

Snelstartgids

Axiom DX8000 Portable Flex Functional base

Inhoud van de doos

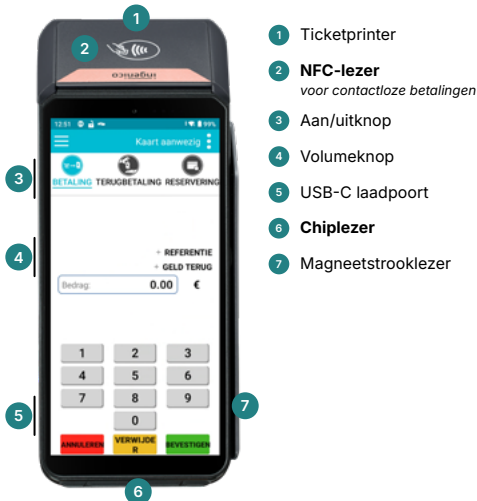
- Betaalterminal (inclusief batterij en papierrol)
- USB-adapter en USB-kabel
- Laadstation met ethernetconnectie
- Blokadapter met netsnoer (voor laadstation)
- Netwerkkabel
- Eventueel extra bestelde artikelen

Hoe neem u de betaalautomaat in gebruik

- 1 Aansluiten
- 2 Betalen
- 3 Totalen printen

De betaalterminal is geïnstalleerd met uw unieke contractgegevens voor kaartacceptatie en getest met een transactie.

De betaalterminal



De betaalapplicatie 'Start Betaling'



*J) Werking afhankelijk van mogelijkheden betaalcontract

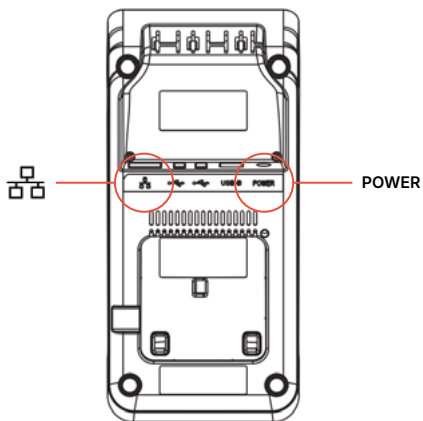
Stap 1. Aansluiten

Aansluiten laadstation

1. Steek de netwerkkabel in de ethernetpoort (🔌) van het laadstation en verbind de kabel met de router.
2. Koppel het netsnoer aan de blokadapter. Plaats de plug van de blokadapter in de spanningspoort (POWER) van het laadstation en steek de stekker in het stopcontact.
3. Plaats de terminal op het laadstation en laat deze minimaal 1 uur opladen voordat u verdergaat.

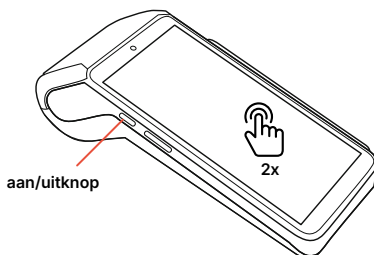
- ↕ De betaalterminal communiceert via een vooraf ingestelde (1-op-1) wifiverbinding met het laadstation die op diens beurt via de netwerkkabel op de router is aangesloten. Zorg daarom dat het laadstation altijd van stroom en netwerk is voorzien.
4. Het is eventueel ook mogelijk om de terminal op te laden door gebruik te maken van de meegeleverde USB-adapter die direct op de terminal wordt aangesloten. Zie hiervoor de USB-C-poort aan de linkerkant van de terminal. **Let op dat de terminal niet via meegeleverde USB-adapter wordt geladen terwijl de terminal op het laadstation staat.**

Onderzijde laadstation



Aanzetten betaalterminal

- Staat de terminal geheel uit, druk dan enkele tellen op de aan/uitknop aan de linkerkant van de terminal.
- Staat de terminal in stand-by mode, tik dan 2 keer achterelkaar op het beeldscherm.



Enkele raadgevingen bij gebruik

- **Laat uw betaalterminal dag en nacht aanstaan!**
De betaalterminal maakt iedere nacht automatisch verbinding met het Terminal Management Systeem van Worldline. Eventuele software updates en wijzigingen worden dan uitgevoerd. Zo blijft ook uw betaalterminal up-to-date en kan u transacties blijven accepteren. De terminal gaat automatisch in stand-by mode (bespaarstand) om energie te besparen.
- **Vermijd langdurige blootstelling aan warmtebronnen zoals zon en verwarming!**
Net als een mobiele telefoon kan de terminal oververhit raken bij langdurige blootstelling aan warmtebronnen. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor zowel de prestatie van terminal, batterij alsook het touchscreen. Zet bij oververhitting de terminal op een koele plek en raak het beeldscherm tijdelijk niet aan tot deze is afgekoeld.

Stap 2. Betalen

Een betaling wordt gestart vanuit de betalingsapplicatie 'Start Betaling'. Zie 'Overige instructies' als het betaalscherm (na opstart van de betaalterminal) niet direct zichtbaar is.

Stap 1	Controleer of <BETALING> staat geselecteerd (in blauw).	
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op <BEVESTIGEN> .	
Stap 3	Kaarthouder biedt betaalkaart of Smartphone aan en voert pincode in wanneer gevraagd.	
Stap 4	Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.	
Stap 5	Betaalbewijs van BETALING wordt afgedrukt. Kies <OK> om af te sluiten of kies <KOPIE> voor een extra kopie.	



Uitleg over overige transactietypen vind u in de 'Transactiegids' op worldline.com/be/nl/dx8000

Stap 3. Totalen printen

Onderstaande totalen zijn de tellers zoals deze bij de transactieverwerker bekend zijn. De tellers worden dagelijks (na 23:59 uur) automatisch op nul gezet. Zorg (indien gewenst) dat u iedere werkdag (na sluit en uiterlijk voor middernacht) de totalen opvraagt en afdrukt. De tellers kunnen meermaals per dag afgedrukt worden (hierbij worden de tellers niet op nul gezet). Sluit u zaak na middernacht neem dan contact op met u acquirer (aanbieder van het contract voor kaartacceptatie) om de sluitingstijd te wijzigen.

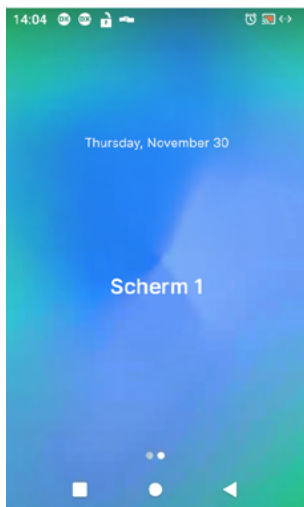
Stap 1	Druk op  (linksboven in de menubalk) om menu te openen.	
Stap 2	Selecteer <Financiële Tellers> .	
Stap 3	Voer het wachtwoord <112244> in en druk op <→> .	
Stap 4	Selecteer <Huidige periode> .	
Stap 5	Druk op <Details van de totalen> .	
Stap 6	Druk op <OK> bij update van totalen.	
Stap 7	Druk op het ticketlogo (rechtsonder) om totalen te printen.	
Stap 8	Druk op  om het menu te verlaten.	

Overige instructies

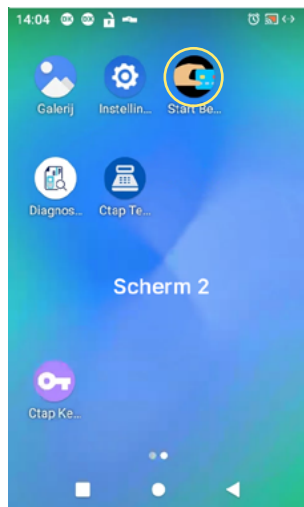
Ticket Logo aanpassen

- Ga naar: ☰ → **Handelaar** → 112244 + ➡ → **Betalingsinstellingen** → **Handelaarsinstellingen**.
- Voer bij **<regel 1 en 2>** de gewenste tekst in (regel 1 max. 22 karakters, regel 2 max. 29 karakters).
- Druk op **<Bevestigen>** om de wijzigingen op te slaan.
- Druk op: ⬅ (linksboven) en vervolgens op ☰ om het menu te verlaten.

Betalingsapplicatie starten (indien betaalscherm niet zichtbaar)



Zie u scherm 1 (met datum), veeg dan naar links tot u scherm 2 ziet.



Zie u scherm 2 (met apps), klik dan op de app 'Start Betaling'.

Laatste transactieresultaat inzien / Kopie laatste betaalbewijs printen

- Ga naar: ☰ → **Beheerder** → **Laatste transactie**.
- Het resultaat van de laatste transactie wordt getoond.
- Druk op **<Ticket tonen>** → Selecteer **<Klant ticket>** → **<Bevestigen>**.
- De betaalbewijs van de laatste transactie wordt getoond.
- Druk op 🖨 om betaalbewijs te printen.
- Druk op ⬅ (linksboven) en vervolgens op ☰ om het menu te verlaten.

Batterijpercentage tonen op statusbalk



- Ga naar  → **Beheerder** → **Afsluiten applicatie**.
- Ga naar **Instellingen**  → voer password: <350000> in en druk op <OK>.
- Ga naar <**Batterij**> → Activeer batterijpercentage. 
- Druk op de <•> toets (onderaan het beeldscherm) → <**Start Betaling**>. 

Uw lokale contactpersoon vindt u op: worldline.com/merchant-services/contacts

