

## SNELSTARTGIDS – MOVE5000 GPRS

Gefeliciteerd met je nieuwe MOVE5000 betaalautomaat. De MOVE5000 is geactiveerd met jouw betaalgegevens en getest met een transactie. In deze instructie lees je hoe je de betaalautomaat in gebruik neemt. Wij wensen je veel betaalgemak!

### Inhoud

- 1x MOVE5000 betaalautomaat
- 1x oplaadstation
- 1x adapter
- 2x bonrol (waarvan 1 in bonrolhouder)

### Technische Helpdesk

Telefoonnummer: 0900-2265797

**Openingstijden** ma-za van 8.00 tot 20.00 uur en zo van 8.00 tot 16.00 uur.

**Accessoires via webshop:** <https://shop.worldline.nl>

### • De betaalautomaat




Belangrijke toetsen	[F1]	[F2] + [F3]	[F4]	[MENU]	[STOP]	[CLEAR]	[OK]
	Transactiemenu	Niet in gebruik	Kopiebon + Totalen	Toegang tot het terminalmenu	Handeling stoppen of vanuit menu teruggaan naar het startscherm	Huidige waarde verwijderen of 1 stap teruggaan in het menu	Opstarten van een transactie + bevestiging van invoer

## • Adapter aansluiten en automatisch opladen

1. Verwijder de klep op de onderzijde van het oplaadstation.
2. Voer de adapterkabel door het gat aan de achterzijde.
3. Koppel de plug van adapterkabel in de adapterpoort.
4. Plaats de klep terug op het oplaadstation en zet het oplaadstation overeind.
5. Plaats de adapter in een stopcontact.
6. Schuif de betaalautomaat van bovenaf op het oplaadstation. Je hoort nu een pieptoon als de betaalautomaat is aangesloten en start met opladen.



## Batterijstatus

- Rechts op de statusbalk (in het beeldscherm) zie je de batterij-indicator. 
- Groen = vol, geel = halfvol, rood = bijna leeg, ⚡ (boven de batterij-indicator) = opladen
- Is de batterij minder dan 20% vol dan zie je de melding "Batterij Bijna Leeg Verbind Oplader".

## • Bonrol vervangen

1. Trek de printerklep (op achterzijde met NFC-logo) omhoog.
2. Open de bonrolhouder door de klep naar achter te halen.
3. Verwijder de oude bonrol en plaats een nieuwe bonrol in de bonrolhouder.
4. Trek een stuk papier los en zorg dat deze aan bovenzijde uitsteek en over de aandrukrol loopt.
5. Sluit het deksel.
6. Trek het uitstekende papier strak en scheur deze af.



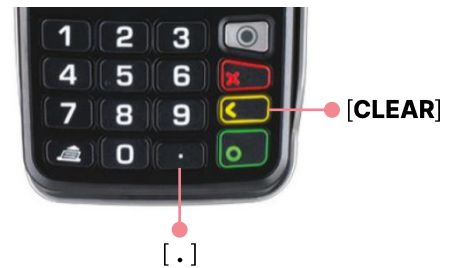
Bonrollen zijn 24/7 te bestellen via onze Webshop: <https://shop.worldline.nl>

## • Betaalautomaat opstarten

1. De betaalautomaat gaat automatisch na 10 minuten in **Sleep Mode** (energiebesparing).
2. Druk op de groene [OK] toets om de betaalautomaat op te starten (uit “sleep” te halen).

## • Betaalautomaat herstarten

1. Plaats de betaalautomaat op het oplaadstation.
2. Druk gelijktijdig en aanhoudend op de [.] en de [CLEAR] toets totdat je de melding “Reset in progress” ziet.



## • Transactie (verkoopbetaling) uitvoeren

1. Druk op de groene [OK] toets
2. Voer het bedrag in centen in (bijv. 500 = €5,00) en druk op [OK].
3. Bied een betaalmiddel aan via een van de kaartlezers (zie pagina 1).
  - Voor contactloze betalingen houd je de kaart boven de printer (zie NFC-logo op printerklep)
4. Voer (indien gevraagd) de pincode in en druk op [OK].
5. Transactie wordt afgehandeld en resultaat wordt getoond.
6. Na afhandeling wordt de winkeliersbon (JOURNAAL BON) afgedrukt.
7. Controleer aan de onderzijde van de JOURNAAL BON het transactieresultaat. Bij een geslaagde transactie staat de tekst “AKKOORD” op de bon.



Voorbeeld geslaagde transactie

JOURNAAL BON	
<b>Totaal:</b>	<b>0,05 EUR</b>
<b>AKKOORD</b>	
Leesmethode: (1009) (67300110)	Contactloze Chip Maestro Equens CTAP
(0000)	

Voorbeeld niet-geslaagde transactie

JOURNAAL BON	
<b>Totaal:</b>	<b>0,05 EUR</b>
<b>STORINGCODE</b>	
<b>(02)HOSTCOMM_ERROR</b>	
Leesmethode: (1009) (67300110)	Contactloze Chip Maestro Equens CTAP
(1822)	

Voer bedrag in centen in:  
Bijv. 500 = €5,00

- **Kopiebon:** Druk op [F4] en kies **kopiebon** om een “kopie kaarthouder” bon af te drukken. Doe dit binnen 5 minuten na de transactie.
- **Aantal bonnen:** Wil je het aantal bonnen (1 “kopie kaarthouder” en “1 journaal bon”) bij een transactie laten aanpassen? Neem dan contact op met onze Helpdesk.
- **Retourpinnen (terugbetaling):** Wil je retourpinnen en staat dit actief op uw pincontract? Druk dan op [F1] en kies de optie “**Terugbetaling**”. Het standaard manager wachtwoord is “2580”. Wil je het wachtwoord wijzigen? Neem dan contact op met onze Helpdesk.
- **Overige transactietypen:** Druk op [F1] om het gehele transactiemenu te tonen. Staat de gewenste optie niet in het transactiemenu? Neem dan contact op met onze Helpdesk.

## • Totalen uitdraaien

1. Druk op de [F4] toets in het beeldscherm
2. Selecteer de gewenste optie:
  - **Print X-totalen:** tussentijdse totalen waarbij totalen niet op '0' gezet.
  - **Print Z-totalen:** eindtotalen waarbij de totalen direct op '0' worden gezet.
  - **Print Periode Totalen:** Dagtotalen die worden opgevraagd bij de transactieverwerker.

