

Inserimento manuale transazioni

P.F. indirizzare a:
E-mail: customerservices@worldline.com
Per e-commerce: cs.ecom@worldline.com

Partner Contrattuale _____

No. contratto [_____]

Persona di riferimento _____ Nome _____ Cognome _____ Funzione _____
 Sig.ra Sig. Telefono _____ E-mail _____ Fax _____

Carte di credito

Accredito/storno Addebito post-vendita (non disponibile per carte UnionPay)

Data della transazione	Marchio di carta	Numero di carta (ultime quattro cifre)	Codice d'autorizzazione	Valuta	Importo originale	Importo da inserire
_____	_____	[_____]	_____	_____	_____	_____
_____	_____	[_____]	_____	_____	_____	_____
_____	_____	[_____]	_____	_____	_____	_____
_____	_____	[_____]	_____	_____	_____	_____

Un accredito può essere effettuato soltanto a favore del titolare di carta la cui carta è stato/a addebitato/a durante la transazione originale. L'accredito può inoltre avvenire solo rispetto a un addebito precedentemente contabilizzato e non può superarne l'importo.

L'inserimento manuale di transazioni post-vendita viene elaborato sempre salvo buon fine. Worldline Financial Services (Europe) S.A. è senz'altro autorizzata a rifiutare il bonifico al Partner Contrattuale o a reclamare in qualsiasi momento un bonifico già versato, ad esempio a seguito di un riaddebito (Chargeback) promosso dal titolare di carta o il relativo emittente.

Data e luogo

Firma(e) del(i) legale(i) rappresentante(i) del Partner Contrattuale *

* Nome/i e cognome/i in stampatello _____