

Payments to grow your world

# Transactiegids Axium DX8000 Portable Flex



# Inhoud

1. Int	roductie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Gebruikte terminologie	4
2. So	orten transactietypen	5
2.1	Overzicht transactietypen	5
2.2	Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort	5
3. Be	taalbewijs	6
4. Tra	ansactietypen	7
4.1	Introductie transactiemenu	7
4.2	Betaling	8
4.3	Terugbetaling	9
4.4	Annuleer betaling	10
4.5	Reservering	11
4.6	Annuleren reservering 1	12
4.7	Betaling na reservering 1	13
4.8	Manuele kaartinvoer (key entry) 1	14

# 1. Introductie

# 1.1 Inleiding

Dit document beschrijft de verschillende transactietypen die mogelijk zijn op een Axium DX8000 Portable Flex betaalterminal met het CTAP-protocol. Per transactietype wordt een korte beschrijving gegeven en hoe u de transactie opstart en uitvoert op de betaalterminal.



Welke transactietypen u daadwerkelijk op een terminal kunt aanvaarden is altijd afhankelijk van het contract voor kaartacceptatie (acquiringcontract) dat u bij uw acquirer (de betaalinstelling die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld Worldline of uw bank) hebt afgesloten. Zie ook hoofdstuk 2.2.

De transactietypen zijn zowel mogelijk op een standalone (niet-kassagekoppeld) en op een kassagekoppelde betaalterminal. De instructies beschreven in dit document zijn toegespitst op een standalone (niet-kassagekoppelde) betaalterminal. Heeft u een kassagekoppelde betaalterminal, neem dan contact op met uw kassaleverancier.

# 1.2 Gebruikte terminologie

Term	Verklaring
Acquirer	Betaalinstelling die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld uw bank.
Transactieverwerker	Een financiële instelling die namens de acquirer de transactie verwerkt en doorzet naar de bank van de ondernemer en van de kaarthouder. Tijdens een transactie communiceert de betaalterminal met de transactieverwerker.
Acquiringcontract	Contract voor kaartacceptatie van bepaalde kaartsoorten.
Kaartsoort	Het merk dat op de betaalkaart staat waarmee de transactie afgehandeld wordt. Bijvoorbeeld: Bancontact/Maestro/Debit Mastercard/Mastercard/V PAY/ Visa Debit/Visa/Amex. Als ondernemer bepaalt u zelf via het acquiringcontract welke kaartsoorten u op de betaalterminal wenst te accepteren.
Kaarttype	Het kaarttype bepaalt of de betaalkaart een debet-, krediet- of cadeaukaart betreft. Daarbij wordt bij kredietkaarten nog onderscheidt gemaakt tussen Consumer, Business en Prepaid.
Transactietype	Met een betaalkaart kunnen op een betaalterminal verschillende transactietypes worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: Betaling/Terugbetaling/ Reservering/Annulering. Welke transactietypes op de betaalterminal geaccepteerd kunnen worden wordt bepaald door het acquiring contract.
Terminal ID (TID)	Het unieke ID van de betaalterminal zoals gekend bij de acquirer. Het TID kan per acquirer verschillen.
Merchant ID (MID)	Het contract- c.q. aansluitnummer (aangemaakt door de acquirer) behorende bij uw contract voor kaartacceptatie.
Autorisatiecode	ledere geslaagde transactie wordt voorzien van een autorisatiecode (verkregen door de transactieverwerker). Deze code is nodig bij transactieverificatie en het doen van een vervolgtransactie, zoals: een betaling of annulering na reservering.
Token	Naast de autorisatiecode wordt een geslaagde transactie ook voorzien van een token. Met deze token is het mogelijk om (zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is) een vervolgtransactie te doen. Denk hierbij aan een betaling of annulering na reservering.
POI	Point-of-Interaction is het unieke ID van de betaalterminal zoals gekend bij de betaalterminalleverancier.

# 2. Soorten transactietypen

### 2.1 Overzicht transactietypen

Op een betaalterminal zijn meerdere transactietypen mogelijk. Hieronder vindt u een opsomming van de meest voorkomende transactietypen die u in het transactiemenu van de betaalterminal kunt terugvinden. Of een bepaalde transactietype wel of niet geaccepteerd kan worden is altijd afhankelijk van het acquiringcontract. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2.2.

Term	Verklaring
Betaling	Standaard verkooptransactie.
Terugbetaling refund	Een transactiebedrag (terug)storten op de rekening van de kaarthouder.
Annuleer betaling	Het annuleren van een voorgaande betaling.
Reservering	Het reserveren van een bepaald transactiebedrag.
Annuleren reservering	Het annuleren van een voorgaande reservering.
Betaling na reservering	Het doorzetten van een reservering.
Handmatige invoer manuele kaartinvoer/ key entry	Het accepteren van een betaalkaart door het invoeren van de betaalkaartgegevens (kaartnummer, vervaldatum en cvc-code) of kaarttoken.

# 2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort

Alle transactietypen (betaling, terugbetaling, reservering, etc.) en kaartinvoermethoden (chip, magneetstrook, contactloos en manuele kaartinvoer) zijn mogelijk op uw betaalterminal.

Het acquiringcontract dat u voor een specifieke kaartsoort (Maestro, V PAY, Mastercard, etc.) hebt afgesloten bepaalt echter welke diensten (transactietypen en kaartinvoermethoden) daadwerkelijk geaccepteerd kunnen worden. De toegestane diensten van het acquiringcontract worden één-op-één door de terminal overgenomen. Niet-toegestane diensten worden geblokkeerd voor gebruik.

Wat wel en niet wordt toegestaan is afhankelijk van de kaartsoort en van de sector waar uw bedrijf onder valt, de zogenaamde MCC code (Merchant Category Code). Zo kan het zijn dat het transactietype 'Reservering' wel mogelijk is via kaartsoort Mastercard maar niet via kaartsoort Maestro. Een 'Reservering' als transactietype kan bijvoorbeeld wel mogelijk zijn bij een hotelterminal, maar niet bij een bakker.

Is een bepaalde dienst (transactietype en/of kaartinvoermethode) niet actief op de betaalterminal, neem dan altijd eerst contact op met uw acquirer om de dienst te laten toevoegen aan het acquiringcontract.

# 3. Betaalbewijs

#### Algemeen

Bij iedere <u>geslaagde</u> transactie worden 1 of 2 betaalbewijzen afgedrukt. Bij 1 betaalbewijs wordt standaard een 'Merchant ticket' (betaalbewijs voor de ondernemer) afgedrukt. Bij 2 betaalbewijzen wordt naast de 'Merchant Ticket' ook een 'Klantticket' (betaalbewijs voor kaarthouder) afgedrukt. Hoeveel betaalbewijzen geprint worden is instelbaar, neem hiervoor contact op met de technische helpdesk. Bij een niet-geslaagde transactie worden geen betaalbewijzen afgedrukt.

#### Voorbeeld betaalbewijs met autorisatiecode en token:

1	MERCHAN Worldli Brux	NT TICKET ne België kelles
3	Terminal:	ABC123
4 5 6 7 8	Periode: Transactie: Token: 100 V PAY (A000000 V-PAY Kaartserienumm	1231234 2311 01000111 3040301055456123 0032020) er: 1
9 10 1	BETALING Datum:10/02/20 Autorisatiecod	<b>24 12:15</b> e:B01234
ľ	2 Totaal:	5.00 EUR
1	3 Leesmethode:	Chip
	DANK U -	- TOT ZIENS

1 Ticket	Type betaalbewijs Merchant ticket = betaalbewijs voor ondernemer Klantticket = betaalbewijs voor kaarthouder.
2 Betaal- bewijsteksten	Aanpasbare regels voor bedrijfsgegevens. Zie de snelstartgids hoe u deze kunt aanpassen.
3 Terminal-ID	Het unieke ID van de betaalterminal zoals gekend bij de acquirer.
4 Merchant-ID	Het aansluitnummer van het acquiringcontract.
5 Periode	Periode-aanduiding van de transactieverwerker.
6 Transactie	Het transactienummer van de transactie.
7 Token	Uniek virtueel kaart-ID voor het uitvoeren van vervolgtransacties.
8 Kaartsoort	Via welke kaartsoort (met kaartnummer) de transactie is afgehandeld.
9 Transactietype	Via welk transactietype de transactie is afgehandeld.
10 Datum/tijd	Datum/tijd van de transactie.
11 Autorisatiecode	Verkregen autorisaticode (van de transactieverwerker) na een geslaagde betaling.
12 Totaal	Het transactiebedrag.
13 Leesmethode	Hoe de kaart is aangeboden op de betaalterminal. Via chipkaartlezer (met pin), via contactloze-lezer (met chip) of via magneetstrooklezer.

# 4. Transactietypen

### 4.1 Introductie transactiemenu

- Het transactiemenu staat bovenaan het betaalscherm.
- Door het transactiemenu naar links of rechts te schuiven worden de verschillende transactietypen zichtbaar.
- Een gekozen optie wordt in blauw aangegeven.

#### Het transactiemenu is als volgt opgebouwd:



RETURN\_OPTION

_	Niveau 1		
<b>₩→</b>	BETALING		
(S)	TERUGBETALING		
	RESERVERING		
	EXTRA RESERVERING		
Ð	BETALING NA RESERVERING		
	GELDOPNAME *)		
	BETALING VOICE REF. *)		
$\bigotimes_{k}$	CASH ADVANCE AFTER VOICE REFERRAL *)		
	ORIGINEEL KREDIET *)		
8	KAARTCONTROLE	-	Niveau 2
$\bigotimes$	ANNULERING		ANNULERING BETALING
		$\mathbf{X}$	ANNULERING RESERVERING
		$\bigotimes$	ANNULERING BETALING NA RSV
		$\bigotimes$	ANNULERING GELDOPNAME *)
			ANNULERING EXTRA RSV

\*) deze optie is niet in gebruik.

# 4.2 Betaling

#### Algemeen

Met het transactietype 'Betaling' wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

Instructie (met kaart aanwezig)			
Stap 1	Controleer of <b><betaling></betaling></b> staat geselecteerd (in blauw).	BETALING	
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op <b><bevestigen></bevestigen></b> .		
Stap 3	Kaarthouder biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd.		
Stap 4	Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.		
	Betaalbewijs van BETALING wordt afgedrukt.		
Stap 5	<ul> <li>Kies <ok> om af te sluiten</ok></li> </ul>		
	Kies <herdruk> voor een extra kopie</herdruk>		

# 4.3 Terugbetaling

#### Algemeen

Met het transactietype 'Betaling' wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

Terugbetaling (ook bekend als refund) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Een terugbetaling is dus een omgekeerde geldstroom waarbij de ondernemer een transactiebedrag naar de bankrekening van de kaarthouder overmaakt.

Een 'Terugbetaling'

- · is niet gekoppeld aan een specifieke voorgaande 'Betaling';
- is niet gekoppeld aan een specifieke betaalkaart (dus kan met iedere willekeurige betaalkaart uitgevoerd worden);
- · heeft geen autorisatiecode van een specifieke 'Betaling' nodig.

#### Wachtwoord voor terugbetaling wijzigen

Om u te beschermen tegen mogelijke fraude zijn terugbetalingen standaard beschermd met een wachtwoord. Het is raadzaam om dit wachtwoord te wijzigen naar een persoonlijk wachtwoord.

→ Neem hiervoor contact op met de technische Helpdesk van Worldline.

Stap 1	Selecteer <b><terugbetaling></terugbetaling></b> in het transactiemenu.	TERUGBETALING
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op <b><bevestigen>.</bevestigen></b>	
Stap 3	Voer het <b>transactiewachtwoord</b> (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	<b>→</b>
Stap 4	Kaarthouder biedt betaalkaart aan.	
Stap 5	Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond.	
	Betaalbewijs van TERUGBETALING wordt afgedrukt.	
Stap 6	• Kies <b><ok></ok></b> om af te sluiten	
	Kies <herdruk> voor een extra kopie</herdruk>	

# 4.4 Annuleer betaling

#### Algemeen

Via 'Annuleer betaling' is het mogelijk om een voorgaande 'Betaling' (zie 4.2) te annuleren.

Een 'Annuleer betaling'

- is gekoppeld aan een specifieke voorgaande 'Betaling';
- is gekoppeld aan een specifieke betaalkaart (waarmee ook de 'Betaling' is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het gehele transactiebedrag (van de voorgaande 'Betaling');
- heeft de autorisatiecode van de specifieke 'Betaling' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Betaling' en datum/tijd van 'Annuleer betaling') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

Stap 1	Selecteer <b><annulering></annulering></b> in het transactiemenu.	ANNULERING
Stap 2	Selecteer <b><annulering betaling=""></annulering></b> in het transactiemenu.	$\bigotimes$
Stap 3	Voer de <b>autorisatiecode</b> (zie hoofdstuk 3) in (zie betaalbewijs van de BETALING die geannuleerd moet worden).	
Stap 4	Voer het <b>gehele transactiebedrag</b> in en druk op <b><bevestigen></bevestigen></b> (zie betaalbewijs van de BETALING die geannuleerd moet worden).	
Stap 5	Voer het <b>transactiewachtwoord</b> (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	$\rightarrow$
Stap 6	Kaarthouder biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de BETALING is afgehandeld.)	
	Betaalbewijs van ANNULERING wordt afgedrukt.	
Stap 7	<ul> <li>Kies <ok> om af te sluiten</ok></li> </ul>	
	Kies <herdruk> voor een extra kopie</herdruk>	
Stap 8	Druk op <b>RETURN_OPTION</b> in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING	5

### 4.5 Reservering

#### Algemeen

Een 'Reservering' is een transactie waarbij het transactiebedrag tijdelijk wordt gereserveerd (vastgehouden). Hierbij wordt het transactiebedrag wel van het kredietlimiet/saldo (van de kredietkaart) afgehaald maar nog niet van de rekening van de kaarthouder afgeboekt. Op deze wijze weet u als handelaar dat er voldoende saldo beschikbaar is op de kredietkaartrekening van de kaarthouder om (eventuele) toekomstige betalingen uit te kunnen voeren. Dit transactietype wordt voornamelijk gebruikt bij een (toekomstige) dienstverlening (bijvoorbeeld als borg of no-show bij autohuur of hotelovernachting).

#### Vervolgtransacties

Na het uitvoeren van een 'Reservering' kan u de 'Reservering' op twee manieren vervolgen:

- 1. Annuleren reservering' (zie hoofdstuk 4.6)
- 2. 'Betaling na Reservering' (zie hoofdstuk 4.7)

Bij een 'Annuleren reservering' vervalt de reservering direct en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de uitgavenruimte van de kaarthouder.

Pas als de 'Reservering' wordt omgezet tot een 'Betaling na reservering' wordt het transactiebedrag daadwerkelijk bij de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.



#### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Vanwege de aard van dit transactietype is het (afhankelijk van de bepaling in het acquiringcontract) mogelijk om een 'Reservering' uit te voeren met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het namelijk ook mogelijk om via de kaartgegevens (die door de kaarthouder eerder zijn doorgegeven bij boeking/reservering) een 'Reservering' uit te voeren.

→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.8

#### Instructie (met kaart aanwezig)

→ Indien geen kaart aanwezig, zie hoofdstuk 4.8

Stap 1	Selecteer <b><reservering></reservering></b> in het transactiemenu.	RESERVERING
Stap 2	Voer het bedrag (in centen) in en druk op <b><bevestigen></bevestigen></b> .	
Stap 3	Kaarthouder biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd.	
Stap 4	Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond.	
Stap 5	Betaalbewijs van RESERVERING wordt afgedrukt. • Kies < <b>OK&gt;</b> om af te sluiten • Kies < <b>HERDRUK&gt;</b> voor een extra kopie	

# 4.6 Annuleren reservering

#### Algemeen

Via 'Annuleren reservering' is het mogelijk om een voorgaande 'Reservering' (zie 4.5) te annuleren. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de kredietkaart van de kaarthouder.

Een 'Annuleren reservering'

- · is gekoppeld aan een specifieke voorgaande 'Reservering';
- is gekoppeld aan een specifieke betaalkaart (waarmee ook de 'Reservering' is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het gehele transactiebedrag (van de voorgaande 'Reservering');
- heeft de autorisatiecode van de specifieke 'Reservering' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Reservering' en datum/tijd van 'Annuleren reservering') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

#### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een 'Annuleren reservering' kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie betaalbewijs 'Reservering') uit te voeren. → Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.8

Stap 1	Selecteer <b><annulering></annulering></b> in het transactiemenu.	ANNULERING
Stap 2	Selecteer <annulering reservering=""> in het transactiemenu.</annulering>	$\bigotimes$
Stap 3	Voer de <b>autorisatiecode</b> (zie hoofdstuk 3) in (zie betaalbewijs van de RESERVERING die geannuleerd moet worden).	
Stap 4	Voer het <b>gehele transactiebedrag</b> in en druk op <b><bevestigen></bevestigen></b> (zie betaalbewijs van de RESERVERING die geannuleerd moet worden).	
Stap 5	Voer het <b>transactiewachtwoord</b> (standaard = 112233) in en bevestig de invoer.	<b>→</b>
Stap 6	Kaarthouder biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd. (De k dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehande	aarthouder Id.)
	Betaalbewijs van ANNULERING RESERVERING wordt afgedrukt.	
Stap 7	Kies <ok> om af te sluiten</ok>	
	Kies <herdruk> voor een extra kopie</herdruk>	
Stap 8	Druk op <b>RETURN_OPTION</b> in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING	э. <b>5</b>

# 4.7 Betaling na reservering

#### Algemeen

Via 'Betaling na reservering' is het mogelijk om een voorgaande 'Reservering' (zie 4.5) om te zetten naar een 'Betaling'. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gehele of een gedeelte van het gereserveerde bedrag van de rekening van de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

Een 'Betaling na reservering'

- · is gekoppeld aan een specifieke voorgaande 'Reservering';
- is gekoppeld aan een specifieke betaalkaart (waarmee ook de 'Reservering' is uitgevoerd);
- kan op basis van het gehele of een gedeelte van transactiebedrag (van de 'Reservering');
- heeft de autorisatiecode van de specifieke 'Reservering' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Reservering' en datum/tijd van 'Betaling na reservering') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

#### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een 'Annuleren reservering' kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie betaalbewijs 'Reservering') uit te voeren. → Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.8

Stap 1	Selecteer <b><betaling na="" rsv=""></betaling></b> in het transactiemenu.	BETALING NA RSV
Stap 2	Voer de <b>autorisatiecode</b> (zie hoofdstuk 3) in. (zie betaalbewijs van de RESERVERING)	
Stap 3	Voer het gewenste bedrag (in centen) in en druk op <b><bevestigen></bevestigen></b> .	
Stap 4	Klant biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVER is afgehandeld.)	ING
Stap 5	Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.	
	Betaalbewijs van BETALING NA RESERVERING wordt afgedrukt.	
Stap 6	Kies <ok> om af te sluiten</ok>	
	Kies <herdruk> voor een extra kopie</herdruk>	

# 4.8 Manuele kaartinvoer (key entry)

#### Algemeen

Via de functie 'handmatige betaling' (ook bekend als manuele kaartinvoer of key entry) kan u een transactie uitvoeren door het invoeren van enkele kaartgegevens zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is. In dat geval dient u minimaal te beschikken over de volgende kaartgegevens: het gehele kaartnummer, de vervaldatum en de cvc-code.



#### Instructie opstarten handmatige betaling

Stap 1	Druk rechtsboven op < : >.	11:02 🖬 🛥 🕲	ଓ + र ⊿ା ଉ 17% Klant aanwezig
Stap 2	Druk op <b><selecteer de="" service=""></selecteer></b> .		
Stap 3	Selecteer <b><handmatige betaling=""></handmatige></b> .		
Stap 4	Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. Bijvoorbeeld: RESERVERING		
Stap 5	Volg de stappen die in het beeldscherm wor	den getoond.	

#### Voorbeeld 'Handmatige betaling' van een RESERVERING

Stap 1 & 2	Stap 3	Stap 4 & 5	Stap 6
1240 a) ** (*)     5 ****2 & 5 dist       Klant Banwezg     *       Selecter di service       BETALING     TERUGBETALING	1353 2 → @ U + Solar Solar Vice	1224 a) + 0 5 14,2 Bars Handmatige betaling : BETALING TERUGBETALING RESERVEDING Details van de kaart vastceleod	1439 a ≈ \$ 9142 bHA K BETALING
+ REFERENTE + Geld terug Bedrag: 0.00 €			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 MINICIPI CORRECTE REVESTIGE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 MINULEEC CORRECTE REVESTIGAT
Stap 7	Stap 8	Stap 9	
12:56 🖬 🖚 🐵 ଓ 🕫 🖬 🕯 52% RESERVERING	12:59 ni = ⊗ ೮ : ಕಾ⊿ ದಿ 52% BETALING	14.47 Φ ∡ 0.78% BETALING	
INVOER KAARTGEGEVENS	TOT 0.01 €	TOT 0.02 EUR <b>AKKOORD</b>	
KAARTNUMMER COOKSOORSOORSON &			

Stap 1	Druk rechtsboven op < : >.		
Stap 2	Druk op <b><selecteer de="" service=""></selecteer></b> .		
Stap 3	Selecteer <handmatige betaling="">.</handmatige>		
Stap 4	Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. Bijvoorbeeld: RESERVERING		
Stap 5	Druk op <b><kaart></kaart></b> .		
Stap 6	Voer bedrag in (in centen) en druk op <b><bevestigen></bevestigen></b> .		
Stap 7	Voer kaartnummer, vervaldatum en CVC-code in en druk op <b><ok></ok></b> .		
Stap 8	Druk op <b><ok></ok></b> om bedrag te bevestigen.		
Stap 9	Transactie wordt afgehandeld en betaalbewijs wordt afgedrukt.		

Uw lokale contactpersoon vindt u op: worldline.com/merchant-services/contacts

NNULEREN

BEVESTIG

