingen in de vochtigheidsgraad voorkomen.

## 4. ONDERHOUD

### SOFTWARE



Betaalautomaten dienen iedere nacht verbinding te maken met het Terminal Management Systeem van Worldline. Tijdens deze nachtelijke inbelsessies wordt uw automaat voorzien van nieuwe gegevens en software-updates. Om het voorgaande te realiseren en om een werkbare situatie te waarborgen, dient u de automaat dagelijks (ook na werktijd en in het weekend) aangesloten te laten op het elektriciteits- en voorzien te zijn van de SIM-kaart (bij GPRS gebruik).

### SCHOONMAKEN BEHUIZING

Voor een optimale werking, dient de YOXIMO® betaalautomaat (en diens accessoires zoals kaartlezers, printer en/of handelaarsmodule) droog, stof- en vetvrij te zijn en regelmatig schoongemaakt te worden.

Wanneer u de automaat (en accessoires) schoonmaakt, volg dan de volgende aanwijzingen:

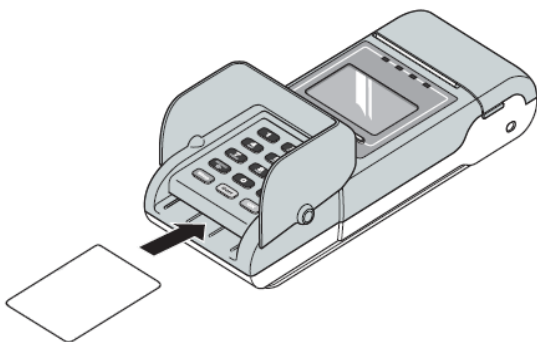
- Verwijder de spanning van de betaalautomaat.
- Maak de behuizing schoon met een zachte (licht vochtige) stofdoek.
- Maak het beeldscherm schoon met een zachte droge antistatische doek.
- Maak geen gebruik van schoonmaakmiddelen, oplosmiddelen en/of alcohol.
- Zorg bij het schoonmaken dat eventueel vuil niet in de kaartlezers komt.

### SCHOONMAKEN KAARTLEZERS

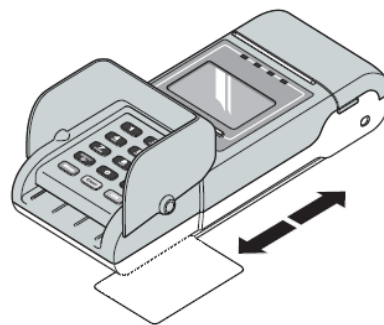
Zorg dat (overdadig) stof, vuil, papier en/of andere obstructieve elementen niet in de kaartlezers komen. De chip- en magneetstrooklezer dienen maandelijks schoongemaakt te worden met een schoonmaakkaart. Deze schoonmaakkaarten zijn te bestellen via de Worldline webshop (<https://shop.worldline.nl>).

**Chiplezer:** plaats en verwijder de schoonmaakkaart in de chipkaartlezer en herhaal dit enkele keren. Gebruik bij het insteken altijd dezelfde kant van de kaart.

**Magneetstrooklezer:** Trek de schoonmaakkaart herhaaldelijk door de lezer. Gebruik bij het doorhalen altijd dezelfde kant van de kaart.



Figuur D: **Chiplezer** schoonmaken



Figuur E: **Magneetstrooklezer** schoonmaken



## 5. INSTALLATIE EN INGEBRUIKNAME

Bij de bestelling van uw betaalautomaat heeft u gekozen voor levering via de optie Plug&Play. Dit houdt in dat uw betaalautomaat geconfigureerd met uw betaalproducten en getest is met een testtransactie. De SIM-kaart (alleen van toepassing bij netwerkcommunicatie via GPRS) en de batterij zijn reeds in de betaalautomaat geplaatst. Het enige dat u hoeft te doen, is de batterij van de automaat volledig op te laden en de betaalautomaat te koppelen aan uw kassasysteem. Hoe u dit doet, leest u in onderstaande hoofdstukken. Daarna is uw betaalautomaat volledig gebruiksklaar en geschikt voor het accepteren van transacties.

### 5.1 OPSTARTEN VAN DE BETAALAUTOMAAT

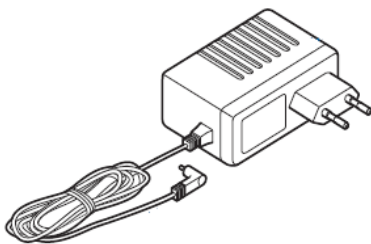


Wanneer de betaalautomaat uitstaat of in "sleep modus" staat, start u de automaat op door kort op de gele <CORR> toets te drukken.

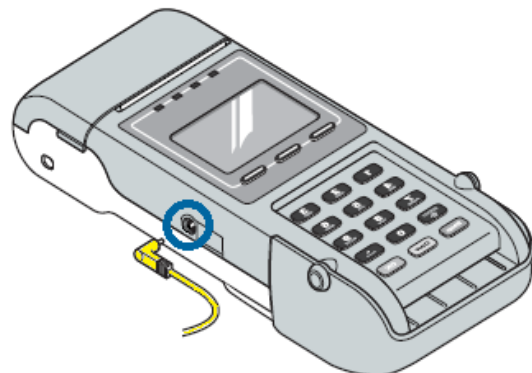
- **SLEEP MODUS:** Wanneer de betaalautomaat gedurende enkele seconden niet wordt gebruikt, gaat de betaalautomaat automatisch in sleep modus, een soort stand-by functie. Op deze wijze wordt de levensduur van de batterij verlengd. Om de betaalautomaat te activeren voor gebruik, drukt u kort op de gele <CORR> toets.
- **AANPASSEN SLEEP MODUS:** Het is mogelijk om de sleep modus aan te passen dan wel geheel uit te zetten. Zie hoofdstuk 10 voor meer informatie.
- **HERSTARTEN:** Om de automaat te herstarten drukt u 10 seconden aanhoudend op de gele <CORR> toets. Haal eerst de eventueel aangesloten adapter los van de automaat.

### 5.2 OPLADEN VAN DE BATTERIJ

- **Om de batterij op te laden plaatst u de betaalautomaat met de adapter aan het elektriciteitsnet.** De adapteraansluiting vindt u aan de linkerzijde van de betaalautomaat (zie onderstaand figuur).



Figuur F: Adapter



Figuur G: Aansluiten van de adapter

- Voor een optimale werking van de batterij dient u de batterij volledig op te laden. Het opladen van de batterij duurt ongeveer 2 uur.
- Bij dagelijks gebruik adviseren wij de automaat iedere dag na werktijd op het elektriciteitsnet aan te sluiten.
- Om beschadiging van de batterij en de contactpunten te voorkomen, strekt het tot de aanbeveling om de batterij niet te verwijderen.



### 5.3 KOPPELEN VAN UW BETAALAUTOMAAT AAN UW KASSASYSTEEM

---

Om uw betaalautomaat te koppelen aan uw kassasysteem is het nodig dat u enkele aanpassingen maakt in het menu van de betaalautomaat.

- Hoe u dit doet, kunt u nalezen in de instructies op de Worldline website.  
Ga naar: ***www.pinnen.nl > Klantenservice > Downloads > Handleidingen > YOXIMO > Kassakoppeling*** en kies de juiste instructie.
- Raadpleeg uw kassaleverancier om na te gaan welk type kassakoppeling (en bijbehorende instructie) en instellingen benodigd zijn voor een juiste werking tussen uw betaalautomaat en uw kassasysteem.
- Voor het juist inregelen van uw kassasysteem i.c.m. een Worldline betaalautomaat dient u contact op te nemen met uw kassaleverancier.

## 6. BETAALMETHODEN

De YOXIMO® is volledig EMV/C-TAP. Dit houdt in dat de YOXIMO® onderscheid maakt tussen de verschillende kaarttypen en betaalmethoden. De automaat geeft automatisch aan hoe een betaalkaart verwerkt moet worden. Bij **contactrijke betalingen** (betaling via chip of magneetstrip) staat standaard ingesteld dat een betaling bij voorkeur via de chiplezer wordt verwerkt.



Naast contactrijke betalingen is de automaat geschikt voor het aanvaarden van **contactloze betalingen** (betalingen via NFC; **Near Field Communication**). Hiervoor is de automaat uitgerust met een NFC-lezer. Deze vindt u rondom het beeldscherm.

Om een NFC betaling te kunnen accepteren dient de klant te beschikken over een betaalkaart met NFC-chip (herkenbaar aan het NFC logo) en/of een mobiele telefoon (smart phone) met NFC-ondersteuning (NFC-antenne en app).

Verder dient uw bank- c.q. creditcardcontract geschikt te zijn voor het accepteren van contactloze betalingen. Of uw contract NFC-geschikt is, kunt u navragen bij uw bank en/of creditcardmaatschappij.

**Tijdens de transactieafhandeling kan de klant onderstaande symbolen op het beeldscherm zien.**

| Symbol | Omschrijving  | Kaartinvoer |
|--------|---|-------------|
|        | Bij een <b>EMV betaalkaart</b> (betaalkaart met EMV-Chip) dient de pashouder de kaart (met de chip naar voren gericht) in de chiplezer te plaatsen. <b>De kaart moet gedurende de transactie in de chiplezer blijven.</b><br><br>U vindt de chiplezer aan de voorzijde van de automaat. |             |
|        | Bij een <b>niet-EMV betaalkaart</b> (betaalkaart met enkel een magneetstrook) dient de pashouder de betaalkaart (met de magneetstrook naar boven gericht) door de magneetlezer te halen.<br><br>U vindt de magneetlezer aan de rechterzijde van de betaalautomaat.                      |             |
|        | Bij een <b>contactloze betaalkaart</b> (betaalkaart met NFC-chip) of een <b>mobiele telefoon met NFC-ondersteuning</b> dient de klant de kaart of telefoon boven de NFC-lezer te houden.<br><br>De NFC-lezer bevindt zich rondom het beeldscherm.                                       |             |

## 7. TRANSACTIE UITVOEREN

---

Uw **YOXIMO® ECR** betaalautomaat is geschikt gemaakt om gekoppeld te worden met een kassasysteem. Hoe u uw betaalautomaat koppelt aan uw kassasysteem leest u in hoofdstuk 5.3 van deze handleiding.

### 7.1 ALGEMENE BESCHRIJVING

---

#### ► OPSTARTEN VAN EEN TRANSACTIE

Bij een kassagekoppelde betaalautomaat wordt de transactie opgestart via uw kassasysteem. Hoe u een transactie opstart op uw kassasysteem dient u na te vragen bij uw kassaleverancier.

#### ► AFHANDELEN VAN EEN TRANSACTIE

Nadat u een transactie heeft gestart op uw kassasysteem verschijnt (bij een correcte kassaverbinding) het transactiebedrag op het beeldscherm van de betaalautomaat en kan de kaarthouder de betaalkaart aanbieden en de transactie afhandelen. Volg hierbij de instructies op het beeldscherm van de betaalautomaat. In hoofdstuk 6 leest u over de verschillende betaalmethoden.

#### ► RESULTAAT VAN EEN TRANSACTIE

Het resultaat van de transactie wordt zowel op de betaalautomaat als op uw kassasysteem getoond.

- Bij een **geslaagde transactie** hoort u drie pieptonen. Tevens ziet u op het beeldscherm de melding "Transactie akkoord".
- Bij een **niet-geslaagde transactie** hoort u één lange pieptoon. Op het beeldscherm ziet u dan een foutmelding staan.


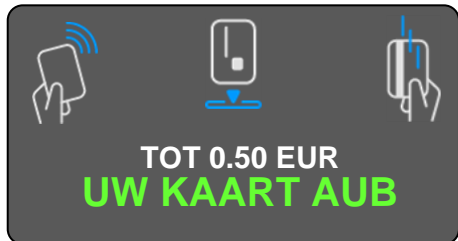


#### ► TRANSACTIEBON

Afhankelijk van uw kassasysteem en de gemaakte instellingen tijdens het koppelen van de betaalautomaat aan uw kassasysteem wordt de transactiebon afgedrukt via de printer van uw kassasysteem of direct via de printer op de betaalautomaat.

#### ► TOTALEN OPVRAGEN

Afhankelijk van uw kassasysteem en de gemaakte instellingen tijdens het koppelen van de betaalautomaat aan uw kassasysteem kunt u de transactietotalen via uw kassasysteem of direct op de betaalautomaat opvragen en afdrukken.

## 7.2 TRANSACTIEAFHANDLING

| HANDELING  |   | BEELDSCHERM  |
|--|---|--|
| <p><b>Stap 1. Transactie opstarten via uw kassasysteem</b></p> <p>Volg de instructie van uw kassaleverancier.</p>  | > |    |
| <p><b>Stap 2. Klant biedt kaart aan</b></p> <p>Klant biedt de betaalkaart/mobiele telefoon aan via de benodigde lezer (chip-, magneetstrook-, of NFC-lezer).</p> <p><i>*) Zie voor uitleg hoofdstuk 6.</i></p>   | > |    |
| <p><b>Stap 3. Klant toetst pincode in</b></p> <p>De klant voert de pincode in en drukt ter bevestiging op <b>&lt;OK&gt;</b>.</p> <p><i>*) Bij contactloze betalingen onder €25 wordt geen pincode gevraagd.</i></p>  | > |  |
| <p><b>Stap 4. Resultaat</b></p> <p>Na afhandeling van de transactie ziet u de resultaat van de melding op het beeldscherm van de betaalautomaat en op uw kassasysteem.</p> <p>Afhankelijk van uw kassasysteem wordt de transactiebon afgedrukt via uw kassasysteem of via uw betaalautomaat.</p> | > |  |

## 8. TRANSACTIEBON

Afhankelijk van uw kassasysteem en de gemaakte instellingen tijdens het koppelen van de betaalautomaat aan uw kassasysteem wordt de transactiebon afgedrukt via de printer van uw kassasysteem of direct via de printer op de betaalautomaat.



Onderstaande informatie is alleen van toepassing als de transactiebon via de betaalautomaat wordt afgedrukt.

### 8.1 UITLEG TRANSACTIEBON

#### POI

Het POI-nummer is het unieke **Worldline identificatienummer** van uw betaalautomaat. Dit nummer is handig wanneer u contact opneemt met Worldline en is benodigd als wachtwoord voor enkele menuhandelingen (zie hoofdstuk 11).

#### TERMINAL

Het Terminal-ID/terminalnummer is het unieke identificatiekenmerk van uw betaalautomaat zoals bekend bij uw bank en/of creditcard-acquirer. Op de bon staat "**Terminal**", dit wordt ook wel **Terminal-ID**, **automaatcode** of **kassanummer** genoemd.

#### HEADERS

De vier **headers** (pinbongegevens) kunnen naar eigen wens ingevuld worden. Vul hiervoor het formulier in op de Worldline website: [www.pinnen.nl](http://www.pinnen.nl) > [Klantenservice](#) > [Administratie](#) > [Wijzigingen in overeenkomst betaalterminal](#) > [Nieuwe Pinbongegevens](#). De wijzigingen worden binnen enkele werkdagen verwerkt en zichtbaar op uw transactiebon.

Headers

POI

Terminal

Header regel 1  
Header regel 2  
Header regel 3  
Header regel 4

POI: 50065811  
KLANTTICKET

Terminal: 123ABC Merchant: 9938155  
Periode: 6131 Transactie: 0200248

**MAESTRO**  
(A00000000031251)

Maestro  
Kaart: **xxxxxxxxxxxxxxxx0001**  
Kaartserienummer: 2

BETALING  
Datum: 10/02/2016 12:15

Autorisatiecode: **75SS5Z**

**Totaal: 0,05 EUR**  
Leesmethode: NFC Chip

**DANK U  
TOT ZIENS**

## 8.2 AANTAL BONNEN

---

Na een transactie via CHIP (met PIN) en via NFC (met/zonder PIN) krijgt u standaard **één ticket**, deze KLANTTICKET is bedoeld voor de pashouder/klant.

Na een (creditcard-) transactie via magneetkaartlezer (zonder PIN) krijgt u standaard **twee tickets**, de KLANTTICKET is bedoeld voor de pashouder/klant en de MERCHANT TICKET (ter ondertekening door de pashouder) is bedoeld voor de handelaar.

**Wenst u meer dan één ticket, dan kunt dit (laten) aanpassen.** Wilt u af en toe een kopiebon, dan kunt u gebruikmaken van de instructie in hoofdstuk 8.4. Wenst u standaard na iedere transactie twee bonnen te hebben, dan kunt u dit laten aanpassen door contact op te nemen met de helpdesk.

## 8.3 KOPIEBON AFDrukKEN

---

Via onderstaande handeling kunt u de kopiebon van de **laatste geslaagde** transactie afdrukken.



### 2. LAATSTE VERRICHT.

U ziet nu de transactiegegevens van de **laatste geslaagde** transactie.

|                      |         |
|----------------------|---------|
| XXXXXXXXXXXXXXXX0009 |         |
| TOT 0,01 EUR         |         |
| 16/10/2017 15:58     |         |
| KLANT                | HANDELA |

- Via de functietoets **[KLANT]** wordt een kopie van de **KLANTTICKET** (pashoudersbon) afgedrukt.
- Via de functietoets **[HANDELA]** wordt een kopie van de **MERCHANT TICKET** (winkeliersbon) afgedrukt.

## 9. TOTALEN OPVragen

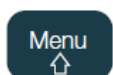
Afhankelijk van uw kassasysteem en de gemaakte instellingen tijdens het koppelen van de betaalautomaat aan uw kassasysteem kunt u de transactietotalen via uw kassasysteem of direct op de betaalautomaat opvragen en afdrukken.



**Onderstaande informatie is alleen van toepassing als de totalen via de betaalautomaat worden opgevraagd.**

Onder het totalenmenu kunt u verschillende soorten overzichten uitdraaien. Welke uitdraai voor u het beste van toepassing is, is mede afhankelijk van de openingstijden van uw bedrijf en uw eigen wensen.

### Toegang tot totalenmenu:



**1. TRANSACTIES**

### Overzicht standaard totalenmenu:

- ① DAGTOTALEN
- ② DAGVERRICHTINGEN
- ③ SHIFT MODE
- ⑤ TOTALEN
- ⑥ RESET
- ⑦ AFSLUITINGSTIJD
- ⑧ DAGTICKET

### Overzicht totalenmenu met SHIFT TOTALEN:

- ① SHIFT TOTALEN
- ② SHIFT TRANSACTIES
- ③ SHIFT MODE
- ④ AFSLUITEN SHIFT
- ⑤ TOTALEN
- ⑥ RESET

Op de volgende pagina's vindt u uitleg over de verschillende opties in het totalenmenu.



## 9.1 - DAGTOTALEN & DAGVERRICHTINGEN

---



1. TRANSACTIES



**1. DAGTOTALEN**



1. TRANSACTIES



**2. DAGVERRICHTINGEN**

**DAGTOTALEN** zijn de totalen van de huidige dag tussen **00h00** en **24h00**. Deze totalen worden bijgehouden door de betaalautomaat en kan gedurende de dag meerdere keren worden afgedrukt. Na 24h00 wordt de teller **automatisch** teruggezet naar nul.

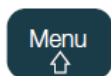
- Het is ook mogelijk om de standaard afsluitingstijd van 24h00 te wijzigen naar een ander tijdstip op de dag. Dit is handig als u na 24h00 ook nog transacties verricht (bijvoorbeeld in de horeca). Het wijzigen van de standaard afsluitingstijd kan via optie [7. AFSLUITINGSTIJD] (zie 9.6).

**DAGVERRICHTINGEN** betreft een overzicht van alle losse transacties van de huidige dag tussen **00h00** en **24h00**. Dit totaaloverzicht wordt bijgehouden door de betaalautomaat en kan gedurende de dag meerdere keren worden afgedrukt. Na 24h00 wordt de teller **automatisch** teruggezet naar nul.

- Heeft u bij [7. AFSLUITINGSTIJD] (zie 9.6) een ander tijdstip (dan 24h00) gekozen, dan wordt dit tijdstip ook meegenomen bij het genereren van het overzicht [DAGVERRICHTINGEN].

---

### DAGTOTALEN instellen:



1. TRANSACTIES



**3. SHIFT MODE**



SELECTEER [**AUTO**]  
+ DRUK OP [**OK**]

## 9.2 - SHIFT MODE

---



U kunt binnen het totalenmenu kiezen tussen [DAGTOTALEN] en [SHIFTTOTALEN]. Standaard staat de betaalautomaat ingesteld op [DAGTOTALEN]. Via [SHIFT MODE] kunt u dit wijzigen naar [SHIFTTOTALEN] en visa versa.

bij [DAGTOTALEN] wordt de dag standaard (automatisch) om 24h00 of op een door u aangegeven tijdstip afgesloten. Het wijzigen van de standaard afsluitingstijd kan via optie [7. AFSLUITINGSTIJD]. Zie voor meer info 9.1.

Bij [SHIFTTOTALEN] kunt u op ieder gewenst moment (manueel) de dag sluiten. Via deze optie is het dan ook mogelijk om te werken in ploegendienst (shifts). Zie voor meer info 9.3.

---

### SHIFT TOTALEN instellen:



### 9.3 - SHIFT TALEN & SHIFT TRANSACTIES

**Standaard staat de automaat ingesteld op [DAGTALEN] i.p.v. [SHIFT TALEN].**  
Zie voor het instellen van SHIFT TALEN hoofdstuk 9.2.

**SHIFT TALEN** zijn de totalen van een **door u aangegeven periode**. Waar bij [DAGTALEN] iedere dag de periode op een standaard aangegeven tijdstip wordt afgesloten, kunt u bij [SHIFT TALEN] de periode (iedere keer) **handmatig** in het menu afsluiten. U bepaalt dus ieder keer zelf de periode waarover de tellers worden opgeteld. U kunt meermaals per periode de [SHIFT TALEN] afdrukken. Pas als u een periode (shift) afsluit via [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers teruggezet op nul.

**SHIFT TRANSACTIES** betreft een overzicht van alle losse transacties van de **door u aangegeven periode**. Om een periode af te sluiten moet u dit (iedere keer) **handmatig** in het menu aangeven. Na iedere 'shift' afsluiting [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers van de 'shift transacties' op nul gezet.

Na het instellen van de [SHIFT TALEN] (zie 9.2), gaat u als volgt te werk:

#### Stap 1) Uitdraaien SHIFT TALEN en/of SHIFT TRANSACTIES



#### Stap 2) Sluiten van de (SHIFT) periode



Na uitvoeren van stap 2 [AFSLUITEN SHIFT] worden de tellers teruggezet op nul en wordt de SHIFT periodenummer met 1 verhoogd. De startdatum van de nieuwe SHIFT periode is de datum/tijd van het moment dat u de voorgaande SHIFT periode heeft afgesloten.

## 9.4 – TOTALEN

---



Via deze optie kunt u de [DAGTOTALEN] van de laatste 10 dagen ophalen. U kunt de huidige dag of één van de voorbije 10 dagen selecteren. Er wordt een ticket afgedrukt met het totale transactiebedrag van elk betaalproduct voor de geselecteerde periode.

## 9.5 – RESET

---



Via de [RESET] functie worden de tellers (dag- en shifttotalen alsmede de transactieoverzichten) van de betaalautomaat op '0'gezet. Waarschuwing: na uitvoer van de [RESET] functie zijn de tellers (van voor de reset) niet meer te herstellen.

## 9.6 – AFSLUITINGSTIJD

---



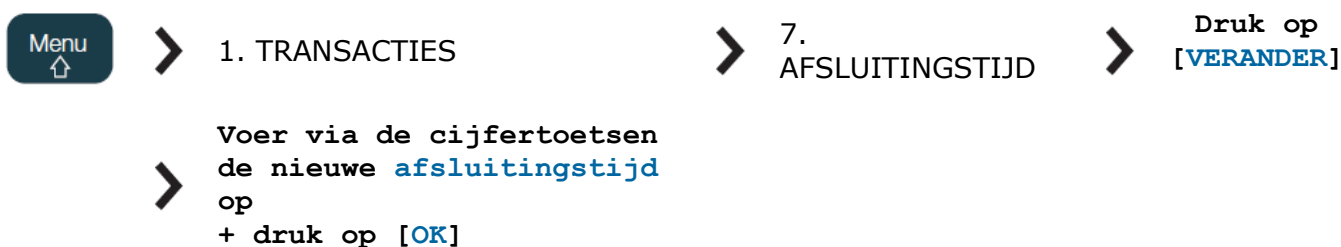
Indien u werkt met [DAGTOTALEN] kunt u via deze optie de standaard afsluitingstijd wijzigen.

Standaard staan de [DAGTOTALEN] ingesteld op een afsluitingstijd van 24h00 (00:00). Dit houdt in dat de periode (en totalenoverzicht) loopt van 00:00 huidige dag tot 00:00 volgende dag.

Als u de afsluitingstijd wijzigt dan loopt de periode (en totalenoverzicht) van het gekozen tijdstip huidige dag tot het gekozen tijdstip volgende dag (+24 uur). Voorbeeld: Als u een afsluitingstijd kiest van 03:00, dan loopt de periode (en totalenoverzicht) van het 03:00 huidige dag tot het 03:00 volgende dag.

---

### AFSLUITINGSTIJD wijzigen:



## 9.7 – DAGTICKET

---



Indien u met [DAGTOTALEN] werkt, kunt u via deze optie automatisch en dagelijks de [DAGTOTALEN] laten afdrukken.

Standaard staat [DAGTICKET] ingesteld op NEE/UIT. Dit houdt in dat u zelf (handmatig) de [DAGTOTALEN] moet afdrukken (zie 9.1).

Als u de instelling wijzigt naar JA/AAN, dan wordt op de **afsluitingstijd** (zie 9.6) automatisch de [DAGTOTALEN] afgedrukt.

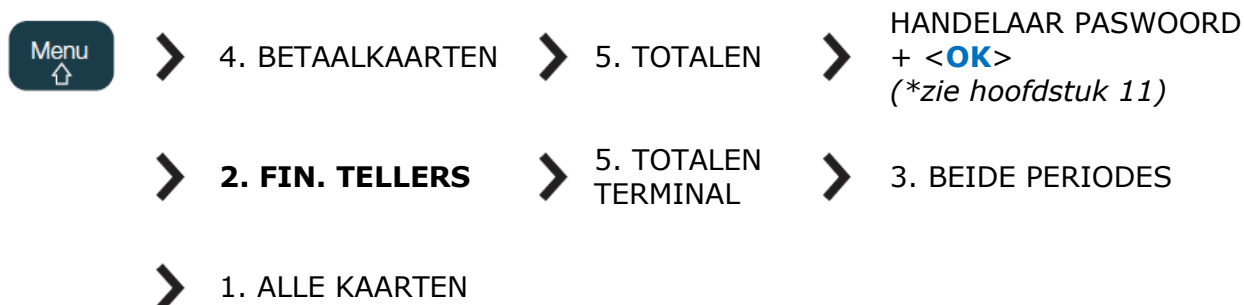
---

### DAGTICKET instellen:



## 9.8 - FINANCIËLE TELLERS

---



De functies DAGTOTALEN, SHIFTTOTALEN en TOTALEN zijn totalen die in het geheugen van de betaalautomaat worden bijgehouden. FINANCIËLE TELLERS zijn totalen die door de betaalautomaat bij de transactieverwerkers worden opgevraagd.

**FINANCIËLE TELLERS** zijn de transactietotalen van de vorige en/of huidige dagperiode zoals deze bij de transactieverwerkers bekend zijn. Op welk uur de dagperiode wordt afgesloten, wordt bepaald door de transactieverwerker. Deze tellers worden bij iedere opdracht opgehaald bij de betreffende transactie-verwerker(s). Zodoende kunnen deze tellers op ieder gewenst moment van de dag opgehaald worden, zonder dat de tellers op nul worden gezet.

## 9.9 - OVERZICHT BETAALPRODUCTEN

---



**TICKET PARAMETERS** geeft u een overzicht van alle opgevoerde betaalproducten (Maestro, VPAY, Visa, MasterCard, etc.) in uw betaalautomaat. Staat onder een betaalproduct (Card Label) [Accepted: Yes], dan kunt u dit betaalproduct accepteren op uw betaalautomaat.

Indien u een bepaalde betaalproduct/-kaart wenst te accepteren, dient u hiervoor een geldig (acquiring-) contract te hebben bij uw bank of creditcardmaatschappij. Voor het opvoeren van betaalproducten op uw betaalautomaat kunt u contact opnemen met Worldline.

## 10. SLEEP MODUS

**SLEEP MODUS:** Wanneer de betaalautomaat gedurende enkele seconden niet wordt gebruikt, gaat de betaalautomaat automatisch in sleep modus, een soort stand-by functie. Op deze wijze wordt de levensduur van de batterij verlengd. Om de betaalautomaat uit de sleep modus te halen, drukt u kort op de gele <CORR> toets.

**SLEEP MODUS TIME-OUT:** Standaard staat de sleep modus aan met een time-out van 20 seconden. De time-out houdt in dat de betaalautomaat na 20 seconden inactiviteit in sleep modus gaat.

**INSTELLING AANPASSEN:** Desgewenst kunt u de sleep modus (time-out) aanpassen dan wel geheel uitzetten. Ga hiervoor naar:



---

### A. Sleep modus time-out aanpassen

- **Kies 5. Sleep timeout**
- Druk op de [-20] of +[20] functietoetsen om de time-out in stappen van 20 seconden aan te passen. (Minimaal = 20 sec / maximaal = 600 sec)
- Druk bij de gewenste time-out (in seconden) op de <OK> toets
- Druk meermaals op de <STOP> toets om het menu te verlaten.
- De automaat gaat nu automatisch herstarten. Wacht totdat u [UW KAART AUB] ziet.

---

### B. Sleep modus uitzetten

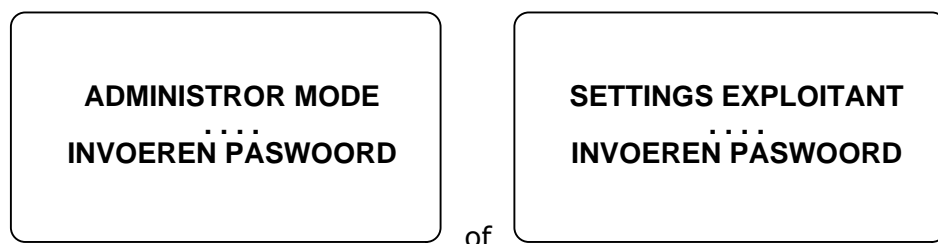
- **Kies 1. UIT + <OK>**
- Druk meermaals op de <STOP> toets om het menu te verlaten.



➤ De automaat gaat nu automatisch herstarten.  
Wacht totdat u [UW KAART AUB] ziet.

## 11. GEBRUIK WACHTWOORDEN

### 11.1 Administrator mode (voor de handelaar)

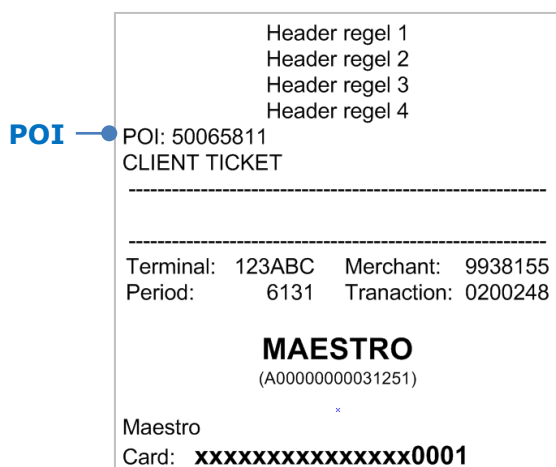


Voor het uitdraaien van enkele totalen en het wijzigen van enkele instellingen onder het beheerdersmenu, heeft u een “administrator password” nodig. Het wachtwoord voor deze functie is per betaalautomaat anders.

**Het unieke wachtwoord (per automaat) betreft de laatste 4 cijfers van het POI (terminalnummer).**

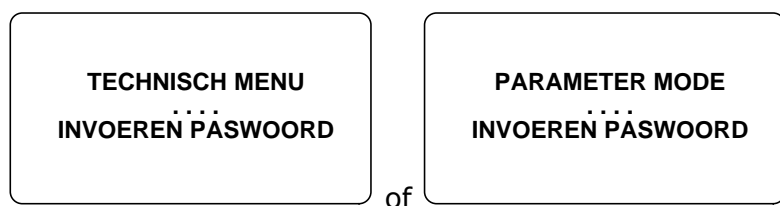
**Bijvoorbeeld:** POI (terminalnummer) = 50065811 ► Administrator Password = 5811

U kunt het **POI-nummer** terugvinden linksboven op de transactiebon.



Figuur G: Voorbeeld transactiebon

### 11.2 Technical mode (voor de technicus)



Deze menu's onder “Technical Mode” zijn uitsluitend bedoeld voor Worldline technici.

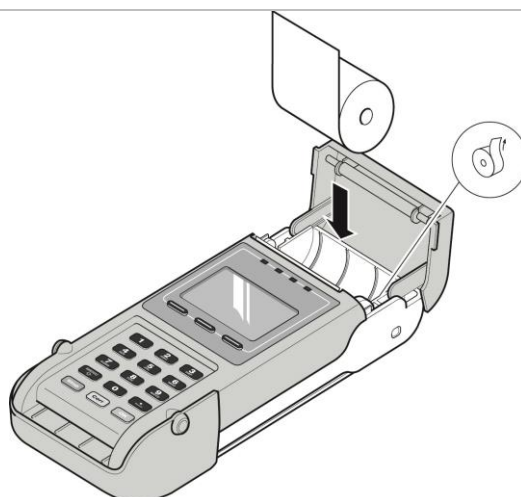
## 12. PRINTERPAPIER VERVANGEN



### STAP 1.

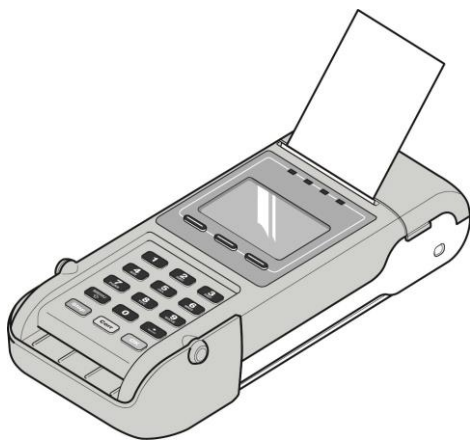
Plaats uw vingers op de uitstekende randen aan de linker- en rechterkant van de printerdeksel en trek deze open.

Verwijder de resterende papierhuls.



### STAP 2.

Plaats de nieuwe papierrol zoals aangegeven in het compartiment.



### STAP 3.

Trek het papier een vijftal centimeter uit voordat u de klep sluit.



### STAP 4.

Sluit het deksel totdat deze vastklikt. Trek het uitstekende stuk papier strak aan en scheur deze af.

### Printerpapier bestellen?

Voor een optimaal gebruik van uw betaalautomaat raden wij u ten stelligste aan enkel gecertificeerd printerpapier te gebruiken!

Bestellen van papier kan via de helpdesk of via de webshop op <https://shop.worldline.nl>

## 13. CONTACTGEGEVENS WORLDLINE NEDERLAND

### Verkoopkantoor

**Bezoekersadres:** Wolweverstraat 18  
2984 CD Ridderkerk

**Openingstijden** maandag t/m vrijdag van 08.30u tot 17.00u

**Telefoon:** **0180 - 442 442**  
○ Optie 1: Verkoop  
○ Optie 2: Contracten en lopende bestellingen  
○ Optie 3: Facturen  
○ Optie 4: Technische ondersteuning

**E-mail:** Voor verkoop: **sales-netherlands@worldline.com**  
Voor administratieve vragen: **contracten-netherlands@worldline.com**

**Website:** **www.pinnen.nl**

**Webshop:** <https://shop.worldline.nl>

### Technische Helpdesk

**Openingstijden:** maandag t/m vrijdag van 08.00u tot 20.00u  
zaterdag en zondag van 08.30 tot 17.00u

**Telefoon:** **0900 – 22 65 797**

*Voor een snelle afhandeling bij de helpdesk verzoeken wij u het **terminalnummer (POI)** van uw betaalautomaat bij de hand te hebben. Deze vindt u terug in hoofdstuk 11 van de handleiding.*