

Manuel d'utilisation

Axiom DX8000 Portable Flex 4G/Wifi

Contenu de la boîte

- Le terminal de paiement (batterie et rouleau de papier inclus)
- Une carte SIM 4G (uniquement si vous avez souscrit à un abonnement 4G avec Worldline)
- Une station de charge, un adaptateur USB et un câble USB
- Tout article supplémentaire commandé

Comment utiliser le terminal de paiement ?

- 1 Charger
- 2 Payer
- 3 Imprimer les totaux

- Vous souhaitez connecter votre terminal à un réseau Wifi ? Allez d'abord à l'annexe A pour configurer le Wifi.
- Le terminal de paiement est configuré avec vos informations contractuelles d'acceptation des transactions et a été testé avec une transaction.

Le terminal de paiement



- 1 Imprimante
- 2 Lecteur NFC pour les paiements sans contact
- 3 Bouton d'alimentation
- 4 Bouton du volume
- 5 Port USB-C
- 6 Lecteur de carte à puce
- 7 Lecteur de bande magnétique

L'application de paiement « Démarrez Transaction »



- Une barre d'état incluant l'heure, la communication et l'état de la batterie
- Menu principal
- Choix entre « Client présent » et « Paiement manuel »
- Menu de transaction avec types de transaction*
- Référence de paiement sur le ticket (optionnel)
- Remise en argent (optionnel)
- Écran de saisie du montant de la transaction

*) Types de transactions disponibles selon votre contrat d'acceptation des transactions

Étape 1. Charger

Sous-face de la station de recharge

Connecter la station de charge

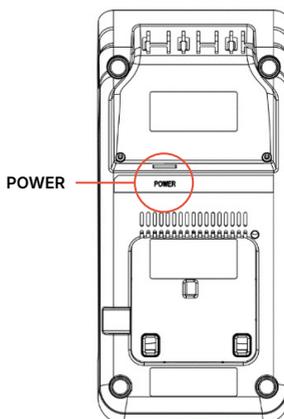
1. Connectez le câble USB à l'**adaptateur USB**.

Insérez le câble USB dans le port USB de la station de charge (marqué POWER).

Insérez l'adaptateur dans la prise.

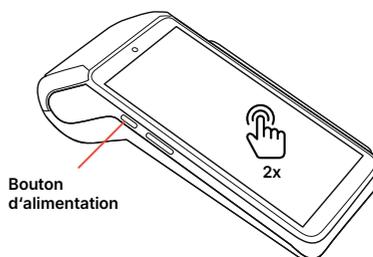
2. Placez le **terminal de paiement** sur la station de charge et laissez-le charger pendant au moins 1 heure avant de commencer à l'utiliser.

Si nécessaire, il est également possible de connecter l'adaptateur USB directement au terminal. Pour cela, reportez-vous au port USB-C sur le côté gauche du terminal.



Allumer le terminal de paiement

- Si le terminal est complètement éteint, appuyez quelques secondes sur le bouton d'alimentation situé sur le côté gauche du terminal.
- Si le terminal est en mode veille, appuyez deux fois rapidement sur l'écran.



Étape 2. Accepter les paiements

- **Vous souhaitez connecter votre terminal à un réseau Wifi ?**
Allez d'abord à l'annexe A pour configurer le Wifi.
- **Un paiement est initié à partir de l'application de paiement « Démarrer le paiement ».**
Consultez la section « Autres instructions » si l'écran de paiement (après le démarrage du terminal de paiement) n'est pas immédiatement visible.

Étape 1 Assurez-vous que <PAIEMENT> est sélectionné (en bleu).



Étape 2 Entrez le montant (en cents) et appuyez sur <CONFIRMER>.

Étape 3 Le titulaire de carte présente son moyen de paiement via l'un des lecteurs de carte.

Étape 4 La transaction est traitée et le résultat est affiché.

Étape 5 Le justificatif de PAIEMENT est imprimé.
Sélectionnez <OK> pour fermer ou sélectionnez <REIMPRESSION> pour obtenir une copie du justificatif.

Étape 3. Imprimer les totaux

Les totaux ci-dessous sont les compteurs tels que ceux connus du processeur de transaction. Les compteurs sont automatiquement remis à zéro quotidiennement (après 23h59). Assurez-vous (si vous le souhaitez) de récupérer et d'imprimer les totaux chaque jour ouvrable (après la fermeture et au plus tard avant minuit). Les compteurs peuvent être clôturés plusieurs fois par jour. Si votre entreprise ferme après minuit, contactez votre acquéreur (fournisseur de contrat d'acceptation des paiements) pour modifier l'heure de clôture.

Étape 1	Appuyez sur Ξ (en haut à gauche de la barre de menu) pour ouvrir le menu.	
Étape 2	Sélectionnez <Totaux Z>.	
Étape 3	Entrez le mot de passe « 112244 » et appuyez sur	
Étape 4	Sélectionnez <Période actuelle>.	
Étape 5	Appuyez sur <Afficher le total>.	
Étape 6	Appuyez sur <OK> pour la « mise à jour des totaux ».	
Étape 7	Appuyez sur le logo du ticket (en bas à droite) pour imprimer les totaux.	
Étape 8	Appuyez sur Ξ pour sortir du menu.	

Autres instructions

Démarrer l'application de paiement (si l'écran de paiement n'est pas visible)



Si l'écran 1 est affiché (avec la date), faites glisser votre doigt vers la gauche jusqu'à ce que l'écran 2 soit affiché.



 Si l'écran 2 est affiché (avec les applications), cliquez sur l'application « Démarez Transaction ».

Personnaliser le texte sur le justificatif de paiement

- Allez dans :  → **Marchand** → 112244 +  → **Paramètres de paiement** → **Paramètres du marchand**.
- Sous **<ligne 1 et 2>**, saisissez le texte souhaité (ligne 1 : 22 caractères max., ligne 2 : 29 caractères max.).
- Appuyez sur **<Confirmer>** pour enregistrer les modifications.
- Appuyez sur :  (en haut à gauche) puis  pour sortir du menu.

Voir les derniers résultats de transaction / imprimer une copie du dernier justificatif de paiement

- Allez sur :  → **Administrateur** → **Dernière transaction**.
- Le résultat de la dernière transaction est affiché.
- Appuyez sur **<Montrer ticket>** → Sélectionnez « **Ticket client** » → **<Confirmer>**.
- Le justificatif de paiement lié à la dernière transaction est affiché.
- Appuyez sur  pour imprimer le justificatif de paiement.
- Appuyez sur  (en haut à gauche) puis  pour sortir du menu.

Afficher le pourcentage de batterie sur la barre d'état du terminal



- Allez sur  → **Administrateur** → **Sortir**.
- Allez dans **Paramètres**  → Entrez le mot de passe : **<350000>** et appuyez sur **<OK>**.
- Allez sur **<Batterie>** → Activer le pourcentage de la batterie. 
- Appuyez deux fois sur la touche **<◀>** (au bas de l'écran) → **« Démarrez Transaction »**. 

Quelques conseils d'utilisation

- **Laissez le terminal de paiement allumé 24h/24, 7j/7 !**
Le terminal de paiement se connecte automatiquement au système de gestion des terminaux de Worldline durant la nuit. Toutes les mises à jour du logiciel sont alors effectuées. Le terminal passe automatiquement en mode veille pour économiser de l'énergie.
- **Évitez l'exposition prolongée aux sources de chaleur telles que le soleil et le chauffage !**
Comme un téléphone portable, le terminal peut surchauffer lorsqu'il est exposé à des sources de chaleur pendant de longues périodes de temps. Cela peut affecter négativement les performances du terminal, de la batterie et de l'écran tactile. En cas de surchauffe, placez le terminal dans un endroit frais et ne touchez pas l'écran tant qu'il n'a pas refroidi.

Annexe A. Configuration Wifi

Si vous désirez connecter votre terminal à un réseau Wifi local, lisez les instructions ci-dessous pour savoir comment procéder.

Si vous avez commandé un terminal avec une carte SIM 4G de Worldline, vous pouvez ignorer cette étape, sauf si vous souhaitez utiliser à la fois la 4G et le Wifi. Dans ce cas, le terminal choisit le meilleur signal, le Wifi étant privilégié. Le terminal bascule automatiquement sur le réseau mobile 4G si le réseau Wifi est trop faible ou hors de portée. Veuillez noter que si vous ne souhaitez plus utiliser l'abonnement 4G, vous devez l'annuler par écrit.

Étape 1	Appuyez sur ☰ (en haut à gauche de la barre de menu) pour ouvrir le menu.	
Étape 2	Sélectionnez <Administrateur>.	
Étape 3	Sélectionnez <Sortir>.	
Étape 4	Sélectionnez l'application « Paramètres ».	
Étape 5	Entrez le mot de passe <350000> et appuyez sur <OK>.	
Étape 6	Sélectionnez <Réseau et Internet>.	
Étape 7	Sélectionnez <Wi-Fi>.	
Étape 8	Activez le Wifi en allumant <Utiliser le Wi-Fi>.	
Étape 9	Sélectionnez le réseau Wifi de votre choix dans la liste.	
Étape 10	Entrez le mot de passe du Wifi et appuyez sur <Se connecter>.	
Étape 11	Appuyez sur <◀> plusieurs fois pour sortir du menu des paramètres.	
Étape 12	Sélectionnez l'application « Démarrez Transaction » pour revenir à l'application de paiement.	

Vérification du statut du Wifi

Après la configuration, vous pouvez vérifier l'état du Wifi via la barre d'état. Une fois correctement connecté au réseau, vous verrez le symbole Wifi avec l'état du signal.



Vous trouverez votre point de contact local sous : worldline.com/merchant-services/contacts

