

Worldline

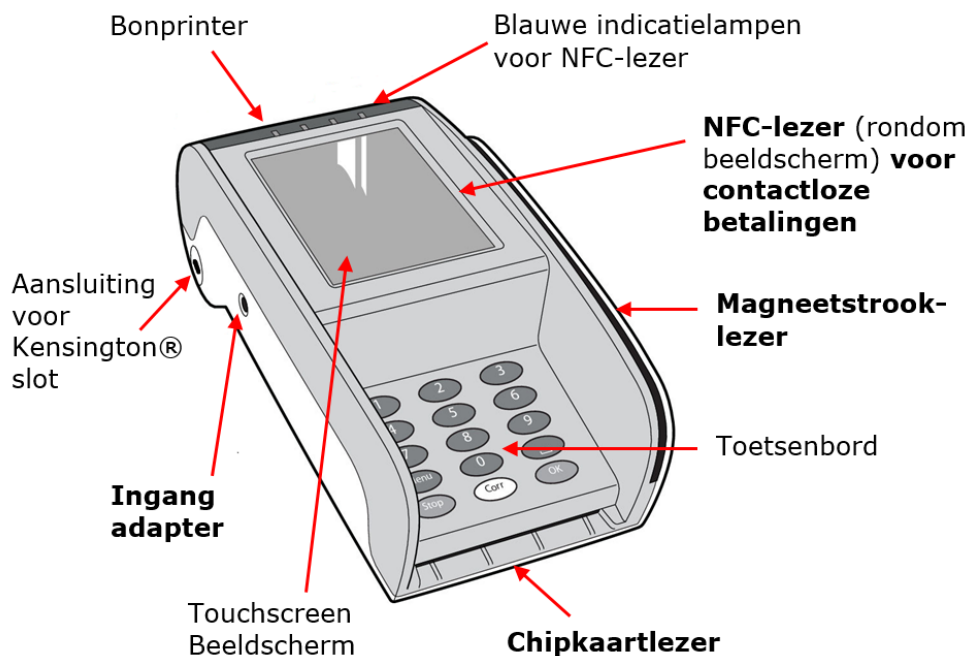
SNELSTARTGIDS – YOMOVA PORTABLE (GPRS)

Gefeliciteerd met uw nieuwe YOMOVA PORTABLE betaalautomaat van Worldline! U ontvangt de betaalautomaat volledig gebruiksklaar. Het enige dat u hoeft te doen, is het opladen van de batterij. Hoe u dit en andere basishandelingen verricht, kunt u nalezen in deze snelstartgids.

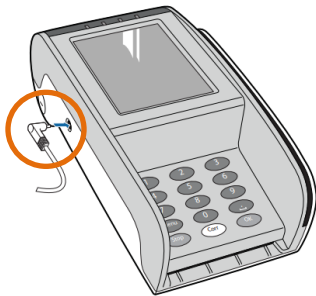
Een uitgebreidere gebruikershandleiding is beschikbaar op onze website:
www.pinnen.nl ► klantenservice ► handleidingen ► YOMOVA

1. INHOUD DOOS

- 1 x YOMOVA® PORTABLE betaalautomaat
- 1 x YOMOVA® Plug-In Adapter
- 2 x Printerrol (1 x los en 1 x in printercompartiment)
- 1 x SIM-kaart (reeds geïnstalleerd in betaalautomaat).
- 1 x Snelstartgids



2. OPLADEN



Plaats de YOMOVA aan het elektriciteitsnet met behulp van de meegeleverde Plug-In adapter. **De adapteraansluiting vindt u aan de linkerkant van de betaalautomaat.**

Voor een optimale werking van de batterij dient u de batterij volledig op te laden (circa 3 uur).

3. OPSTARTEN



Wanneer de YOMOVA uit of in "stand-by" staat, **start u de betaalautomaat op door kort op de gele <CORR> toets te drukken.**

4. BEGINSCHERM

Statusbalk
met communicatietype, bereik, datum/tijdmelding en batterij-indicator.

Beginschermtekst
Start een standaard verkooptransactie via het aanbieden van een kaart (chip- of magneetstrooklezer) of door op de <OK> toets te drukken.



Kaartlezers-iconen

Om een standaard verkooptransactie te starten via een betaalkaart kunt u (afhankelijk van de kaart) de kaart via de chip- of magneetstrooklezer aanbieden.

TYPES of MAN. toets

Met deze toetsen kunt u andere transactietypen dan een standaard verkooptransactie starten.

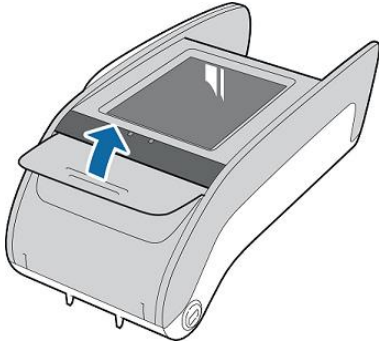
5. TRANSACTIE AFHANDELEN

1		Druk op de groene <OK> toets.
2		Voer bedrag (in centen) in via de cijfertoetsen en druk op <OK>. <i>Voorbeeld: €0,50 = 50 + <OK> of €1,00 = 100 + <OK></i>
3		Bied de betaalkaart aan via een van de kaartlezers. <i>(chip-, magneetstrook-, of NFC-lezer)</i>
4		Voer pincode in en druk op <OK>. <i>Bij een contactloze (NFC) betaling onder de €25 wordt geen pincode gevraagd.</i>
5		Transactieresultaat. Bij een geslaagde betaling wordt een transactiebon afgedrukt. <i>Bij een niet-geslaagde betaling wordt géén transactiebon afgedrukt. Druk op <TICKET> om de extra bon af te drukken.</i>

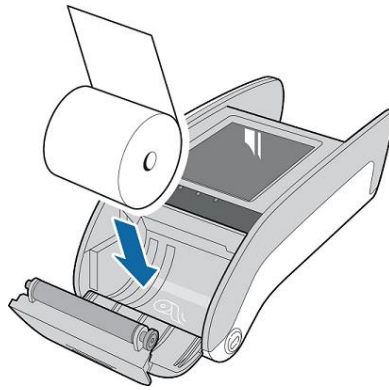
7. DAGTOTALEN UITDRAAIEN

1		Druk op de <MENU> toets
2		Kies 1. TRANSACTIES
3		Kies 1. DAGTOTALEN

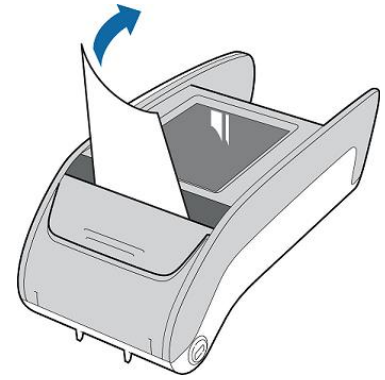
8. PINROL VERVANGEN



- Haal de vergrendeling omhoog en open de printerdeksel.



- Verwijder de papierhuls.
- Plaats de nieuwe papierrol zoals hierboven aangegeven in het compartiment.



- Trek het papier een vijftal centimeters uit.
- Sluit het deksel.
- Trek het uitstekende papier strak en scheur deze af.

Bel voor technische ondersteuning met onze Helpdesk via:

0900 – 22 65 797

maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 20.00 uur
zaterdag en zondag van 08.30 tot 17.00 uur