

Gebruikershandleiding

Mijn Transacties

Inhoudsopgave

1	Introductie	7
1.1	Transacties en uitbetalingen raadplegen	7
1.2	Voorwaarden browser om Mijn Transacties te kunnen gebruiken	7
2	Inloggen	9
2.1	Hoe log ik in?	9
2.2	Wijzigen wachtwoord	10
2.2.1	Wachtwoord regels	11
2.2.2	Wijzigen wachtwoord als uw wachtwoord is verstreken	12
2.2.3	Zelf uw wachtwoord wijzigen	12
2.3	Wachtwoord vergeten	13
2.4	Blokkade wachtwoord	14
2.5	Disclaimer	14
2.6	Informatieknop	16
3	Gebruik Mijn Transacties	17
3.1	Menuopties selecteren	17
3.2	Navigatiepaneel	17
3.2.1	Contract details	17
3.3	Taal instellen	19
3.4	Nieuwsbrieven raadplegen	19
3.5	Lijst met veelgestelde vragen raadplegen	19
3.6	Handleiding raadplegen	19
3.7	Wijzigingsformulier raadplegen	20
3.8	Algemene voorwaarden raadplegen	20
3.9	Contact	20
3.10	Cookie Statement en de Disclaimer raadplegen	20
3.10.1	Cookie instellingen aanpassen	21
3.11	Uitloggen	21
4	Homepage Mijn Transacties	23
4.1	Dashboard	23
4.1.1	Resultaten afgelopen 7 dagen	24
4.1.2	Resultaten per betaalkaart	25
4.1.3	Grafieken omzetverloop en jaarlijkse omzet per betaalkaart	25
4.1.4	Statistieken op andere niveaus raadplegen	26
4.2	Het snelmenu	26
5	Uitbetalingen	27
5.1	Uitbetalingen raadplegen	27
5.2	Uitbetalingen bekijken	28
5.3	Uitbetalingen zoeken	28
5.3.1	Wildcardcards	29
5.4	Uitbetalingen exporteren	29
5.5	Overzicht uitbetalingen	30
5.6	Keuzemogelijkheden uitbetalingen	31

5.6.1	Transacties	31
5.6.2	Afschrift	32
5.6.3	Details	32
5.7	Downloaden en afdrucken uitbetalingen	34
6	Transacties	35
6.1	Transacties raadplegen	35
6.2	Transacties bekijken	36
6.3	Transacties zoeken	36
6.4	Transacties exporteren	37
6.5	Overzicht transacties	38
6.6	Keuzemogelijkheden transacties	39
6.6.1	Details	39
6.6.2	Ga naar uitbetaling	42
6.7	Downloaden en afdrucken transacties	42
7	Contracten	43
7.1	Contractniveaus	43
7.2	Merchantniveau	44
7.2.1	Navigatiepaneel - merchantniveau	45
7.2.2	Contract zoeken	45
7.3	Contractniveau selecteren	45
7.3.1	Navigatiepaneel - contractniveau	47
7.3.2	Vestiging zoeken	47
7.3.3	Contractdetails raadplegen	48
7.3.4	Ander contract selecteren	49
7.4	Vestigingsniveau selecteren	49
7.4.1	Navigatiepaneel - vestigingsniveau	50
7.4.2	Automaat zoeken	51
7.4.3	Tonen uitbetalingen en transacties van vestigingen	51
7.4.4	Vestigingdetails raadplegen	51
7.4.5	Andere vestiging selecteren	52
7.4.6	Ander contract selecteren	52
7.5	Automaatniveau selecteren	52
7.5.1	Automaatdetails weergeven	53
7.5.2	Automaatdetails raadplegen	53
7.5.3	Betaalkaart parameters raadplegen	54
7.5.4	Navigatiepaneel - betaalautomaatniveau	54
7.5.5	Tonen uitbetalingen en transacties van automaten	54
7.5.6	Andere vestiging selecteren	55
7.5.7	Ander contract selecteren	55
7.6	Gegevens downloaden en afdrucken	55
8	Downloaden en afdrucken	57
8.1	Downloaden als PDF	57
8.2	Downloaden als XML	58
8.3	Downloaden als CSV	59
8.4	Afdrukken	59

Bijlage 1 Contract-, vestiging- en automaatdetails	61
---	-----------

1 Introductie

Met Mijn Transacties bekijkt u in een oogopslag al uw uitbetalingen en transacties van betaalproducten.

Heeft u meerdere vestigingen en betaalautomaten? Dan kunt u eenvoudig de uitbetalingen of transacties van één specifieke vestiging of betaalautomaat bekijken.

Wilt u uitbetalingen, transacties en contracten exporteren, downloaden of afdrukken? U heeft de keuze tussen CSV-, XML- of PDF-formaat. Voorbeelden van deze bestandstypes vindt u aan het eind van deze handleiding.

1.1 Transacties en uitbetalingen raadplegen

Met Mijn Transacties kunt u transacties en uitbetalingen bekijken, downloaden en afdrukken, op cluster-, merchant-, contract-, vestigings- en betaalautomaatniveau.

1.2 Voorwaarden browser om Mijn Transacties te kunnen gebruiken

Voor Mijn Transacties heeft u een computer met internetaansluiting nodig met de volgende besturingssystemen en browsers:

- Windows 8 voorzien van service pack 1, met Internet Explorer 9 of hoger, of de laatste versie van Firefox;
- Windows 7 voorzien van service pack 1, met Internet Explorer 9 of hoger, of de laatste versie van Firefox;
- Windows Vista voorzien van service pack 2, met Internet Explorer 9 of hoger, of de laatste versie van Firefox;
- Mac OS X 10.5 of hoger, voorzien van de laatste versie van Safari of Firefox.

Om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen, raden wij u aan om de meeste recente versie op uw browser te installeren en de browser up to date te houden.

Om een pdf-bestand te openen heeft u Acrobat Reader nodig. Dit programma kunt u downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>

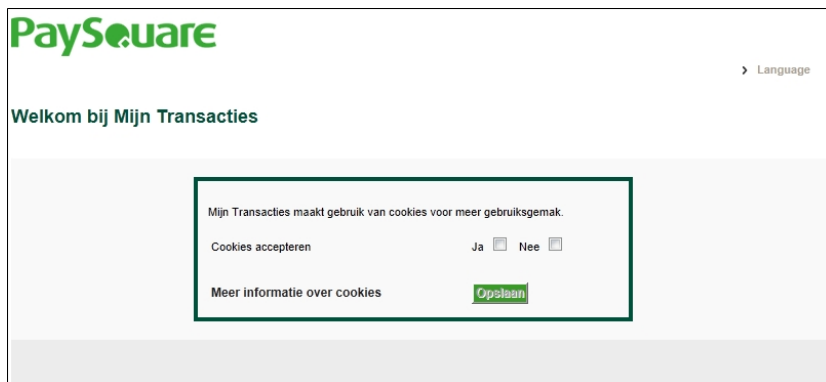
2 Inloggen

2.1 Hoe log ik in?

Om in te loggen op Mijn Transacties kunt u op de onderstaande link klikken of de URL kopiëren naar de browser:

<https://mytransactions.paysquare.eu/>

De eerste keer dat u de URL gebruikt verschijnt het volgende venster:



Figuur 1 Gebruik van cookies accepteren

Mijn Transacties maakt gebruik van cookies om u zo goed mogelijk van dienst te zijn.



U kunt meer informatie over het gebruik van cookies krijgen door op 'Meer informatie over cookies' te klikken. Ook als u al ingelogd bent, kunt u de informatie over cookies raadplegen door onderin de pagina op de link 'Cookie statement' te klikken. Op de pagina met informatie over cookies krijgt u ook de mogelijkheid om uw acceptatie of afwijzing van cookies aan te passen.

Om verder te gaan met het inlogproces:

1. Selecteer het vakje naast *Ja* of *Nee*.
2. Klik op *Opslaan*.

Het inlogscherf verschijnt.

PaySquare > Language

Welkom bij Mijn Transacties

Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Onthoud mijn gebruikersnaam op deze computer

Wijzig wachtwoord na het inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

Figuur 2 Inloggen

1. Voer uw *Gebruikersnaam* en *Wachtwoord* in.
2. Klik daarna op *Inloggen*.

Om een volgende keer niet opnieuw uw gebruikersnaam in te voeren, vinkt u *Onthoud mijn gebruikersnaam op deze computer* aan. Deze optie staat standaard uit. Gebruik deze optie alleen op uw eigen computer, nooit op een gedeelde of openbare computer.

2.2 Wijzigen wachtwoord

Als u voor de eerste keer inlogt, dient u uw wachtwoord te wijzigen.

Het volgende scherm verschijnt:

PaySquare > Language > Uitloggen

Wijzig wachtwoord

Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord

U logt voor de eerste keer in om uw transacties in te zien. Voor uw veiligheid vragen wij u uw wachtwoord te wijzigen. Kies een nieuw wachtwoord.

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

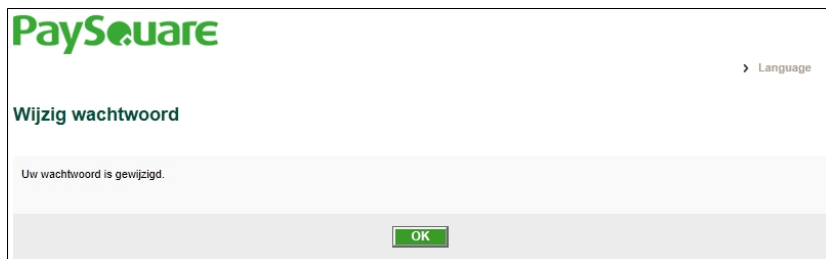
Figuur 3 Wijzig wachtwoord

2.2.1 Wachtwoord regels

Voor het wachtwoord gelden de volgende regels:

- De lengte moet minimaal 8 en maximaal 20 karakters zijn.
- Uw wachtwoord mag niet hetzelfde zijn als uw gebruikersnaam.
- U moet een wachtwoord kiezen dat u de afgelopen 12 maanden niet heeft gebruikt.
- U kunt letters, cijfers en (lees)tekens gebruiken in uw wachtwoord.
- U moet minimaal 1 hoofdletter(A t/m Z), 1 kleine letter (a t/m z) en 1 cijfer (0 t/m 9) gebruiken.
- De volgende (lees)tekens zijn toegestaan:
. _ ! @ # \$ %

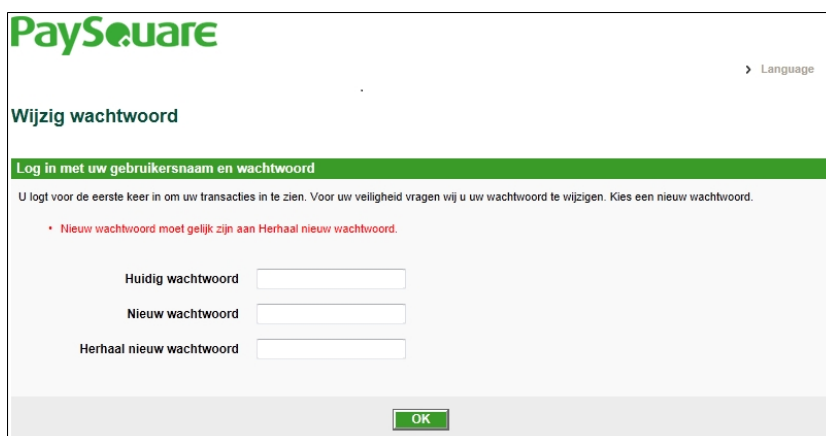
U moet uw nieuwe wachtwoord 2 keer invoeren. Als u een correct nieuw wachtwoord heeft ingevoerd, verschijnt het volgende scherm:



Figuur 4 Wachtwoord gewijzigd

Klik nu op *OK* om naar de homepage van Mijn Transacties te gaan.

Als het ingevoerde wachtwoord in het veld *Nieuw wachtwoord* niet gelijk is aan het wachtwoord ingevoerd in het *Herhaal nieuw wachtwoord veld* verschijnt het volgende scherm:



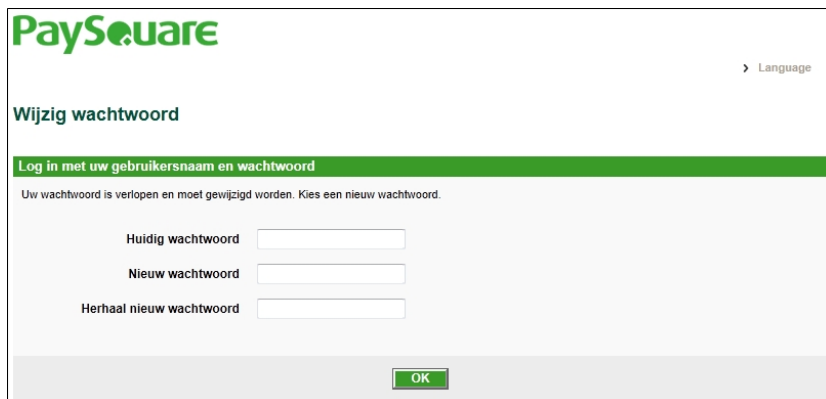
Figuur 5 Foutmelding bij wachtwoorden niet gelijk

Voer uw oude en nieuwe wachtwoorden opnieuw in. Zorg dat u hetzelfde wachtwoord invoert in het tweede en derde veld.

2.2.2 **Wijzigen wachtwoord als uw wachtwoord is verstreken**

Als uw wachtwoord voor Mijn Transacties ouder dan dertig dagen is krijgt u een melding tot wijzigen te zien.

Als u inlogt, verschijnt het volgende scherm:



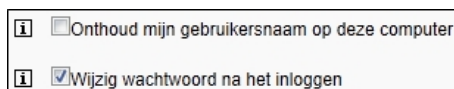
Figuur 6 Wijzig wachtwoord

Het proces om het wachtwoord te wijzigen is hetzelfde als bij het eerste keer inloggen.

2.2.3 **Zelf uw wachtwoord wijzigen**

U kunt ook zelf kiezen om uw wachtwoord te wijzigen:

1. Vink op het inlogscherm de optie *Wijzig wachtwoord na het inloggen* aan, zoals hieronder afgebeeld.



2. Klik daarna op *Inloggen*.

Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows the 'Wijzig wachtwoord' (Change password) screen. At the top left is the PaySquare logo, and at the top right is a 'Language' link. Below the title is a green bar with the text 'Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord'. Underneath, it says 'U kunt nu een nieuw wachtwoord kiezen.' (You can now choose a new password). There are three input fields: 'Huidig wachtwoord' (Current password), 'Nieuw wachtwoord' (New password), and 'Herhaal nieuw wachtwoord' (Repeat new password). At the bottom center is an 'OK' button.

Figuur 7 Wijzig wachtwoord

Het proces om het wachtwoord te wijzigen is daarna hetzelfde als bij het eerste keer inloggen.

2.3 Wachtwoord vergeten

Als u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

1. Klik op *Wachtwoord vergeten?* op het inlogscherm. Het volgende scherm verschijnt.

The screenshot shows the 'Aanvragen wachtwoord' (Request password) screen. It has a green header with the title 'Aanvragen wachtwoord'. Below the title, it says 'Vul uw gebruikersnaam in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.' (Enter your username to request a new password). There is one input field labeled 'Gebruikersnaam' (Username). At the bottom are two buttons: 'Terug' (Back) and 'Aanvragen' (Request).

Figuur 8 Aanvragen nieuw wachtwoord


2. Voer uw *Gebruikersnaam* in.
3. Klik op *Aanvragen*. Het volgende scherm verschijnt.


The screenshot shows the confirmation screen for the password request. It has a green header with the title 'Aanvragen wachtwoord'. Below the title, it says 'Er wordt een nieuw wachtwoord naar uw e-mail adres gestuurd. Uw kunt dit wachtwoord gebruiken om in te loggen.' (A new password will be sent to your email address. You can use this password to log in). At the bottom center is an 'OK' button.

Figuur 9 Bevestiging aanvraag nieuw wachtwoord

4. Klik op *OK* om terug te keren naar het inlogscherm.

U ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met een link. Klik op de link om de aanvraag van uw wachtwoord te bevestigen. Na bevestiging wordt u gerouteerd naar de wachtwoord keuze pagina waar u een door u zelf gekozen wachtwoord kunt invoeren en bevestigen.

 *Vanaf het ontvangen van het e-mail bericht is de aanvraag 20 minuten geldig. Als u de aanvraag niet binnen 20 minuten bevestigt, zult u het aanvraag proces opnieuw moeten volgen.*

 *U ontvangt het wachtwoord op het door u eerder opgegeven e-mailadres. Indien dit e-mailadres gewijzigd moet worden, kunt u contact opnemen met PaySquare. Het nummer is 088 385 73 33 vanuit Nederland of 02 700 68 48 vanuit België.*

2.4 Blokkade wachtwoord

Uw wachtwoord wordt in de volgende gevallen geblokkeerd:

- U heeft 90 kalenderdagen niet ingelogd op Mijn Transacties.
- U heeft drie keer een verkeerde combinatie van *Gebruikersnaam* en *Wachtwoord* ingevoerd.

Als uw wachtwoord geblokkeerd is, krijgt u een melding op het scherm om PaySquare te bellen. Het nummer is: 088 385 73 33 vanuit Nederland of 02 700 68 48 vanuit België.

2.5 Disclaimer

Nadat u de eerste maal bent ingelogd verschijnt de disclaimer. Hierin staat beschreven met welke richtlijnen u als gebruiker akkoord gaat bij het gebruik van Mijn Transacties.

Disclaimer

Gebruik van de site van PaySquare SE en de daarmee verbonden internetsites (hierna tezamen: "de Site"), is onderworpen aan de onderstaande voorwaarden en beperkingen. Toegang tot en het gebruik van de site betekent dat de gebruiker instemt met het onderstaande.

Iedere aansprakelijkheid voor eventuele schade ten gevolge van toegang tot en gebruik van de site, wordt door PaySquare SE uitdrukkelijk afgewezen. Er wordt geen garantie geboden voor het foutloos en ononderbroken functioneren van de site.

Er wordt geen enkele garantie of verklaring, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, gegeven terzake van de redelijkheid, juistheid of volledigheid van de informatie welke op de Site wordt gepubliceerd of waartoe via de Site toegang toe wordt geboden. PaySquare SE, directie en medewerkers, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de informatie en of aanbevelingen die op de Site wordt gepubliceerd of waartoe via de Site toegang toe wordt geboden. Deze informatie en aanbevelingen kunnen overigens zonder voorafgaande waarschuwing worden gewijzigd. Voorts kan en mag deze informatie niet worden gebruikt als advies in welke vorm dan ook.

Alle op de Site afgebeelde gegevens, waaronder begrepen teksten, foto's, illustraties, grafisch materiaal, (handels) namen, logo's, waren- en dienstmerken zijn in eigendom of licentie bij PaySquare SE en worden beschermd door auteursrecht, merkenrecht en/of enig ander intellectueel eigendomsrecht. De (intellectuele) eigendomsrechten gaan op geen enkele wijze over op (rechts)personen die toegang krijgen tot de Site. De inhoud van de Site mag enkel worden gebruikt voor niet-commerciële-, privé-doeleinden, tenzij anders overeengekomen. Het is de gebruiker van de Site niet toegestaan de inhoud van de Site te vermenigvuldigen, wijzigen, verwijderen, door te sturen, distribueren, verspreiden of tegen vergoeding beschikbaar te stellen aan derden, zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke, toestemming van PaySquare SE.


Verwijzingen of hyperlinks naar andere sites welke niet het eigendom zijn van PaySquare SE zijn enkel opgenomen ter informatie van de gebruiker van de Site. PaySquare SE geeft geen enkele garantie noch aanvaardt zij enigerlei aansprakelijkheid met betrekking tot van de inhoud van dergelijke sites.

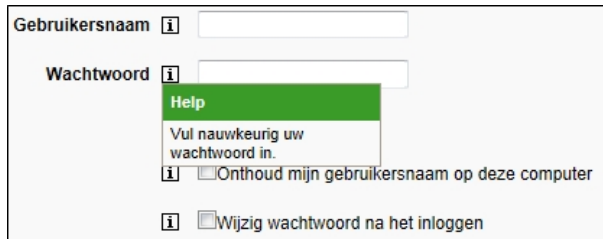
Figuur 10 Disclaimer

Gebruik van Mijn Transacties is pas mogelijk nadat u de disclaimer aanvaardt.

Na aanvaarding van de disclaimer, verschijnt het scherm niet meer bij het inloggen. De disclaimer verschijnt pas weer als er wijzigingen in de disclaimer zijn. In dat geval moet u weer aanvaarden om gebruik te kunnen blijven maken van Mijn Transacties.

2.6 Informatieknop

Op enkele schermen van Mijn Transacties ziet u een icoon . Beweegt u met de muis over dit veld, krijgt u extra informatie over het veld of zijn invoer. Hieronder ziet u een voorbeeld.



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Both fields have an information icon (i) to their right. A tooltip is displayed over the 'Wachtwoord' field, containing the text 'Help' and 'Vul nauwkeurig uw wachtwoord in.' Below the tooltip, there are two checkboxes: 'Onthoud mijn gebruikersnaam op deze computer' and 'Wijzig wachtwoord na het inloggen', each with its own information icon.

Figuur 11 Voorbeeld informatieknop

3 Gebruik Mijn Transacties

U ziet de volgende informatie op alle pagina's van Mijn Transacties:

- Menuopties bovenin
- Navigatiepaneel aan de linkerkant met de volgende rubrieken:
 - *Contract*
 - *Informatie*
 - *Contact*
- Cookie Statement en de Disclaimer onderin
- Knop *Uitloggen*

3.1 Menuopties selecteren

Boven in de pagina ziet u de menu opties:



U kunt de volgende opties selecteren:

- *Home*: om naar de homepage te gaan. (Zie hoofdstuk [Homepage Mijn Transacties](#));
- *Uitbetalingen*: om uitbetalingen te raadplegen. (Zie hoofdstuk [Uitbetalingen](#));
- *Transacties* om transacties te raadplegen. (Zie hoofdstuk [Transacties](#));
- *Contracten* Om een contractniveau te selecteren. (Zie hoofdstuk [Contracten](#));

3.2 Navigatiepaneel

In het navigatiepaneel aan de linkerkant van de pagina ziet u de contract details, algemene informatie en contact details.

3.2.1 Contract details

U ziet de algemene details van uw contract in het navigatiepaneel onder *Contract*.

Als u inlogt, ziet u uw merchant gegevens.



Figuur 12 Contract gegevens

Zodra u een contract selecteert op het scherm [Contracten](#) ziet u ook de gegevens van dit contract.

Contract
> Merchant Secret Garden Merchant ID: 211000
> Contract Secret Garden for Kids Hoofdstraat 8 1234 AB Heerenveen Nederland Compr.niv.: Contract Contract ID: 291000

Als u daarna vanuit het overzicht van vestigingen een vestiging selecteert, ziet u ook de gegevens van de vestiging.

Contract
> Merchant Secret Garden Merchant ID: 211000
> Contract Secret Garden for Kids Hoofdstraat 8 1234 AB Heerenveen Nederland Compr.niv.: Contract Contract ID: 291000
> Vestiging 291000915892 Secret Garden for Kids Binnetuin 2 1234 CD Heerenveen Nederland Vestigingnr: 915892

En als u vanuit het overzicht van automaten een automaat selecteert, ziet u ook de gegevens van de automaat.

Contract
> Merchant Secret Garden Merchant ID: 211000
> Contract Secret Garden for Kids Hoofdstraat 8 1234 AB Heerenveen Nederland Compr.niv.: Contract Contract ID: 291000
> Vestiging 291000915892 Secret Garden for Kids Binnetuin 2 1234 CD Heerenveen Nederland Vestigingnr: 915892
> Betaalautomaat SG Binnentuin HV Betaalautomaat Automaatnr: AA0020

Voor meer informatie over de verschillende niveaus, zie het hoofdstuk [Contracten](#).

3.3 Taal instellen

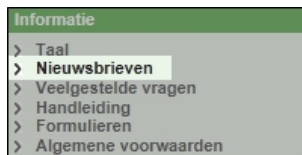
U kunt de taal van Mijn Transacties wijzigen door links op de pagina met de muis over de optie *Taal* te bewegen.



U kunt kiezen uit *Nederlands* of *English*.

3.4 Nieuwsbrieven raadplegen

De nieuwsbrieven kunt u vinden door links op de pagina op *Nieuwsbrieven* te klikken.



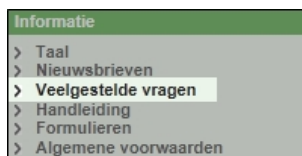
Met de Nieuwsbrieven blijft u op de hoogte van het laatste nieuws over van PaySquare.

U vindt regelmatig een nieuwe nieuwsbrief - **Update** - op Mijn Transacties.

In het archief vindt u de - **Update** - op maand gerangschikt. Als u klikt op een nieuwsbrief, opent een pdf-bestand.

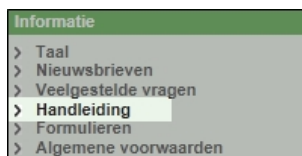
3.5 Lijst met veelgestelde vragen raadplegen

De veelgestelde vragen over Mijn Transacties kunt u vinden door links op de pagina op *Veelgestelde vragen* klikken.



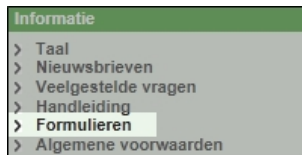
3.6 Handleiding raadplegen

De handleiding Mijn Transacties kunt u vinden door links op de pagina op de optie *Handleiding* te klikken.



3.7 Wijzigingsformulier raadplegen

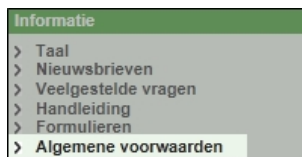
Door links op de pagina de optie *Formulieren* te klikken, kunt u onder andere het wijzigingsformulier van Mijn Transacties vinden:



U kunt het wijzigingsformulier gebruiken om wijzigingen in de gebruikersgegevens voor Mijn Transacties door te geven, zoals het wijzigen van een e-mailadres of het toevoegen of verwijderen van een gebruiker.

3.8 Algemene voorwaarden raadplegen

Via de link *Algemene voorwaarden* links op de pagina kunt u de Algemene voorwaarden vinden.



3.9 Contact

Voor al uw vragen is PaySquare bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 21.00 uur op telefoonnummer 088 385 73 33 vanuit Nederland of 02 700 68 48 vanuit België.

Ook kunt u eenvoudig via de optie *Stel uw vraag per mail* een email sturen.

3.10 Cookie Statement en de Disclaimer raadplegen

Onder in de pagina ziet u het Copyright statement. U kunt vanuit hier ook het Cookie Statement en de Disclaimer raadplegen.

© PaySquare SE, Kamer van Koophandel Utrecht nr. 30196418. Alle rechten voorbehouden
Zie ook onze [Cookie Statement](#) [Disclaimer](#)

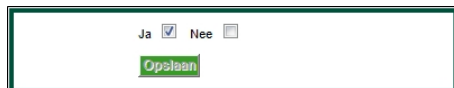
3.10.1 Cookie instellingen aanpassen

U kunt altijd uw instellingen voor de acceptatie of afwijzing van cookies aanpassen.

1. Klik op de link *Cookie Statement* onder in de pagina. Op de pagina met informatie over cookies ziet u onderin de volgende paragraaf:



2. Klik op [hier](#). U ziet een scherm met uw huidige instelling voor het gebruik van cookies:



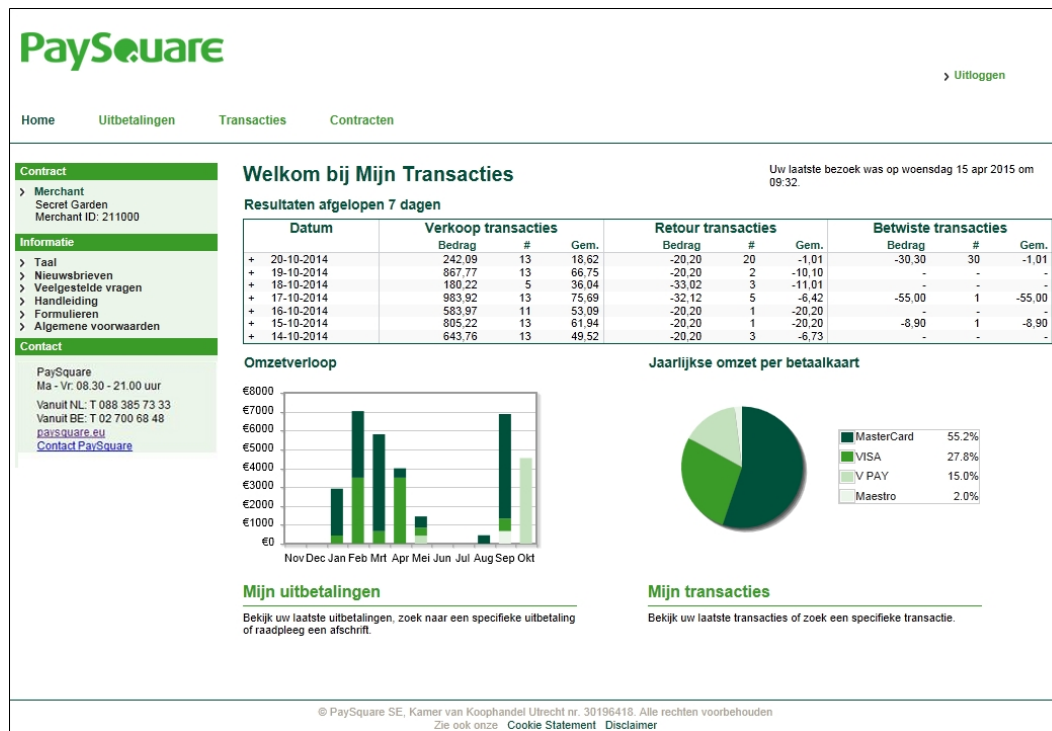
3. Klik op *Ja* als u cookies wilt accepteren. Klik op *Nee* als u geen cookies wilt accepteren.
4. Klik op de knop *Opslaan* om de nieuwe instelling te bewaren.

3.11 Uitloggen

U verlaat op een veilige manier de applicatie door rechtsboven in het scherm op [Uitloggen](#) te klikken.

4 Homepage Mijn Transacties

Na het inloggen komt u op de homepage van Mijn Transacties.



Figuur 13 Homepage Mijn Transacties

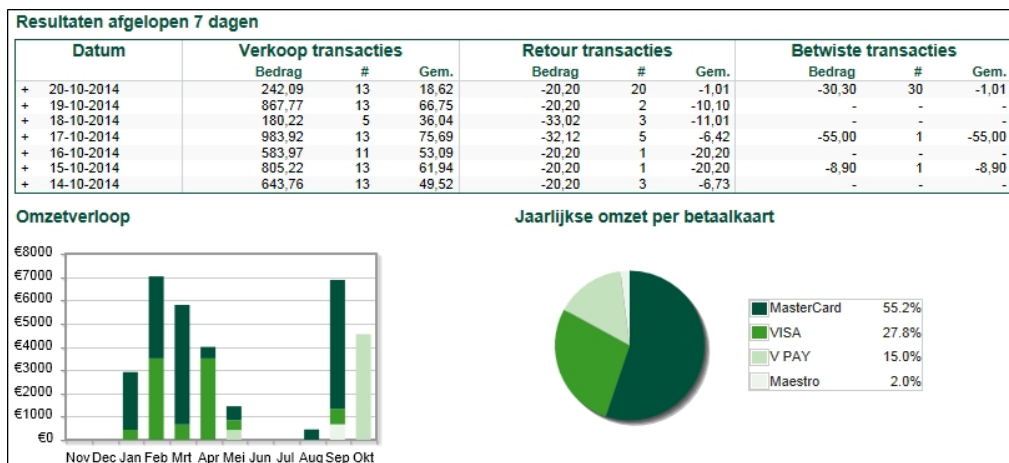
Op de homepage ziet u:

- het dashboard met een overzicht met informatie over de transacties van de afgelopen 7 dagen en de omzet per maand en per jaar;
- het snelmenu met een korte beschrijving van de functionaliteiten Uitbetalingen en Transacties.

U ziet ook de algemene opties die op alle pagina's van Mijn Transacties worden weergegeven, zoals de menu opties en het navigatiepaneel. Voor een beschrijving van de algemene opties op de pagina, zie het hoofdstuk *Gebruik Mijn Transacties*.

4.1 Dashboard

In het dashboard op de homepage kunt u in één oogopslag de resultaten van de afgelopen 7 dagen en het omzetverloop van het afgelopen jaar in grafische vorm bekijken.



Het kan zijn dat de grafieken en/of de data op het dashboard niet (volledig) worden getoond. Dit komt doordat de cache van de browser al een tijd niet is ververs. U kunt dit makkelijk verhelpen door op Ctrl-F5 te drukken. Hierdoor wordt de browser cache ververs. . Als u met Apple werkt (Safari versie 4), drukt u op ⌘ (Shift) - Reload toolbar . Op eerdere versies, drukt u op ⌘ (Shift)-R .

4.1.1 Resultaten afgelopen 7 dagen

Hieronder ziet u een voorbeeld van de resultaten van de afgelopen 7 dagen.

Resultaten afgelopen 7 dagen									
Datum	Verkoop transacties			Retour transacties			Betwiste transacties		
	Bedrag	#	Gem.	Bedrag	#	Gem.	Bedrag	#	Gem.
+ 20-10-2014	242,09	13	18,62	-20,20	20	-1,01	-30,30	30	-1,01
+ 19-10-2014	867,77	13	66,75	-20,20	2	-10,10	-	-	-
+ 18-10-2014	180,22	5	36,04	-33,02	3	-11,01	-	-	-
+ 17-10-2014	983,92	13	75,69	-32,12	5	-6,42	-55,00	1	-55,00
+ 16-10-2014	583,97	11	53,09	-20,20	1	-20,20	-	-	-
+ 15-10-2014	805,22	13	61,94	-20,20	1	-20,20	-8,90	1	-8,90
+ 14-10-2014	643,76	13	49,52	-20,20	3	-6,73	-	-	-

Figuur 14 Dashboard - Resultaten van de afgelopen 7 dagen

De volgende gegevens worden per dag weergegeven:

- De datum
- Verkoop transacties
 - Bedrag: Het totaal brutobedrag van de verkoop transacties
 - #: Het aantal verkoop transacties
 - Gem.: Het gemiddelde bedrag van de verkoop transacties
- Retour transacties
 - Bedrag: Het totaal brutobedrag van de retour transacties
 - #: Het aantal retour transacties
 - Gem.: Het gemiddelde bedrag van de retour transacties

- Betwiste transacties
 - Bedrag: Het totaal brutobedrag van de betwiste transacties
 - #: Het aantal betwiste transacties
 - Gem.: Het gemiddelde bedrag van de betwiste transacties

⚠ Een "-" betekent dat er geen transacties zijn voor het betreffende type transactie op de betreffende dag.

4.1.2 Resultaten per betaalkaart

De bedragen en de aantallen die u ziet zijn de gecombineerde statistieken voor alle betaalkaarten (MasterCard, VISA enz.). Om de resultaten per betaalkaart te raadplegen, klikt u voorin een regel op het "+" teken.

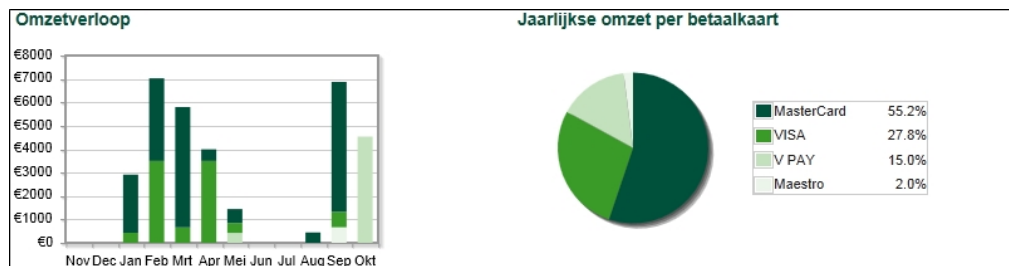
Resultaten afgelopen 7 dagen									
Datum	Verkoop transacties			Retour transacties			Betwiste transacties		
	Bedrag	#	Gem.	Bedrag	#	Gem.	Bedrag	#	Gem.
- 20-10-2014	242,09	13	18,62	-20,20	20	-1,01	-30,30	30	-1,01
+ MasterCard	10,10	10	1,01	-20,20	20	-1,01	-30,30	30	-1,01
+ VISA	231,99	3	77,33	-	-	-	-	-	-
- 19-10-2014	867,77	13	66,75	-20,20	2	-10,10	-	-	-
+ MasterCard	432,77	10	43,28	-	-	-	-	-	-
+ VISA	435,00	3	145,00	-20,20	2	-10,10	-	-	-
+ 18-10-2014	180,22	5	36,04	-33,02	3	-11,01	-	-	-
+ 17-10-2014	983,92	13	75,69	-32,12	5	-6,42	-55,00	1	-55,00
+ 16-10-2014	583,97	11	53,09	-20,20	1	-20,20	-	-	-
+ 15-10-2014	805,22	13	61,94	-20,20	1	-20,20	-8,90	1	-8,90
+ 14-10-2014	643,76	13	49,52	-20,20	3	-6,73	-	-	-

Figuur 15 Dashboard - Resultaten per betaalkaart

4.1.3 Grafieken omzetverloop en jaarlijkse omzet per betaalkaart

Onder de resultaten ziet u 2 grafieken:

- Een histogram (staafgrafiek) met het maandelijkse netto omzetverloop per betaalkaart van de afgelopen 12 maanden.
- Een cirkeldiagram met het omzetverloop van de afgelopen 12 maanden per betaalkaart.



Figuur 16 Dashboard - Omzetverloop en jaarlijkse omzet per betaalkaart

Het netto omzetverloop is het totaal bruto bedrag van de transacties minus restituties en terugvorderingen.

4.1.4 Statistieken op andere niveaus raadplegen

Als u inlogt, ziet u de resultaten en het omzetverloop van al uw contracten.

Als u de statistieken wilt zien van een specifiek contract, of van een vestiging of betaalautomaat:

1. Selecteer het gewenste contractniveau met gebruik van de *Contracten* optie. Voor meer informatie over het selecteren van een contractniveau, zie het hoofdstuk [Contracten](#).
2. Klik na de selectie op de optie *Home* om terug te keren naar de homepage. Op het dashboard ziet u de resultaten en het omzetverloop van het geselecteerde contractniveau.



U kunt altijd het geselecteerde contractniveau controleren in het navigatiepaneel links op de homepage.

4.2 Het snelmenu

Op de homepage ziet u onder het dashboard het snelmenu.

Mijn uitbetalingen Bekijk uw laatste uitbetalingen, zoek naar een specifieke uitbetaling of raadpleeg een afschrift.	Mijn transacties Bekijk uw laatste transacties of zoek een specifieke transactie.
--	---

U kunt het snelmenu gebruiken om de gegevens van uitbetalingen en transacties te bekijken. Na deze selectie kunt u binnen *Uitbetalingen* of *Transacties* gegevens zoeken, afdrukken of downloaden.

Voor meer informatie over uitbetalingen en transacties zie de hoofdstukken [Uitbetalingen](#) en [Transacties](#).

5 Uitbetalingen

Via Mijn Transacties kunt u uitbetalingen bekijken, downloaden en afdrucken op merchant-, contract-, vestiging- en betaalautomaatniveau.

5.1 Uitbetalingen raadplegen

Om uitbetalingen te kunnen raadplegen, selecteert u eerst het niveau waarvan u de uitbetalingen wilt raadplegen: contract-, vestigings- of automaatniveau.

1. Klik op de menuoptie *Contracten*.

U ziet een lijst met één of meer contracten voor de acceptatie van internationale betaalproducten.

Overzicht - Contracten							Resultaten 1-2 van 2		
Contract ID	Contractnaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Status			
291000	Secret Garden for Kids	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	>	Transacties	>
291001	Secret Garden XL	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	>	Transacties	>

Figuur 17 Contracten

2. U selecteert het niveau waarvan u de uitbetalingen wilt raadplegen.

Voor meer informatie over het selecteren van een contractniveau, zie het hoofdstuk *Contracten*.



Als u meerdere contracten heeft en u de uitbetalingen van alle contracten wilt raadplegen, hoeft u geen selectie te maken.

U kunt de uitbetalingen van een contract, vestiging of automaat zien door:

- op de knop **Uitbetalingen** van het desbetreffende regel te klikken
- een regel in het overzicht van contracten, vestigingen of automaten te selecteren en daarna op de menu optie *Uitbetalingen* boven in de pagina te klikken.



U kunt ook de uitbetalingen van het huidige contractniveau raadplegen door op 'Bekijk uw uitbetalingen' te klikken in het snelmenu op de homepage van Mijn Transacties.

5.2 Uitbetalingen bekijken

In het overzicht ziet u de uitbetalingen van het geselecteerde contract, vestiging of auto-maat.

Uw gegevens									
Merchant		211000 - Secret Garden							
Periode		06-05-2014 t/m 06-05-2015							
> Selectiecriteria aanpassen					> Downloaden en afdrukken				
Overzicht - Uitbetalingen									Resultaten 1-2 van 2
Datum	IBAN	Transactie-periode	Betaal-kaart	Trans-acties	Valuta	Brutobedrag	Commissies	Nettobedrag	
23-09-2014	NL74INGB0000040592	201442	Total	3	EUR	47,00	-2,00	45,00	> Transacties > Afschrift > Details
16-09-2014	NL74INGB0000040592	201441	Total	3	EUR	47,00	-2,00	45,00	> Transacties > Afschrift > Details

Figuur 18 Uitbetalingen

5.3 Uitbetalingen zoeken

Voor het geselecteerde niveau worden standaard de uitbetalingen van de afgelopen week op het scherm getoond. Wilt u gegevens inzien van een andere periode of specifieke uitbetalingen zoeken aan de hand van andere criteria? Klik dan op *Zoeken*.

> Selectiecriteria aanpassen

Datum van 

Datum tot en met 

IBAN

Betaalkaart

Transactieperiode

Betalingsreferentie

Type betaling

Vanaf nettobedrag

T/m nettobedrag

Exporteer data naar

Figuur 19 Zoekcriteria uitbetalingen

U kunt daarvoor de volgende criteria gebruiken:

- *Datum van, Datum tot en met*: U kunt een datum invoeren zoals in het voorbeeld hierboven. Of u gebruikt de kalender om de gewenste datum aan te geven. Als u niets invult dan wordt een standaardperiode van 1 week gekozen.

juni 2014						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- *IBAN*: Als u alleen de uitbetalingen naar een bepaald rekeningnummer wilt zien, kunt u hier het IBAN van de rekening invullen. U kunt ook een deel van het IBAN invullen en gebruik maken van een wildcard. Zie verder bij 5.3.1 *Wildcards*.
- *Betaalkaart*: U kunt kiezen om alleen de uitbetalingen voor één betaalkaart te laten zien. U kunt kiezen uit Maestro, V PAY, MasterCard of VISA.
- *Transactieperiode*: U kunt hier een periode invullen als u alleen de uitbetalingen voor een bepaalde periode wilt zien. Dit is de periode waarbinnen de transacties hebben plaatsgevonden die zijn uitbetaald. Dit gegeven is ook te vinden in de omschrijvingsregels op uw bankafschrift.
- *Betalingsreferentie*: Een gegenereerde referentie ter identificatie van de uitbetaling. Hier kun je ook wildcards gebruiken. Zie verder bij 5.3.1 *Wildcards*.
- *Type betaling*: U kunt zoeken naar betalingen van de volgende types: *Betaling* (overboeking), *Incasso* of *Beloning ingenomen kaart*.
- *Vanaf nettobedrag, T/m nettobedrag*: U kunt zoeken naar een uitbetaling vanaf een bepaald bedrag tot en met een bepaald bedrag. Als u naar een exact bedrag wilt zoeken, vult u hetzelfde bedrag in beide velden in.
- *Exporteer data naar*: U kunt de zoekresultaten rechtstreeks exporteren naar een PDF-, XML- of CSV-bestand in plaats van eerst de gegevens op het scherm te tonen en daarna te downloaden. Voor meer informatie zie [Uitbetalingen exporteren](#).

Klik na het invullen van de velden op *Zoeken* voor een overzicht met de gezochte uitbetalingen.

5.3.1 Wildcards

Bij het gebruik van de zoeksleutels *IBAN* en *Betalingsreferentie* kunt u gebruik maken van wildcards.

U kunt de wildcard * gebruiken ter vervanging van één of meer karakters.

- Het ingevulde deel van het IBAN moet minimaal 3 opeenvolgende cijfers bevatten. U kunt bijvoorbeeld zoeken naar een IBAN door een wildcard te gebruiken in combinatie met een deel van het nummer. Bijvoorbeeld u kunt het IBAN 'NL74INGB0000040592' vinden door te zoeken op '*0000040592'.
- Het ingevulde deel van de betalingsreferentie moet tenminste 3 opeenvolgende tekens bevatten van de referentie die u zoekt.

5.4 Uitbetalingen exporteren

U kunt altijd een overzicht van de uitbetalingen die op het scherm worden getoond downloaden naar een PDF-, XML- of CSV-bestand (zie [Downloaden uitbetalingen](#)). Ook bij het uitvoeren van een zoekopdracht kunt u kiezen om de zoekresultaten rechtstreeks te exporteren naar een PDF-, XML- of CSV-bestand in plaats van de gegevens eerst op het scherm te tonen en dan daarna te downloaden.

1. Vul de gewenste criteria in zoals beschreven in [Uitbetalingen zoeken](#).
2. In het veld *Exporteer data naar*, selecteer een van de volgende opties:

3. Klik na het invullen van de velden op *Zoeken*.

De melding: 'De geselecteerde data wordt geëxporteerd' verschijnt op het scherm.

Een PDF-, XML- of CSV-bestand met een overzicht van de gezochte uitbetalingen wordt aangemaakt.

4. U kunt kiezen om het bestand te openen of op te slaan (met gebruik van de standaard opties). Hieronder ziet u een voorbeeld.

Als er geen resultaten worden gevonden, wordt de volgende melding getoond:

Geen resultaten gevonden die voldoen aan de huidige zoekcriteria. Er wordt geen export gemaakt.

Voor voorbeelden van PDF-, XML- en CSV-formaten zie het hoofdstuk *Downloaden en afdrukken*.

5.5 Overzicht uitbetalingen

Dit overzicht toont de uitbetalingen die u heeft gezocht.

Overzicht - Uitbetalingen										Resultaten 1-2 van 2				
Datum	IBAN	Transactieperiode	Betaalkaart	Transacties	Valuta	Brutobedrag	Commissies	Nettobedrag						
23-09-2014	NL74INGB0000040592	201442	Total	3	EUR	47,00	-2,00	45,00	>	Transacties	>	Afschrift	>	Details
16-09-2014	NL74INGB0000040592	201441	Total	3	EUR	47,00	-2,00	45,00	>	Transacties	>	Afschrift	>	Details

Figuur 20 Overzicht uitbetalingen

Het overzicht van uitbetalingen bevat de volgende informatie:

- *Datum*: De verwerkingsdatum van de betaling.
- *IBAN*: De rekening waarop wordt uitbetaald.
- *Transactieperiode*: De periode waarover u uitbetalingen ontvangt. Dit gegeven kunt u ook vinden in de omschrijvingsregels op uw bankafschrift.



Het format van de transactieperiode hangt af van de uitbetalingsfrequentie:

- *jjjjmdd* voor dagelijks uitbetaling, bijvoorbeeld 20141015 is 15 oktober 2014;
- *jjjjmm* voor maandelijks uitbetaling, bijvoorbeeld 201409 is september 2014;
- *jjjjww* voor wekelijks uitbetaling, bijvoorbeeld 201442 is week 42 van 2014.
- *Betaalkaart*: De betaalkaarten Maestro, MasterCard, V-Pay en VISA worden ondersteund. Als er per betaalkaart wordt uitbetaald, ziet u de betreffende betaalkaart naam als omschrijving. Als de transacties van de geaccepteerde betaalkaarten worden

getotaliseerd uitbetaald, is de omschrijving *Total*.

- *Transacties*: Het totaal aantal transacties dat in de uitbetaling is verwerkt.
- *Valuta*: De munteenheid van de uitbetaling.
- *Brutobedrag*: Het totaal bedrag van de transacties dat in de uitbetaling is verwerkt.
- *Commissies*: In deze kolom ziet u de in rekening gebrachte commissiebedragen.
- *Netto bedrag*: Het nettobedrag dat u heeft ontvangen. Dit is het brutobedrag minus de commissies.

U kunt de volgorde van de getoonde transacties wijzigen door op een kolomkop te klikken. Klik één keer om te sorteren in oplopende volgorde. Klik nog een keer om te sorteren in aflopende volgorde.

De driehoek naast een kolomkop geeft aan dat het resultaat op deze kolom (in dit voorbeeld *Datum*) is gesorteerd en of het oplopende () of aflopende () is gesorteerd.

U kunt niet sorteren op de kolom Betaalkaart.

Als u meerdere pagina's met resultaten heeft, kunt u bladeren met de knoppen *Vorige*, *Volgende* en de paginanummers.

Als er geen resultaten worden gevonden, wordt de volgende melding getoond:

Geen resultaten gevonden die voldoen aan de huidige zoekcriteria.

5.6 Keuzemogelijkheden uitbetalingen

In het overzicht van uitbetalingen ziet u achter elke uitbetaling de volgende drie mogelijkheden voor verdere informatie:

[> Transacties](#) > [Afschrift](#) > [Details](#)

5.6.1 Transacties

Klikt u op de knop [> Transacties](#) op het overzicht van uitbetalingen, dan gaat u naar het scherm *Transacties* (zie het hoofdstuk [Transacties](#)). Daar vindt u een overzicht van de transacties van een specifieke uitbetaling.

Uw gegevens											
Merchant	211000 - Secret Garden										
Uitbetaling	Total 201442										
> Terug naar uitbetaling						> Downloaden en afdrukken					
> Selectiecriteria aanpassen											
Overzicht - Transacties											
Tijdstip	Automaatnr.	Betaalkaart	Type	Krt nr.	Status	Valuta	Brutobedrag	[1] Commissie	Nettobedrag	Resultaten 1-3 van 3	
22-09-2014 09:49	AA0020	VISA	Quasi cash	1029	Uitbetaald	EUR	32,00	-1,00	31,00	> Details	> Ga naar Uitbetaling
22-09-2014 09:40	AA0020	Maestro	Retourtransactie	0021	Verwerkt	EUR	-15,00	0,00	-15,00	> Details	> Ga naar Uitbetaling
22-09-2014 09:47	AA0020	V PAY	Verkooptransactie	1029	Uitbetaald	EUR	30,00	-1,00	29,00	> Details	> Ga naar Uitbetaling

Figuur 21 Overzicht transacties van een uitbetaling

5.6.2 Afschrift

Klikt u op de knop [Afschrift](#) op het overzicht van uitbetalingen, dan krijgt u een afschrift van de geselecteerde uitbetaling. U kunt dit afschrift openen of opslaan als pdf.

Het voorbeeld hieronder toont transacties van een merchant met uitbetalingsniveau vestiging.

U kunt op contract-, vestigings- en betaalautomaatniveau afschriften van uitbetaalde transacties opslaan als PDF. Als u een ander niveau wilt selecteren, gaat u eerst naar *Contracten* waar u een contract of betaalautomaat kiest. Voor meer informatie, zie het hoofdstuk [Contracten](#).

Secret Garden

Geselecteerde uitbetaling

Datum	23-09-2014	IBAN	NL74INGB0000040592
Transactieperiode	201442	Transacties	3
Uitbetalingsfrequentie	Wekelijks	Brutobedrag	47,00
Comprimeringsniveau	Contract	Commissies	-2,00
Betaalkaart	Total	Nettobedrag	45,00

Overzicht - Transacties

Tijdstip	Automaatnr.	Type	Aut code	Valuta	Brutobedrag	Commissie	Nettobedrag
22-09-2014 09:47	AA0020	Verkooptransactie	005508	EUR	30,00	-1,00	29,00
22-09-2014 09:48	AA0020	Retourtransactie	-	EUR	-15,00	0,00	-15,00
22-09-2014 09:49	AA0020	Quasi cash	005509	EUR	32,00	-1,00	31,00

Figuur 22 Afschrift uitbetaling

5.6.3 Details

Klikt u op de knop [Details](#) op het overzicht van uitbetalingen, dan verschijnt een nieuw scherm met de details van de uitbetaling. U kunt dit scherm ook openen door op een rij in het overzicht te klikken.

Geselecteerde uitbetaling	
> Terug	
Overzicht - Uitbetaling details	
Datum	23-09-2014
Transactieperiode	201442
Contracthiërarchie	211000 - 291000
Betaalkaart	Total
Transacties	3
Valuta	EUR
Brutobedrag	47,00
Commissies	-2,00
Nettobedrag	45,00
IBAN	NL74INGB0000040592
Uitbetalingsfrequentie	Wekelijks
Comprimeringsniveau	Contract
Merchant Reconciliatie Referentie	234
Betalingsreferentie	SO-1104524216
Bank Identifier Code (BIC)	INGBNL2A
Betalingsomschrijving	PaySquare SE +31 88 385 73 33 0000291000 / 161014 Ref : 0004524201/291000915892 Bruto 47 /com 2
Type betaling	Betaling
> Transacties	
> Afschrift	

Figuur 23 Detailscherm uitbetaling

Het detailscherm bevat de volgende informatie:

Veld	Omschrijving
Datum	De verwerkingsdatum van de betaling.
Transactieperiode	De periode waarover er wordt uitbetaald.
Contracthiërarchie	U ziet hier de hiërarchie van het comprimeringsniveau (uitbetalingsniveau). In het voorbeeld hierboven is het comprimeringsniveau 'Contract'. U ziet dus het Merchant ID en Contract ID horend bij het contract in de contracthiërarchie.
Betaalkaart	De betaalkaarten Maestro, MasterCard, V-Pay en VISA worden ondersteund. Als er per betaalkaart wordt uitbetaald, ziet u de betreffende betaalkaart naam als omschrijving. Als de transacties van de geaccepteerde betaalkaarten worden getotaliseerd uitbetaald, is de omschrijving <i>Total</i> .
Transacties	Het totaal aantal transacties dat in de uitbetaling is verwerkt.
Valuta	De munteenheid van de uitbetaling.
Brutobedrag	Het totaal bedrag van de transacties dat is verwerkt binnen de uitbetaling.
Commissies	In deze kolom ziet u de in rekening gebrachte commissiebedragen.
Nettobedrag	Het nettobedrag dat u heeft ontvangen. Dit is het brutobedrag minus de commissies.
IBAN	Het rekeningnummer (IBAN) waarop er uitbetaald wordt.
Uitbetalingsfrequentie	Dagelijks, wekelijks of maandelijks. Bij dagelijks kunt u de kalenderdag (van 12 uur 's nachts tot 12 uur 's nachts) zien, of de boekingsperiode (van 22 tot 22 uur).
Comprimeringsniveau	Geeft aan op welk niveau er wordt uitbetaald: <i>Contract, Vestiging of Betaalautomaat</i> .
Merchant Reconciliatie Referentie	Dit is een niet verplichte referentie die u kunt gebruiken voor de reconciliatie van betalingen.
Betalingsreferentie	Een door het verwerkingssysteem unieke gegenereerde referentie ter identificatie van de uitbetaling.

Veld	Omschrijving
Bank Identifier Code (BIC)	De BIC behorend bij het bankrekeningnummer (IBAN) waarop er wordt uitbetaald.
Betalingsomschrijving	Een beschrijving van de uitbetaling.
Type betaling	U ziet hier of het gaat om een betaling (overboeking), een incasso of een beloning voor een ingenomen kaart.

Klikt u op de knop [Transacties](#) onderin het scherm, dan gaat u naar het scherm *Transacties* (zie hoofdstuk 5 [Transacties](#)). Daar vindt u een overzicht van de transacties van een specifieke uitbetaling.

Klikt u op de knop [Afschrift](#) onderin het scherm, dan krijgt u een afschrift van de geselecteerde uitbetaling. U kunt dit afschrift openen of opslaan als pdf.

Klik boven het overzicht op [Terug](#) om terug te keren naar het overzicht van de uitbetalingen.

5.7 Downloaden en afdrukken uitbetalingen

Een overzicht van uitbetalingen kunt u eenvoudig downloaden en afdrukken met gebruik van de knop [Downloaden en afdrukken](#). Voor meer informatie, zie het hoofdstuk *Downloaden en afdrukken*.

6 Transacties

Via Mijn Transacties kunt u transacties bekijken, downloaden en afdrucken op merchant-, contract-, vestiging- en betaalautomaatniveau.

6.1 Transacties raadplegen

Om transacties te kunnen raadplegen, selecteert u eerst het niveau waarvan u de transacties wilt raadplegen: contract-, vestigings- of automaatniveau.

1. Klik op de menuoptie *Contracten*.

U ziet een lijst met één of meer contracten voor de acceptatie van internationale betaalproducten.

Overzicht - Contracten							Resultaten 1-2 van 2		
Contract ID	Contractnaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Status			
291000	Secret Garden for Kids	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	>	Transacties	> Uitbetalingen > Details
291001	Secret Garden XL	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	>	Transacties	> Uitbetalingen > Details

Figuur 24 Contracten

2. U selecteert het niveau waarvan u de transacties wilt raadplegen.

Voor meer informatie over het selecteren van een contractniveau, zie het hoofdstuk *Contracten*.



Als u meerdere contracten heeft en u de transacties van alle contracten wilt raadplegen, hoeft u geen selectie te maken.

U kunt de transacties van een contract, vestiging of automaat zien door:

- op de knop **Transacties** van het desbetreffende regel te klikken
- een regel in het overzicht van contracten, vestigingen of automaten te selecteren en daarna op de menu optie *Transacties* boven in de pagina te klikken.



U kunt ook de transacties van het huidige contractniveau raadplegen door op 'Bekijk uw transacties' te klikken in het snelmenu op de homepage van Mijn Transacties.

6.2 Transacties bekijken

In het overzicht ziet u de transacties van de geselecteerde contract, vestiging of automaat.

Uw gegevens										
Contract		291000 - Secret Garden for Kids								
Periode		16-09-2014 t/m 06-05-2015								
Selectiecriteria aanpassen					Downloaden en afdrucken					
Overzicht - Transacties										
Tijdstip	Automaatnr.	Betaalkaart	Type	Krt nr.	Status	Valuta	Brutobedrag	Commissie	Nettobedrag	Resultaten 1-6 van 6
26-09-2014 10:20	AA0020	MasterCard	Inhouding betwiste transactie	9008	Ontvangen	EUR	30,00	0,00	30,00	> Details
25-09-2014 09:52	AA0020	V PAY	Cash back	0021	Verwerkt	EUR	-33,00	0,00	-33,00	> Details
24-09-2014 10:09	AA0020	Maestro	Inhouding betwiste transactie	0021	Ontvangen	EUR	34,00	0,00	34,00	> Details
22-09-2014 09:49	AA0020	VISA	Verkooptransactie	1029	Uitbetaald	EUR	32,00	-1,00	31,00	> Details > Ga naar Uitbetaling
22-09-2014 09:48	AA0020	Maestro	Retourtransactie	0021	Verwerkt	EUR	-15,00	0,00	-15,00	> Details > Ga naar Uitbetaling
22-09-2014 09:47	AA0020	V PAY	Verkooptransactie	1029	Uitbetaald	EUR	30,00	-1,00	29,00	> Details > Ga naar Uitbetaling

Figuur 25 Overzicht Transacties

6.3 Transacties zoeken

Voor het geselecteerde contract worden standaard de transacties van vandaag en gisteren op het scherm getoond. Wilt u gegevens inzien van een andere periode of specifieke transacties zoeken aan de hand van andere criteria? Klik dan op *Zoeken*.

> Selectiecriteria aanpassen

Datum van

Datum tot en met

Card acceptor ID

Automaatnummer

Autorisatiecode

Kaartnummer (laatste 4 cijfers)

Transactietype

Betaalkaart

Transactiestatus

Bankreferentienummer

Van brutobedrag

T/m brutobedrag

Exporteer data naar

Figuur 26 Uitgebreid zoeken - Transacties

U kunt de volgende criteria gebruiken:

- *Datum van, Datum tot en met*: U kunt een datum invoeren zoals in het voorbeeld hierboven. Of u gebruikt de kalender om de gewenste datum aan te geven. Als u niets invult dan wordt een standaardperiode van 1 dag gekozen.



- *Card acceptor ID*: Een uniek ID ter identificatie van de vestiging
- *Automaatnummer*: De betaalautomaat waarop de transactie is uitgevoerd. Zie [Betaalautomaatniveau selecteren](#) voor een overzicht van alle beschikbare betaalautomaten.
- *Autorisatiecode*: U kunt een autorisatiecode invoeren om een specifieke transactie terug te vinden.
- *Kaartnummer* (laatste 4 cijfers): Hiermee kunt u de transacties voor een specifiek kaartnummer opzoeken.
- *Transactietype*: U kunt kiezen uit: Inhouding betwiste transactie, Verkooptransactie, Sales slip verkooptransactie, Retourtransactie, Sales slip retourtransactie, Beloning ingenomen kaart.
- *Betaalkaart*: Hiermee kiest u van welk type betaalkaart u de transacties wilt zien; Maestro, V PAY, MasterCard of VISA.
- *Transactiestatus*: U kunt kiezen uit:
 - Ontvangen: De transactie is geregistreerd in het systeem maar nog niet verwerkt.
 - Verwerkt: De transactie is verwerkt. Het commissiebedrag is bekend.
 - Uitbetaald: De transactie is uitbetaald.
- *Bankreferentienummer*: Een uniek nummer ter identificatie van de transactie, waardoor u altijd de transactie terug kunt vinden.
- *Van Brutobedrag, T/m brutobedrag*: U kunt zoeken naar een transactie vanaf een bepaald bedrag tot en met een bepaald bedrag. Als u naar een exact bedrag wilt zoeken, vult u hetzelfde bedrag in beide velden in.
- *Exporteer data naar*: U kunt de zoekresultaten rechtstreeks exporteren naar een PDF-, XML- of CSV-bestand in plaats van eerst de gegevens op het scherm te tonen en daarna te downloaden. Voor meer informatie, zie [Transacties exporteren](#).

Klik na het invullen van de velden op *Zoeken* voor een overzicht met de gezochte transacties.

6.4 Transacties exporteren

U kunt altijd een overzicht van de transacties die op het scherm worden getoond downloaden naar een PDF-, XML- of CSV-bestand (zie [Downloaden transacties](#)). Ook bij het uitvoeren van een zoekopdracht kunt u kiezen om de zoekresultaten rechtstreeks te exporteren naar een PDF-, XML- of CSV-bestand in plaats van de gegevens eerst op het scherm te tonen en dan daarna te downloaden.

1. Vul de gewenste criteria in zoals beschreven in [Transacties zoeken](#).
2. In het veld *Exporteer data naar*, selecteer een van de volgende opties:



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a label 'Exporteer data naar' next to a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing three options: 'PDF', 'CSV', and 'XML'. Below the dropdown, there is a green bar with the text 'zicht - Uitbetalingen'.

3. Klik na het invullen van de velden op *Zoeken*.

Exporteer data naar

De melding: 'De geselecteerde data wordt geëxporteerd' verschijnt op het scherm.

Een PDF-, XML- of CSV-bestand met een overzicht van de gezochte transacties wordt aangemaakt.

- Daarna kunt u kiezen om het bestand te openen of op te slaan (met gebruik van de standaard opties). Hieronder ziet u een voorbeeld.

Wilt u Uitbetalingen_van_Cluster_478_van_20121106_tot_20131106.pdf van acq04.acc.merchantservicesupport.com openen of opslaan?



Als er geen resultaten worden gevonden, wordt de volgende melding getoond:

Geen resultaten gevonden die voldoen aan de huidige zoekcriteria. Er wordt geen export gemaakt.

Voor voorbeelden van PDF-, XML- en CSV-formaten zie het hoofdstuk *Downloaden en afdrukken*.

6.5 Overzicht transacties

Dit overzicht toont de transacties die u heeft gezocht.

Overzicht - Transacties											Resultaten 1-6 van 6
Tijdstip	Automaatnr.	Betaalkaart	Type	Krt nr.	Status	Valuta	Brutobedrag	Commissie	Nettobedrag		
26-09-2014 10:20	AA0020	MasterCard	Inhouding betwiste transactie	9008	Ontvangen	EUR	30,00	0,00	30,00	> Details	
25-09-2014 09:52	AA0020	V PAY	Cash back	0021	Verwerkt	EUR	-33,00	0,00	-33,00	> Details	
24-09-2014 10:09	AA0020	Maestro	Inhouding betwiste transactie	0021	Ontvangen	EUR	34,00	0,00	34,00	> Details	
22-09-2014 09:49	AA0020	VISA	Quasi cash	1029	Uitbetaald	EUR	32,00	-1,00	31,00	> Details > Ga naar Uitbetaling	
22-09-2014 09:48	AA0020	Maestro	Verkooptransactie	0021	Verwerkt	EUR	-15,00	0,00	-15,00	> Details > Ga naar Uitbetaling	
22-09-2014 09:47	AA0020	V PAY	Verkooptransactie	1029	Uitbetaald	EUR	30,00	-1,00	29,00	> Details > Ga naar Uitbetaling	

Figuur 27 Overzicht transacties

Het transactieoverzicht bevat de volgende informatie:

- Tijdstip:** De transactiedatum en -tijd in uren en minuten.
- Automaatnr:** De automaat waarop de transactie is geaccepteerd. Zie [Betaalautomaatniveau selecteren](#) voor een overzicht van alle beschikbare betaalautomaten.
- Betaalkaart:** De betaalkaart waarmee de transactie is uitgevoerd; Maestro, V PAY, MasterCard of VISA.
- Type:** Het soort transactie, bijvoorbeeld Inhouding betwiste transactie, Verkooptransactie, Sales slip verkooptransactie, Retourtransactie, Sales slip retourtransactie, Beloning ingenomen kaart.
- Status:** Dit kan zijn:
 - Ontvangen: De transactie is geregistreerd in het systeem maar nog niet verwerkt.
 - Verwerkt: De transactie is verwerkt. Het commissiebedrag is bekend.
 - Uitbetaald: De transactie is uitbetaald.

- *Krt nr*: De laatste vier cijfers van de betaalkaart.
- *Valuta*: De munteenheid waarin de transactie is uitgevoerd.
- *Brutobedrag*: Het totale transactiebedrag
- *Commissies*: Het bedrag aan commissie dat is ingehouden op de transactie.
- *Nettobedrag*: Het nettobedrag van de transactie, na aftrek van commissie.

U kunt de volgorde van de getoonde transacties wijzigen door op een kolomkop te klikken. Klik één keer om te sorteren in oplopende volgorde. Klik nog een keer om te sorteren in aflopende volgorde.

De driehoek naast een kolomkop geeft aan dat het resultaat op deze kolom (in dit voorbeeld *Datum*) is gesorteerd en of het oplopende (▲) of aflopende (▼) is gesorteerd.

U kunt niet sorteren op de kolommen *Betaalkaart*, *Type* of *Status*.

Heeft u meerdere pagina's met gevonden resultaten? Dan bladert u met *Vorige*, *Volgende* en de tussengelegen paginanummers.

Als er geen resultaten worden gevonden, wordt de volgende melding getoond:

Geen resultaten gevonden die voldoen aan de huidige zoekcriteria.

6.6 Keuzemogelijkheden transacties

In het overzicht van transacties ziet u achter elke transactie de mogelijkheden voor verdere informatie:

- Details
- Ga naar Uitbetalingen (alleen als de transactie is al uitbetaald)

6.6.1 Details

Klikt u in het *Overzicht - Transacties* op een transactie of op Details, dan verschijnt een nieuw scherm met de details van de transactie. U kunt dit scherm ook openen door op een rij in het overzicht te klikken.


Geselecteerde transactie	
> Terug	
Details bedragen	
Datum/Tijdstip	22-09-2014 09:47
Contract hiërarchie	211000 - 291000 - 915892 - AA0020
Automaatnummer	AA0020
Betaalkaart	V PAY
Valuta	EUR
Brutobedrag	30,00
Commissie	-1,00
Nettobedrag	29,00
Autorisatie details	
Transactietype	Verkooptransactie
Kaartnummer	1029
Card acceptor ID	291000915892
Naam en locatie kaartacceptant	Secret Garden for Kids/HEERENVEEN WLD
Autorisatiecode	005508
Bankreferentienummer	78883474294000045241779
Transactiestatus	Uitbetaald
Overige details	
Betalingsreferentie	SO-1104524216
Datum uitbetaling	23-09-2014
MCC	5611 Clothing
Boekingsperiode automaat	4288
Contactloos (J/N)	N
Transactieniveau	Betaalautomaat
> Ga naar Uitbetaling	

Figuur 28 Transactie details - voorbeeld verkooptransactie

Geselecteerde transactie	
> Terug	
Details bedragen	
Datum/Tijdstip	26-09-2014 10:20
Contract hiërarchie	211000 - 291000 - 915892 - AA0020
Automaatnummer	AA0020
Betaalkaart	MasterCard
Valuta	EUR
Brutobedrag	30,00
Commissie	0,00
Nettobedrag	30,00
Autorisatie details	
Transactietype	Inhouding betwiste transactie
Kaartnummer	9008
Card acceptor ID	291000915892
Transactiestatus	Ontvangen
Overige details	
MCC	5611 Clothing
Contactloos (J/N)	N
Transactieniveau	Betaalautomaat
> Ga naar oorspronkelijke transactie	

Figuur 29 Transactie details - voorbeeld betwiste transactie

Het detailoverzicht bevat de volgende informatie:

 *Bepaalde velden worden pas gevuld als de transactiestatus 'Verwerkt' of 'Uitbetaald' is.*

Veld	Omschrijving
Details bedragen	
Datum/Tijdstip	De transactiedatum en -tijd in uren en minuten.
Contract hiërarchie	U ziet hier de hiërarchie van de automaat waarop de transactie plaatsvond. U ziet dus: Merchant ID, Contract ID, vestigingnummer en automaatnummer.
Automaatnummer	De betaalautomaat waarop de transactie wordt geaccepteerd. Zie Betaalautomaatniveau selecteren voor een overzicht van alle beschikbare betaalautomaten.
Betaalkaart	De betaalkaart waarmee de transactie is uitgevoerd; Maestro, V PAY, MasterCard en VISA
Valuta	De munteenheid waarmee de transactie is uitgevoerd.
Brutobedrag	Het totale transactiebedrag.
Commissie	Het bedrag aan commissie dat is ingehouden op de transactie.
Nettobedrag	Het nettobedrag van de transactie, na aftrek van commissie.
Autorisatie details	
Transactietype	Het type transactie: Inhouding betwiste transactie, Verkooptransactie, Sales slip verkooptransactie, Retourtransactie, Sales slip retourtransactie, Beloning ingenomen kaart.
Kaartnummer	De laatste vier cijfers van de betaalkaart.
Card acceptor ID	Een uniek ID ter identificatie van de vestiging
Naam en locatie kaartacceptant	De naam van de vestiging van de betaalautomaat.
Autorisatiecode	De autorisatiecode van de transactie.
Bank referentienummer	Een uniek nummer ter identificatie van de transactie, waardoor u altijd de transactie terug kunt vinden.
Transactiestatus	Dit kan zijn: <i>Ontvangen, Verwerkt, Uitbetaald.</i>
Overige details	
Betalingsreferentie	Al er al uitbetaald is ziet u hier de referentie van de uitbetaling. Met gebruik van deze referentie kunt u de uitbetaling horende bij de transactie terug vinden.
Datum uitbetaling	De datum waarop is uitbetaald.
MCC	De MCC code van de merchant.
Boekingsperiode automaat	Code ter identificatie van de periode op de automaat waarin de transactie plaatsvond.
Contactloos J/N	U kunt hier zien of het gaat om een <i>Contact</i> of <i>Contactless</i> transactie.
Transactieniveau	Het contractniveau van de transactie.

De knop [Ga naar Uitbetaling](#) is alleen zichtbaar als de transactie al is uitbetaald en als u bent geautoriseerd om uitbetalingen te mogen raadplegen. Voor meer informatie, zie *Ga naar uitbetaling* hierna.

De knop [Ga naar oorspronkelijke transactie](#) is alleen zichtbaar bij transactietype Inhouding betwiste transactie. Klikte u op de knop dan ziet u de details van de oorspronkelijke transactie.

Klik boven het overzicht op [Terug](#) om terug te keren naar het overzicht van de transacties.

6.6.2 Ga naar uitbetaling

De knop [Ga naar Uitbetaling](#) is alleen zichtbaar op het overzicht van transacties en in het transactie details scherm als de transactie al is uitbetaald en als u bent geautoriseerd om uitbetalingen te mogen raadplegen.

Klikt u op [Ga naar Uitbetaling](#), dan gaat u naar het scherm *Uitbetalingen* (zie hoofdstuk 4 [Uitbetalingen](#)). Daar vindt u een overzicht van de uitbetalingsgegevens horend bij de transactie.

Uw gegevens									
Contract		291000 - Secret Garden for Kids							
Betalingreferentie		SO-1104524216							
Terug naar transactie(s)					Downloaden en afdrucken				
Selectiecriteria aanpassen									
Overzicht - Uitbetalingen									
Datum	IBAN	Transactie-periode	Betaal-kaart	Trans-acties	Valuta	Brutobedrag	Commissies	Nettobedrag	Resultaten 1.1 van 1
23-09-2014	NL74INGB0000040592	201442	Total	3	EUR	47,00	-2,00	45,00	Transacties Afschrift Details

Figuur 30 Overzicht uitbetalingsgegevens van een transactie

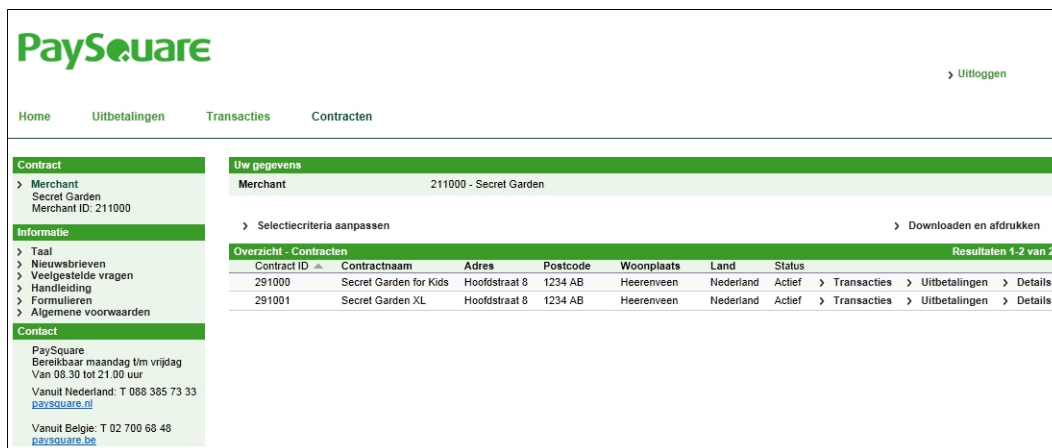
6.7 Downloaden en afdrucken transacties

Een overzicht van transacties kunt u eenvoudig downloaden en afdrucken met gebruik van de knop [Downloaden en afdrucken](#). Voor meer informatie, zie het hoofdstuk *Downloaden en afdrucken*.

7 Contracten

U gebruikt de menu optie *Contracten* om de gegevens van een contract, een vestiging of een automaat te bekijken. U kunt van een contract, vestiging of automaat eenvoudig de [uitbetalingen](#) en [transacties](#) opvragen.

Selecteer de menu optie *Contracten*. Onder *Uw gegevens* ziet u een overzicht van de contracten die u heeft.



The screenshot shows the PaySquare merchant interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Uitbetalingen', 'Transacties', and 'Contracten'. The 'Contracten' section is active, displaying 'Uw gegevens' (My data) for merchant 'Secret Garden' (ID: 211000). Below this is a table titled 'Overzicht - Contracten' (Overview - Contracts) with the following data:

Contract ID	Contractnaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Status	
291000	Secret Garden for Kids	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	> Transacties > Uitbetalingen > Details
291001	Secret Garden XL	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	> Transacties > Uitbetalingen > Details

Figuur 31 Contracten

In het voorbeeld hierboven ziet u een merchant die twee contracten heeft.

7.1 Contractniveaus

Er zijn vier contractniveaus waarvan u de details, uitbetalingen en transacties kunt raadplegen:

- **Merchant**
Merchantniveau is het hoogste contractniveau. Op merchantniveau ziet u een overzicht van alle contracten die u heeft. U kunt de uitbetalingen en transacties van al uw contracten raadplegen.
- **Contract**
Als u een contract selecteert, ziet u een overzicht van alle vestigingen onder het geselecteerde contract. U kunt de uitbetalingen en transacties van alle vestigingen van het contract raadplegen.
- **Vestiging**
Als u een vestiging selecteert, ziet u een overzicht van alle automaten van de geselecteerde vestiging. U kunt de uitbetalingen en transacties van alle automaten van de vestiging raadplegen.

- Automaat

Als u een automaat selecteert, ziet u de automaatdetails. U kunt de uitbetalingen en transacties van de automaat raadplegen.

7.2 Merchantniveau

Op merchantniveau, ziet u een overzicht van alle contracten van uw als merchant.

Uw gegevens							
Merchant		211000 - Secret Garden					
Selectiecriteria aanpassen				Downloaden en afdrukken			
Overzicht - Contracten							Resultaten 1-2 van 2
Contract ID	Contractnaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Status	
291000	Secret Garden for Kids	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	Transacties Uitbetalingen Details
291001	Secret Garden XL	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief	Transacties Uitbetalingen Details

Figuur 32 Overzicht - Contracten

Bovenin ziet u het identificatienummer en de naam van de merchant.

U kunt gebruik maken van de volgende opties:

- *Selectiecriteria aanpassen*: Deze knop is alleen zichtbaar bij meer dan één zoekresultaat. Voor meer informatie, zie [Contract zoeken](#).
- *Downloaden en afdrukken*: Voor meer informatie, zie [Downloaden en afdrukken](#).


Het contracten overzicht bevat een lijst met alle contracten van de merchant. U ziet de volgende informatie:

- *Contract ID*: Het identificatienummer van het contract
- *Contract naam*: De naam van het contract.
- *Adres*: De straat en huisnummer van het adres van de merchant dat voor het contract is geregistreerd.
- *Postcode*: De postcode van het adres.
- *Woonplaats*: De stad behorend bij het adres.
- *Land*: Het land behorend bij het adres.
- *Status*: De status van het contract. Dit kan zijn: *Actief*, *Geblokkeerd* of *Beëindigd*.

U kunt klikken op:

- *Transacties*: Als u hierop klikt, ziet u een overzicht van de transacties op contractniveau. Zie ook het hoofdstuk [Transacties](#).
- *Uitbetalingen*: Als u hierop klikt, ziet u een overzicht van de uitbetalingen op contractniveau. Zie ook het hoofdstuk [Uitbetalingen](#).
- *Details*: Dit brengt u op contractniveau. Voor meer informatie, zie [Contractniveau selecteren](#).

Vanuit merchantniveau kunt u inzoomen op contracten, vestigingen en automaten en de details raadplegen. U kunt ook de uitbetalingen en transacties op elk niveau bekijken.

 U kunt altijd terugkeren naar merchantniveau vanuit een ander niveau door boven in het scherm op [Terug naar oorspronkelijk overzicht](#) te klikken of door te klikken op [Merchant](#) in het navigatiepaneel aan de linkerkant van de pagina.

7.2.1 Navigatiepaneel - merchantniveau

In het navigatiepaneel ziet u de merchantgegevens.




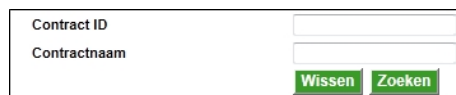
Figuur 33 Navigatiepaneel - Merchantniveau

Voor het bekijken van alle transacties of uitbetalingen van deze merchant klikt u op de menu optie [Uitbetalingen](#) of [Transacties](#).

7.2.2 Contract zoeken

Wilt u een specifieke contract zoeken? Klik dan op [Selectiecriteria aanpassen](#).

 De knop is alleen zichtbaar als er meer dan één contract wordt getoond.

A search form for contracts. It consists of two input fields: 'Contract ID' and 'Contractnaam'. Below the input fields are two buttons: 'Wissen' and 'Zoeken'.

Figuur 34 Zoekcriteria contracten

U kunt daarvoor de volgende criteria gebruiken:

- *Contract ID*: Het ID van het contract. Als u gebruik maakt van deze zoeksleutel, moet u het volledige nummer invullen.
- *Contractnaam*: De naam van het contract.

U kunt de wildcard * gebruiken ter vervanging van één of meer karakters. U moet tenminste 3 opeenvolgende tekens van de naam of namen die u zoekt gebruiken. U kunt een wildcard voor of na een teken reeks plaatsen en ook tussen twee teken reeksen. Bijvoorbeeld de volgende zoekcriteria zijn mogelijk: *Bloem**, **bak*, *B*bak*.

7.3 Contractniveau selecteren

Om contractniveau te selecteren, klikt u op merchantniveau:

- op een regel in de lijst met contracten, of
- op de knop [Details](#) bij het desbetreffende contract

Overzicht - Contracten							Resultaten 1-2 van 2
Contract ID	Contractnaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Status	
291000	Secret Garden for Kids	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief > Transacties > Uitbetalingen > Details	
291001	Secret Garden XL	Hoofdstraat 8	1234 AB	Heerenveen	Nederland	Actief > Transacties > Uitbetalingen > Details	

Figuur 35 Overzicht - Contracten

Op contractniveau, ziet u een overzicht van alle vestigingen van het geselecteerde contract.

Uw gegevens							
Contract 291000 - Secret Garden for Kids							
> Terug naar oorspronkelijk overzicht > Toon contractdetails > Selectiecriteria aanpassen > Downloaden en afdrukken							
Overzicht - Vestigingen							Resultaten 1-2 van 2
Vestigingsnummer	Card acceptor ID	Vestigingsnaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Status
915892	291000915892	Secret Garden for Kids	Binnetuin 2	1234 CD	Heerenveen	Nederland	Actief > Transacties > Uitbetalingen > Details
915893	291000915893	Secret Garden for Babies	Binnetuin 2	1234 CD	Heerenveen	Nederland	Actief > Transacties > Uitbetalingen > Details

Figuur 36 Overzicht - vestigingen

Bovenin ziet u het identificatienummer en de naam van het contract.

U kunt gebruik maken van de volgende opties:

- *Terug naar oorspronkelijk overzicht*: U keert terug naar merchantniveau.
- *Toon contractdetails*: Voor meer informatie, zie [Contractdetails raadplegen](#).
- *Selectiecriteria aanpassen*: Deze knop is alleen zichtbaar bij meer dan één zoekresultaat. Voor meer informatie, zie [Vestiging zoeken](#).
- *Downloaden en afdrukken*: Voor meer informatie, zie [Downloaden en afdrukken](#).

Het vestigingsoverzicht bevat een lijst met alle vestigingen van dit contract. U ziet de volgende informatie:

- *Vestigingsnr*: Het identificatienummer van de vestiging.
- *Card acceptor ID*: De unieke identificatie van een vestiging.
- *Vestigingsnaam*: De naam van de vestiging.
- *Adres*: De straat en huisnummer van het vestigingsadres.
- *Postcode*: De postcode van het vestigingsadres.
- *Woonplaats*: De stad behorend bij het vestigingsadres.
- *Land*: Het land behorend bij het vestigingsadres
- *Status*: De status van de vestiging. Dit kan zijn: *Actief*, *Geblokkeerd* of *Beëindigd*.

U kunt klikken op:

- *Transacties*: Als u hierop klikt, ziet u een overzicht van de transacties op vestigingsniveau. Zie ook het hoofdstuk [Transacties](#).
- *Uitbetalingen*: Als u hierop klikt, ziet u een overzicht van de uitbetalingen op vestigingsniveau. Zie ook het hoofdstuk [Uitbetalingen](#).
- *Details*: Dit brengt u op vestigingsniveau. Voor meer informatie, zie [Vestigingsniveau selecteren](#).

7.3.1 Navigatiepaneel - contractniveau

In het navigatiepaneel geeft de tekst in groen aan welk niveau u heeft geselecteerd.




Figuur 37 Navigatiepaneel - Contractniveau

U klikt op Merchant om terug te keren op [Merchantniveau](#).

Voor het bekijken van transacties of uitbetalingen van dit contract klikt u op de menu optie [Uitbetalingen](#) of [Transacties](#).

7.3.2 Vestiging zoeken

Wilt u een specifieke vestiging zoeken? Klik dan op Selectiecriteria aanpassen.

 De knop is alleen zichtbaar als er meer dan één locatie wordt getoond.

Vestigingsnummer	<input type="text"/>
Card acceptor ID	<input type="text"/>
Vestigingnaam	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Wissen"/> <input type="button" value="Zoeken"/>

Figuur 38 Zoekcriteria vestigingen

U kunt daarvoor de volgende criteria gebruiken:

- *Vestigingsnummer*: Als u gebruik maakt van deze zoek sleutel, moet u het volledige nummer invullen.
- *Card acceptor ID*: Als u gebruik maakt van deze zoek sleutel, moet u het volledige nummer invullen.
- *Vestigingsnaam*: Bij het zoeken op vestigingsnaam, kunt u gebruik maken van wildcards.

U kunt de wildcard * gebruiken ter vervanging van één of meer karakters. U moet tenminste 3 opeenvolgende tekens van de naam of namen die u zoekt gebruiken. U kunt een wildcard voor of na een teken reeks plaatsen en ook tussen twee teken reeksen. Bijvoorbeeld de volgende zoekcriteria zijn mogelijk: *Bloem**, **bak*, *B*bak*.

7.3.3 Contractdetails raadplegen

U kunt de gegevens van een contract raadplegen door op [Toon contractdetails](#) te klikken. De volgende gegevens worden weergegeven.

Contractdetails	
Contract ID	291000
Contractnaam	Secret Garden for Kids
Details postadres	
Adres	Hoofdstraat 8
Postcode	1234 AB
Woonplaats	Heerenveen
Land	Nederland
Contactpersoon voor postadres	
Naam	J Merchant
Afdeling	Admin
Postkamer	1N65
Telefoonnummer	101234567
Faxnummer	1234567890
E-mailadres	j.merchant@seogdn.nl
Voorkeur communicatiewijze	E-mail
Taal	-
Statusgegevens	
Status	Actief
Statusreden	-
Actief sinds	14-09-2014
Betalingsparameters	
Uitbetalingsniveau	Contract
Uitbetaling per betaalkaart	Uit
Uitbetalingsfrequentie	Wekelijks op maandag
IBAN	NL74INGB0000040592
Bank Identifier Code (BIC)	INGBNL2A
Merchant Reconciliatie Referentie	234
Overige details	
Kamer van Koophandel	22222222222222
Afschriften op papier	Nee
Afschriftfrequentie	Maandelijks
Geaccepteerde betaalkaarten	MasterCard, VISA, V PAY,
Home Financial Institution ID	000000 111111 222222 33
Details bedrijfsadres	
Adres	Hoofdstraat 8
Postcode	1234 AB
Woonplaats	Heerenveen
Land	Nederland
Contactpersoon voor bedrijfsadres	
Naam	J Merchant
Afdeling	Admin
Postkamer	1N65
Telefoonnummer	101234567
Faxnummer	1234567890
E-mailadres	j.merchant@seogdn.nl
Voorkeur communicatiewijze	E-mail
Taal	-
Details factuuradres	
Adres	Hoofdstraat 8
Postcode	1234 AB
Woonplaats	Heerenveen
Land	Nederland

Voor een beschrijving van de velden onder *Contractdetails*, zie Bijlage 1.

Om terug te keren naar het overzicht van vestigingen, klikt u weer op [Toon contractdetails](#).

7.3.4 Ander contract selecteren

Klikt u boven in het scherm op [Terug naar oorspronkelijk overzicht](#) ziet u weer het overzicht met Contracten en kunt u opnieuw een keuze uit uw Contracten maken.

7.4 Vestigingsniveau selecteren

Om vestigingsniveau te selecteren, klikt u op contractniveau:

- op een regel in de lijst met vestigingen, of
- op de knop [Details](#) bij het desbetreffende vestiging

Overzicht - Vestigingen								Resultaten 1-2 van 2		
Vestigingsnummer	Card acceptor ID	Vestigingnaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Status			
915892	291000915892	Secret Garden for Kids	Binnetuin 2	1234 CD	Heerenveen	Nederland	Actief	> Transacties	> Uitbetalingen	> Details
915893	291000915893	Secret Garden for Babies	Binnetuin 2	1234 CD	Heerenveen	Nederland	Actief	> Transacties	> Uitbetalingen	> Details

Figuur 39 Overzicht - vestigingen

Op vestigingsniveau, ziet u een overzicht van alle betaalautomaten van de geselecteerde vestiging.

Het volgende scherm verschijnt.

Uw gegevens						
Vestiging	915893 - Secret Garden for Babies					
Ga naar Contract > Terug naar oorspronkelijk overzicht > Toon vestigingdetails						
Selectiecriteria aanpassen	Downloaden en afdrukken					
Overzicht - Automaten						
Automaat nr.	Type	Naam op afschrift	Status			
AA0028	Betaalautomaat	SG Binnentuin HV	Actief	> Transacties	> Uitbetalingen	> Details
AA0029	Betaalautomaat	SG Binnentuin HV	Actief	> Transacties	> Uitbetalingen	> Details

Figuur 40 Overzicht - Automaten

Bovenin ziet u het identificatienummer en de naam van de vestiging.

U kunt gebruik maken van de volgende opties:

- *Ga naar contract*: Als u op deze link klikt, ziet u weer het overzicht met vestigingen voor het geselecteerde contract.
- *Terug naar oorspronkelijk overzicht*: U keert terug naar merchantniveau.



Deze knop is niet zichtbaar als het oorspronkelijke niveau van het zoekresultaat al op het scherm is getoond.

- *Toon vestigingdetails*: Voor meer informatie, zie [Vestigingdetails raadplegen](#).
- *Selectiecriteria aanpassen*: Deze knop is alleen zichtbaar bij meer dan één zoekresultaat. Voor meer informatie, zie [Automaat zoeken](#).
- *Downloaden en afdrukken*: Voor meer informatie, zie [Downloaden en afdrukken](#).

Het overzicht op vestigingsniveau bevat een lijst met alle automaten van deze vestiging. U ziet de volgende informatie:

- *Automaat nr*: identificatie van de Betaalautomaat.
- *Type*: Betaalautomaat.
- *Naam op afschrift*: de naam van de merchant zoals getoond op het bankafschrift van de kaarthouder.
- *Status*: Dit kan zijn: *Actief*, *Geblokkeerd*, *Beëindigd*.

Verder kunt u klikken op:

- *Transacties*: Voor een overzicht van de transacties op betaalautomaatniveau. Zie ook hoofdstuk 5 [Transacties](#).
- *Uitbetalingen*: Voor een overzicht van de uitbetalingen op automaatniveau. Zie ook hoofdstuk 4 [Uitbetalingen](#).
- *Details*: Dit brengt u op betaalautomaatniveau.

7.4.1 Navigatiepaneel - vestigingsniveau

In het Navigatiepaneel geeft de tekst in groen aan welk niveau u heeft geselecteerd.




Figuur 41 Navigatiepaneel - Vestigingsniveau

U klikt op om terug te keren op [Merchantniveau](#) of op om terug te keren op [Contractniveau](#).

Voor het bekijken van transacties of uitbetalingen van deze vestiging klikt u op de menu optie [Uitbetalingen](#) of [Transacties](#).

7.4.2 Automaat zoeken

Wilt u een specifieke automaat zoeken? Klik dan op [Selectiecriteria aanpassen](#).

 De knop is alleen zichtbaar als er meer dan één automaat wordt getoond.

Automaatnummer	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Wissen"/> <input type="button" value="Zoeken"/>

Figuur 42 Zoekcriteria automaten

U kunt daarvoor de volgende criteria gebruiken:

- *Automaat nummer*: Het nummer van de automaat. U moet het volledig nummer invullen.

7.4.3 Tonen uitbetalingen en transacties van vestigingen

Voor het tonen van transacties of uitbetalingen van deze vestiging kunt u op [uitbetalingen](#) of [transacties](#) klikken.

7.4.4 Vestigingdetails raadplegen

Klik op [Toon vestigingdetails](#) op vestigingsniveau om de gegevens van de vestiging te raadplegen.

Vestigingdetails	
Vestigingsnummer	915893
Card acceptor ID	291000915893
Vestigingnaam	Secret Garden for Babies
Details vestigingadres	
Adres	Binnetuin 2
Postcode	1234 CD
Woonplaats	Heerenveen
Land	Nederland
Contactpersoon voor vestigingadres	
Naam	J Merchant
Afdeling	Admin
Postkamer	1N65
Telefoonnummer	101234567
Faxnummer	1234567890
E-mailadres	j.merchant@secgdn.nl
Voorkeur communicatiewijze	E-mail
Taal	-
Statusgegevens	
Status	Actief
Statusreden	-
Actief sinds	14-09-2014
Overige details	
Kamer van Koophandel	22222222222222
MCC	5611 Clothing
Max. transactiebedrag retour transactie	50,00
Max. totaalbedrag retour transacties per dag	100,00
Max. aantal retour transacties per dag	3

Voor een beschrijving van de velden onder *Vestigingdetails*, zie Bijlage 1.

Om terug te keren naar het overzicht van vestigingen, klikt u weer op *Toon contractdetails*.

7.4.5 Andere vestiging selecteren

Klikt u boven in het scherm op [Ga naar Contract](#) of klikt u aan de linkerkant op [Contract](#) ziet u weer het overzicht met vestigingen en kunt u opnieuw een keuze uit de vestigingen maken.

7.4.6 Ander contract selecteren

Klikt u boven in het scherm op [Terug naar oorspronkelijk overzicht](#) ziet u weer het overzicht met Contracten en kunt u opnieuw een keuze uit uw Contracten maken.

7.5 Automaatniveau selecteren

U kunt de betaalautomaatdetails zien door een betaalautomaat te selecteren in het automaatoverzicht.

Om automaatniveau te selecteren, klikt u op vestigingsniveau:

- op een regel in de lijst met automaten, of
- op de knop [Details](#) bij de desbetreffende automaat

Overzicht - Automaten				Resultaten 1-2 van 2		
Automaat nr. ▲	Type	Naam op afschrift	Status			
AA0028	Betaalautomaat	SG Binnentuin HV	Actief	> Transacties	> Uitbetalingen	> Details
AA0029	Betaalautomaat	SG Binnentuin HV	Actief	> Transacties	> Uitbetalingen	> Details

Figuur 43 Overzicht-betaalautomaten

7.5.1 Automaatdetails weergeven

Klik op een regel in de overzicht om de gegevens van de automaat te raadplegen.

Het volgende scherm verschijnt:

Uw gegevens	
Betaalautomaat	AA0020 - SG Binnentuin HV
> Ga naar Vestiging > Terug naar oorspronkelijk overzicht	
Automaatdetails	
Automaatnummer	AA0020
Automaattype	Betaalautomaat
Naam op afschrift	SG Binnentuin HV
Statusgegevens	
Status	Actief
Statusreden	-
Actief sinds	14-09-2014
Overige details	
Controlegetal	123456
MCC	5611 Clothing
Details vestigingadres	
Adres	Binnentuin 2
Postcode	1234 CD
Woonplaats	Heerenveen
Land	Nederland
> MasterCard details	
> VISA details	
> V PAY details	
> Maestro details	

Figuur 44 Betaalautomaatniveau

Bovenin ziet u de naam van de betaalautomaat.

U kunt gebruik maken van de volgende opties:

- *Ga naar vestiging*: Als u op deze link klikt, ziet u weer het overzicht met de lijst van betaalautomaten voor de geselecteerde vestiging.
- *Terug naar oorspronkelijk overzicht*: U keert terug naar merchantniveau.

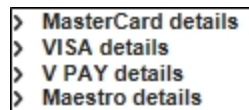
7.5.2 Automaatdetails raadplegen

De details van de betaalautomaat worden weergegeven op het scherm.

Voor een beschrijving van de velden van de *Automaatdetails*, zie Bijlage 1.

7.5.3 Betaalkaart parameters raadplegen

Onder aan de automaatdetails, kunt u de parameters van de betaalkaarten raadplegen die aan de automaat zijn gekoppeld, bijvoorbeeld:



1. Klik een keer op een optie om de betaalautomaatparameters van de betreffende betaalkaart te raadplegen.

MasterCard details	
Automaatparameters	
Offline handmatige invoer toegestaan	Nee
Transactielimiet contactloos betalen	0,00
Geen kaarthouder verificatie methode toegestaan	Nee
Geen kaarthouder verificatie methode limiet	0,00

2. Klik weer op de optie om de parameters weer te verbergen.

Voor een beschrijving van de velden van de betaalkaartparameters, zie Bijlage 1.

7.5.4 Navigatiepaneel - betaalautomaatniveau

In het navigatiepaneel geeft de tekst in groen aan welk niveau u heeft geselecteerd.



Figuur 45 Navigatiepaneel - Betaalautomaatniveau

U klikt op [> Merchant](#), [> Contract](#) of [> Vestiging](#) om terug te keren naar Merchantniveau, Contractniveau of Vestigingniveau.

7.5.5 Tonen uitbetalingen en transacties van automaten

Voor het tonen van transacties of uitbetalingen van deze betaalautomaat kunt u in het menu op [uitbetalingen](#) of [transacties](#) klikken.

7.5.6 Andere vestiging selecteren

Klikt u boven in het scherm op [Ga naar Vestiging](#) of klikt u aan de linkerkant op [Vestiging](#) ziet u weer het overzicht met automaten en kunt u opnieuw een keuze uit de automaten maken.

7.5.7 Ander contract selecteren

Klikt u boven in het scherm op [Terug naar oorspronkelijk overzicht](#) ziet u weer het overzicht met Contracten en kunt u opnieuw een keuze uit uw Contracten maken.

7.6 Gegevens downloaden en afdrukken

Een overzicht van contract-, vestiging- en betaalautomaatgegevens kunt u eenvoudig downloaden en afdrukken met gebruik van de knop [Downloaden en afdrukken](#). Voor meer informatie, zie het hoofdstuk *Downloaden en afdrukken*.

8 Downloaden en afdrukken

U kunt eenvoudig alle details die op het scherm worden getoond downloaden en afdrukken als PDF-, XML- of CSV-bestand. Dit kan zijn zowel de details van de contract-, vestiging-, en betaalautomaat overzichten als de details van transacties en uitbetalingen.

Om een overzicht te downloaden of af te drukken, beweegt u de muis over de knop **> Downloaden en afdrukken** boven het overzicht.

U ziet de volgende opties:



Figuur 46 Optie Downloaden en afdrukken

- *Download als PDF*: U kunt de gegevens van het overzicht in PDF formaat raadplegen en opslaan.
- *Download als XML*: U kunt de gegevens van het overzicht in XML formaat raadplegen en opslaan.
- *Download als CSV*: Met gebruik van Excel kunt u de gegevens van het overzicht in CSV formaat raadplegen en opslaan.
- *Afdrukken*: U opent het printscherf waarmee u de gegevens van het overzicht kunt afdrukken.

Ook bij het uitvoeren van een zoekopdracht, kunt u de gegevens van de gevonden transacties en uitbetalingen rechtstreeks exporteren naar een PDF-, XML- of CSV-bestand. Voor meer informatie, zie [Exporteren uitbetalingen](#) en [Exporteren transacties](#).

8.1 Downloaden als PDF

U kunt een overzicht als PDF document raadplegen en opslaan door de optie *Download als PDF* te selecteren.

Onderstaand ziet u een voorbeeld van een overzicht in PDF-formaat.

PaySquare						Transactie export			
Merchant ID: 211000 Secret Garden						Overzicht gemaakt op 06-05-2015 16:27			
						Geselecteerde aantal rijen 8			
						Vanaf 16-09-2014		Tot 06-05-2015	
Totalen						Valuta EUR	Bruto 78,00	Commissie -2,00	Netto 76,00
Tijdstip	Automaatnr.	Betaalkaart	Type	Krt nr.	Status	Valuta	Brutobedrag	Commissie	Nettobedrag
26-09-14 10:20	AA0020	MasterCard	Inhouding betwiste transactie	9008	Ontvangen	EUR	30,00	0,00	30,00
25-09-14 09:52	AA0020	V PAY	Cash back	0021	Verwerkt	EUR	-33,00	0,00	-33,00
24-09-14 10:09	-	Maestro	Betaalde schuld	-	Ontvangen	EUR	34,00	0,00	34,00
22-09-14 09:49	AA0020	VISA	Quasi cash	1029	Uitbetaald	EUR	32,00	-1,00	31,00
22-09-14 09:48	AA0020	Maestro	Retourtransactie	0021	Verwerkt	EUR	-15,00	0,00	-15,00
22-09-14 09:47	AA0020	V PAY	Verkooptransactie	1029	Uitbetaald	EUR	30,00	-1,00	29,00

Figuur 47 Voorbeeld - overzicht transacties in PDF-formaat

8.2 Downloaden als XML

U kunt een overzicht als XML document raadplegen en opslaan door de optie *Download als XML* te selecteren.

Onderstaand ziet u een voorbeeld van een overzicht in XML-formaat..

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<TransactionExport>
  <Header>
    <ReportDate>06-05-2015 16:28</ReportDate>
    <SelectionCriteria>
      <DateFrom>26-09-2014</DateFrom>
      <DateTo>06-05-2015</DateTo>
      <ContractID>211000</ContractID>
    </SelectionCriteria>
    <Totals>
      <RowCount>1</RowCount>
      <Currency>EUR</Currency>
      <GrossAmount>30,00</GrossAmount>
      <Fees>0,00</Fees>
      <NetAmount>30,00</NetAmount>
    </Totals>
  </Header>
  <Transactions>
    <Transaction>
      <Timestamp>26-09-2014 10:20</Timestamp>
      <ContractHierarchy>211000 - 291000 - 915892 - AA0020</ContractHierarchy>
      <TerminalID>AA0020</TerminalID>
      <Brand>MasterCard</Brand>
      <Currency>EUR</Currency>
      <GrossAmount>30,00</GrossAmount>
      <Fees>0,00</Fees>
      <NetAmount>30,00</NetAmount>
      <TransactionType>Inhouding betwiste transactie</TransactionType>
      <CardNumber>9008</CardNumber>
      <CardAcceptorId>291000915892</CardAcceptorId>
      <CardAcceptorNameLocation/>
      <AuthorisationCode/>
      <AcquirerReferenceNumber/>
      <TransactionStatus>Ontvangen</TransactionStatus>
      <PaymentReference/>
      <PaymentDate/>
      <MerchantCategoryCode>5611</MerchantCategoryCode>
      <MerchantCategoryCodeDescription>Clothing</MerchantCategoryCodeDescription>
      <BookingPeriodTerminal/>
      <ContactlessIndicator>N</ContactlessIndicator>
      <RegistrationTimestamp/>
      <TransactionLevel>Betaalautomaat</TransactionLevel>
      <TransactionDescription/>
    </Transaction>
  </Transactions>
</TransactionExport>
```

Figuur 48 Voorbeeld - overzicht transacties in XML-formaat

8.3 Downloaden als CSV

U kunt een overzicht als CSV document raadplegen en opslaan door de optie *Download als CSV* te selecteren.

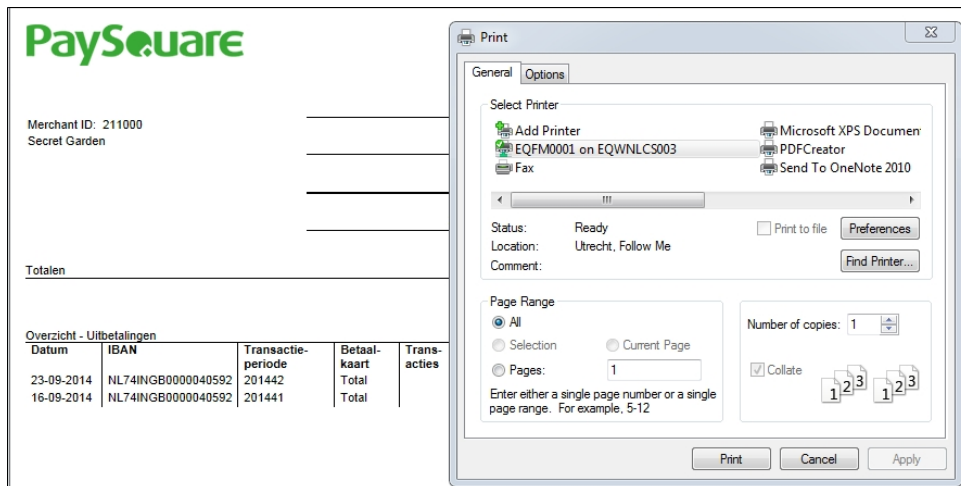
Onderstaand ziet u een voorbeeld van een overzicht in CSV-formaat.

Datum/Tijdstip	Contract	hiërarcf	Automaatr	Betaalkaar	Valu	Bruto	Comr	Netto	Transactie	Kaartnum	Card	acce	Naam en l	Auto	Bankref	Transactie	Betalings	Datum	utbe	MCC	MCC	Besc	Boekin	Contactl	Regist	Transal	Transacties	omschrijving
26-9-2014 10:20	211000	-	291000	AA0020	MasterCard	EUR	30	0	30	Inhouding	9008	2,91E+11					Ontvangen			5611	Clothing		N				Betaalautomaat	
25-9-2014 9:52	211000	-	291000	AA0020	V PAY	EUR	-33	0	-33	Cash back	21	2,91E+11	Secret Ga		8E+22	Verwerkt				5611	Clothing		N				Betaalautomaat	
24-9-2014 10:09	211000	-	291000	-	Maestro	EUR	34	0	34	Betaalde schuld		2,91E+11					Ontvangen			5611	Clothing		N				Betaalautomaat	
22-9-2014 9:49	211000	-	291000	AA0020	VISA	EUR	32	-1	31	Quasi cash	1029	2,91E+11	Secret Ga ###		8E+22	Uitbetaald	SO-1104	23-9-2014		5611	Clothing		N				Betaalautomaat	
22-9-2014 9:48	211000	-	291000	AA0020	Maestro	EUR	-15	0	-15	Retourtran	21	2,91E+11	Secret Garden		8E+22	Verwerkt	SO-1104	23-9-2014		5611	Clothing		N				Betaalautomaat	
22-9-2014 9:47	211000	-	291000	AA0020	V PAY	EUR	30	-1	29	Verkooptr	1029	2,91E+11	Secret Ge ###		8E+22	Uitbetaald	SO-1104	23-9-2014		5611	Clothing		N				Betaalautomaat	

Figuur 49 Voorbeeld - overzicht transacties in CSV-formaat

8.4 Afdrukken


Door de optie Afdrukken te selecteren, opent het printscherf waarmee u de gegevens van het betreffende overzicht kunt afdrukken.



Figuur 50 Voorbeeld - Afdrukken overzichtgegevens

Bijlage 1 Contract-, vestiging- en automaatdetails

Deze bijlage beschrijft de velden van de contract-, vestiging- en automaatdetails details en ook de velden van de parameters van de betaalkaarten raadplegen.

 *Alle mogelijke velden worden hieronder beschreven. In Mijn Transacties ziet u alleen de velden die van toepassing zijn op het contract.*

9.1 Contractdetails

Veld	Omschrijving
Contractdetails	
Contract ID	Het contract ID is een uniek nummer per contract.
Contractnaam	De naam van het contract.
Details postadres	
Adres/Postcode/Woonplaats/Land	De postadres details van het merchant contract.
Contactpersoon voor postadres	
Naam/Afdeling/Postkamer/ Telefoonnummer/Faxnummer /Email adres	De contactgegevens van de contactpersoon.
Voorkeur communicatiewijze	De manier waarop de merchant op de hoogte wordt gehouden van eventuele mutaties. Dit kan zijn: e-mail, post of fax.
Taal	De taal die wordt gebruikt voor de communicatie die de merchant ontvangt
Statusgegevens	
Status	Het status veld geeft de status van het contract aan: <i>Actief</i> , <i>Geblokkeerd</i> of <i>Beëindigd</i> .
Statusreden	Als het contract is geblokkeerd of beëindigd is, kunt u hier de reden zien.
Actief sinds	De ingangsdatum van het contract
Einddatum	Als het contract is beëindigd, ziet u hier de datum van beëindiging.
Blokkeringsdatum	Als het contract is geblokkeerd, ziet u hier de datum van blokkering.
Betalingsparameters	
Uitbetalingsniveau	Het niveau waarop transacties worden samengevoegd en uitbetaald. Dit kan zijn contract-, vestiging- of betaalautomaatniveau.
Uitbetaling per betaalkaart	Er wordt hier aangegeven of de merchant voor ieder betaalkaart apart wordt uitbetaald (<i>Ja</i>) of dat er één getotaliseerde betaling plaatsvindt voor alle betaalkaarten in het contract (<i>Nee</i>)
Uitbetalingsfrequentie	De uitbetalingsfrequentie kan dagelijks, wekelijks, maandelijks of per boekingsperiode zijn.
IBAN/BIC	De rekening gegevens die worden gebruikt voor de uitbetaling aan de merchant.
MRR (Merchant reconciliatie referentie)	Een voor de merchant herkenbare waarde die wordt getoond bij de uitbetaling.

Veld	Omschrijving
Overige details	
Kamer van Koophandel	Het Kamer van Koophandel nummer van het merchant contract.
Afschriften op papier	Er wordt hier aangegeven of papieren afschriften worden verstuurd naar de merchant.
Afschriftfrequentie	De frequentie van de verstuurde afschriften: Dit kan zijn <i>Wekelijks</i> of <i>Maandelijks</i> .
Geaccepteerde merken	De betaalkaarten die geaccepteerd worden.
Details bedrijfsadres	
Adres/Postcode/Woonplaats/Land	De bedrijfsadres details van het merchant contract.
Contactpersoon voor bedrijfsadres	
Naam/Afdeling/Postkamer /Telefoonnummer/Faxnummer /Email adres	De contactgegevens van de contactpersoon van het bedrijf.
Voorkeur communicatiewijze	De manier waarop de merchant op de hoogte wordt gehouden van eventuele mutaties. Dit kan zijn: e-mail, post of fax.
Taal	De taal die wordt gebruikt voor de communicatie die de merchant ontvangt
Details factuuradres	
Adres/Postcode/Woonplaats /Land	Het adres dat wordt gebruikt voor facturatie.

9.2 Vestigingsdetails

Veld	Omschrijving
Locatiedetails	
Vestigingnummer	Een uniek nummer binnen het contract ter identificatie van de vestiging.
Card acceptor ID	Een uniek ID ter identificatie van de vestiging.
Vestigingnaam	De naam van de vestiging.
Details vestigingsadres	
Adres/Postcode/Woonplaats/Land	De bedrijfsadres van het merchant contract.
Contactpersoon voor locatieadres	
Naam/Afdeling/Postkamer /Telefoonnummer/Faxnummer /Email adres	De contactgegevens van de contactpersoon van het bedrijf.
Voorkeur communicatiewijze	De manier waarop de merchant op de hoogte wordt gehouden van eventuele mutaties. Dit kan zijn: e-mail, post of fax.
Taal	De taal die wordt gebruikt voor de communicatie die de merchant ontvangt.

Veld	Omschrijving
Statusgegevens	
Status	Het status veld geeft de status van de vestiging aan: <i>Actief, Geblokkeerd of Beëindigd</i> .
Statusreden	Als de vestiging is geblokkeerd of beëindigd is, kunt u hier de reden zien.
Actief sinds	De opvoerdatum van de vestiging.
Einddatum	Als de vestiging is beëindigd, ziet u hier de datum van beëindiging.
Blokkeringsdatum	Als de vestiging is geblokkeerd, ziet u hier de datum van blokkering.
Overige details	
Kamer van Koophandel	Het Kamer van Koophandel nummer van de vestiging.
MCC	De MCC (Merchant Category Code) en omschrijving van de MCC van de merchant
Max refund bedrag per refund	Het maximale bedrag dat de merchant terug kan storten voor één transactie op deze vestiging.
Max refund bedrag per dag per locatie	Het maximale totale bedrag dat de merchant terug kan storten voor alle transacties op deze vestiging per dag.
Max aantal refunds per dag per locatie	Het maximale aantal toegestane terugstortingen per dag voor deze vestiging.

9.3 Automaatdetails

Veld	Omschrijving
Automaatdetails	
Automaatnummer	Het automaatnummer.
Automaattype	Dit is altijd <i>Betaalautomaat</i> .
Naam op afschrift	De naam die op het afschrift van de kaarthouder wordt getoond.
Statusgegevens	
Status	Het status veld geeft de status van de betaalautomaat aan, <i>Actief, Geblokkeerd of Beëindigd</i> .
Statusreden	Als de automaat is geblokkeerd of beëindigd is, kunt u hier de reden zien.
Actief sinds	De opvoerdatum van de automaat.
Einddatum	Als de automaat is beëindigd, ziet u hier de datum van beëindiging.
Blokkeringsdatum	Als de automaat is geblokkeerd, ziet u hier de datum van blokkering.
Overige details	
Controlegetal	Dit controlegetal heeft de automaatleverancier nodig om uw automaat te kunnen installeren.
MCC	De MCC van de merchant.
Details locatieadres	
Adres/Postcode/Woonplaats /Land	De adres details van de vestiging van de automaat.

9.4 Parameters betaalkaart

Onder aan de automaatdetails, kunt u ook de parameters van de betaalkaarten raadplegen.

Veld	Omschrijving
Betalingsparameters	
IBAN/Bank Identifier Code (BIC)	De rekening gegevens die worden gebruikt voor de uitbetaling aan de merchant.
Merchant Reconciliatie Referentie	Een voor de merchant herkenbare waarde die wordt getoond bij de uitbetaling.
Automaatparameters	
Offline floor limit magneetstrip	Het transactiebedrag dat geldt als floorlimit voor magneetstrip transacties. Boven de floorlimit zijn geen offline transacties op een betaalautomaat toegestaan.
Offline floor limit ICC EMV	Het transactiebedrag dat geldt als floorlimit voor ICC en EMV (chip) transacties. Boven de floorlimit zijn geen offline transacties op een betaalautomaat toegestaan.
Toegestane services	Dit veld geeft aan welke transacties zijn toegestaan op deze betaalautomaat. Dit veld kan meerdere waarden bevatten.
Offline maximum fooi percentage	Het maximaal toegestane percentage dat als fooi kan worden toegevoegd op de betaalautomaat
Kaart invoermethodes	Dit veld geeft aan op welke manieren de kaartgegevens op een betaalautomaat ingevoerd mogen worden. Dit veld kan meerdere waarden bevatten.
Handmatige invoer verwerking opties	Credit Card Plus (CCP) waarden. Als het veld Card Entry Modes als mogelijke waarde Handmatige Invoer is toegekend, geeft u hier aan hoe de transactie verwerkt moet worden. Dit veld kan meerdere waarden bevatten.
Offline handmatige invoer toegestaan	De waarde <i>Nee</i> geeft aan dat handmatig intoetsen van kaartgegevens en vervaldatum bij een automaat die offline werkt niet is toegestaan. Heeft dit veld de waarde <i>Ja</i> , dan is handmatige invoer wel toegestaan.
Toegestane Services contactloos betalen	Dit veld geeft aan welke transacties zijn toegestaan voor contactless transacties op deze betaalautomaat. Dit veld kan meerdere waarden bevatten.
Transactielimiet contactloos betalen	Het maximum bedrag van een contactless transactie.
Offline floor limit contactloos betalen	Het transactiebedrag dat geldt als floorlimit voor contactless transacties. Boven de floorlimit zijn geen offline transacties op een betaalautomaat toegestaan.
Kaarthouder verificatie limiet	Het transactiebedrag dat geldt als limiet voor contactloos transacties zonder kaarthouder verificatie. Boven deze limiet moet de kaarthouder zijn of haar pincode intoetsen.
Transactiebon limiet	Het maximum transactiebedrag waarvoor geen transactiebon afgedrukt hoeft te worden. Elk transactiebedrag daarboven moet wel door een bon verantwoord worden.
Geen kaarthouder verificatie methode toegestaan	De waarde <i>Ja</i> geeft aan dat de merchant gebruik kan maken van de <i>No CVM</i> functionaliteit en de bijbehorende limiet voor betaalautomaten. Heeft dit veld de waarde <i>Nee</i> dan is <i>No CVM</i> niet toegestaan.
Geen kaarthouder verificatie methode limiet	Het maximum bedrag van de transactie zonder kaarthouder verificatie.