



## 4. VASTSTELLING VAN EEN GEBREK

- 4.1. Behoudens andersluidende bepaling op de Overeenkomst of in de (Gemeenschappelijke) Product / Dienst / Speciale Voorwaarden, wordt de installatie of implementatie van een nieuw product, dienst of software geacht aanvaard te zijn, indien de Acceptant niet binnen een termijn van drie Werkdagen na de installatie of implementatie een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aan Worldline heeft gestuurd.
- 4.2. Indien de Acceptant tijdens de uitvoering van de Overeenkomst een gebrek aan een door Worldline geleverd product, dienst of software vaststelt dat te wijten is aan Worldline (of dat naar de mening van de Acceptant onder de garantie valt die door Worldline wordt verstrekt voor ap-paratuur), dient hij de Divisie Klantenrelaties van Worldline schriftelijk over dit gebrek te informeren binnen een vervaltermijn van tien dagen na de vaststelling van het gebrek.

## 5. WIJZIGINGEN

- 5.1. Alle financiële voorwaarden van de Overeenkomst kunnen door Worldline telkens op 1 januari van het jaar zonder voorafgaande kennisgeving geïndexeerd worden volgens de volgende formule:

$$\text{nieuw bedrag} = \text{vorig bedrag} \times (0,2 + 0,8 \times \text{nieuwe index} / \text{vorige index})$$

De index die in deze formule wordt bedoeld is de "Agoria Loonkosten Index (nationaal gemiddelde)" van oktober.

- 5.2. Worldline heeft het recht om de financiële voorwaarden en andere voorwaarden van de Overeenkomst op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk te herzien. Worldline zal de Acceptant minstens een maand op voorhand in kennis stellen van de aangepaste voorwaarden. De Acceptant heeft het recht om de toepassing ervan te weigeren, door middel van een aangetekend schrijven verstuurd binnen de genoemde termijn, wat aanleiding zal geven tot de kosteloze beëindiging van de Overeenkomst, en waarbij zulke beëindiging effectief zal intreden op de laatste dag van de genoemde termijn. Eenmaal de genoemde termijn is verstreken, wordt de Acceptant verondersteld de nieuwe voorwaarden aanvaard te hebben.
- 5.3. Worldline heeft het recht om in de producten, diensten en software alsook in de documentatie en procedures, verbeteringen en wijzigingen aan te brengen die Worldline nuttig of noodzakelijk acht, bijvoorbeeld voor de continuïteit, de ontwikkeling en de beveiliging van het betaalsysteem en/of van haar elektronische netwerk of betaalproducten. De Acceptant verbindt zich ertoe deze verbeteringen en wijzigingen te aanvaarden, en de instructies van Worldline inzake hun implementatie op te volgen. Mogelijk worden de betrokken diensten ten gevolge hiervan tijdelijk opgeschort.
- 5.4. Elke transactievergoeding bestaat uit de afwikkelingsvergoeding (interchange fee), de kaartschemavergoeding (card scheme fee) en de servicevergoeding. Zowel de afwikkelingsvergoeding als de kaartschemavergoedingen zijn een kost voor Worldline, gezien deze volledig worden doorgestort aan derde partijen (samen de "Kosten Aan Derden"). Deze Kosten Aan Derden worden eenzijdig opgelegd aan Worldline door de verschillende Kaartschema's en zijn geregeld het voorwerp

van wijzigingen naar het eigen goed-dunken van het relevante Kaartschema. Worldline heeft het recht om de "blended" (i.e. niet-interchange ++) en ABI transactievergoedingen aan te passen naargelang enige wijzigingen in de Kosten Aan Derden die aan Worldline worden aangerekend.

- 5.5. De Acceptant zal binnen een periode van vijftien dagen Worldline schriftelijk op de hoogte brengen van elke statutenwijziging, adreswijziging of van de handelsnaam, alsook een wijziging van de activiteiten t.o.v. de voorheen aan Worldline gemelde activiteit (onder andere een wijziging van de aard van de aangeboden producten of diensten, het transactievolume, of de contractuele bepalingen die aan de eigen klanten worden opgelegd). Worldline heeft het recht de wijziging te weigeren of deze aan een aanpassing van de Overeenkomst te onderwerpen.
- 5.6. Indien de Acceptant stopt met het aanvaarden van Kaarten, moet hij Worldline hiervan onmiddellijk per aangetekend schrijven verwittigen.

## 6. BETALING

- 6.1. Door de Overeenkomst te ondertekenen aanvaardt de Acceptant om Worldline via automatische incasso te betalen. De Acceptant zal aan Worldline een ingevuld SEPA machtigingsformulier geven, verbonden aan de bankrekening aangeduid in de Overeenkomst.

Met de ondertekening van het machtigingsformulier aanvaardt de Acceptant dat Worldline aan zijn bank zal verzoeken om de verschuldigde bedragen te innen en dat de bank van Worldline de aangeduide bankrekening van de Acceptant rechtstreeks mag debiteren.

Worldline zal de inning van de verschuldigde bedragen minstens veertien dagen voor de invordering aankondigen via de maandelijkse factuur.

- 6.2. Alle facturen moeten ten laatste op de vervaldatum betaald zijn (of, indien geen vervaldatum vermeld is op de factuur, uiterlijk dertig dagen na de factuurdatum).
- 6.3. Klachten inzake facturen (bijv. verkeerd ge-factureerde bedragen) dienen Worldline per aangetekend schrijven te bereiken binnen een vervaltermijn van vijftien dagen na factuurdatum.
- 6.4. Indien de Acceptant zijn automatische incasso stopzet, is Worldline gerechtigd - onverminderd elk ander wettelijk of contractueel verhaal - de uitvoering van haar eigen contractuele verplichtingen onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten tot er een nieuwe ingevuld machtigingsformulier is ontvangen.
- 6.5. Indien Worldline geschorste diensten ten gevolge van een niet-betaling of opzegging van de automatische incasso moet reacteren, heeft Worldline het recht om de kosten voortvloeiend uit de reactivering (alsook bijhorende vereiste administratieve en technische handelingen) aan de Acceptant te factureren.
- 6.6. De aankoop- of huurprijs van apparatuur is verschuldigd vanaf de levering (indien het een fysieke installatie betreft door een technicus die in hoofde van Worldline de installatie uitvoert) of verzending (indien het een "Plug & Play" installatie betreft). De installatiekosten

voor een fysieke installatie door een technicus zijn daarentegen verschuldigd vanaf de installatie, en de kosten voor een "Plug & Play" installatie zijn verschuldigd op het moment van de verzending.

- 6.7. Indien producten of diensten op periodieke basis worden gefactureerd (bijv. per maand), dan zal de periodieke vergoeding voor een activering of installatie die plaatsvindt gedurende een periode a rato van het aantal nog resterende dagen worden gefactureerd, tenzij anders aangegeven op de Overeenkomst.
- 6.8. Worldline heeft het recht om alle bedragen die de Acceptant hem verschuldigd is en die vervallen zijn op de uitvoeringsdatum van de betalingstransactie of op de ontvangstdatum van de overschrijvingsopdracht, af te houden van de betalingstransacties die ten voordele van de Acceptant worden uitgevoerd. Deze verrekening zal evenwel slechts worden uitgevoerd bij wijze van aanvulling op de automatische incasso, en nadat de Acceptant door Worldline werd aangemaand. Worldline heeft hiernaast het recht om de kosten die met deze verrekening gepaard gaan aan de Acceptant door te belasten.
- 6.9. Worldline heeft het recht om het bedrag van elke factuur die op de vervaldatum geheel of gedeeltelijk niet betaald is, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling te verhogen met een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 15% met een minimum van 10 euro, en met contractuele nalatigheidinteressen van 10% op jaarbasis dan wel met het minimaal wettelijk bepaalde. Worldline behoudt zich het recht voor om de aanmaningskosten bij de Acceptant in rekening te brengen.
- 6.10. Indien de Acceptant een deel van zijn factuur betwist, zal hij de betaling van dit deel alleen kunnen opschorten totdat de betwisting over dit deel opgelost wordt. Hij is in geen geval gerechtigd de betaling van de andere niet betwiste delen van zijn factuur op te schorten.
- 6.11. Wanneer de Acceptant in gebreke blijft één of meerdere facturen te betalen tijdens een onafgebroken periode van twee maanden volgend op de datum van hun opeisbaarheid, behoudt Worldline zich het recht voor om het bezit van de bij haar gehuurde apparatuur (zoals de betaalterminal) op te eisen. De kosten voortvloeiend uit de terugzending en reactivering kan Worldline bij de Acceptant in rekening brengen.

## 7. BEWIJS

- 7.1. De Acceptant erkent het belang van elektronische transacties, elektronisch beschikbare documenten en elektronisch bewijs (zoals vastgelegd door de betaalterminals en de centrale computersystemen van Worldline). De Acceptant aanvaardt dat deze informatie, alsook dossiergegevens en documenten op andere dragers dan papier dezelfde bewijswaarde hebben als papieren versies, dat deze juridisch bindend zijn en in gerechtelijke procedures gebruikt kunnen worden.
- 7.2. De Acceptant erkent het concept van de elektronische handtekening en aanvaardt dat het elektronische handtekeningsysteem voorzien door Worldline of door een van zijn business partners een geheel van elektronische gegevens uitmaakt dat kan worden toegerekend aan de Acceptant en het behoud van de integriteit van de inhoud van de Overeenkomst aantoot.

- 7.3. De Acceptant aanvaardt dat Worldline de gegevens omtrent elektronische betalingstransacties slechts gedurende een beperkte periode be-waart.
- 7.4. Worldline heeft het recht om documenten aan de Acceptant te verstrekken via het medium dat zij het meest geschikt acht, zoals de Website.

## 8. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 8.1. De eigendom van alle intellectuele rechten met betrekking tot de producten, software, documentatie en diensten berust uitsluitend bij World-line en/of haar leveranciers.
- 8.2. Worldline verleent aan de Acceptant een be-perkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar ge-bruiksrecht (de "Licentie") op de software en de documentatie, voor zover en in de mate dat dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.3. Tenzij dit uitdrukkelijk wettelijk anders is be-paald, zal de Acceptant niet het recht hebben om de software aan te passen, te decompileren of te reverse engineeren. De Acceptant verbindt er zich toe om, indien hij over bepaalde informatie dient te beschikken teneinde de compatibiliteit met onafhankelijk ontwikkelde software te verzeke-ren, eerst te goeder trouw met Worldline in con-tact te treden teneinde overeen te komen onder welke voorwaarden dergelijke informatie ter be-schikking kan worden gesteld door Worldline.
- 8.4. Worldline zal de Acceptant vrijwaren voor elke door Worldline of een bevoegde rechtbank als gegrond bevonden aanspraak van een derde, die zou beweren dat het gebruik van een product of software een inbreuk zou uitmaken op de intel-lectuele eigendomsrechten van derden. In een dergelijk geval zal Worldline, naar eigen keuze en op haar eigen kosten:
- zorgen dat de Acceptant het gebruik van het product of de software kan behouden;
  - het product of de software vervangen of aan-passen, zodat het gebruik daarvan niet langer een inbreuk vormt op de intellectuele eigen-domsrechten van derden;
  - ingeval de bovenstaande opties economisch niet haalbaar zijn, kan Worldline de Acceptant verzoeken:
    - het gebruik van het product of de software stop te zetten; of
    - een aangekocht product of aangekochte software terug te bezorgen aan Worldline onder betaling, door Worldline, van de aankoop prijs onder aftrek van een redelijk bedrag voor afschrijvingen.
- 8.5. De vrijwaring uiteengezet in artikel 8.4 geldt slechts indien:
- de Acceptant Worldline onmiddellijk inlicht over een dergelijke aanspraak en dat hij zich ervan onthoudt hierop te reageren zonder voorafgaande toestemming van Worldline;
  - de Acceptant het volledig aan Worldline over-laat deze aanspraak te behandelen en op te lossen;

- de beweerde inbreuk niet wordt veroorzaakt door het feit dat de Acceptant het product of de software in strijd met de Overeenkomst of op onredelijke wijze gebruikt; en
- de beweerde inbreuk niet wordt veroorzaakt door het gebruik van het product of de soft-ware met een product, software, dienst of an-dere zaak die niet door Worldline is geleverd.

## 9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1. De Acceptant dient ervoor te zorgen dat klachten en vorderingen van de Kaarthouder en klanten uitsluitend aan de Acceptant worden ge-richt. De Acceptant vrijwaart Worldline voor elke klacht of claim, ongeacht de aard of grond daar-van, die door een Kaarthouder of derde aan Worldline worden gericht in verband met de uit-voering van de verbintenissen onder de Overee-nkomst.
- 9.2. De Acceptant draagt de volledige verant-woordelijkheid voor de gevolgen van elke wijzi-ging die door hemzelf of door een derde zijn aan-gebracht aan de in het kader van de Overee-nkomst door Worldline ter beschikking gestelde producten, software of diensten, en in het bijzon-der voor de gevolgen van elke wijziging en/of verstoring van de software die de aard van de diensten zou kunnen wijzigen.
- 9.3. Worldline verbindt zich ertoe zich als een professionele leverancier te gedragen, en zal zich inspannen om haar contractuele verbintenissen correct uit te voeren in overeenstemming met de inhoud van de Overeenkomst. Al de resultaats-verbintenissen van Worldline staan beschreven in de Service Level Agreements.
- 9.4. Indien Worldline contractuele of buitencon-tractuele schade zou toebrengen aan de Accep-tant, dan zal Worldline deze schade vergoeden voor zover het directe schade betreft en die scha-de bovendien per aangetekend schrijven door de Acceptant aan Worldline wordt gemeld binnen een vervalt termijn van één maand na de ontdek-king ervan (en ten laatste binnen het jaar nadat de schadeverwekkende feiten zich hebben voorge-daan).

De maximale aansprakelijkheid van Worldline voor elke contractuele of buitencontractuele verbintenis, vrijwaring of schade zal per kalenderjaar beperkt zijn tot het hoogste één van de volgende twee bedragen: (a) 500 EUR; of (b) 30% van het relevante deel van het totale bedrag dat effectief door de Acceptant aan Worldline betaald werd in de loop van het kalenderjaar waarin de schade aan Worldline gemeld werd. Het "relevante deel" is dat deel van het bedrag dat verband houdt met de dienst, de software of het product dat in verband staat met (of aanleiding heeft gegeven tot) de schade; indien dit deel niet expliciet kan worden afgeleid, zal het te goeder trouw door de partijen worden vastgesteld in functie van het aandeel van de betrokken dienst / software / product in het totaalbedrag. Bedragen die door Worldline aan derden moeten worden doorgestort (bij de aanvaarding van betalingstransacties zijn dit onder andere de afwikkelingsvergoedingen en de kosten die door de Kaartschema worden aangerekend) zullen nooit onderdeel zijn van het "relevante deel".

- 9.5. Tenzij in geval van opzet of fraude van Worldline, zal Worldline niet aansprakelijk zijn voor enige indirecte schade, zoals bijv. werkon-derbrekingen, overwerk, verminderde inkomsten, tijdelijke inschakeling van derden, misgelopen kostenreducties, verlies van of schade aan gege-vens, vorderingen van derden, verlies van kansen, of reputatieschade.
- 9.6. Geen enkele bepaling in de Overeenkomst zal de aansprakelijkheid van een partij voor opzet of fraude uitsluiten.

## 10. OVERDRAAGBAARHEID EN ADMINISTRATIEVE WIJZIGINGEN

- 10.1. De Acceptant kan de Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan een derde overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Worldline.
- 10.2. Wanneer de Acceptant (een deel van) zijn bedrijf overdraagt, zal de Acceptant het daarvoor bestemd formulier volledig ingevuld naar World-line opsturen. Dit document is beschikbaar op de Website, en kan tevens aangevraagd worden bij de Divisie Klantenrelaties.
- 10.3. De Acceptant dient Worldline schriftelijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen betref-fende zijn benaming en administratieve gegevens (zoals zijn adres en faxnummer) door middel van het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier is beschikbaar op de Website, en kan tevens aange-vraagd worden bij de Divisie Klantenrelaties.
- 10.4. De bovenvermelde documenten moeten naar Worldline uiterlijk tien Werkdagen voor de datum van de overname van (een deel van) de zaak of van de wijziging zijn ontvangen door Worldline. Als voor de te wijzigen rekening een SEPA machtigingsformulier werd gegeven ten gunste van Worldline, dan moet de Acceptant bij wijziging van zijn rekeningnummer Worldline een nieuw SEPA machtigingsformulier zenden, samen met de aanvraag tot wijziging.
- 10.5. De Acceptant zal Worldline onmiddellijk per aangetekend schrijven kennis geven van de stopzetting, om welke reden dan ook, van zijn ac-tiviteiten. Elke verdere aanvaarding van een Kaart door de Acceptant zal voor Worldline geen verplichtingen inhouden ter afhandeling.
- 10.6. Bij wijziging van de statuten of de commer-ciële activiteit van de Acceptant, heeft Worldline het recht om de Overeenkomst te beëindigen. In een dergelijk geval kan een nieuwe overeenkomst worden opgesteld en ondertekend. Bij gebrek hieraan heeft Worldline geen verplichtingen ter afhandeling, indien de Acceptant na de wijziging Kaarten ter betaling aanvaardt.
- ## 11. OVERMAGHT
- 11.1. In geval van overmacht (in de Overee-nkomst gedefinieerd als situaties die niet onder de redelijke controle van Worldline staan), zullen de partijen trachten om te goeder trouw de situatie van overmacht en de gevolgen ervan te regelen.
- 11.2. De volgende situaties worden onder andere aangemerkt als overmacht: oorlogen, aardbevin-gen, branden, overstromingen, onverwachte sta-kingen, zware informaticafraude, energie- of te-lecommunicatieonderbrekingen.

## 12. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

- 12.1. Worldline kwalificeert als de verantwoordelijke voor de gegevensverwerking met betrekking tot de persoonsgegevens inzake de Kaarthouders en de betalingstransacties. De Acceptant verbindt zich ertoe de persoonsgegevens van de betalings-transactie enkel te gebruiken binnen het kader van de doelstellingen van de Overeenkomst, en niet te verwerken voor enig ander doeleinde. De Acceptant zal er met alle mogelijke middelen over moeten waken dat deze gegevens niet worden verstrekt aan en/of onderschept worden.
- 12.2. De persoonsgegevens betreffende de Acceptant zelf of zijn werknemers worden door Worldline bewaard in één of meer bestanden, die zich buiten de Europese Unie kunnen bevinden. Deze gegevens zullen door Worldline gebruikt worden voor het beheer van haar relatie met de Acceptant, voor commercieel gebruik door Worldline en van haar business partners, en ter voorkoming en bestrijding van misbruiken.
- 12.3. De gesprekken tussen de Acceptant en de Dienst Klantenrelaties van Worldline inzake tele-phonische bijstand kunnen opgenomen of meebe-luisterd worden door andere werknemers of consultants van Worldline die echter niet zelf deel-nemen aan de gesprekken in kwestie en dit voor doeleinden van training en supervisie van het personeel van Worldline. De Acceptant heeft de mogelijkheid om dit per gesprek te weigeren.

## 13. PUBLICITEIT

- 13.1. De Acceptant verbindt zich ertoe om de naam en logo's van Worldline uitsluitend te gebruiken op een manier die van zodanige aard is dat het het imago en reputatie van Worldline niet schaadt c.q. kan schaden.
- 13.2. De Acceptant verbindt zich ertoe om de richtlijnen inzake het plaatsen van reclamemateriaal en logo's (van Worldline of de Kaartsche-ma's) op zijn fysieke verkooppunt of website op te volgen.

## 14. AANVAARDING VAN BETALINGSTRANSACTIES

Dit artikel 14 is enkel van toepassing indien acquiring van betalingstransacties (aanvaarding van Kaarten) deel uitmaakt van de Overeenkomst.

- 14.1. Aan de Acceptant worden één of meerdere aansluitnummers door Worldline toegekend na activatie. De Acceptant verbindt zich ertoe na te kijken of de in het online betaalplatform en in de betaalterminal ingevoerde aansluitnummers over-eenstemmen met de aansluitnummers toegekend door Worldline. Indien dit niet het geval is (een risico dat zich met name bij de overdracht van een bedrijf voordoet), mag de Acceptant in geen geval betalingstransacties aanvaarden en moet hij zo spoedig mogelijk Worldline contacteren. De Acceptant beseft dat indien hij toch betalingstransacties aanvaardt ondanks niet-overeenstemmende aansluitnummers, het risico bestaat dat de bedragen uiteindelijk zullen worden overgemaakt aan een derde. De Acceptant is dan zelf verantwoordelijk om de bedragen terug te vorderen van deze derde.

- 14.2. De Acceptant erkent dat het mogelijk is dat de verificatie van de activiteiten en het onderzoek naar het risicoprofiel van de Acceptant, zal worden uitgevoerd door Worldline nadat de Over-eenkomst werd afgesloten. De Acceptant aan-vaardt daarom dat Worldline het recht heeft om de aansluiting van de Acceptant te weigeren en de Overeenkomst te ontbinden binnen de maand na sluiting ervan. Worldline zal dergelijke weigering en ontbinding binnen de maand meedelen aan de Acceptant. Tijdens deze overgangperiode verbindt Worldline zich ertoe om alle betalings-transacties die de Acceptant aanvaardt heeft, te betalen, voor zover de Overeenkomst nageleefd werd.
- 14.3. De Acceptant verbindt zich er toe om na elke installatie en wijziging, maar daarna ook op periodieke basis, te checken of al de identificatie- en betaalgegevens van de Acceptant die gepro-duceerd worden door het online betaalplatform (bijv. in de logs van een betalingstransactie) of door de betaalterminal (bijv. op de tickets die uit de printer van de betaalterminal komen) overeen-stemmen met de werkelijkheid. De Acceptant aanvaardt dat elke onzorgvuldigheid terzake aan-leiding kan geven tot onjuiste uitbetalingen op de bankrekening van derden.
- 14.4. De Acceptant bepaalt naar eigen keuze de bankrekening waarop de transactiebedragen moeten worden geboekt. Het rekeningnummer wordt door de Acceptant vermeld op de Over-eenkomst en kan enkel gewijzigd worden over-eenkomstig de procedure vastgelegd in artikel 10. Worldline is niet verantwoordelijk indien een ver-keerd rekeningnummer opgegeven werd.
- 14.5. Een wijziging van het bankrekeningnummer dient onmiddellijk en schriftelijk door een be-voegd persoon aan Worldline meegedeeld te worden. Bij een dringende wijziging en om te vermijden dat betalingen op een verkeerde rekening zouden plaatsvinden, zal de Acceptant Worldline telefonisch verzoeken de betalingen tijdelijk op te schorten totdat het nieuwe bankrekeningnummer schriftelijk werd doorgegeven. In-dien Worldline twijfels heeft rond de aanvraag tot wijziging van het bankrekeningnummer, heeft zij het recht om de betalingen op te schorten tot zij de bevestiging krijgt dat de aanvraag correct is en door een bevoegd persoon is ingediend.
- 14.6. De Acceptant en/of zijn werknemers en/of aangestelden mogen in geen geval het geheime codenummer (Geheime Code/PIN-code) van de Kaarhouder invoeren, het te betalen bedrag be-vestigen of de verrichting annuleren. Alleen de Kaarthouders zelf zijn bevoegd om deze verrich-tingen uit te voeren.
- 14.7. De Acceptant verbindt zich ertoe om de periodieke uitbetalingen door Worldline op korte termijn te checken, en Worldline onmiddellijk in te lichten over elke (vermeende) vergissing. Zon-der afbreuk te doen aan de algemeenheid van de voorgaande zin, zal Worldline geen rente ver-schuldigd zijn voor achterstallige of foutieve beta-lingen die vermeden hadden kunnen worden in-dien de Acceptant de uitbetaling van de door Worldline verschuldigde bedragen als een goede huisvader had gecheckt.

- 14.8. Indien de Acceptant aan de Kaarhouder bij de aanbidding van een Kaart een prijsverschil, heffing, voorwaarde, verplichting of speciale waarborg zou opleggen, zal die voldoende ken-baar gemaakt worden vóór gebruik van de Kaart, en zal die wettelijk toegestaan zijn en in verhou-ding staan tot de vergoeding die de Acceptant be-taalt voor de verwerking van zijn betalingstrans-acties.
- 14.9. Worldline heeft het recht om een vergoe-ding aan te rekenen voor bijkomende administra-tieve en technische handelingen inzake betaal-transacties die voor de Acceptant zijn vereist (bij tussenkomst in een betwisting, bij specifieke ad-ministratieve aanpassingen of rechtzettingen, etc).
- 14.10. De Acceptant zal minstens bij de ingang van zijn fysieke verkooppunt(en) op zichtbare wijze de officiële logo's aanbrengen van al de Kaarten die hij op de Overeenkomst heeft aange-vinkt, om aan het publiek kenbaar te maken dat er met deze Kaarten kan worden betaald. Bij verko-pen op afstand en/of via het Internet, zal de Ac-ceptant zijn klanten op de hoogte brengen van het feit dat de Kaarten aanvaard worden door de logo's en merknamen in zijn catalogi, op zijn be-stelbonnen en op zijn website (betaalpagina en homepage) te vermelden.
- 14.11. Telkens als de Acceptant de naam en/of het logo van Worldline of een Kaartsche-ma/ Kaartsoort (bijv. Bancontact/Mister Cash, Visa Electron, Mastercard, Maestro, ...) wil gebruiken voor reclamadoeleinden, moet hij voorafgaande schriftelijke toestemming van Worldline hebben.
- 14.12. Naast de beëindigingsgronden vermeld in artikel 2, heeft Worldline het recht de Overeen-komst:
- met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, wanneer er gedurende twaalf maanden geen betalingstransacties zijn geaccepteerd door de Acceptant;
  - met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen wanneer de Acceptant de PCI/DSS-vereisten niet opvolgt, of niet meewerkt met een PCI/DSS onderzoek ingesteld door Worldline of een Kaartschema.
- 14.13. De Acceptant zal alle promotiemateriaal en namen en logo's betreffende de Kaartsche-ma's en Kaarten onmiddellijk verwijderen na be-eindiging van de Overeenkomst.
- 14.14. De Acceptant aanvaardt dat Worldline in het kader van haar risico-management de activi-teiten van de Acceptant periodiek mag (laten) controleren, bijv. om de financiële gezondheid van de Acceptant of de aard van de verkochte producten/diensten te verifiëren.
- 14.15. De partijen erkennen dat de beëindiging van de Overeenkomst niet verhindert dat er zich nog terugbetalingen kunnen voordoen (bijv. bij chargebacks door Kaarthouders) met betrekking tot betalingstransacties die tijdens de duur van de Overeenkomst werden verricht.

## 15. DIVERSEN

- 15.1. De Acceptant zal in uitvoering van de geldende anti-witwaswetgeving alle handelingen verrichten waartoe hij door Worldline verzocht wordt, zoals het overleggen van een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder of de statuten van de vennootschap. Worldline behoudt zich het recht voor alle betalingen die aan de Acceptant op grond van de Overeenkomst zouden toekomen, op te schorten tot de Acceptant zijn verplichtingen voortvloeiend uit genoemde wetgeving heeft vol-gevoerd. Worldline heeft ook het recht om de Overeenkomst te ontbinden. Worldline zal, indien mo-gelijk, voorafgaand aan de opschorting van de be-talingen of ontbinding van de Overeenkomst de Acceptant in gebreke stellen.
- 15.2. Technische documentatie (o.a. de PCI/DSS voorschriften, de gebruiksaanwijzingen, de be-handeling van bepaalde producten) zal door de Acceptant zorgvuldig worden nagelezen en op-gevolgd, en maken deel uit van de Overeenkomst.
- 15.3. Door de Overeenkomst af te sluiten, erkent de Acceptant niet als consument te handelen. Conform artikel 30 en 51 van Richtlijn 2007/64/EG betreffende betalingsdiensten (die is omgezet in nationaal recht, zoals in Nederland in artikel 7:550 lid 2 burgerlijk wetboek), aanvaardt de Acceptant dat de aldaar genoemde bepalingen van de wetgeving niet van toepassing zijn, en ver-vangen worden door de inhoud van de Overeen-komst.
- 15.4. Tenzij expliciet anders aangegeven op de Overeenkomst zijn de leverings-, installatie- en implementatietermijnen van Worldline indicatief.
- 15.5. Worldline heeft het recht om de Overeen-komst over te dragen aan elke met haar verbon-den entiteit.

## 16. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

- 16.1. De Overeenkomst is onderworpen aan het Nederlands recht. Indien partijen in geval van ge-schil met betrekking tot de Overeenkomst geen minnelijke oplossing kunnen bereiken, zal de rechtbank in Utrecht en/of de rechtbank van de statutaire plaats van de wederpartij bevoegd zijn.
- 16.2. De Acceptant kan zich voor eventuele klachten en buitengerechtelijke beroepsprocedu-res richten tot de FOD Economie, K.M.O., Mid-denstand en Energie - Algemene Directie Contro-le en Bemiddeling - Front Office - NGIII, Koning Albert II-laan 16, 3e verdieping, 1000 Brussel.

## 17. DEFINITIES

- Beëindigingsmogelijkheden: betekent dat een partij zonder tussenkomst van een rechtbank de Overeenkomst kan opzeggen of ontbinden mits schriftelijke kennisgeving aan de andere partij, en waarbij de eerste partij geen enkele vergoeding verschuldigd is. De Acceptant aanvaardt dat er redenen kunnen bestaan (bijv. anti-witwaswetgeving) waarom Worldline een opzegging of ontbinding niet motiveert.
- Kaart: elke fysieke betaalkaart waarmee beat-lingstransacties kunnen worden uitgevoerd, bijvoorbeeld debetkaarten met Bancon-tact/Mister Cash, Visa en/of MasterCard cre-ditkaarten, kaarten met V-Pay en/of debet-kaarten met Maestro.
- Kaartschema: De betaalinstaties zoals Cur-rence, MasterCard, Visa, Discover en Diners Club, UnionPay en JCB.
- Website: [www.mypaymentsolution.be](http://www.mypaymentsolution.be).
- Werkdag: elke dag die geen zaterdag, zondag of publieke feestdag in België is.