WORLDLINE

Payments to grow your world

Handleiding

# Transactiegids

# Inhoud


1. **Introductie** . . . . . 3
   1.1 Inleiding . . . . . 3
   1.2 Gebruikte terminologie . . . . . 4
2. **Soorten transactietypen** . . . . . 5
   2.1 Overzicht transactietypen . . . . . 5
   2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort . . . . . 5
3. **Betaalbewijs** . . . . . 6
4. **Transactietypen** . . . . . 7
   4.1 Introductie transactiemenu . . . . . 7
   4.2 Betaling . . . . . 8
   4.3 Betaling met fooi-functie . . . . . 9
   4.4 Betaling met referentie . . . . . 10
   4.5 Terugbetaling . . . . . 11
   4.6 Annuleer betaling . . . . . 12
   4.7 Reservering . . . . . 13
   4.8 Annuleren reservering . . . . . 14
   4.9 Betaling na reservering . . . . . 15
   4.10 Manuele kaartinvoer (key entry) . . . . . 16
      4.10.1 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een RESERVERING via kaartgegevens . . . . . 17
      4.10.2 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een BETALING NA RESERVERING via token . . . . . 18

# 1. Introductie

## 1.1 Inleiding

Dit document beschrijft de verschillende transactietypen die mogelijk zijn op een betaalterminal met het CTAP-protocol. Per transactietype wordt een korte beschrijving gegeven en hoe u de transactie opstart en uitvoert op de betaalterminal.



**Welke transactietypen u daadwerkelijk op een terminal kunt aanvaarden is altijd afhankelijk van het (acquiring)contract voor kaartacceptatie dat u bij uw acquirer (de betaalinstelling die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld Worldline of uw bank) hebt afgesloten. Zieook hoofdstuk 2.2.**

De transactietypen zijn zowel mogelijk op een standalone (niet-kassagekoppeld) en op een kassagekoppelde betaalterminal. De instructies beschreven in dit document zijn toegespitst op een standalone (niet-kassage-koppelde) betaalterminal. Heeft u een kassagekoppelde betaalterminal, neem dan contact op met uw kassa-leverancier.

## 1.2 Gebruikte terminologie

| Term | Verklaring |
|---|---|
| **Acquirer** | Betaalinstelling die het contract voor kaartacceptatie verzorgt, bijvoorbeeld uw bank. |
| **Transactieverwerker** | Een financiële instelling die namens de acquirer de transactie verwerkt en doorzet naar de bank van de ondernemer en van de kaarthouder. Tijdens een transactie communiceert de betaalterminal met de transactieverwerker. |
| **Acquiringcontract** | Contract wat je afsluit bij een acquirer (bijvoorbeeld een bank) voor kaartacceptatie van specifieke kaartsoorten. Ook wel pin- of betaalcontract genoemd. |
| **Kaartsoort** | Het merk dat op de betaalkaart staat waarmee de transactie afgehandeld wordt. Bijvoorbeeld: Bancontact/Maestro/Debit Mastercard/Mastercard/V PAY/ Visa Debit/Visa/Amex. Als ondernemer bepaalt u zelf via het acquiringcontract welke kaartsoorten u op de betaalterminal wenst te accepteren. |
| **Kaarttype** | Het kaarttype bepaalt of de betaalkaart een debet-, krediet- of cadeaukaart betreft. Daarbij wordt bij kredietkaarten nog onderscheidt gemaakt tussen Consumer, Business en Prepaid. |
| **Transactietype** | Met een betaalkaart kunnen op een betaalterminal verschillende transactietypes worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: Betaling/Terugbetaling/ Reservering/Annulering. Welke transactietypes op de betaalterminal geaccepteerd kunnen worden wordt bepaald door het acquiring contract. |
| **Terminal ID (TID)** | Het unieke ID van de betaalterminal zoals gekend bij de acquirer. Het TID kan per acquirer verschillen. |
| **Merchant ID (MID)** | Het contract- c.q. aansluitnummer (aangemaakt door de acquirer) behorende bij uw contract voor kaartacceptatie. |
| **Autorisatiecode** | Iedere geslaagde transactie wordt voorzien van een autorisatiecode (verkregen door de transactieverwerker). Deze code is nodig bij transactieverificatie en het doen van een vervolgtransactie, zoals: een betaling of annulering na reservering. |
| **Token** | Naast de autorisatiecode wordt een geslaagde transactie ook voorzien van een token. Met deze token is het mogelijk om (zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is) een vervolgtransactie te doen. Denk hierbij aan een betaling of annulering na reservering. |
| **POI** | Point-of-Interaction is het unieke ID van de betaalterminal zoals gekend bij de betaalterminalleverancier. |

# 2. Soorten transactietypen

## 2.1 Overzicht transactietypen

Op een betaalterminal zijn meerdere transactietypen mogelijk. Hieronder vindt u een opsomming van de meest voorkomende transactietypen die u in het transactiemenu van de betaalterminal kunt terugvinden. Of een bepaalde transactietype wel of niet geaccepteerd kan worden is altijd afhankelijk van het acquiringcontract. Zie voor meer informatie hoofdstuk 2.2.

| Term | Verklaring |
|---|---|
| **Betaling** | Standaard verkooptransactie. |
| **Terugbetaling**<br>*refund* | Een transactiebedrag (terug)storten op de rekening van de kaarthouder. |
| **Annuleer betaling** | Het annuleren van een voorgaande betaling. |
| **Reservering** | Het reserveren van een bepaald transactiebedrag. |
| **Annuleren reservering** | Het annuleren van een voorgaande reservering. |
| **Betaling na reservering** | Het doorzetten van een reservering. |
| **Handmatige invoer**<br>*manuele kaartinvoer/ key entry* | Het accepteren van een betaalkaart door het invoeren van de betaalkaartgegevens (kaartnummer, vervaldatum en cvc-code) of kaarttoken. |

## 2.2 Afhankelijkheid acquiringcontract en kaartsoort

Alle transactietypen (betaling, terugbetaling, reservering, etc.) en kaartinvoermethoden (chip, magneetstrook, contactloos en manuele kaartinvoer) zijn mogelijk op uw betaalterminal.

Het acquiringcontract dat u voor een specifieke kaartsoort (Maestro, V PAY, Mastercard, etc.) hebt afgesloten bepaalt echter welke diensten (transactietypen en kaartinvoermethoden) daadwerkelijk geaccepteerd kunnen worden. De toegestane diensten van het acquiringcontract worden één-op-één door de terminal overgenomen. Niet-toegestane diensten worden geblokkeerd voor gebruik.

Wat wel en niet wordt toegestaan is afhankelijk van de kaartsoort en van de branchenotering waar uw bedrijf onder valt, de zogenaamde MCC code (Merchant Category Code). Zo kan het zijn dat het transactietype ‘Reservering’ wel mogelijk is via kaartsoort Mastercard maar niet via kaartsoort Maestro. Een ‘Reservering’ als transactietype kan bijvoorbeeld wel mogelijk zijn bij een hotelterminal, maar niet bij een bakker.



**Is een bepaalde dienst (transactietype en/ of kaartinvoermethode) niet actief op de betaalterminal, neem dan altijd eerst contact op met uw acquirer om de dienst te laten toevoegen aan het acquiringcontract.**

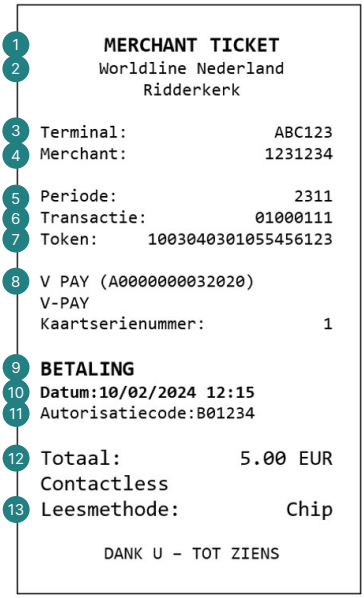
# 3. Betaalbewijs

## Algemeen

Bij iedere geslaagde transactie worden 1 of 2 betaalbewijzen afgedrukt. Bij 1 betaalbewijs wordt standaard een 'Klantticket' (betaalbewijs voor de kaarthouder) afgedrukt. Bij 2 betaalbewijzen wordt naast de 'Klantticket' ook een 'Merchant ticket' (betaalbewijs voor handelaar) afgedrukt. Hoeveel betaalbewijzen geprint worden is instelbaar, neem hiervoor contact op met de technische helpdesk.

Bij een niet-geslaagde transactie worden geen betaalbewijzen afgedrukt.

## Voorbeeld betaalbewijs met autorisatiecode en token:




| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Ticket** | Type betaalbewijs<br>Merchant ticket = betaalbewijs voor handelaar<br>Klantticket = betaalbewijs voor kaarthouder. |
| 2 | **Betaal-bewijsteksten** | Aanpasbare regels voor bedrijfsgegevens.<br>Zie de snelstartgids hoe je deze kunt aanpassen. |
| 3 | **Terminal-ID** | Het unieke ID van de betaalterminal zoals gekend bij de acquirer. |
| 4 | **Merchant-ID** | Het aansluitnummer van het acquiringcontract. |
| 5 | **Periode** | Periode-aanduiding van de transactieverwerker. |
| 6 | **Transactie** | Het transactienummer van de transactie. |
| 7 | **Token** | Uniek virtueel kaart-ID voor het uitvoeren van vervolgtransacties. |
| 8 | **Kaartsoort** | Via welke kaartsoort (met kaartnummer) de transactie is afgehandeld. |
| 9 | **Transactietype** | Via welk transactietype de transactie is afgehandeld. |
| 10 | **Datum/tijd** | Datum/tijd van de transactie. |
| 11 | **Autorisatiecode** | Verkregen autorisaticode (van de transactieverwerker) na een geslaagde betaling. |
| 12 | **Totaal** | Het transactiebedrag. |
| 13 | **Leesmethode** | Hoe de kaart is aangeboden op de betaalterminal. Via chipkaartlezer (met pin), via contactloze-lezer (met chip) of via magneetstrooklezer. |

# 4. Transactietypen

## 4.1 Introductie transactiemenu

- Het transactiemenu staat bovenaan het betaalscherm.
- Door het transactiemenu naar links of rechts te schuiven worden de verschillende transactietypen zichtbaar.
- Een gekozen optie wordt in blauw weergegeven.




### Opbouw transactiemenu (met mogelijke opties):

#### Niveau 1

| |
|---|
| BETALING |
| TERUGBETALING |
| RESERVERING |
| EXTRA RESERVERING |
| BETALING NA RESERVERING |
| GELDOPNAME *) |
| BETALING VOICE REF. *) |
| CASH ADVANCE AFTER VOICE REFERRAL *) |
| ORIGINEEL KREDIET *) |
| KAARTCONTROLE |
| ANNULERING |

#### Niveau 2

| |
|---|
| ANNULERING BETALING |
| ANNULERING RESERVERING |
| ANNULERING BETALING NA RSV |
| ANNULERING GELDOPNAME *) |
| ANNULERING EXTRA RSV |
| RETURN_OPTION |

**Let op**

Aleen de transactietypen die zijn toegestaan vanuit het door jou afgesloten (acquiring)contract voor kaartacceptatie, worden in het transactiemenu getoond.

*) deze optie is niet in gebruik.

## 4.2 Betaling

### Algemeen

Met het transactietype ‘Betaling’ wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

### Instructie (met kaart aanwezig)

| | | |
|---|---|---|
| **Stap 1** | Controleer of **<BETALING>** staat geselecteerd (in blauw). |  BETALING |
| **Stap 2** | Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**. | |
| **Stap 3** | Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd. | |
| **Stap 4** | Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.<br>Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan. | |
| **Stap 5** | Betaalbewijs van BETALING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs | |

## 4.3 Betaling met fooi-functie

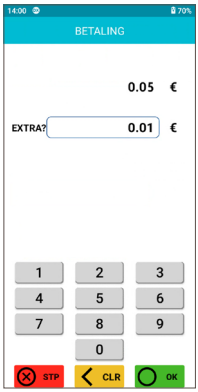
### Algemeen

Onder bepaalde condities en in specifieke sectoren, zoals de horeca, is het mogelijk om de fooi-functie te gebruiken. Als deze extra dienst door de acquirer op het acquiringcontract is geactiveerd, kan de kaarthouder bij een betaling zelf een extra bedrag (fooi) ingeven. Na activatie wordt deze optie automatisch bij iedere betaling getoond. Deze kan niet via de betaalterminal aan of uit worden gezet.

Stap 1 en 2




Stap 3




Klantticket met fooi



KLANTTICKET

Terminal: ABC123
Merchant: 1231234

Periode: 2311
Transactie: 01000111
Token: 10030403010554561 23

V PAY (A0000000032020)
V-PAY
Kaartserienummer: 1

**BETALING**
**Datum:10/02/2024 12:15**
Autorisatiecode:B01234

Bedrag: 0.05 EUR
Extra: 0.01 EUR

Totaal: 0.06 EUR
Contactless
Leesmethode: Chip

DANK U - TOT ZIENS

### Instructie

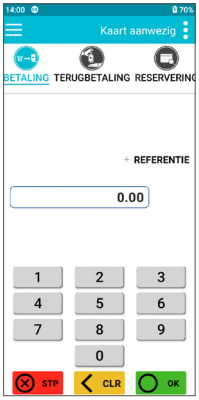
| | |
|---|---|
| **Stap 1** | Controleer of **<BETALING>** staat geselecteerd (in blauw).  BETALING |
| **Stap 2** | Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**. |
| **Stap 3** | Kaarthouder voert fooi (in centen) in en druk op **<OK>**. |
| **Stap 4** | Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd. |
| **Stap 5** | Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.<br>Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan. |
| **Stap 6** | Betaalbewijs van BETALING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs |

## 4.4 Betaling met referentie

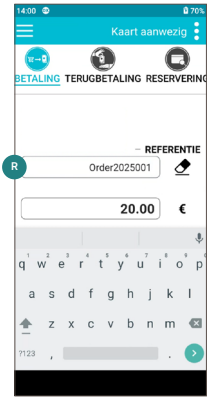
### Algemeen

Het is mogelijk om bij een transactie een betalingsreferentie mee te geven die zowel op de betaalbewijs als op het bankafschrift (van kaarthouder en handelaar) wordt getoond. Om deze functie te kunnen gebruiken dient deze als extra dienst op het acquiringcontract door de acquirer toegevoegd te worden. Neem na activatie door de acquirer contact op met de technische helpdesk om de functie ook op de betaalterminal te activeren.

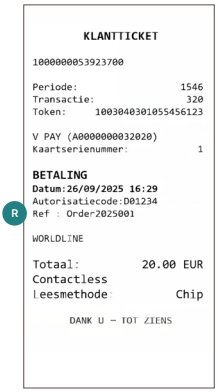
Stap 1 en 2




Stap 3




Klantticket met referentie




### Instructie

| | |
|---|---|
| **Stap 1** | Controleer of **<BETALING>** staat geselecteerd (in blauw). BETALING |
| **Stap 2** | Druk op **<REFERENTIE>**. |
| **Stap 3** | Vul in het referentieveld de gewenste omschrijving (letters/cijfers) in. |
| **Stap 4** | Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**. |
| **Stap 5** | Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd. |
| **Stap 6** | Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.<br>Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan. |
| **Stap 7** | Betaalbewijs van BETALING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs |

## 4.5 Terugbetaling

### Algemeen

Met het transactietype ‘Betaling’ wordt een standaard verkooptransactie bedoeld. Hiermee wordt het transactiebedrag overgemaakt van de bankrekening van de kaarthouder naar de bankrekening van de ondernemer.

Terugbetaling (ook bekend als refund) is het terugstorten van het gehele of een gedeelte van het aankoopbedrag op de bankrekening van de kaarthouder. Een terugbetaling is dus een omgekeerde geldstroom waarbij de ondernemer een transactiebedrag naar de bankrekening van de kaarthouder overmaakt.

Een ‘Terugbetaling’

- is niet gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **’Betaling’;**
- is niet gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (dus kan met iedere willekeurige betaalkaart uitgevoerd worden);
- heeft geen **autorisatiecode** van een specifieke **‘Betaling’** nodig.

### Wachtwoord voor terugbetaling wijzigen

**Om u te beschermen tegen mogelijke fraude zijn terugbetalingen standaard beschermd met een wachtwoord. Het is raadzaam om dit wachtwoord te wijzigen naar een persoonlijk wachtwoord.**
**→ Neem hiervoor contactop met de technische helpdesk van Worldline.**

### Instructie (met kaart aanwezig)

| | | |
|---|---|---|
| **Stap 1** | Selecteer **<TERUGBETALING>** in het transactiemenu. |  TERUGBETALING |
| **Stap 2** | Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>.** | |
| **Stap 3** | Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer. |  |
| **Stap 4** | Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd. | |
| **Stap 5** | Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond<br>Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan. | |
| **Stap 6** | Betaalbewijs van TERUGBETALING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs | |

## 4.6 Annuleer betaling

### Algemeen

Via 'Annuleer betaling' is het mogelijk om een voorgaande 'Betaling' (zie 4.2) te annuleren.

Een 'Annuleer betaling'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **'Betaling';**
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Betaling' is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande 'Betaling');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Betaling' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Betaling' en datum/tijd van 'Annuleer betaling') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

### Instructie (met kaart aanwezig)

| | | |
|---|---|---|
| **Stap 1** | Selecteer **<ANNULERING>** in het transactiemenu. |  |
| **Stap 2** | Selecteer **<ANNULERING BETALING>** in het transactiemenu. |  |
| **Stap 3** | Voer de autorisatiecode in.<br>• Zie betaalbewijs van de bijbehorende BETALING (zie ook hoofdstuk 3)<br>• Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden | |
| **Stap 4** | Voer het **gehele transactiebedrag** in en druk op **<OK>**<br>(zie transactiebon van de BETALING die geannuleerd moet worden). | |
| **Stap 5** | Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer. |  |
| **Stap 6** | Kaarthouder biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd.<br>(De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de BETALING is afgehandeld.) | |
| **Stap 7** | Betaalbewijs van ANNULERING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs | |
| **Stap 8** | Druk op **RETURN_OPTION** in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING. |  |

## 4.7 Reservering

### Algemeen

Een ‘Reservering’ is een transactie waarbij het transactiebedrag tijdelijk wordt gereserveerd (vastgehouden). Hierbij wordt het transactiebedrag wel van het kredietlimiet/saldo (van de kredietkaart) afgehaald maar nog niet van de rekening van de kaarthouder afgeboekt. Op deze wijze weet u als handelaar dat er voldoende saldo beschikbaar is op de kredietkaartrekening van de kaarthouder om (eventuele) toekomstige betalingen uit te kunnen voeren. Dit transactietype wordt voornamelijk gebruikt bij een (toekomstige) dienstverlening (bijvoorbeeld als borg of no-show bij autohuur of hotelovernachting).

### Vervolgtransacties

Na het uitvoeren van een ‘Reservering’ kan u de ‘Reservering’ op twee manieren vervolgen:

1. ‘Annuleren reservering’ (zie hoofdstuk 4.8)
2. ‘Betaling na Reservering’ (zie hoofdstuk 4.9)

Bij een ‘Annuleren reservering’ vervalt de reservering direct en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de uitgavenruimte van de kaarthouder.

Pas als de ‘Reservering’ wordt omgezet tot een ‘Betaling na reservering’ wordt het transactiebedrag daadwerkelijk bij de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

**Houdt er rekening mee dat indien u geen vervolgtransactie uitvoert dat het tot 30 dagen kan duren voordat een reservering vervalt. Tot die tijd heeft de kaarthouder beperkte uitgavenruimte op zijn of haar kredietkaart.**

### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Vanwege de aard van dit transactietype is het (afhankelijk van de bepaling in het acquiringcontract) mogelijk om een ‘Reservering’ uit te voeren met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het namelijk ook mogelijk om via de kaartgegevens (die door de kaarthouder eerder zijn doorgegeven bij boeking/reservering) een ‘Reservering’ uit te voeren.

**→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.10**

### Instructie (met kaart aanwezig)

→ Indien geen kaart aanwezig, zie hoofdstuk 4.10

| | | |
|---|---|---|
| **Stap 1** | Selecteer **<RESERVERING>** in het transactiemenu. |  RESERVERING |
| **Stap 2** | Voer het bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**. | |
| **Stap 3** | Kaarthouder biedt betaalkaart of mobiel aan en voert pincode in wanneer gevraagd. | |
| **Stap 4** | Transactie wordt verwerkt en transactieresultaat wordt getoond.<br>Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan. | |
| **Stap 5** | Betaalbewijs van RESERVERING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs | |

## 4.8 Annuleren reservering

### Algemeen

Via ‘Annuleren reservering’ is het mogelijk om een voorgaande ‘Reservering’ (zie 4.7) te annuleren. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gereserveerde bedrag weer toegevoegd aan de bestedingsruimte van de kredietkaart van de kaarthouder.

Een ‘Annuleren reservering’

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **‘Reservering’;**
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de ‘Reservering’ is uitgevoerd);
- kan alleen op basis van het **gehele transactiebedrag** (van de voorgaande ‘Reservering’);
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke ‘Reservering‘ nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van ‘Reservering’ en datum/tijd van ‘Annuleren reservering’) zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een ‘Annuleren reservering’ kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie betaalbewijs ‘Reservering’) uit te voeren.

→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.10

### Instructie (met kaart aanwezig)

| | | |
|---|---|---|
| Stap 1 | Selecteer **<ANNULERING>** in het transactiemenu. |   |
| Stap 2 | Selecteer **<ANNULERING RESERVERING>** in het transactiemenu. |  |
| Stap 3 | Voer de **autorisatiecode** in.<br>• Zie betaalbewijs van de bijbehorende RESERVERING (zie ook hoofdstuk 3)<br>• Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden | |
| Stap 4 | Voer het **gehele transactiebedrag** in en druk op **<OK>** (zie betaalbewijs van de RESERVERING die geannuleerd moet worden) | |
| Stap 5 | Voer het **transactiewachtwoord** (standaard = 112233) in en bevestig de invoer. |  |
| Stap 6 | Kaarthouder biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd. (De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.) | |
| Stap 7 | Betaalbewijs van ANNULERING RESERVERING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs | |
| Stap 8 | Druk op **RETURN_OPTION** in het transactiemenu om terug te keren naar BETALING. |  |

## 4.9 Betaling na reservering

### Algemeen

Via 'Betaling na reservering' is het mogelijk om een voorgaande 'Reservering' (zie 4.7) om te zetten naar een 'Betaling'. Hiermee vervalt de reservering en wordt het gehele of een gedeelte van het gereserveerde bedrag van de rekening van de kaarthouder afgeboekt en overgemaakt.

Een 'Betaling na reservering'

- is gekoppeld aan een **specifieke** voorgaande **'Reservering';**
- is gekoppeld aan een **specifieke betaalkaart** (waarmee ook de 'Reservering' is uitgevoerd);
- kan op basis van het **gehele of een gedeelte van transactiebedrag** (van de 'Reservering');
- heeft de **autorisatiecode** van de specifieke 'Reservering' nodig (zie hoofdstuk 3);
- is alleen mogelijk binnen de **tijdsduur** (tussen datum/tijd van 'Reservering' en datum/tijd van 'Betaling na reservering') zoals vastgelegd in het acquiringcontract.

### Een transactie uitvoeren met aanwezige kaart of via manuele invoer kaartgegevens

Een 'Annuleren reservering' kan (afhankelijk van het acquiringcontract) uitgevoerd worden met of zonder aanwezige kaart. Indien de kaart niet aanwezig is, is het mogelijk om via de **kaartgegevens** (die door de kaarthouder zijn doorgegeven bij reservering) of de **kaarttoken** (zie betaalbewijs 'Reservering') uit te voeren.

→ Zie voor meer informatie over manuele kaartinvoer: hoofdstuk 4.10

### Instructie (met kaart aanwezig)

| | |
|---|---|
| **Stap 1** | Selecteer **<BETALING NA RSV>** in het transactiemenu.   |
| **Stap 2** | Voer de **autorisatiecode** in.<br>• Zie betaalbewijs van de bijbehorende RESERVERING (zie ook hoofdstuk 3)<br>• Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden |
| **Stap 3** | Voer het gewenste bedrag (in centen) in en druk op **<OK>.** |
| **Stap 4** | Klant biedt betaalkaart aan en voert de PIN code in indien gevraagd.<br>(De kaarthouder dient dezelfde betaalkaart aan te bieden waarmee de RESERVERING is afgehandeld.) |
| **Stap 5** | Transactie wordt verwerkt en resultaat wordt getoond.<br>Wacht of druk op **<OK>** om direct verder te gaan. |
| **Stap 6** | Betaalbewijs van BETALING NA RESERVERING wordt afgedrukt.<br>• Kies **<OK>** om af te sluiten<br>• Kies **<KOPIE>** voor een kopie van de betaalbewijs |

## 4.10 Manuele kaartinvoer (key entry)

### Algemeen

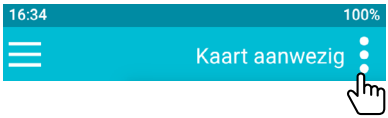
Via de functie 'handmatige betaling' (ook bekend als manuele kaartinvoer of key entry) kan je een transactie uitvoeren zonder dat de betaalkaart fysiek aanwezig is. Er zijn twee manieren om dit te doen:

1) Via de kaartgegevens van de betaalkaart. In dat geval dien je minimaal te beschikken over de volgende kaartgegevens: het gehele kaartnummer, de vervaldatum en de cvc-code.

2) Via het kaarttoken op de betaalbewijs. Deze mogelijkheid kan alleen gebruikt worden bij een vervolgtransactie op een eerder gedane transactie. Bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een 'Betaling na reservering' of 'Annuleren na reservering' na een eerdere 'Reservering'. Het is hierbij belangrijk dat je beschikt over de originele betaalbewijs van de 'Reservering' waarop token, autorisatiecode en bedrag staan vermeld. Via het token (autorisatiecode en bedrag) kan je dus de voorgaande transactie vervolgen met een ander transactietype zonder dat de betaalkaart/kaarthouder fysiek nog aanwezig zijn.

**Het kunnen accepteren van een transactie zonder dat de kaart fysiek aanwezig is, is afhankelijk van het acquiringcontract (zie hoofdstuk 2.2). Vanwege fraudepreventie wordt deze dienst alleen toegestaan bij bepaalde branches, zoals: verhuurbedrijven en hotels.**

### Instructie opstarten handmatige betaling

| | | |
|---|---|---|
| **Stap 1** | Druk rechtsboven op **< ⋮ >**. |  |
| **Stap 2** | Druk op **<Selecteer kaartinvoer>**. | |
| **Stap 3** | Selecteer **<Handmatige kaartinvoer>.** | |
| **Stap 4** | Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld: RESERVERING* | |
| **Stap 5** | Volg de stappen die in het beeldscherm worden getoond. | |

## 4.10.1 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een RESERVERING via kaartgegevens

Stap 1 & 2



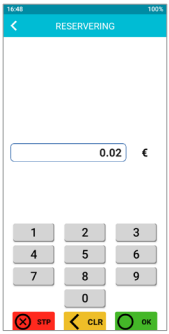

Stap 3




Stap 4 & 5




Stap 6




Stap 7



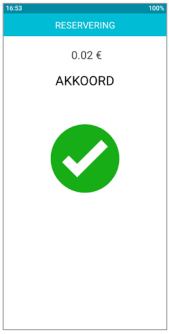

Stap 8




Stap 9




Stap 10

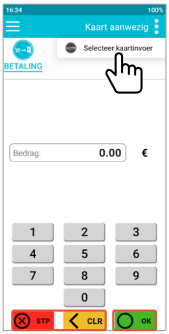



## Instructie

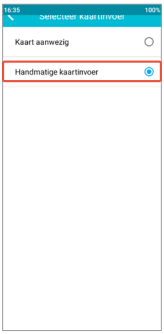
| | |
|---|---|
| Stap 1 | Druk rechtsboven op **<⋮>**. |
| Stap 2 | Druk op **<Selecteer kaartinvoer>**. |
| Stap 3 | Selecteer **<Handmatige kaartinvoer>**. |
| Stap 4 | Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld:* **<RESERVERING>** |
| Stap 5 | Druk op **<KAART>**. |
| Stap 6 | Voer bedrag in (in centen) en druk op **<OK>**. |
| Stap 7 | Voer kaartnummer en vervaldatum in en druk op **<OK>**. |
| Stap 8 | Voer CVC-code in en druk op **<OK>**. |
| Stap 9 | Druk op **<OK>** om bedrag te bevestigen. |
| Stap 10 | Transactie wordt afgehandeld en betaalbewijs wordt afgedrukt. |

## 4.10.2 Voorbeeld ‘Handmatige kaartinvoer’ van een BETALING NA RESERVERING via token

Stap 1 & 2




Stap 3




Stap 4 & 5




Stap 6 & 7



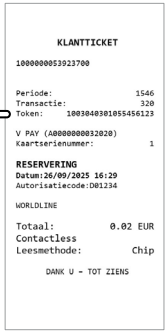

Stap 8




Stap 9




Betaalbewijs van een reservering met token


KLANTTICKET

1000000053923700

Periode: 1546
Transactie: 320
Token: 1003040301055456123

V PAY (A0000000032020)
Kaartserienummer: 1

**RESERVERING**
Datum:26/09/2025 16:29
Autorisatiecode:D01234

WORLDLINE

Totaal: 0.02 EUR
Contactless
Leesmethode: Chip

DANK U - TOT ZIENS

## Instructie

| | |
|---|---|
| Stap 1 | Druk rechtsboven op **< ⋮ >**. |
| Stap 2 | Druk op **<Selecteer kaartinvoer>**. |
| Stap 3 | Selecteer **<Handmatige kaartinvoer>**. |
| Stap 4 | Kies het gewenste transactietype in het transactiemenu. *Bijvoorbeeld:* **<BETALING NA RSV>** |
| Stap 5 | Druk op **<TOKEN>**. |
| Stap 6 | Voer autorisatiecode*) in (zie betaalbewijs van de bijbehorende RESERVERING). |
| Stap 7 | Voer bedrag (in centen) in en druk op **<OK>**. |
| Stap 8 | Voer token in (zie betaalbewijs van de bijbehorende RESERVERING) en druk op **<OK>**. |
| Stap 9 | Transactie wordt afgehandeld en betaalbewijs wordt afgedrukt. |

**) Letters dienen als hoofdletter ingevoerd te worden.*

**Uw lokale contactpersoon vindt u op:** worldline.com/merchant-services/contacts